

CONTRACT

” Servicii de consultanță pentru Verificare tehnică a tuturor Documentațiilor Tehnice necesare pentru realizarea realizarea obiectivelor de investiții din cadrul Batch1 (Mizil, Obor, Carei, Tecuci, Pitești, Călărași) - la cerințele fundamentale de calitate, domeniile B1,E,F”

Referință: RO-GIES-186191-CS-INDV

Nr...../..... *125635 / 06.10.2020*

LN 8892-RO

între

INSPECTORATUL GENERAL pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ

și

S.C. INSERT STUDIO S.R.L.

(Consultantul)

unbairas *shy*

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CONSULTANȚĂ

Prezentul Contract de prestări servicii de consultanță ("Contractul") s-a încheiat, având în vedere prevederile *Regulamentului Băncii Mondiale privind achizițiile din iulie 2016, revizuit în 2017*, între

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, numit în continuare "*Clientul*", cu sediul în Str. Banul Dumitrache nr. 46, Sector 2, București, România, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, RO 11TREZ 23A 6105 0065 0100X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general de brigadă Dan Paul IAMANDI - Inspector General, pe de o parte

și

S.C. INSERT STUDIO S.R.L., prin dl. **Mihai Virgil ROȘCA**, în calitate de asociat și administrator, numit în continuare "*Consultantul*", cu sediul în Brașov, B-dul Griviței nr.47, bloc 32, scara B, ap.18, tel. 0740246041, adresa de e-mail:office@insertstudio.ro, posesor ale Certificatului de atestare tehnico-profesională seria PSv nr.09718, eliberat în data 03.01.2019, cu privire la cerințele fundamentale de calitate **B1,E,F**, iar societatea comercială având Certificatului de înregistrare seria B nr.1405794 eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, nr. ordine ONRC J08/3641/26.11.1992, CUI: 3048763, cont IBAN nr. RO12TREZ1315069XXX014954 deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, pe de cealaltă parte

Având în vedere faptul că:

- a) Clientul dorește ca serviciile (numite în continuare "Serviciile") la care se face referire în continuare și sunt descrise în acest Contract să fie furnizate de către Consultant,
- b) Consultantul, ca urmare a prezentării către Client a informațiilor din care a rezultat că dispune de calificările, experiența profesională și resursele tehnice necesare îndeplinirii obiectivelor acestor Servicii în baza termenelor și clauzelor descrise în acest Contract, dorește să execute aceste Servicii

PĂRȚILE au convenit încheierea prezentului Contract și asupra următoarelor prevederi:

1. Servicii

1.1. Consultantul va presta serviciile (numite în continuare "Serviciile") menționate în Anexa A - "Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor", care este considerată parte integrantă a prezentului Contract);

1.2. Consultantul va prezenta Clientului rapoartele în forma și în termenele prevăzute în Anexa C - „Obligațiile de raportare a Consultantului”;

2. Termene

Consultantul se angajează să presteze Serviciile în perioada 12.10.2020 - 12.01.2024

3. Plățile

3.1.

A. Valoarea Contractului

Pentru Serviciile prestate conform Anexei A, Clientul va plăti Consultanțului o sumă totală de **59.976,00 lei**, (numită **valoarea contractului**), din care TVA **9.576,00 lei**, iar valoarea contractului fără TVA **50.400,00 lei**.

Această sumă (**Valoarea contractului** inclusiv TVA) a fost convenită de către Părți considerând că include toate costurile, profiturile, precum și taxele și impozitele de orice natură (inclusiv TVA), care pot fi impuse Consultanțului, conform legislației românești în vigoare.

B. Graficul de plăți

Pentru fiecare obiectiv de investiții din Batch1, următorul grafic de plăți va fi respectat, astfel:

B1. Plăți în cadrul etapei II de prestare a Serviciilor (V1)

Clientul va face Consultanțului singura plată egală cu 100% din valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei II aferentă fiecărui obiectiv de investiții în parte, după recepția fără obiecțiuni a **Raportului final privind verificarea tehnică**, conform cerințelor de calitate **B1,E,F**, a tuturor documentațiilor tehnice elaborate pe parcursul respectivei etape II, în forma și conținutul acceptat de către Client.

Valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei II, detaliată pe obiectivele de investiție din Batch1, este următoarea:

Pentru Obiectivul de investiții Mizil	9.038,05 lei
Pentru Obiectivul de investiții Obor	9.038,05 lei
Pentru Obiectivul de investiții Carei	9.038,05 lei
Pentru Obiectivul de investiții Tecuci	9.038,05 lei
Pentru Obiectivul de investiții Pitești	9.038,05 lei
Pentru Obiectivul de investiții Călărași	9.038,05 lei
TOTAL	54.228,30 lei

B2. Plăți în cadrul etapei IV ale Serviciilor (V2)

Clientul va face Consultanțului o plată finală egală cu 100% din valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei IV aferentă fiecărui obiectiv de investiții în parte, în baza recepției fără

obiecțiuni a **Raportului final privind verificarea tehnică**, conform cerințelor de calitate **B1,E,F**, a tuturor documentațiilor tehnice elaborate pe parcusul etapei IV, în forma și conținutul acceptat de către Client.

Valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei IV, pentru fiecare obiectiv de investiție din Batch1, este după cum urmează:

Pentru Obiectivul de investiții Mizil	957,95 lei
Pentru Obiectivul de investiții Obor	957,95 lei
Pentru Obiectivul de investiții Carei	957,95 lei
Pentru Obiectivul de investiții Tecuci	957,95 lei
Pentru Obiectivul de investiții Pitești	957,95 lei
Pentru Obiectivul de investiții Călărași	957,95 lei
TOTAL	5.747,70 lei

C. Condiții de efectuare a plăților de către Client

Plățile vor fi efectuate în lei, în contul RO12TREZ1315069XXX014954 deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, în termen de 30 de zile de la prezentarea de către Consultant a facturii, către Coordonatorul Clientului descris la punctul 4.

Consultantul va emite factura doar după notificarea în scris de către Client, referitoare la aprobarea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă; factura emisă va include informații despre Serviciile prestate la care se referă, respectiv: numele obiectivului de investiții, etapa aferentă Serviciilor, enumerarea cerințelor fundamentale de calitate care au făcut obiectul verificării tehnice din respectiva etapă a Serviciilor;

3.2. Ajustarea valorii remunerației

Plata efectuată în moneda locală (RON), reprezentând remunerații plătibile care fac parte din valoarea Contractului, va fi supusă unei ajustări lunare, aplicabile pentru prima dată începând cu luna a 18^a de la data semnării Contractului, conform următoarei formule:

$$Rl = Rlo \times Ii/Io$$

Unde Rl este valoarea ajustată a valorii remunerației, Rlo este valoarea remunerației plătibile, cu privire la plățile efectuate în moneda națională;

Ii este indicele oficial pentru salarizare în România, pentru prima lună în care va avea efect ajustarea, iar

Io este indicele oficial pentru salarizare în România, pentru luna din data semnării Contractului.

4. Administrarea Contractului

A. Coordonator

Clientul desemnează drept Coordonator din partea Clientului pentru prezentul Contract pe **dna. Ștefania TRIFAN**; Coordonatorul Clientului va fi responsabil de coordonarea activităților în baza



prezentului Contract, primirea rapoartelor și a oricăror alte materiale livrate de către Consultant precum și pentru primirea facturilor și pentru monitorizarea procedurii de autorizare a plății acestora.

Consultantul este responsabil pentru continuitatea unei strânse legături cu persoana desemnată a fi Coordonator din partea Clientului, pentru realizarea coordonării tuturor activităților prevăzute de Contract, precum și pentru respectarea termenelor de îndeplinire a atribuțiilor sale, conform Contractului.

B. Rapoarte

Rapoartele prezentate în Anexa C - „Obligațiile de raportare ale Consultantului” vor fi transmise Clientului pe parcursul prestării Serviciilor conform programului specificat, iar admiterea recepției cantitative și calitative a serviciilor finalizate se va face prin emiterea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către Comisia de recepție nominalizată în acest sens de către Client, care vor constitui baza efectuării plăților în temeiul prevederilor punctului 3.

5. Standarde de Performanță

Consultantul își asumă responsabilitatea de a presta Serviciile la cele mai înalte standarde de competență profesională, etică și integritate. Consultantul va înlocui cu promptitudine orice persoană din Echipa Consultantului, desemnată în baza prezentului Contract, pe care Clientul o consideră, din motive întemeiate, nesatisfăcătoare.

6. Inspecție și audit

Consultantul va permite Băncii și/sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze și/sau să auditeze conturile și registrele și orice alte documente în legătură cu depunerea Propunerii pentru prestarea Serviciilor, precum și cu executarea Contractului. Se atrage atenția Consultantului asupra faptului că orice acte menite să împiedice în mod material exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii constituie o practică interzisă, supusă rezilierii Contractului și/sau impunerea de sancțiuni din partea Băncii (precum și stabilirea unui caz de ineligibilitate, fără însă a fi limitate la acest fapt) conform procedurilor prevalente ale Băncii referitoare la sancțiuni.

7. Confidențialitate

Consultantul nu va comunica, indiferent de moment, unei alte persoane sau unei alte entități, orice informație confidențială obținută pe durata derulării prezentului Contract, nu va face publice recomandările formulate sau cele rezultate din derularea Contractului, și nici nu va dezvălui informații confidențiale privind operațiunile și activitățile specifice ale Clientului, fără acordul anterior scris al Clientului în acest sens,.

8. Proprietarul materialelor

Orice rapoarte, studii sau alte materiale, grafice, programe soft, etc. pregătite de către Consultant pentru Client în baza prezentului Contract, devin proprietatea Clientului. Consultantul va furniza Clientului, imediat după încetarea sau expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, toate aceste documente, împreună cu un inventar detaliat



cu privire la acestea. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente sau programe soft, dar nu va lea putea utiliza în scopuri necorelate cu prezentul Contract, fără a avea acordul prealabil scris, în acest sens, al Clientului.

- 9. Consultantul nu se va angaja în anumite tipuri de activități** Consultantul va accepta, pe toată perioada prezentului Contract și după încetarea acestuia, că, atât el, cât și orice altă entitate care îi este afiliată, vor fi descalificați de la furnizarea de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile de consultanță care nu ar genera un conflict de interese) care ar putea fi constitui un rezultat/o continuare a celor prestate în cadrul Contractului pentru pregătirea sau implementarea Proiectului.
- 10. Asigurare** Consultantul va fi direct responsabil pentru orice tip de asigurări care îi pot fi impuse, conform legislației românești în vigoare, în legătură cu prestarea corespunzătoare a Serviciilor.
- 11. Cesiune** Consultantul nu va cesiona în integralitate sau în parte prezentul Contract și nu va sub-contracta vreo parte din acest Contract fără acordul în scris, în prealabil, al Clientului.
- 12. Legea care Guvernează Contractul și Limba** Prezentul contract va fi guvernat de legislația în vigoare în România, iar limba prezentului Contract, și a tuturor documentelor elaborate în baza acestuia, va fi limba română.
- 13. Soluționarea Litigiilor** Orice litigiu care decurge din prezentul Contract și care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă de către Părți va fi soluționat de Instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu legislația românească în vigoare.
- 14. Buna Credință** Părțile se angajează să acționeze cu bună-credință cu respectarea drepturilor reciproce în temeiul prezentului Contract și să adopte toate măsurile rezonabile pentru a asigura realizarea obiectivelor prezentului contract.
- 15. Încetarea contractului** Clientul poate înceta executarea acestui Contract, dar nu mai devreme de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii către Consultant a unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele menționate în paragrafele (a) – (c) ale prezentului punct și nu mai devreme de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele specificate în paragrafele (d) sau (e) de mai jos:
- (a) În cazul în care Consultantul nu remediază scăderea performanței în executarea obligațiilor care îi revin în cadrul Contractului în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data la care a fost notificat sau în orice altă perioadă imediat următoare aprobată de către Client în scris;

- (b) Dacă se deschide procedura insolvenței față de Consultant, cu respectarea prevederilor art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire și control a insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- (c) În cazul în care Consultantul s-a angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în obținerea sau în executarea prezentului Contract (așa cum acestea sunt definite în Atașamentul la prezentul Contract, “Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase”);
- (d) În cazul în care Clientul, în mod discreționar sau din oricare considerente, dorește să înceteze Contractul;
- (e) În cazul în care, din cauza unui eveniment de Forță Majoră, Consultantul se află în imposibilitate de a realiza obligațiile ce cad în sarcina sa, pentru o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile.

16. Modificări

Orice modificare sau variație în termenii și condițiile acestui Contract, inclusiv cu privire la scopul Serviciilor, poate fi efectuată doar prin act adițional la prezentul Contract.

17. Forța Majoră

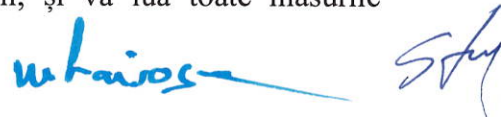
17.1. În sensul celor prevăzute în prezentul Contract, *Forța Majoră* este un eveniment care survine dincolo de controlul rezonabil al oricăreia dintre Părți, este imprevizibil și inevitabil, și determină în consecință performanța uneia dintre Părți, în îndeplinirea obligațiilor, să fie imposibilă sau în mod rezonabil să fie considerată imposibilă datorită circumstanțelor, iar aceste evenimente includ, fără a fi limitate la, război, greve, instabilitate socială, cutremur, incendiu, explozii, furtuni, inundații sau alte condiții meteo adverse, dezastre, acțiuni legate de desființarea sau confiscarea unor activități industriale sau oricare altă acțiune efectuată de către agențiile guvernamentale, constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța Majoră nu va include (i) orice eveniment survenit din cauza neglijenței sau a unei acțiuni intenționate a uneia dintre Părți sau a experților uneia dintre Părți, sub-consultanți sau agenți sau angajați, nici (ii) orice eveniment care ar fi putut fi, în mod rezonabil, prevăzut și luat în considerație la momentul încheierii prezentului Contract, de către oricare dintre Părți, și care ar putea fi evitat sau depășit în contextul realizării obligațiilor prevăzute de Contract.

17.3. Forța Majoră nu include insuficiența fondurilor sau imposibilitatea de a efectua plăți.

17.4. Incapacitatea uneia dintre Părți de a-și îndeplini oricare dintre obligațiile prevăzute de prezentul Contract nu va fi considerat o încălcare sau o neîndeplinire a obligațiilor stabilite de prezentul Contract în cazul în care aceasta decurge ca urmare a unui eveniment de Forță Majoră, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile rezonabile, a tratat cu considerație acest aspect și a aplicat toate măsurile alternative rezonabile, toate acestea în scopul îndeplinirii termenilor și condițiilor prezentului Contract.

17.5. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va continua să-și îndeplinească obligațiile din prezentul Contract atâta vreme cât este în mod obiectiv posibil, și va lua toate măsurile



rezonabile în vederea minimizării consecințelor oricărui eveniment de Forță Majoră.

17.6. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va notifica, cu privire la acest eveniment, cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar în nici un caz mai târziu de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la apariția acestui eveniment, furnizând de asemenea informații privind natura și cauza acestuia și, în mod similar, va notifica, înscris, cealaltă Parte, cât mai curând posibil, cu privire la restabilirea condițiilor normale.

17.7. Orice perioadă de timp prevăzută pentru ca una dintre Părți, aflată în cursul derulării acestui Contract, să își finalizeze o acțiune sau o obligație, va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de timp în care Partea afectată de Forță Majoră nu a putut să-și efectueze responsabilitățile prevăzute de Contract, ca urmare a evenimentului de Forță Majoră.

18. Anexe

18.1. Următoarele Anexe sunt considerate parte integrantă din prezentul Contract:

Atașament 1 - Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase

Anexa A „Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor” - incluzând Termenii de Referință și Descrierea abordării tehnice ale Consultantului pentru realizarea serviciilor,

Anexa B Curriculum Vitae al Consultantului

Anexa C Obligațiile de raportare ale Consultantului

18.2. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În cazul unor ambiguități sau conflicte între aceste documente, ordinea de precedență va fi următoarea: Contractul, Atașamentul 1, Anexele A, B, C.

ÎN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract prin reprezentanții lor legal autorizați, la data indicată la începutul Contractului, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte un exemplar fiind reținut de fiecare dintre Părți.

PENTRU CLIENT	PENTRU CONSULTANT
<p>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ,</p> <p>INSPECTOR GENERAL</p> <p><i>01/5</i></p> <p>MANAGER DE PROIECT colonel Cezar Mihai DAMIAN</p> <p>VIZAT C.F.P.P. ȘEFUL DIRECȚIEI FINANCIARE colonel Anda Camelia BALACI MIROIU</p> <p>MINISTERUL AFACERILOR FINANCIARE 11.0378 VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR SEMNĂTURA 20... LUNA ... ZILĂ</p>	<p>S.C. INSERT STUDIO S.R.L. DL. MIHAI VIRGIL ROȘCA, ASOCIAT ȘI ADMINISTRATOR</p> <p>DATA: 12.10.2020</p> <p></p> <p><i>mbais</i></p>

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

Consilier juridic U.I.P.

It.col.

Daniela GRANCEA



DIRECȚIA FINANCIARĂ

ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGEȚ

PROPRIU

Colonel

Ana COJOCARU



ATAȘAMENT 1 la Contract

Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase

1. Scop

1.1. Politicile Băncii privind anti-corupția și această anexă se aplică în toate operațiunile Proiectelor de Investiții Finanțate de către Banca Mondială.

2. Cerințe

2.1. Politica Băncii solicită ca Împrumutații (inclusiv beneficiarii împrumuturilor Băncii), ofertanții (potențiali ofertanți, potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii; subcontractorii, sub-consultanții, prestatorii sau furnizorii de servicii și agenții lor (declarați sau nu), precum și tot personalul acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procedurilor de selecție și de execuție a contractelor finanțate de Bancă și să mențină atitudine fermă împotriva actelor de fraudă și corupție

2.2. În conformitate cu această politică, Banca:

- (a) Definește, în sensul acestei prevederi, următoarele noțiuni:
- (i) ”practică coruptă” înseamnă oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui obiect de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile altei părți;
 - (ii) ”practică frauduloasă” înseamnă orice acțiune sau inacțiune, inclusiv declarația falsă, care, cu bună știință sau din neglijență, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare una dintre părți pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
 - (iii) ”practică coluzivă” înseamnă o înțelegere între două sau mai multe părți, destinată atingerii unui scop inadecvat, inclusiv influențarea în mod necorespunzător a acțiunilor unei alte părți;
 - (iv) ”practică coercitivă” înseamnă afectarea sau lezarea, sau amenințarea cu de a afecta sau leza, în mod direct sau indirect, a unei părți sau a bunurilor unei părți pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
 - (v) ”practică obstructivă” înseamnă:
 - 1. distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod intenționat a unor dovezi materiale în cazul unei investigații sau oferirea de declarații false către investigatori, cu scopul de a împiedica în mod semnificativ o investigație a Băncii în cazul sesizărilor de practici corupte, frauduloase, coercitive sau coluzive; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica de la împărtășirea cunoștințelor privind chestiuni relevante pentru investigație sau pentru desfășurarea investigației; sau
 - 2. fapte menite să afecteze în mod semnificativ desfășurarea inspecției Băncii și drepturile de audit prevăzute în paragraful 2.2. de mai jos.
- (b) Va respinge o propunere de atribuire, dacă stabilește faptul că ofertantul recomandat pentru atribuire, sau oricare din angajații, agenții, subcontractorii, consultanții subcontractați,



prestatorii de servicii, furnizorii acestuia și/sau personalul acestora s-a implicat, în mod direct sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive atunci când a intrat în competiție pentru prezentul contract;

- (c) În completarea acțiunilor de remediere prevăzute în Acordul legiferat relevant, va putea lua și alte măsuri adecvate, inclusiv prin a declara achiziție neconformă (misprocurement) oricând Banca va constata că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al unei părți a Împrumutului s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție sau în implementarea unui anumit contract, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri oportune și adecvate, satisfăcătoare pentru Bancă, pentru a aborda acele practici atunci când au apărut, inclusiv prin neinformarea Băncii în mod oportun la momentul aflării acelor practici;
- (d) Ca urmare a Politicilor Băncii privind Anti-corupția și în conformitate cu politicile și procedurile prevalente de sancționare, va sancționa o companie sau o persoană, oricând, conform procedurilor de sancționare ale Băncii aflate în vigoare, inclusiv prin declararea publică a acelei companii sau persoane ca neeligibilă, fie pe termen nelimitat, fie pe o perioadă precizată de timp: (i) pentru atribuirea unui contract finanțat de Bancă sau pentru a obține un beneficiu dintr-un contract finanțat de Bancă ; și (ii) pentru a fi nominalizat ca sub-contractor, consultant, producător sau furnizor, sau prestator de servicii al unei firme, de altfel eligibile, căreia i s-a atribuit un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească părți din finanțarea unui împrumut făcut de către Bancă sau, în oricare alt context, să participe în viitor la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă
- (e) Cere să fie inclusă o clauză în documentația de licitație/cererile de propuneri și în contractele finanțate de către un împrumut acordat de Bancă, care să stipuleze ca (i) ofertanții (potențialii ofertanți/potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii, precum și sub-contractanții, sub-consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii, personalul entităților afiliate, să permită Băncii să efectueze inspecția tuturor conturilor, înregistrărilor și a altor documente în legătură cu procedura de achiziție, selecție și/sau execuția contractului, precum și să permită auditarea lor de către auditori angajați de către Bancă.

Anexa A „Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor”

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nesecret
Ex. unic



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND
„ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCURILOR DE DEZASTRE”

**Termeni de Referință achiziție servicii consultanță pentru
Verificare tehnică a Documentațiilor Tehnice necesare pentru realizarea investițiilor
- la etapele fundamentale de calitate, domeniile B1, E și F -**

A. SUMAR

1. Contextul Proiectului

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”, denumit în continuare „Proiectul”.

Acordul de împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre” a fost semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la București în data 01.08.2018 și a fost ratificat prin Legea 307/2018.

Obiectivul Proiectului este îmbunătățirea rezilienței în caz de dezastre și a infrastructurii de răspuns în situații de urgență, precum și întărirea capacității instituționale pentru reducerea riscurilor de dezastre și adaptarea la schimbările climatice.

2. Obiectivele serviciilor de consultanță pentru subproiectele prezentate la punctul 3

Obiectivele serviciilor de consultanță descrise de către acești Termeni de Referință (numiți în continuare ToR), constau în Verificarea tehnică a Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare a construcției existente (după caz), a Documentației pentru obținerea Autorizației de Construcție, a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție pentru construcția propusă, a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier - după caz, documentația "as-built") precum și a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare. Această activitate, se va realiza pentru etapele fundamentale de calitate pentru domeniile B1, E și F pentru care Verificatorul este atestat.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în cuprinsul acestor Termeni de Referință și în conformitate cu prevederile Contractului. Acestea vor fi prestate în baza Contractului de către Verificatorul Atestat și vor fi realizate asupra următoarelor documente:

- **Documentații Tehnice** puse la dispoziție de Proiectant:
 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
 - Documentația tehnică pentru autorizarea/desființarea (după caz) executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise și desenate dintre care fac parte nelimitativ, memoriul tehnic general, breviate de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, program de control al calității execuției lucrărilor

Termeni de referință servicii verificare tehnică - etapele fundamentale de calitate pentru domeniile B1, E și F -

unbairas

epu

Anexa B Curriculum Vitae al Consultantului

unbairas

SK

INFORMAȚII PERSONALE



ROSCA MIHAI VIRGIL

Str. Lunga nr. 44, ap.1, Brasov

0740246041

mihairosca.bv@gmail.com

Sexul B

Data nașterii 23/11/1982

Naționalitatea romana

ATESTATUL PROFESIONAL
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

verificator de proiecte

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2019-prezent

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]
Verificator de proiecte atestat domeniile B1, D, E, F
SC INSERT STUDIO SRL

2008-prezent

arhitect, administrator
SC INSERT STUDIO SRL
contractare, studii, design arhitectural, supervizarea executiei
arhitectura si urbansim, design obiect

2011

arhitect colaborator (program parteneriat european)
ESTUDIO MARRERO
studii, design arhitectural
arhitectura

2008

arhitect
SC MASSPLAN SRL
studii, design arhitectural, supervizarea executiei
arhitectura si urbanism

2007-2008

arhitect
SC DICO SI TIGANAS SRL
studii, design arhitectural, supervizarea executiei
arhitectura si urbanism

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

2001-2007 **arhitect**
Facultatea de Arhitectura si Urbanism din cadrul Universitatii Tehnice, Cluj-Napoca, RO

- arhitectura, urbanism

2005-2006 **stagiu Erasmus**
Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble, FR

- arhitectura

1997-2001 **diploma bacalaureat**
Colegiul National Andrei Saguna, Brasov, RO

- profil real, program intensiv limba franceza

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleza	C2	C2	C2	C2	C2
franceza	C1	C1	C1	C1	C1

Competențe organizaționale/manageriale organizare, leadership (in calitate de sef proiect)

Competențe de comunicare bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie

INFORMATII SUPLIMENTARE

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
experimentat	experimentat	independent	independent	independent

- utilizare softuri specializate asociate proiectarii si continutului grafic
- utilizare softuri gama office - editor text, calcul tabelar, prezentare

Alte competențe • tâmplărie

Permis de conducere B

Publicații și Prezentări

proiecte și interviuri în:

revista Arhitectura, revista Zepelin, Designist, Archdaily, Case din România 7, The Institute

Distincții

2012 - Bienala Națională de Arhitectură - premiul președintelui juriului

2011 - expoziția Arhitectura 6 - premiul secțiunii locuire

2010 - concursul Orașul Memorabil - premiul 1 și premiul 2

2009 - concursul Spații reziduale reutilizate - premiul 1

2009 - concursul Satul Vinului - complex de ospitalitate în Prodgorica, MN - premiul 3

2008 - concurs soluție tehnică pentru Stadionul Cluj Arena, Cluj - premiul 1, pt. dico și țigănas

2008 - concurs amenajare Piața Unirii, Brașov - premiul 1

2005 - concurs amenajare Muzeul Democratiei, fundația Ratiu, Turda - premiul 1

Organizații
Profesionale

- Ordinul Arhitecților din România (2010-2018 - membru consiliul teritorial; 2018-prezent - membru consiliul național)
- Registrul Urbanistilor din România - specialist cu drept de semnatura documentații PUD - PUZ

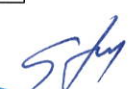
Organizații
Profesionale

- Ordinul Arhitecților din România (2010-2018 - membru consiliul teritorial; 2018-prezent - membru consiliul național)
- Registrul Urbanistilor din România - specialist cu drept de semnatura

Anexa C Obligațiile de raportare ale Consultantului

unbairon 5/10/14

DEMOLARE ȘI RECONSTRUIRE		
Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare Verificatori (zile calendaristice/luni)
1	Etapa II: Parcurgere și identificare eventuale neconformități pentru Documentația Tehnică necesară pentru desființarea construcției existente (după caz), autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție:	Proiectantul are la dispoziție 98 de zile pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Verificatorul Atestat își va corela activitatea cu acesta.
	Etapa II.1. Pentru obiectivele de investiție care necesită demolare și reconstruire se parcurge documentația și se identifică eventualele neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Desființare" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare predate în format draft pentru construcția existentă precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Desființare; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i>	<i>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare.</i> <i>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Desființare. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</i> Termenul de predare, cumulativ pentru cele două activități, este de 5 zile de la primirea documentațiilor menționate mai sus.
	Etapa II.2. Parcurgerea documentației și identificarea eventualelor neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire predate în format draft, precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i>	<i>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire.</i> <i>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Construire. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</i> Termenul de predare, cumulativ pentru cele două activități, este de 5 zile de la primirea documentațiilor menționate mai sus.
	Etapa II.3. Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități privind "Proiectul Tehnic" predat în format draft; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i>	<i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic", este conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i> Termenul de predare este de 7 zile de la primirea documentației menționate mai sus.
	Etapa II.4. Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități a documentației "Detalii de execuție" predată în format draft; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 14 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i>	<i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Detaliilor de execuție" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Detaliile de execuție", sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i> Termenul de predare este de 5 zile de la primirea documentației menționate mai sus.
	Etapa II.5. Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor precum și a proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor tehnice de execuție; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații semnate și</i>	Se va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în

mbairros 

	<i>ștampilate în forma finală acceptată de către Verificatorul Atestat și corelate cu avizele/acordurile/studiile (după caz) emise de autorități.</i>	termen de 5 zile de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 21 de zile.
	TOTAL (1) <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 98 zile (aproximativ 3.5 luni) pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la Etapa II</i>	Timpul total cumulat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică necesare pentru Etapa II este de 27 de zile (5+5+5+7+5).
2	Etapa IV: Verificarea tehnică de specialitate a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor, verificarea dispozițiilor de șantier (după caz), a documentației "as-built", și verificarea de specialitate a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare <i>Notă: Pentru această etapă, Contractorul are la dispoziție o durată propusă de 17luni (Mizil) / 24luni (Obor, Carei, Tecuci) pentru realizarea lucrărilor. In această perioadă Proiectantul va elabora documentațiile tehnice necesare.</i>	Se vor verifica conform legii, de către Verificatorul Atestat, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv: - dispoziții de șantier, dacă este cazul; - planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație; - documentația "as built" conform cerințelor; - documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare. Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Verificatorul Atestat o va remite, însoțită, verificată, semnată și ștampilată, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.
	TOTAL (2)	Durata propusă de realizare a lucrărilor este de <i>17luni (Mizil) / 24luni (Obor, Carei, Tecuci)</i> timp în care, Verificatorul Atestat, va asigura serviciile de verificare ori de câte ori este necesar, în funcție de documentele întocmite de Proiectant.
	NOTĂ: Colaborare și ședințe de consultare	Verificatorul Atestat are obligația să comunice în permanență (Etapele II și IV) cu Proiectantul și cu Clientul pentru încorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică. In cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Verificator /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)

unbawox 

CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE		
Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare Verificatori (zile calendaristice/luni)
1	Etapa II: Parcurgere și identificare eventuale neconformități pentru Documentația Tehnică necesară pentru desființarea construcției existente (după caz), autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție:	Proiectantul are la dispoziție 98 de zile pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Verificatorul Atestat își va corela activitatea cu acesta.
	Etapa II.2. Parcurgerea documentației și identificarea eventualelor neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire predate în format draft, precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 42 (21+21) de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i>	<i>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire.</i> <i>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Construire. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</i> Termenul de predare, cumulat pentru cele două activități, este de 5 zile de la primirea documentațiilor menționate mai sus.
	Etapa II.3. Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități privind "Proiectul Tehnic" predat în format draft; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i>	<i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic", este conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i> Termenul de predare este de 7 zile de la primirea documentației menționată mai sus.
	Etapa II.4. Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități a documentației "Detalii de execuție" predată în format draft; <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 14 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i>	<i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Detaliilor de execuție" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Detaliile de execuție", sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i> Termenul de predare este de 5 zile de la primirea documentației menționată mai sus.
	Etapa II.5. Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației finale pentru autorizarea lucrărilor precum și a proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor tehnice de execuție <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații semnate și ștampilate în forma finală acceptată de către Verificatorul Atestat și corelate cu avizele/ acordurile/studiile (după caz) emise de autorități.</i>	Se va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare. Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen de 5 zile de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 21 de zile.
	TOTAL (1) <i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 98 zile (aproximativ 3.5 luni) pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la Etapa II</i>	Timpul total cumulat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică necesare pentru Etapa II este de 27 de zile (5+5+5+7+5).
2	Etapa IV: Verificarea tehnică de specialitate a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor, verificarea dispozițiilor de șantier (după caz), a documentației "as-built", și verificarea de specialitate a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare <i>Notă: Pentru această etapă, Contractorul are la dispoziție o durată propusă de 12luni(Călărași) / 18luni (Pitești)</i>	Se vor verifica conform legii, de către Verificatorul Atestat, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv: - dispoziții de șantier, dacă este cazul; - planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație; - documentația "as built" conform cerințelor;



	<p>pentru realizarea lucrărilor. In această perioadă Proiectantul va elabora documentațiile tehnice necesare.</p>	<p>- documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare.</p> <p>Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Verificatorul Atestat o va remite, însușită, verificată, semnată și ștampilată, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.</p>
TOTAL (2)		<p>Durata propusă de realizare a lucrărilor este de 12luni(Călărași) / 18luni (Pitești) timp în care, Verificatorul Atestat, va asigura serviciile de verificare ori de câte ori este necesar, în funcție de documentele întocmite de Proiectant.</p>
NOTĂ: Colaborare și ședințe de consultare		<p>Verificatorul Atestat are obligația să comunice în permanență (Etapele II și IV) cu Proiectantul și cu Clientul pentru încorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică.</p> <p>In cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Verificator /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)</p>