

CONTRACT

”Servicii de consultanță pentru realizarea proiectului tehnic de execuție cu privire la efectuarea lucrărilor de demolare a construcției existente și realizarea unei noi, precum și de asigurare a serviciilor de asistență tehnică cu privire la execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții - „Demolare și Reconstruire Sediul Detașament de Pompieri CAREI” din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare

Referință:RO-GIES-103340-CS-CQS

Nr. 125453 / 13.08.2020

LN 8892-RO

Intre

INSPECTORATUL GENERAL pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ

Și

S.C. SPAKK GROUP S.R.L.

(Consultantul)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CONSULTANȚĂ

Prezentul Contract de prestări servicii de consultanță ("Contractul") s-a încheiat, având în vedere prevederile *Regulamentului Băncii Mondiale privind achizițiile din iulie 2016, revizuit în 2017*, între:

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, numit în continuare "Clientul", cu sediul în Str. Banul Dumitrache nr. 46, Sector 2, București, România, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, RO 11TREZ 23A 6105 0065 0100X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general de brigadă Dan Paul IAMANDI - Inspector General, pe de o parte

și

S.C. SPAKK GROUP S.R.L. ("Consultantul"), cu sediul social în Satu-Mare, str. Petofi Sandor nr.21, ap.18, județul Satu Mare, tel. 0261-710050, fax. 0261-710050, adresa de e-mail: office@spakk.ro, cod fiscal RO 30025147, număr ORC: J30/230/2012, cont IBAN nr. RO39TREZ5465069XXX008914 deschis la Trezoreria Satu-Mare, reprezentat de către **Levente KERESZTES-SZOKE**, în calitate de Administrator, pe de cealaltă parte,

Având în vedere faptul că

- Clientul dorește ca serviciile la care se face referire în continuare să fie furnizate de către Consultant, și
- Consultantul dorește să furnizeze aceste servicii,

PĂRȚILE au convenit asupra încheierii prezentului Contract și a următoarelor prevederi:

- 1. Servicii**
 - a.** Consultantul va presta serviciile (numite în continuare "Serviciile") menționate în Anexa A - "Descrierea Serviciilor" (care includ Termenii de Referință și Descrierea Abordării Tehnice, Metodologiei și a Planului de Lucru, Organizare și Personal ale Consultantului pentru prestarea serviciilor și care este considerată parte integrantă a prezentului Contract)
 - b.** Prestarea serviciilor se va realiza cu personalul menționat de către Consultant în Anexa B "Echipa Consultantului"
 - c.** Consultantul va prezenta Clientului rapoartele în forma și în termenele prevăzute în Anexa C - „Obligațiile de raportare a Consultantului”.

- 2. Termene** Consultantul se angajează să îndeplinească realizarea Serviciilor, în perioada începând cu 20.08.2020 până la data 20.05.2023.

- 3. Plățile**
 - 3.1.**

A. Valoarea Contractului

Pentru Serviciile prestate conform Anexei A, Clientul va plăti Consultantului o sumă de **226000 lei** (numită **valoarea contractului**), din care suma de **189915.97 lei** reprezintă **valoarea contractului** fără TVA și suma de **36084,03 lei** reprezintă TVA.

Această sumă (**Valoarea contractului** inclusiv TVA) a fost convenită de către Părți considerând că include toate costurile, profiturile, precum

și taxele și impozitele de orice natură (inclusiv TVA), care pot fi impuse Consultantului, conform legislației românești în vigoare.

B. Grafic de plăți

Graficul de plăți este descris mai jos:

B1. Plăți în cadrul etapei I și etapei II ale Serviciilor

Prima plată – 10% din valoarea V1 – respectiv suma **19635 lei**, după recepția fără obiecțiuni a Raportului Preliminar, în forma și conținutul acceptate de către Client;

Plata a 2a – 90% din valoarea V1 – respectiv suma **176715 lei**, după recepția fără obiecțiuni a documentației finale reprezentând Proiectul Tehnic (PT) și a celei pentru obținerea avizelor/autorizațiilor necesare, în forma și conținutul acceptat de către Client.

B2. Plăți în cadrul etapei IV ale Serviciilor

Clientul va efectua 7 (șapte) plăți trimestriale Consultantului, fiecare din acestea fiind corespunzătoare trimestrului respectiv din etapa IV a Serviciilor și egală cu **3558 lei**, în baza recepției fără obiecțiuni a celor 3 rapoarte lunare de progres aferente trimestrului respectiv, în forma și conținutul acceptat de către Client.

Consultantul va face Consultantului o plată finală egală cu **4744 lei**, în baza recepției fără obiecțiuni a documentației necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare aferentă Obiectivului de Investiții CAREI, precum și a Raportului privind recepția la terminarea lucrărilor, în forma și conținutul acceptat de către Client.

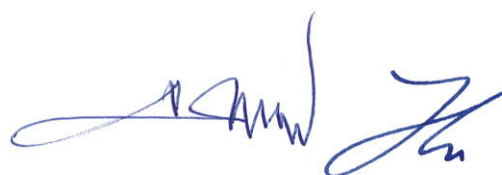
C. Condiții de efectuare a plăților de către Client

Plățile vor fi efectuate în lei, în contul nr. RO39TREZ5465069XXX008914 deschis la Trezoreria Satu-Mare nu mai târziu de 30 de zile de la prezentarea de către Consultant a facturii către Coordonatorul Clientului descris în paragraful 4;

Consultantul va emite factura doar după notificarea în scris de către Client, referitoare la aprobarea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent respectivei perioade de raportare.

3.2. Ajustarea valorii remunerației

Remunerația plătită în moneda locală (RON) în cuantumul descris în Anexa D va fi supusă unei ajustări lunare, aplicabile pentru prima dată începând cu a 18^a lună după data semnării Contractului, conform formulei de mai jos:



$$Rl=Rlo \times Il/Ilo$$

Unde Rl este valoarea ajustată a remunerației, Rlo este remunerație plătită în baza cuantumului descris în Anexa D cu privire la plățile efectuate în moneda națională;

Il este indexul oficial pentru salarizare în România, pentru prima lună în care va avea efect ajustarea, iar

Ilo este indexul oficial pentru salarizare în România, pentru luna din data semnării Contractului.

4. Administrarea Proiectului

A. Coordonator

Clientul desemnează drept Coordonator al Clientului pentru prezentul Contract pe **Petre HUREZANU**; Coordonatorul Clientului va fi responsabil pentru coordonarea activităților în baza prezentului Contract, primirea rapoartelor și a oricăror alte materiale livrate de către Consultant precum și pentru primirea facturilor și pentru monitorizarea procedurii de autorizare a plății acestora.

Consultantul îl desemnează pe **Levente KERESZTES-SZOKE** drept Coordonator al Consultantului; Coordonatorul Consultantului va fi responsabil pentru menținerea relației cu Coordonatorul Clientului și va fi responsabil pentru efectuarea Serviciilor în perioada agreată de Părți în prezentul Contract.

B. Rapoarte

Rapoartele prezentate în Anexa C „Obligațiile de raportare ale Consultantului” vor fi transmise Clientului în cursul efectuării Serviciilor conform programului specificat, iar admiterea recepției cantitative și calitative a serviciilor finalizate se va face prin emiterea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către Comisia de recepție nominalizată în acest sens de către Client, care vor constitui baza efectuării plăților în temeiul prevederilor punctului 3.

5. Standarde de Performanță

Consultantul își asumă responsabilitatea de a realiza Serviciile la cele mai înalte standarde profesionale și la un nivel de competență și integritate etică adecvat. Consultantul va înlocui cu promptitudine orice persoană din Echipa Consultantului desemnată prin acest Contract pe care Clientul o consideră, din motive întemeiate, nesatisfăcătoare.

6. Inspecție și audit

Consultantul va permite și se va asigura că și Sub-consultanții săi vor permite Băncii și/sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze și/sau să auditeze conturile și registrele și orice alte documente în legătură cu depunerea Propunerii pentru furnizarea Serviciilor, precum și cu executarea Contractului. Se atrage atenția Consultantului, precum și sub-consultanților acestuia, că orice acte menite să împiedice în mod material exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii constituie o practică interzisă, supusă rezilierii Contractului (precum și

stabilirii unui caz de ineligibilitate) conform procedurilor prevalente ale Băncii referitoare la sancțiuni.

7. Confidențialitate

Consultantul și/sau experții afiliați nu vor comunica, indiferent de moment, unei alte persoane sau unei alte entități, orice informație confidențială obținută pe durata derulării prezentului Contract, nu va face publice recomandările formulate sau cele rezultate din derularea Contractului, și nici nu va dezvălui informații confidențiale privind operațiunile și activitățile specifice ale Clientului, fără acordul anterior scris al Clientului în acest sens.

8. Proprietarul materialelor

Orice rapoarte, studii sau alte materiale, grafice, programe soft, etc. pregătite de către Consultant pentru Client în baza prezentului Contract, devin proprietatea Clientului. Consultantul va furniza Clientului, imediat după încetarea sau expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, toate aceste documente, împreună cu un inventar detaliat cu privire la acestea. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente sau programe soft, dar nu va putea utiliza în scopuri necorelate cu prezentul Contract, fără a avea acordul prealabil scris, în acest sens, al Clientului.

9. Consultantul nu se va angaja în anumite tipuri de activități

Consultantul va accepta, pe toată perioada prezentului Contract și după încheierea acestuia, că atât el, cât și orice altă entitate care îi este afiliată, vor fi descalificați de la furnizarea de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile de consultanță care nu ar genera un conflict de interese) care ar putea fi constitui un rezultat/continuare a acestora, pentru pregătirea sau implementarea Proiectului.

10. Asigurare

Consultantul va fi direct responsabil pentru orice tip de asigurări care îi pot fi impuse, conform legislației românești în vigoare, în legătură cu prestarea corespunzătoare a Serviciilor.

11. Cesiune

Consultantul nu va cesa acest Contract sau nu va sub-contracta vreo parte din acest Contract fără acordul în scris, în prealabil, al Clientului.

12. Legea care Guvernează Contractul și Limba

Contractul va fi guvernat de legile în vigoare în România, iar limba Contractului, și a tuturor documentelor elaborate în cadrul acestuia, va fi limba română.

13. Soluționarea Litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul Contract și care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă de către Părți va fi soluționat de Instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu legislația românească în vigoare.

14. Buna credință

Părțile se angajează să acționeze cu bună-credință cu respectarea drepturilor reciproce în temeiul prezentului Contract și să adopte toate măsurile rezonabile pentru a asigura realizarea obiectivelor prezentului contract.



15. Încetarea contractului

15.1. Clientul poate înceta executarea acestui Contract, dar nu mai devreme de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii către Consultant a unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele menționate în paragrafele (a) – (c) ale prezentului punct și nu mai devreme de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele specificate în paragrafele (d) sau (e) de mai jos:

- (a) În cazul în care Consultantul nu remediază scăderea performanței în executarea obligațiilor care îi revin în cadrul Contractului în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data la care a fost notificat sau în orice altă perioadă imediat următoare aprobată de către Client în scris;
- (b) Dacă se deschide procedura insolvenței față de Consultant, cu respectarea prevederilor art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- (c) În cazul în care Consultantul, după părerea Clientului, s-a angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în obținerea sau în executarea acestui Contract, așa cum acestea sunt definite în Atașamentul la Contract, “Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase” ;
- (d) În cazul în care Clientul, în mod discreționar sau din oricare considerente, dorește să înceteze Contractul;
- (e) În cazul unui eveniment de Forță Majoră.

15.2. Consultantul se află în imposibilitatea de a realiza obligațiile ce cad în sarcina sa, pentru o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile.

16. Modificări

16.1. Orice modificare sau variație în termenii și condițiile acestui Contract, inclusiv cu privire la oricare modificare în legătură cu obiectivul Serviciilor, poate fi efectuată doar sub forma unui acord în scris (act adițional) semnat de către ambele Părți Contractuale.

17.Înlocuirea sau concedierea personalului Consultantului

Cu excepția cazurilor în care Clientul poate decide altfel, nicio schimbare nu poate fi efectuată cu privire la personalul Consultantului. Dacă, datorită unor cauze dincolo de controlul rezonabil al Consultantului, cum ar fi, printre altele, pensionarea, moartea, incapacitate pe motiv de boală, este necesar a fi înlocuită oricare persoană din echipa Consultantului, Consultantul va propune, ca înlocuitor, o persoană dispunând de calificare superioară sau cel puțin echivalentă.

18. Forța Majoră

18.1. În sensul celor prevăzute în acest Contract, Forța Majoră este un eveniment care survine dincolo de controlul rezonabil al oricăreia dintre Părți, este imprevizibil și inevitabil, și determină în consecință

performanța uneia dintre Părți, în îndeplinirea obligațiilor, să fie imposibilă sau în mod rezonabil să fie considerată imposibilă datorită circumstanțelor, iar aceste evenimente includ, fără a fi limitate la, război, greve, instabilitate socială, cutremur, incendiu, explozii, furtuni, inundații sau alte condiții meteo adverse, dezastre, acțiuni legate de desființarea sau confiscarea unor activități industriale sau oricare altă acțiune efectuată de către agențiile guvernamentale, constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța Majoră nu va include (i) orice eveniment survenit din cauza neglijenței sau a unei acțiuni intenționate a uneia dintre Părți sau a experților uneia dintre Părți, sub-consultanți sau agenți sau angajați, nici (ii) orice eveniment care ar fi putut fi, în mod rezonabil, prevăzut și luat în considerație la momentul încheierii acestui Contract, de către oricare dintre Părți, și care ar putea fi evitat sau depășit în contextul realizării obligațiilor prevăzute de Contract.

18.3. Forța Majoră nu include insuficiența fondurilor sau a imposibilitatea de a efectua plăți.

18.4. Incapacitatea uneia dintră Părți de a-și îndeplini oricare dintre obligațiile prevăzute de prezentul Contract nu va fi considerat o încălcare sau o neîndeplinire a obligațiilor stabilite de prezentul Contract în cazul în care aceasta decurge ca urmare a unui eveniment de Forță Majoră, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile rezonabile, a tratat cu considerație acest aspect și a aplicat toate măsurile alternative rezonabile, toate acestea în scopul îndeplinirii termenilor și condițiilor prezentului Contract.

18.5. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va continua să își efectueze obligațiile sale din Contract atâta vreme cât este în mod obiectiv posibil, și va lua toate măsurile rezonabile în vederea minimizării consecințelor unui eveniment de Forță Majoră.

18.6. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va notifica, cu privire la acest eveniment, cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar în niciun caz mai târziu de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la apariția acestui eveniment, furnizând de asemenea informații privind natura și cauza acestuia și, în mod similar, va notifica, în scris, cealaltă Parte, cât mai curând posibil, cu privire la restabilirea condițiilor normale.

18.7. Orice perioadă de timp prevăzută pentru ca una dintre Părți, aflată în cursul derulării acestui Contract, să își finalizeze o acțiune sau o obligație, va putea fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de timp în care Partea afectată de Forța Majoră nu a putut să-și efectueze responsabilitățile prevăzute de Contract, ca urmare a evenimentului de Forță Majoră.



19. Anexe

19.1. Următoarele Anexe sunt considerate parte integrantă din prezentul Contract:

Ataşament 1 - Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase
Anexa A „Descrierea Serviciilor” - incluzând Termeni de Referință și Descrierea Abordării Tehnice, Metodologiei și a Planului de Lucru, Organizare și Personal ale Consultantului pentru realizarea serviciilor,

Anexa B Echipa Consultantului - inclusiv CV-urile;

Anexa C Obligațiile de raportare ale Consultantului.

19.2. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În cazul unor ambiguități sau conflicte între aceste documente, ordinea de precedență va fi următoarea: Contractul, Atașamentul 1, Anexele A, B, C.

ÎN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract prin reprezentanții lor legal autorizați, la data indicată la începutul Contractului, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte un exemplar fiind reținut de fiecare dintre Părți.

Pentru Client

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTOR GENERAL**



Pentru Consultant

S.C. SPAKK GROUP S.R.L.

ADMINISTRATOR,

Levente KERESZTES-SZÖKE

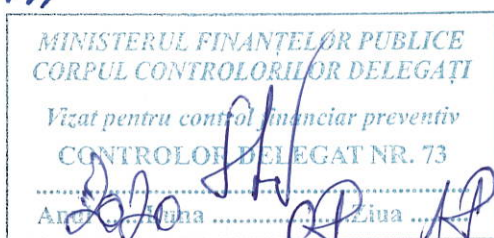
Data: 27.08.2020



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC

MANAGER DE PROIECT



ATAȘAMENT 1 la Contract

Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase

1. Scop

1.1. Politicile Băncii privind anti-coruptia și această anexă se aplică în toate operațiunile Proiectelor de Investiții Finanțate de către Banca Mondială.

2. Cerințe

2.1. Politica Băncii solicită ca Împrumutații (inclusiv beneficiarii împrumuturilor Băncii), ofertanții (potențiali ofertanți, potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii; subcontractorii, sub-consultanții, prestatorii sau furnizorii de servicii și agenții lor (declarați sau nu), precum și tot personalul acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procedurilor de selecție și de execuție a contractelor finanțate de Bancă și să mențină atitudine fermă împotriva actelor de fraudă și corupție

2.2. În conformitate cu această politică, Banca:

- (a) Definește, în sensul acestei prevederi, următoarele noțiuni:
 - (i) ”practică coruptă” înseamnă oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui obiect de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile altei părți;
 - (ii) ”practică frauduloasă” înseamnă orice acțiune sau inacțiune, inclusiv declarația falsă, care, cu bună știință sau din neglijență, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare una dintre părți pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
 - (iii) ”practică coluzivă” înseamnă o înțelegere între două sau mai multe părți, destinată atingerii unui scop inadecvat, inclusiv influențarea în mod necorespunzător a acțiunilor unei alte părți;
 - (iv) ”practică coercitivă” înseamnă afectarea sau lezarea, sau amenințarea cu de a afecta sau leza, în mod direct sau indirect, a unei părți sau a bunurilor unei părți pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
 - (v) ”practică obstructivă” înseamnă:
 - 1. distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod intenționat a unor dovezi materiale în cazul unei investigații sau oferirea de declarații false către investigatori, cu scopul de a împiedica în mod semnificativ o investigație a Băncii în cazul sesizărilor de practici corupte, frauduloase, coercitive sau coluzive; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica de la împărtășirea cunoștințelor privind chestiuni relevante pentru investigație sau pentru desfășurarea investigației; sau
 - 2. fapte menite să afecteze în mod semnificativ desfășurarea inspecției Băncii și drepturile de audit prevăzute în paragraful 2.2. de mai jos.

- (b) Va respinge o propunere de atribuire, dacă stabilește faptul că ofertantul recomandat pentru atribuire, sau oricare din angajații, agenții, subcontractorii, consultanții subcontractați, prestatorii de servicii, furnizorii acestuia și/sau personalul acestora s-a implicat, în mod direct sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive atunci când a intrat în competiție pentru prezentul contract;
- (c) În completarea acțiunilor de remediere prevăzute în Acordul legiferat relevant, va putea lua și alte măsuri adecvate, inclusiv prin a declara achiziție neconformă (misprocurement)oricând Banca va constata că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al unei părți a Împrumutului s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție sau în implementarea unui anumit contract, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri oportune și adecvate, satisfăcătoare pentru Bancă, pentru a aborda acele practici atunci când au apărut, inclusiv prin neinformarea Băncii în mod oportun la momentul aflării acelor practici;
- (d) Ca urmare a Politicilor Băncii privind Anti-coruția și în conformitate cu politicile și procedurile prevalente de sancționare, va sancționa o companie sau o persoană, oricând, conform procedurilor de sancționare ale Băncii aflate în vigoare, inclusiv prin declararea publică a acelei companii sau persoane ca neeligibilă, fie pe termen nelimitat, fie pe o perioadă precizată de timp: (i) pentru atribuirea unui contract finanțat de Bancă sau pentru a obține un beneficiu dintr-un contract finanțat de Bancă ; și (ii) pentru a fi nominalizat ca sub-contractor, consultant, producător sau furnizor, sau prestator de servicii al unei firme, de altfel eligibile, căreia i s-a atribuit un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească părți din finanțarea unui împrumut făcut de către Bancă sau, în oricare alt context, să participe în viitor la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă
- (e) Cere să fie inclusă o clauză în documentația de licitație/cereri de propuneri și în contractele finanțate de către un împrumut acordat de Bancă, care să stipuleze ca (i) ofertanții (potențialii ofertanți/potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii, precum și sub-contractanții, sub-consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii, personalul entităților afiliate, să permită Băncii să efectueze inspecția tuturor conturilor, înregistrărilor și a altor documente în legătură cu procedura de achiziție, selecție și/sau execuția contractului, precum și să permită auditarea lor de către auditori angajați de către Bancă.



Anexa A - "Descrierea Serviciilor"

(incluzând Termeni de Referință și Descrierea Abordării Tehnice, Metodologiei și a Planului de Lucru, Organizare și Personal ale Consultantului pentru realizarea serviciilor)

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND
„ÎMBUNĂȚĂȘIREA MANAGEMENTULUI RISCURILOR DE DEZASTRE”

Nesecret
Ex. unic
Nr. 125080
București, 26.02.2020

APROB

INSPECTOR GENERAL

General de brigadă
IAMANDI Dan Paul

DE ACORD, ROG A APROBA

MANAGER DE PROIECT

Colonel
DAMIAN Mihai Cezar

Termeni de Referință

Achiziție servicii de consultanță cu privire la elaborarea documentațiilor tehnice necesare și la asigurarea asistenței tehnice pentru realizarea lucrărilor de investiție
„Demolare și Reconstruire Sediul Detasament de Pompieri CAREI” din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare;

A. SUMAR

1. Contextul Proiectului

Gvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”, denumit în continuare „Proiectul”.

Acordul de împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre” a fost semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la București în data 01.08.2018 și a fost ratificat prin Legea 307/2018.

Obiectivul Proiectului este îmbunătățirea rezilienței în caz de dezastre și a infrastructurii de răspuns în situații de urgență, precum și întărirea capacității instituționale pentru reducerea riscurilor de dezastre și adaptarea la schimbările climatice.

2. Obiectivele serviciilor de consultanță pentru subproiectul „Demolare și Reconstruire Sediul Detasament de Pompieri CAREI” din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” al județului Satu Mare

Obiectivele serviciilor de consultanță descrise în acești Termeni de Referință (numiți în continuare ToR), constau în elaborarea **Raportului preliminar**, a **Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare** a construcției existente, a **Documentației pentru obținerea Autorizației de Construire**, a **Proiectului tehnic** și a **Detaliilor de execuție** pentru construcția nouă, în realizarea **Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor** (Asistență Tehnică asigurată de Consultant), precum și pregătirea

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții CAREI

Denumire document din propunerea tehnică	Aspecte discutate/ negociate
Formularul TECH-1	
	N/A
Formularul TECH-4	
a) Abordare tehnică, metodologie propusă și organizarea echipei SpaKK Group	
Verificarea Proiectului Tehnic	Verificarea Proiectului tehnic este asigurată de specialiști- verificatori tehnici atestați angajați de către IGSU
Studiul topografic, studiul geotehnic vor fi dezvoltate de către Consultant	DA, vor fi actualizate de către Consultant, dacă este cazul
Nu este clar dacă studiile pt realizarea unor sisteme de eficiență energetică ridicată, solicitate de Certificatul de Urbanism	DA, vor fi efectuate de către Consultant
Plățile efective a taxelor, autorizațiilor, avizelor, solicitate de Certificatul de Urbanism	DA, sunt cuprinse în oferta financiară a Consultantului
Se vor respecta cerințele privind zonele dedicate personalului de gen feminin	DA
Extrasele privind materiale/manoperă/ transport/utilaje vor fi inclusiv pentru demolare	DA
Se vor analiza toate cantitățile sub aceste aspecte privind materiale/manoperă/transport/utilaje	DA
b) Planul de lucru și organizare personal	
Etapizarea din formularul TECH-4	Etapizarea din formularul TECH-4 este conform cu legislația în vigoare și în conformitate cu ToR
c) Comentarii (cu privire la TOR, relaționarea instituțională și facilitățile puse la dispoziție de către Client)	
	Menținerea pe cât posibil a unei legături foarte strânse cu IGSU și Proiectantul, pentru eficiență, prin video-conferințe
Formularul TECH-5	
	N/A
Alte detalii legate de buna desfășurare a serviciilor de consultanță	
Dacă exista aspecte de ordin tehnic, observate de Consultant, care nu au fost suficient detaliate în TOR însă sunt importante pentru buna și eficienta realizare a serviciilor de consultanță	N/A

Anexa B Echipa Consultantului (inclusiv CV-urile)

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Modalitatea de acces
0	1	2	3	4
1	ȘEF PROIECT / PROIECTANT ARHITECTURA	arh. Keresztes-Szoke Levente	15 ani	Angajat
2	PROIECTANT ARHITECTURA	arh. Fastus Andrea	6 ani	Angajat
3	PROIECTANT CONSTRUCTII CIVILE	ing. Racolta Maria Alexandra	3 ani	Angajat
4	PROIECTANT CONSTRUCTII CIVILE	ing. Takacs Csaba	20 ani	Angajat
5	PROIECTANT INSTALATII IN CONSTRUCTII CU ATESTAT ANRE PENTRU INSTALATII ELECTRICE	ing. Buchman Viorica	29 ani	Angajat
6	PROIECTANT REȚELE EDILITARE	ing. Makranczi Zoltan	27 ani	Angajat
7	PROIECTANT REȚELE EDILITARE, SECURITATE LA INCENDIU SI SPECIALIST COSTURI	ing. Kovacs Szabolcs Janos	13 ani	Angajat

ORGANIGRAMA
PERSONALULUI AFERENT REALIZĂRII SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Privind investiția: Servicii de consultanță pentru realizarea proiectului tehnic (PT) și a asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor privind „Demolare și
Reconstruire Sediul Detașament de Pompieri CARE” din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SOMES” al județului Satu Mare

ADMINISTRATORI / MANAGERI DE PROIECT

Administrator 1: Kovacs Szabolcs Janos
Administrator 2: Keresztes-Szoke Levente

SEF PROIECT

Numele: Keresztes-Szoke Levente
Responsabilitati: - coordonarea echipei de proiectare
- coordonarea serviciilor de proiectare

PROIECTANT ARHITECTURA:

Numele: Keresztes-Szoke Levente
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor de arhitectura
Asistență tehnică pe timpul execuției

Numele: Fastus Andrea
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor de arhitectura
Asistență tehnică pe timpul execuției

PROIECTANTI REțele EDILITARE/SECURITATE LA INCENDIU:

Numele: Makranczi Zoltan
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor edilitare
Asistență tehnică pe timpul execuției

Numele: Kovacs Szabolcs Janos
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor edilitare si de securitate la incendiu
Asistență tehnică pe timpul execuției

PROIECTANT REZISTENȚĂ:

Numele: Takacs Csaba
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor de rezistență
Asistență tehnică pe timpul execuției

Numele: Racolta Maria Alexandra
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor de rezistență
Asistență tehnică pe timpul execuției

PROIECTANT INSTALAȚII ÎN CONSTRUCȚII CU ATESTAT ANRE:

Numele: Buchman Viarica
Responsabilitati:
Elaborarea proiectelor de instalații sanitare,
instalații termice, instalații electrice
Asistență tehnică pe timpul execuției

Legendă:

↔ Linile de comunicare dintre membrii echipei

SC SPaKK GROUP SRL
Administrator
ing. Kovacs Szabolcs Janos



Anexa C - Obligatiile de raportare a Consultantului

Nr. crt.	Activități (conform Termeni de referință)	*Timp alocat / termen predare (zile calendaristice/Luni) (conform Termeni de referință)	Aspecte negociate
1	Etapa I: Întocmirea Raportului preliminar:	21 zile de la semnarea contractului	Prima plată – 10% din valoarea V1 – respectiv suma 19.635 lei, după
	Analizarea documentației de către UIP	7 zile	recepția fără obiecțiuni a Raportului Preliminar, în forma și conținutul acceptate de către Client;
2	Etapa II: Elaborarea Documentației Tehnice pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă	98 zile de la finalizarea etapei I	
	Etapa II.1. Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare" a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare;	După 21 de zile: Documentația necesară Obținerii Autorizației de Desființare a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare în format draft . Depunerea acestor documentații pentru solicitare avize/acorduri / studii (după caz) la autoritățile competente.	
	Etapa II.2. Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" pentru realizarea construcției propuse și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire;	După 42 de zile: Documentația necesară Obținerii Autorizației de Construire pentru realizarea construcției propuse și realizarea documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire în format draft . Documentația în original pentru obținerea avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism precum și depunerea acestor documentații pentru solicitare avize /acorduri / studii (după caz) la autoritățile competente.	
	Etapa II.3. Elaborarea "Proiectului Tehnic" de execuție a construcției noi;	După 63 de zile: Documentația privind Proiectul Tehnic de execuție a construcției noi în format draft .	
	Etapa II.4. Elaborarea "Detaliilor de Execuție" parte integrantă a "Proiectului Tehnic";	După 77 de zile: Documentația privind Detaliile de execuție în format draft . În cadrul acestei etape se vor preda către Client toate avizele / acordurile/ studiilor (după caz) obținute de la autoritățile competente.	
	Etapa II.5. Predarea, către Client, a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă.	După 98 de zile: se vor transmite toate documentațiile editate, semnate și ștampilate în forma finală acceptată și corelată cu avizele / acordurile / studiilor (după caz) emise de autorități, astfel - Documentația tehnică Obținere Autorizației de Desființare și Organizare Execuție lucrări desființare - Documentația tehnică Obținere Autorizației de Construire și Organizare Execuție lucrări construire - Proiectul Tehnic de execuție a construcției noi - Detaliile de Execuție	Plata a 2a – 90% din valoarea V1 – respectiv suma 176.715 lei, după recepția fără obiecțiuni a documentației finale reprezentând Proiectul Tehnic (PT) și a celei pentru obținerea avizelor/autorizațiilor necesare, în forma și conținutul acceptat de către Client
	Ședințe de consultare	În cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de	

Nr. crt.	Activități (conform Termeni de referință)	*Timp alocat / termen predare (zile calendaristice/luni) (conform Termeni de referință)	Aspecte negociate
		către Client ședințe de consultare UIP/Consultant, ori de câte ori va fi considerat necesar	
	TOTAL Etapa I și Etapa II	126 zile (aprox 4.5 luni) de la semnarea contractului	
3	Etapa III: Asigurarea de suport tehnic pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții pentru execuția Lucrărilor (Contractorul)	Ori de câte ori este necesar, Consultantul va asigura suport tehnic profesional în vederea elaborării clarificărilor cu privire la documentația de licitație	
4	Etapa IV: Realizarea Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor (denumite Asistență Tehnică asigurată de Consultant) și pregătirea documentelor pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare	<p>24 luni de la semnarea contractului de execuție lucrări</p> <p>Se vor întocmi și înainta către UIP următoarele:</p> <p>Rapoarte lunare</p> <p>- nu mai târziu de 7 zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare;</p> <p>Raportul final privind serviciile de supraveghere și rapoarte de specialitate la recepția la terminarea lucrărilor</p> <p>- nu mai târziu de 15 zile de la finalizarea lucrărilor.</p>	<p>Clientul va efectua 7 (șapte) plăți trimestriale Consultantului, fiecare din acestea fiind corespunzătoare trimestrului respectiv din etapa IV a Serviciilor și egală cu 3.558 lei, în baza recepției fără obiecțiuni a celor 3 rapoarte lunare de progres aferente trimestrului respectiv, în forma și conținutul acceptat de către Client.</p> <p>Consultantul va face Consultantului o plată finală egală cu 4.744 lei, în baza recepției fără obiecțiuni a documentației necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare aferentă Obiectivului de Investiții CAREI, precum și a Raportului privind recepția la terminarea lucrărilor, în forma și conținutul acceptat de către Client.</p>
	TOTAL Etapa III și IV	24 luni	