

**CONTRACT**

**”Servicii de consultanță pentru Verificare tehnică a tuturor Documentațiilor Tehnice necesare pentru realizarea realizarea obiectivelor de investiții din cadrul Batch1 (Mizil, Obor, Carei, Tecuci, Pitești, Călărași) - la cerințele fundamentale de calitate, domeniile Cc”**

**Referință: RO-GIES-164201-CS-INDV**

Nr. 125433 / 04.08.2020

**LN 8892-RO**

**între**

**INSPECTORATUL GENERAL pentru SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**și**

**CÎRSTOIU NICOLAE EDUARD PFA**

---

**(Consultantul)**

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CONSULTANȚĂ

Prezentul Contract de prestări servicii de consultanță ("Contractul") s-a încheiat, având în vedere prevederile *Regulamentului Băncii Mondiale privind achizițiile din iulie 2016, revizuit în 2017*, între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, numit în continuare "*Clientul*", cu sediul în Str. Banul Dumitrache nr. 46, Sector 2, București, România, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, RO 11TREZ 23A 6105 0065 0100X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general de brigadă Dan Paul IAMANDI - Inspector General, pe de o parte,

și

**CÎRSTOIU NICOLAE EDUARD PFA**, numit în continuare "*Consultantul*", cu sediul în Buzău, Bdul Unirii nr. 130, bl 13D, et.2, ap. 11, județ Buzău, tel. 0746 016 745, adresa de e-mail: ecirstoiu@yahoo.com, posesor ale Certificatului de atestare tehnico-profesională seria PSv nr.09752, eliberat în data 03.01.2019, cu privire la cerințele fundamentale de calitate **Cc**, deținător al Certificatului de înregistrare P.F.A. seria B nr.3986240 eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, Cod fiscal: 42142191, nr ordine ONRC F10/35/22.01.2019, cont IBAN nr. RO29BTRLRONCRT0562131401 deschis la Banca Transilvania – sucursala Buzău, pe de cealaltă parte

Având în vedere faptul că:

- a) Clientul dorește ca serviciile (numite în continuare "Serviciile") la care se face referire în continuare și sunt descrise în acest Contract să fie furnizate de către Consultant,
- b) Consultantul, ca urmare a prezentării către Client a informațiilor din care a rezultat că dispune de calificările, experiența profesională și resursele tehnice necesare îndeplinirii obiectivelor acestor Servicii în baza termenelor și clauzelor descrise în acest Contract, dorește să execute aceste Servicii

PĂRȚILE au convenit încheierea prezentului Contract și asupra următoarelor prevederi:

### 1. Servicii

1.1. Consultantul va presta serviciile (numite în continuare "Serviciile") menționate în Anexa A - "Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor", care este considerată parte integrantă a prezentului Contract);

1.2. Consultantul va prezenta Clientului rapoartele în forma și în termenele prevăzute în Anexa C - „Obligațiile de raportare a Consultantului”;

### 2. Termene

Consultantul se angajează să presteze Serviciile în perioada  
12.08.2020 - 12.11.2023

### 3. Plățile

#### 3.1.

#### A. Valoarea Contractului

Pentru Serviciile prestate conform Anexei A, Clientul va plăti Consultantului o sumă de **15600 lei**, (numită **valoarea contractului**), din care suma de **15600 lei** reprezintă **valoarea contractului** fără TVA, TVA= **0.00 lei**, întrucât Consultantul este neplătitor de TVA.

Această sumă (**Valoarea contractului** inclusiv TVA) a fost convenită de către Părți considerând că include toate costurile, profiturile, precum și taxele și impozitele de orice natură (inclusiv TVA), care pot fi impuse Consultantului, conform legislației românești în vigoare.

### **B. Graficul de plăți**

**Pentru fiecare obiectiv de investiții din Batch1, următorul grafic de plăți va fi respectat, astfel:**

#### **B1. Plăți în cadrul etapei II de prestare a Serviciilor (V1)**

Clientul va face Consultantului singura plată egală cu 100% din valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei II pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, după recepția fără obiecțiuni a **Raportului final privind verificarea tehnică**, conform cerințelor de calitate **Cc**, a tuturor documentațiilor tehnice elaborate pe parcursul respectivei etape II, în forma și conținutul acceptat de către Client.

Valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei II, detaliată pe obiectivele de investiție din Batch1, este următoarea:

Pentru Obiectivul de investiții Mizil	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Obor	1500 lei
Pentru Obiectivul de investiții Carei	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Tecuci	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Pitești	1500 lei
Pentru Obiectivul de investiții Călărași	1200 lei
<b>TOTAL</b>	<b>7800 lei</b>

#### **B2. Plăți în cadrul etapei IV a Serviciilor (V2)**

Clientul va face Consultantului o plată finală egală cu 100% din valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei IV aferentă fiecărui obiectiv de investiții în parte, în baza recepției fără obiecțiuni a **Raportului final privind verificarea tehnică**, conform cerințelor de calitate **Cc**, a tuturor documentațiilor tehnice elaborate pe parcursul etapei IV, în forma și conținutul acceptat de către Client.

Valoarea corespunzătoare realizării Serviciilor pe durata etapei IV, detaliată pe obiectivele de investiție din Batch1, este următoarea:

Pentru Obiectivul de investiții Mizil	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Obor	1500 lei
Pentru Obiectivul de investiții Carei	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Tecuci	1200 lei
Pentru Obiectivul de investiții Pitești	1500 lei
Pentru Obiectivul de investiții Călărași	1200 lei
<b>TOTAL</b>	<b>7800 lei</b>

### **C. Condiții de efectuare a plăților de către Client**

Plățile vor fi efectuate în lei, în contul RO29BTRLRONCRT0562131401 deschis la Banca Transilvania – sucursala Buzău în termen de 30 de zile de la prezentarea de către Consultant a facturii, către Coordonatorul Clientului descris la punctul 4.

Consultantul va emite factura doar după notificarea în scris de către Client, referitoare la aprobarea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă; factura emisă va include informații despre Serviciile prestate la care se referă, respectiv: numele obiectivului de investiții, etapa aferentă Serviciilor, enumerarea cerințelor fundamentale de calitate care au făcut obiectul verificării tehnice din respectiva etapă a Serviciilor;

### **3.2. Ajustarea valorii remunerației**

Plata efectuată în moneda locală (RON), reprezentând remunerații plătibile care fac parte din valoarea Contractului, va fi supusă unei ajustări lunare, aplicabile pentru prima dată începând cu luna a 18<sup>a</sup> de la data semnării Contractului, conform următoarei formule:

$$Rl = Rlo \times II/Ilo$$

Unde Rl este valoarea ajustată a valorii remunerației, Rlo este valoarea remunerației plătibile, cu privire la plățile efectuate în moneda națională;

II este indicele oficial pentru salarizare în România, pentru prima lună în care va avea efect ajustarea, iar

Ilo este indicele oficial pentru salarizare în România, pentru luna din data semnării Contractului.

## **4. Administrarea Contractului**

### **A. Coordonator**

Clientul desemnează drept Coordonator din partea Clientului pentru prezentul Contract pe **dna. Ștefania TRIFAN**; Coordonatorul Clientului va fi responsabil de coordonarea activităților în baza prezentului Contract, primirea rapoartelor și a oricăror alte materiale livrate de către Consultant precum și pentru primirea facturilor și pentru monitorizarea procedurii de autorizare a plății acestora.

Consultantul este responsabil pentru asigurarea unei strânse legături cu persoana desemnată a fi Coordonator din partea Clientului, pentru

realizarea coordonării tuturor activităților prevăzute de Contract, precum și pentru respectarea termenelor de îndeplinire a atribuțiilor sale, conform Contractului.

### **B. Rapoarte**

Rapoartele prezentate în Anexa C - „Obligațiile de raportare ale Consultantului” vor fi transmise Clientului pe parcursul prestării Serviciilor conform programului specificat, iar admiterea recepției cantitative și calitative a serviciilor finalizate se va face prin emiterea Proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către Comisia de recepție nominalizată în acest sens de către Client, care vor constitui baza efectuării plăților în temeiul prevederilor punctului 3.

- 5. Standarde de Performanță** Consultantul își asumă responsabilitatea de a presta Serviciile la cele mai înalte standarde de competență profesională, etică și integritate. Consultantul va înlocui cu promptitudine orice persoană din Echipa Consultantului, desemnată în baza prezentului Contract, pe care Clientul o consideră, din motive întemeiate, nesatisfăcătoare.
- 6. Inspecție și audit** Consultantul va permite Băncii și/sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze și/sau să auditeze conturile și registrele și orice alte documente în legătură cu depunerea Propunerii pentru prestarea Serviciilor, precum și cu executarea Contractului. Se atrage atenția Consultantului asupra faptului că orice acte menite să împiedice în mod material exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii constituie o practică interzisă, supusă rezilierii Contractului și/sau impunerea de sancțiuni din partea Băncii (precum și stabilirea unui caz de ineligibilitate, fără însă a fi limitate la acest fapt) conform procedurilor prevalente ale Băncii referitoare la sancțiuni.
- 7. Confidențialitate** Consultantul nu va comunica, indiferent de moment, unei alte persoane sau unei alte entități, orice informație confidențială obținută pe durata derulării prezentului Contract, nu va face publice recomandările formulate sau cele rezultate din derularea Contractului, și nici nu va dezvălui informații confidențiale privind operațiunile și activitățile specifice ale Clientului, fără acordul anterior scris al Clientului în acest sens,.
- 8. Proprietarul materialelor** Orice rapoarte, studii sau alte materiale, grafice, programe soft, etc. pregătite de către Consultant pentru Client în baza prezentului Contract, devin proprietatea Clientului. Consultantul va furniza Clientului, imediat după încetarea sau expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, toate aceste documente, împreună cu un inventar detaliat cu privire la acestea. Consultantul poate păstra o copie a acestor documente sau programe soft, dar nu le va putea utiliza în scopuri necorelate cu prezentul Contract, fără a avea acordul prealabil scris, în acest sens, al Clientului.
- 9. Consultantul nu se va angaja în** Consultantul va accepta, pe toată perioada prezentului Contract și după încetarea acestuia, că, atât el, cât și orice altă entitate care îi este afiliată, vor fi descalificați de la furnizarea de bunuri, lucrări sau servicii (altele



<b>anumite tipuri de activități</b>	decât serviciile de consultanță care nu ar genera un conflict de interese) care ar putea fi constitui un rezultat/o continuare a celor prestate în cadrul Contractului pentru pregătirea sau implementarea Proiectului.
<b>10. Asigurare</b>	Consultantul va fi direct responsabil pentru orice tip de asigurări care îi pot fi impuse, conform legislației românești în vigoare, în legătură cu prestarea corespunzătoare a Serviciilor.
<b>11. Cesiune</b>	Consultantul nu va cesiona în integralitate sau în parte prezentul Contract și nu va sub-contracta vreo parte din acest Contract fără acordul în scris, în prealabil, al Clientului.
<b>12. Legea care Guvernează Contractul și Limba</b>	Prezentul contract va fi guvernat de legislația în vigoare în România, iar limba prezentului Contract, și a tuturor documentelor elaborate în baza acestuia, va fi limba română.
<b>13. Soluționarea Litigiilor</b>	Orice litigiu care decurge din prezentul Contract și care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă de către Părți va fi soluționat de Instanțele judecătorești competente din România, în conformitate cu legislația românească în vigoare.
<b>14. Buna Credință</b>	Părțile se angajează să acționeze cu bună-credință cu respectarea drepturilor reciproce în temeiul prezentului Contract și să adopte toate măsurile rezonabile pentru a asigura realizarea obiectivelor prezentului contract.
<b>15. Încetarea contractului</b>	<p>Clientul poate înceta executarea acestui Contract, dar nu mai devreme de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii către Consultant a unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele menționate în paragrafele (a) – (c) ale prezentului punct și nu mai devreme de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data transmiterii unei notificări scrise, în situația apariției oricăruia dintre evenimentele specificate în paragrafele (d) sau (e) de mai jos:</p> <p>(a) În cazul în care Consultantul nu remediază scăderea performanței în executarea obligațiilor care îi revin în cadrul Contractului în termen de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la data la care a fost notificat sau în orice altă perioadă imediat următoare aprobată de către Client în scris;</p> <p>(b) Dacă se deschide procedura insolvenței față de Consultant, cu respectarea prevederilor art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire și control a insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>(c) În cazul în care Consultantul s-a angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în obținerea sau în executarea prezentului Contract (așa cum acestea sunt definite în Atașamentul la prezentul Contract, “Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase”);</p> <p>(d) În cazul în care Clientul, în mod discreționar sau din oricare considerente, dorește să înceteze Contractul;</p>

- (e) În cazul în care, din cauza unui eveniment de Forță Majoră, Consultantul se află în imposibilitate de a realiza obligațiile ce cad în sarcina sa, pentru o perioadă mai mare de 60 (șaizeci) de zile.

## 16. Modificări

Orice modificare sau variație în termenii și condițiile acestui Contract, inclusiv cu privire la scopul Serviciilor, poate fi efectuată doar prin act adițional la prezentul Contract.

## 17. Forța Majoră

17.1. În sensul celor prevăzute în prezentul Contract, *Forța Majoră* este un eveniment care survine dincolo de controlul rezonabil al oricăreia dintre Părți, este imprevizibil și inevitabil, și determină în consecință performanța uneia dintre Părți, în îndeplinirea obligațiilor, să fie imposibilă sau în mod rezonabil să fie considerată imposibilă datorită circumstanțelor, iar aceste evenimente includ, fără a fi limitate la, război, greve, instabilitate socială, cutremur, incendiu, explozii, furtuni, inundații sau alte condiții meteo adverse, dezastre, acțiuni legate de desființarea sau confiscarea unor activități industriale sau oricare altă acțiune efectuată de către agențiile guvernamentale, constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța Majoră nu va include (i) orice eveniment survenit din cauza neglijenței sau a unei acțiuni intenționate a uneia dintre Părți sau a experților uneia dintre Părți, sub-consultanți sau agenți sau angajați, nici (ii) orice eveniment care ar fi putut fi, în mod rezonabil, prevăzut și luat în considerație la momentul încheierii prezentului Contract, de către oricare dintre Părți, și care ar putea fi evitat sau depășit în contextul realizării obligațiilor prevăzute de Contract.

17.3. Forța Majoră nu include insuficiența fondurilor sau imposibilitatea de a efectua plăți.

17.4. Incapacitatea uneia dintre Părți de a-și îndeplini oricare dintre obligațiile prevăzute de prezentul Contract nu va fi considerat o încălcare sau o neîndeplinire a obligațiilor stabilite de prezentul Contract în cazul în care aceasta decurge ca urmare a unui eveniment de Forță Majoră, iar Partea afectată de acest eveniment a luat toate precauțiile rezonabile, a tratat cu considerație acest aspect și a aplicat toate măsurile alternative rezonabile, toate acestea în scopul îndeplinirii termenilor și condițiilor prezentului Contract.

17.5. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va continua să-și îndeplinească obligațiile din prezentul Contract atâta vreme cât este în mod obiectiv posibil, și va lua toate măsurile rezonabile în vederea minimizării consecințelor oricărui eveniment de Forță Majoră.

17.6. O Parte afectată de către un eveniment de Forță Majoră va notifica, cu privire la acest eveniment, cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar în nici un caz mai târziu de 14 (paisprezece) zile calendaristice de la apariția acestui eveniment, furnizând de asemenea informații privind natura și cauza acestuia și, în mod similar, va notifica, în scris, cealaltă Parte, cât mai curând posibil, cu privire la restabilirea condițiilor normale.

17.7. Orice perioadă de timp prevăzută pentru ca una dintre Părți, aflată în cursul derulării acestui Contract, să își finalizeze o acțiune sau o

Parte, cât mai curând posibil, cu privire la restabilirea condițiilor normale.

17.7. Orice perioadă de timp prevăzută pentru ca una dintre Părți, aflată în cursul derulării acestui Contract, să își finalizeze o acțiune sau o obligație, va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de timp în care Partea afectată de Forța Majoră nu a putut să-și efectueze responsabilitățile prevăzute de Contract, ca urmare a evenimentului de Forță Majoră.

## 18. Anexe

18.1. Următoarele Anexe sunt considerate parte integrantă din prezentul Contract:

**Atașament 1** - Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase

**Anexa A** „Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor” - incluzând Termenii de Referință și Descrierea abordării tehnice ale Consultantului pentru realizarea serviciilor,

**Anexa B** Curriculum Vitae al Consultantului

**Anexa C** Obligațiile de raportare ale Consultantului

18.2. Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În cazul unor ambiguități sau conflicte între aceste documente, ordinea de precedență va fi următoarea: Contractul, Atașamentul 1, Anexele A, B, C.

ÎN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract prin reprezentanții lor legal autorizați, la data indicată la începutul Contractului, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte un exemplar fiind reținut de fiecare dintre Părți.

PENTRU CLIENT	PENTRU CONSULTANT
<b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,</b> <b>INSPECTOR GENERAL</b> <i>12.08.2020</i> <b>MANAGER DE PROIECT</b> <b>colonel</b> <b>Cezar Mihai DAMIAN</b> <b>VIZAT C.F.P.P.</b> <b>ȘEFUL DIRECȚIEI FINANCIARE</b> <b>colonel</b> <b>Anda Camelia BALACI MIROIU</b> <b>AVIZAT PENTRU LEGALITATE</b> <b>ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b> <b>maior</b> <b>Florin Cătălin CIOBANU</b> <b>DIRECȚIA FINANCIARĂ</b> <b>ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU</b> <b>locotenent colonel</b> <b>Ana COJOCARU</b>	<b>CÎRSTOIU NICOLAE EDUARD PFA</b> <b>DATA:</b> <i>12.08.2020</i> <b>CUI: 42142191</b> <b>P.F.A.</b> <b>CÎRSTOIU</b> <b>NICOLAE-EDUARD</b> <b>520/35/2020</b> <b>Buzău - România</b>



## ATAȘAMENT 1 la Contract

### **Politica Băncii - Practici corupte și frauduloase**

#### **1. Scop**

1.1. Politicile Băncii privind anti-coruptia și această anexă se aplică în toate operațiunile Proiectelor de Investiții Finanțate de către Banca Mondială.

#### **2. Cerințe**

2.1. Politica Băncii solicită ca Împrumutații (inclusiv beneficiarii împrumuturilor Băncii), ofertanții (potențiali ofertanți, potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii; subcontractorii, sub-consultanții, prestatorii sau furnizorii de servicii și agenții lor (declarați sau nu), precum și tot personalul acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procedurilor de selecție și de execuție a contractelor finanțate de Bancă și să mențină atitudine fermă împotriva actelor de fraudă și corupție

2.2. În conformitate cu această politică, Banca:

- (a) Definește, în sensul acestei prevederi, următoarele noțiuni:
  - (i) ”practică coruptă” înseamnă oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui obiect de valoare pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile altei părți;
  - (ii) ”practică frauduloasă” înseamnă orice acțiune sau inacțiune, inclusiv declarația falsă, care, cu bună știință sau din neglijență, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare una dintre părți pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
  - (iii) ”practică coluzivă” înseamnă o înțelegere între două sau mai multe părți, destinată atingerii unui scop inadecvat, inclusiv influențarea în mod necorespunzător a acțiunilor unei alte părți;
  - (iv) ”practică coercitivă” înseamnă afectarea sau lezarea, sau amenințarea cu de a afecta sau leza, în mod direct sau indirect, a unei părți sau a bunurilor unei părți pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
  - (v) ”practică obstructivă” înseamnă:
    - 1. distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod intenționat a unor dovezi materiale în cazul unei investigații sau oferirea de declarații false către investigatori, cu scopul de a împiedica în mod semnificativ o investigație a Băncii în cazul sesizărilor de practici corupte, frauduloase, coercitive sau coluzive; și/sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica de la împărtășirea cunoștințelor privind chestiuni relevante pentru investigație sau pentru desfășurarea investigației; sau
    - 2. fapte menite să afecteze în mod semnificativ desfășurarea inspecției Băncii și drepturile de audit prevăzute în paragraful 2.2. de mai jos.
- (b) Va respinge o propunere de atribuire, dacă stabilește faptul că ofertantul recomandat pentru atribuire, sau oricare din angajații, agenții, subcontractorii, consultanții subcontractați, prestatorii de servicii, furnizorii acestuia și/sau personalul acestora s-a implicat, în mod direct

sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive atunci când a intrat în competiție pentru prezentul contract;

- (c) În completarea acțiunilor de remediere prevăzute în Acordul legiferat relevant, va putea lua și alte măsuri adecvate, inclusiv prin a declara achiziție neconformă (misprocurement) oricând Banca va constata că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al unei părți a Împrumutului s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție sau în implementarea unui anumit contract, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri oportune și adecvate, satisfăcătoare pentru Bancă, pentru a aborda acele practici atunci când au apărut, inclusiv prin neinformarea Băncii în mod oportun la momentul aflării acelor practici;
- (d) Ca urmare a Politicilor Băncii privind Anti-coruția și în conformitate cu politicile și procedurile prevalente de sancționare, va sancționa o companie sau o persoană, oricând, conform procedurilor de sancționare ale Băncii aflate în vigoare, inclusiv prin declararea publică a acelei companii sau persoane ca neeligibilă, fie pe termen nelimitat, fie pe o perioadă precizată de timp: (i) pentru atribuirea unui contract finanțat de Bancă sau pentru a obține un beneficiu dintr-un contract finanțat de Bancă ; și (ii) pentru a fi nominalizat ca sub-contractor, consultant, producător sau furnizor, sau prestator de servicii al unei firme, de altfel eligibile, căreia i s-a atribuit un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească părți din finanțarea unui împrumut făcut de către Bancă sau, în oricare alt context, să participe în viitor la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă
- (e) Cere să fie inclusă o clauză în documentația de licitație/cererile de propuneri și în contractele finanțate de către un împrumut acordat de Bancă, care să stipuleze ca (i) ofertanții (potențialii ofertanți/potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii, precum și sub-contractanții, sub-consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii, personalul entităților afiliate, să permită Băncii să efectueze inspecția tuturor conturilor, înregistrărilor și a altor documente în legătură cu procedura de achiziție, selecție și/sau execuția contractului, precum și să permită auditarea lor de către auditori angajați de către Bancă.

## Anexa A „Termenii de Referință și Descrierea Serviciilor”

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Meserie  
Ex. unic  
Nr. 125062  
București, 21.02.2020

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND  
„ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCURILOR DE DEZASTRE”

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**

*General de brigadă*  
**IAMANDI Dan Paul**

**DE ACORD, ROG A APROBA**

**MANAGER DE PROIECT**

*Colonel*  
**DAMIAN Mihai Cezar**

**Termeni de Referință achiziție servicii consultanță pentru  
Verificare tehnică a Documentațiilor Tehnice necesare pentru realizarea investițiilor  
- la cerințele fundamentale de calitate, domeniile B1, Cc, D, E și F -**

### A. SUMAR

#### 1. Contextul Proiectului

Governul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”, denumit în continuare „Proiectul”.

Acordul de împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre” a fost semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la București în data 01.08.2018 și a fost ratificat prin Legea 307/2018.

**Obiectivul Proiectului** este îmbunătățirea rezilienței în caz de dezastre și a infrastructurii de răspuns în situații de urgență, precum și întărirea capacității instituționale pentru reducerea riscurilor de dezastre și adaptarea la schimbările climatice.

#### 2. Obiectivele serviciilor de consultanță pentru subproiectele prezentate la punctul 3

Obiectivele serviciilor de consultanță descrise de către acești Termeni de Referință (numiți în continuare ToR), constau în Verificarea tehnică a Documentației pentru obținerea Autorizației de Desființare a construcției existente (după caz), a Documentației pentru obținerea Autorizației de Construire, a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție pentru construcția propusă, a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier - după caz, documentația "as-built") precum și a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare. Această

Termeni de referință servicii verificare tehnică  
- cerințele fundamentale de calitate pentru domeniile B1, Cc, D, E și F -

Denumire document	Aspecte discutate/ negociate
<b>Termenii de referință</b>	
	Termenul de 5 zile calendaristice privind verificarea tehnică: se va avea în vedere păstrarea constantă a legăturii cu Proiectantul, astfel încât să fie pe cât posibil evitate discontinuitățile în activitatea de elaborare documentație / verificare tehnică ;
	Relația cu Proiectantul, care este poate fi perfectată: după ce se semnalează inadvertențe în documentația tehnică verificată, de către Consultant, Clientul (IGSU) va fi înștiințat pentru a putea urmări respectarea cerințelor pentru corectarea respectivelor inadvertențe;
<b>Alte detalii legate de buna desfășurare a serviciilor de consultanță</b>	
Dacă exista aspecte de ordin tehnic, observate de Consultant, care nu au fost suficient detaliate în TOR însă sunt importante pentru buna și eficienta realizare a serviciilor de consultanță	N/A



## Anexa B Curriculum Vitae al Consultantului

### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAȚII PERSONALE

<b>Nume</b>	<b>CÎRSTOIU Nicolae Eduard</b>
<b>Adresă</b>	Municipiul Buzău, Bulevardul Unirii, nr. 130, bloc 13D, etaj 2, apartament 11, județul Buzău
<b>Telefon</b>	0746-016745
<b>E-mail</b>	ecirstoiu@yahoo.com
<b>Naționalitate</b>	Română
<b>Data nașterii</b>	06.12.1973
<b>Sex</b>	Masculin
<b>Stare civilă</b>	Căsătorit, un copil

#### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada (de la – până la)	2019 – prezent
Numele și adresa angajatorului	-
Tipul activității sau sectorului de activitate	Inginerie
Funcția sau postul ocupat	Verificator de proiecte
Principalele activități și responsabilități	Verificarea proiectelor pentru construcții la cerința fundamentală „securitate la incendiu”, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
Perioada (de la – până la)	2011 – prezent
Numele și adresa angajatorului	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. BUZĂU; S.C. DARIAN MIXT GENERAL S.R.L. BUZĂU
Tipul activității sau sectorului de activitate	Învățământ
Funcția sau postul ocupat	Lector, pentru cursurile de inițiere/specializare/perfecționare în ocupațiile: <i>Proiectant sisteme de securitate, Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video și control acces, Tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor</i>
Principalele activități și responsabilități	Predarea materiei, conform programelor, supravegherea activităților practice, evaluarea cursanților, participarea la elaborarea programelor.
Perioada (de la – până la)	iunie 2017 – ianuarie 2020
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău
Tipul activității sau sectorului de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef Inspecția de Prevenire
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității Compartimentului Avizare-Autorizare, asigurarea elaborării documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia; asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorizarea

construcțiilor; urmărirea îndeplinirii obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului; conducerea și participarea în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

Perioada (de la – până la)	2007 - mai 2017
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău
Tipul activității sau sectorului de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist I în cadrul Compartimentului Avizare-Autorizare – șef compartiment
Principalele activități și responsabilități	Emiterea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și de protecție civilă. Verificarea proiectelor din punct de vedere al cerinței esențială de calitate „securitate la incendiu” în construcții și instalații, respectiv al concordanței cu normativele tehnice și standardele în vigoare, pentru emiterea avizului de securitate la incendiu. Verificarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor executate sub aspectul respectării documentației avizată, precum și al respectării actelor normative din domeniul apărării împotriva incendiilor, inclusiv pe linie de supraveghere a pieței produselor pentru construcții, atât pe timpul execuției, cât și după finalizare, în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu. Participarea la comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții.
Perioada (de la – până la)	2005-2006
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău
Tipul activității sau sectorului de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist I în cadrul Serviciului de protecție civilă
Principalele activități și responsabilități	Planificarea asigurării protecției nucleare, biologică și chimică a populației și salariaților pe teritoriul județului, inclusiv în ceea ce privește obiectivele de sub incidența Directivei Seveso; în această perioadă am mai îndeplinit prin cumul funcțiile de ofițer specialist II (înștiințare, alarmare și evacuare), ofițer specialist II (adăpostire și pirotehnic).
Perioada (de la – până la)	2001-2004
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Buzău
Tipul activității sau sectorului de activitate	Ordine publică și siguranță națională
Funcția sau postul ocupat	Ofițer I intervenție
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și asigurarea înștiințării și alarmării în județ, întreținerea și exploatarea tehnicii de transmisiuni, alarmare și informatică a inspectoratului, participarea la organizarea intervenției în situații de protecție civilă.
Perioada (de la – până la)	1998-2000

Numele și adresa angajatorului	Centrul de Cercetare Științifică pentru Apărare CBRN și Ecologie București
Tipul activității sau sectorului de activitate	Cercetare științifică, apărare națională
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific
Principalele activități și responsabilități	Participarea la proiectele de cercetare în derulare, în domeniul explozivilor și în domeniul analizelor chimice. În calitate de coordonator al compartimentului de spectrometrie R.M.N., am participat la două teste de eficiență organizate de Organizația pentru Interzicerea Armelor Chimice, cu rezultate bune.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)	2013
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Tehnică de Construcții București Facultatea de Ingineria Instalațiilor
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs postuniversitar – Evaluarea riscului de incendiu pentru construcții și instalații
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la)	2013
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. BUZĂU
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de perfecționare – Proiectant sisteme de securitate
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la)	2013
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	S.C. DARIAN MIXT GRUP S.R.L. BUZĂU
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de perfecționare – Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la)	2006
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Centrul Național de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență Ciolpani
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs de specializare în pirotehnie
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la)	2001
Numele și tipul instituției de	Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău

învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Tipul calificării / diploma obținută	Carnet de pirotehnist și carnet de artificier
Perioada (de la – până la) Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută	2001 Școala de Aplicație pentru Protecția Civilă Ciolpani Curs de perfecționare în protecția civilă Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la) Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută	2001 Școala de Aplicație pentru Transmisiuni, Informatică și Război Electronic Sibiu Utilizarea și administrarea rețelelor de calculatoare UNIX Certificat de absolvire
Perioada (de la – până la) Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale Tipul calificării / diploma obținută	1992-1998 Academia Tehnică Militară Facultatea de Armament, Rachete, Muniții și Geniu Profilul chimie industrială, specializarea chimie militară Diplomă de licență și titlul de inginer diplomat

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

**Limba maternă** română  
**Limbi străine cunoscute**

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere					
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Scriere	
Engleză	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
Franceză	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine



**Competență digitală**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

**Aptitudini și competențe sociale**

În întreaga carieră, mi-am desfășurat activitatea cu precădere în medii multiculturale – în sensul că, deși am lucrat în organizații militare, am avut întotdeauna contacte cu instituții, operatori economici și persoane din mediul civil. Am aptitudini de comunicare bune. Sunt capabil să îndeplinesc foarte bine sarcini de echipă, dar și sarcini individuale.

**Aptitudini și competențe organizatorice**

Sunt un bun organizator, atât al activității compartimentelor funcționale ale organizației, cât și al derulării diferitelor proiecte care exced activitatea curentă. Am capacitatea de a menține în echilibru cerințele de îndeplinire a obiectivelor organizației, motivarea colaboratorilor și încadrarea în indicatorii stabiliți.

**Aptitudini și competențe tehnice**

Am cunoștințe avansate de utilizare a computerului, cunosc procesele și operațiile din industrie, sunt familiarizat cu substanțele periculoase și cu legislația specifică, cunosc domeniul exploziilor ca urmare a muncii de cercetare, cunosc legislația și aspectele practice ale respectării în construcții și instalații a cerinței esențiale „securitate la incendiu”, am cunoștințe foarte bune în domeniul instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.

**Permis de conducere**

Dețin permis de conducere categoria B

Semnătura



Data

30.01.2020

## **Anexa C** Obligațiile de raportare ale Consultantului

---

**DEMOLARE ȘI RECONSTRUIRE**

Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare Verificatori (zile calendaristice/luni)
1	<b>Etapa II: Parcurgere și identificare eventuale neconformități pentru Documentația Tehnică necesară pentru desființarea construcției existente (după caz), autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție:</b>	Proiectantul are la dispoziție 98 de zile pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Verificatorul Atestat își va corela activitatea cu acesta.
	<p><b>Etapa II.1.</b> Pentru obiectivele de investiție care necesită demolare și reconstruire se parcurge documentația și se identifică eventualele neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Desființare" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare predate în format draft pentru construcția existentă precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Desființare;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i></p>	<p>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare.</p> <p>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Desființare. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</p> <p>Termenul de predare, cumulat pentru cele două activități, este <b>de 5 zile</b> de la primirea documentațiilor menționate mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.2.</b> Parcurgerea documentației și identificarea eventualelor neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire predate în format draft, precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i></p>	<p>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire.</p> <p>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Construire. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</p> <p>Termenul de predare, cumulat pentru cele două activități, este <b>de 5 zile</b> de la primirea documentațiilor menționate mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.3.</b> Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități privind "Proiectul Tehnic" predat în format draft;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i></p>	<p>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" În cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic", este conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</p> <p>Termenul de predare este <b>de 7 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.4.</b> Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități a documentației "Detalii de execuție" predată în format draft;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 14 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i></p>	<p>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Detaliilor de execuție" În cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Detaliile de execuție", sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</p> <p>Termenul de predare este <b>de 5 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.5.</b> Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor precum și a proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor tehnice de execuție;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații semnate și ștampilate în forma finală acceptată de către Verificatorul Atestat și corelate cu avizele/ acordurile/studiile (după caz) emise de autorități.</i></p>	<p>Se va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.</p> <p>Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen <b>de 5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 21 de zile.</p>
TOTAL (1)		

	<p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 98 zile (aproximativ 3.5 luni) pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la Etapa II</i></p>	<p>Timpul total cumulat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică necesare pentru Etapa II este <b>de 27 de zile</b> (5+5+5+7+5).</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Etapa IV: Verificarea tehnică de specialitate a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor, verificarea dispozițiilor de șantier (după caz), a documentației "as-built", și verificarea de specialitate a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare</b></p> <p><i>Notă: Pentru această etapă, Contractorul are la dispoziție o durată propusă de 17luni (Mizil) / 24luni (Obor, Carei, Tecuci) pentru realizarea lucrărilor. In această perioadă Proiectantul va elabora documentațiile tehnice necesare.</i></p>	<p>Se vor verifica conform legii, de către Verificatorul Atestat, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziții de șantier, dacă este cazul;</li> <li>- planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație;</li> <li>- documentația "as built" conform cerințelor;</li> </ul> <p>- documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare.</p> <p>Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Verificatorul Atestat o va remite, însușită, verificată, semnată și ștampilată, în termen <b>de 5 zile</b> de la primirea acesteia.</p>
<p><b>TOTAL (2)</b></p>		<p>Durata propusă de realizare a lucrărilor este de <i>17luni (Mizil) / 24luni (Obor, Carei, Tecuci)</i> timp în care, Verificatorul Atestat, va asigura serviciile de verificare ori de câte ori este necesar, în funcție de documentele întocmite de Proiectant.</p>
	<p><b>NOTĂ: Colaborare și ședințe de consultare</b></p>	<p><b>Verificatorul Atestat are obligația să comunice în permanență (Etapete II și IV) cu Proiectantul și cu Clientul pentru încorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică.</b></p> <p><b>In cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Verificator /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)</b></p>

<b>CONSOLIDARE ȘI REFUNȚIONALIZARE</b>		
Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare Verificatori (zile calendaristice/luni)
1	<p><b>Etapa II: Parcurgere și identificare eventuale neconformități pentru Documentația Tehnică necesară pentru desființarea construcției existente (după caz), autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție:</b></p>	<p>Proiectantul are la dispoziție 98 de zile pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la această etapă, timp în care Verificatorul Atestat își va corela activitatea cu acesta.</p>
	<p><b>Etapa II.2.</b> Parcurgerea documentației și identificarea eventualelor neconformități privind "Documentația Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire" și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire predate în format draft, precum și verificarea de specialitate a documentației tehnice în original necesare obținerii / actualizării avizelor / acordurilor / studiilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 42 (21+21) de zile pentru a elabora și preda aceste documentații.</i></p>	<p><i>*Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" precum și asupra documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire.</i></p> <p><i>*Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică necesară obținerii / actualizării avizelor / acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism emis în vederea obținerii Autorizației de Construire. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant.</i></p> <p>Termenul de predare, cumulat pentru cele două activități, este <b>de 5 zile</b> de la primirea documentațiilor menționate mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.3.</b> Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități privind "Proiectul Tehnic" predat în format draft;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i></p>	<p><i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Proiectului Tehnic" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Proiectul Tehnic", este conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i></p> <p>Termenul de predare este <b>de 7 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.4.</b> Parcurgerea și identificarea eventualelor neconformități a documentației "Detalii de execuție" predată în format draft;</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 14 de zile pentru a elabora și preda această documentație.</i></p>	<p><i>Verificatorul Atestat va comunica, în scris, către UIP și Proiectant eventualele observații sau neconcordanțe identificate în urma parcurgerii "Detaliilor de execuție" în cazul în care nu este necesară o listă de neconformități, se va preciza că "Detaliile de execuție", sunt conform cu normele și legislația în vigoare și îndeplinește cerințele Clientului;</i></p> <p>Termenul de predare este <b>de 5 zile</b> de la primirea documentației menționată mai sus.</p>
	<p><b>Etapa II.5.</b> Verificarea, semnarea și ștampilarea conform legii a documentației finale pentru autorizarea lucrărilor precum și a proiectului tehnic, inclusiv a detaliilor tehnice de execuție</p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 21 de zile pentru a elabora și preda aceste documentații semnate și ștampilate în forma finală acceptată de către Verificatorul Atestat și corelate cu avizele/ acordurile/studiile (după caz) emise de autorități.</i></p>	<p>Se va verifica implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele / acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și implementarea observațiilor transmise la etapele anterioare.</p> <p>Verificatorul Atestat va verifica, semna și ștampila, conform normelor și legislației în vigoare, documentația tehnică. Documentația verificată, semnată și ștampilată, precum și referatele de verificare tehnică se vor preda către Proiectant, în termen <b>de 5 zile</b> de la primirea documentației, astfel încât, Proiectantul să se poată încadra în termenul de predare de 21 de zile.</p>
	<p><b>TOTAL (1)</b></p> <p><i>Notă: Proiectantul are la dispoziție 98 zile (aproximativ 3.5 luni) pentru a elabora și preda documentațiile prevăzute la Etapa II</i></p>	<p>Timpul total cumulat pentru realizarea serviciilor de verificare tehnică necesare pentru Etapa II este <b>de 27 de zile</b> (5+5+5+7+5).</p>
2	<p><b>Etapa IV: Verificarea tehnică de specialitate a documentelor realizate în timpul execuției lucrărilor, verificarea dispozițiilor de șantier (după caz), a documentației "as-built", și verificarea de specialitate a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare</b></p> <p><i>Notă: Pentru această etapă, Contractorul are la dispoziție o durată propusă de 12luni(Călărași) / 18luni (Pitești), pentru</i></p>	<p>Se vor verifica conform legii, de către Verificatorul Atestat, documentele tehnice elaborate de către Proiectant pentru această etapă, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziții de șantier, dacă este cazul;</li> <li>- planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație;</li> <li>- documentația "as built" conform cerințelor;</li> <li>- documentațiile tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor de funcționare.</li> </ul>

	realizarea lucrărilor. In această perioadă Proiectantul va elabora documentațiile tehnice necesare.	Pentru fiecare documentație elaborată de Proiectant, Verificatorul Atestat o va remite, însușită, verificată, semnată și stampilată, în termen <b>de 5 zile</b> de la primirea acesteia.
<b>TOTAL (2)</b>		Durata propusă de realizare a lucrărilor este de <i>12luni(Călărași) / 18luni (Pitești)</i> timp în care, Verificatorul Atestat, va asigura serviciile de verificare ori de câte ori este necesar, în funcție de documentele întocmite de Proiectant.
<b>NOTĂ: Colaborare și ședințe de consultare</b>		<b>Verificatorul Atestat are obligația să comunice în permanență (Etapele II și IV) cu Proiectantul și cu Clientul pentru încorporarea tuturor observațiilor în documentația tehnică.</b>
		<b>In cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/ Verificator /Proiectant (aproximativ câte o ședință de consultare pentru fiecare subetapă)</b>

5/1