



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND  
„ÎMBUNĂȚĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCULUI DE DEZASTRE”

**APROB**  
INSPECTOR GENERAL,

*General de brigadă*

*Col.*  
Dan Paul IAMANDI



**DE ACORD, ROG A APROBA**

MANAGER DE PROIECT

*Colonel*

Mihai-Cezar DAMIAN

MANAGER ADJUNCT DE PROIECT

*Colonel*

Anda Camelia BALACI MIROIU

**Termeni de Referință**

**Achiziție servicii de consultanță cu privire la elaborarea documentațiilor tehnice necesare și la asigurarea asistenței tehnice pentru realizarea lucrărilor de investiție**

**Demolare și reconstruire Sediul Detașament de Pompieri Mizil din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino”- județul Prahova**

**A. SUMAR**

**1. Contextul Proiectului**

Gvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea **Proiectului „Îmbunătățirea managementului riscului de dezastre”**, denumit în continuare „**Proiectul**”.

Acordul de împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Îmbunătățirea managementului riscului de dezastru” a fost semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare la București în data 01.08.2018 și a fost ratificat prin Legea 307/2018.

**Obiectivul Proiectului** este îmbunătățirea rezilienței în caz de dezastre și a infrastructurii de răspuns în situații de urgență, precum și întărirea capacității instituționale pentru reducerea riscurilor de dezastre și adaptarea la schimbările climatice.

## 2. Obiectivele serviciilor de consultanță

Obiectivele serviciilor de consultanță descrise de către acești Termeni de Referință (numiți în continuare ToR), constă în elaborarea **Raportului preliminar**, a **Documentatiei pentru obtinerea Autorizației de Desființare** a construcției existente, a **Documentatiei pentru obtinerea Autorizației de Construire**, a **Proiectului tehnic** și a **Detaliilor de execuție** pentru construcția nouă, în realizarea **Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor** (Asistență Tehnică oferită de Consultant), precum și pregătirea documentelor pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și alte servicii necesare realizării obiectivului de investiții „*Demolare și reconstruire Sediul Detașament de Pompieri Mizil din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino”- județul Prahova*”.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în cuprinsul Secțiunii G din cadrul acestor Termeni de Referință și în conformitate cu prevederile Contractului. Acestea vor fi prestate de Consultant în baza Contractului și trebuie să fie realizate în conformitate cu:

- *Studiul de fezabilitate* pus la dispoziție de Client;
- Normele și reglementările obligatorii la nivel național, precum și normele specifice (norme specifice se găsesc aici: <https://www.igsu.ro/biblioteca/>);
- Legislația românească în vigoare;
- Cadrul de Management al Impactului asupra Mediului și Social pentru Proiectul privind Îmbunătățirea managementului riscului de dezastre  
[https://www.igsu.ro/biblioteca/legislatie/Transparenta%20decizionala/ESMF%20-DRMP\\_RO\\_final.pdf](https://www.igsu.ro/biblioteca/legislatie/Transparenta%20decizionala/ESMF%20-DRMP_RO_final.pdf)
- Cerințele Băncii Mondiale stipulate în Legea 307/2018 pentru ratificarea Acordului de împrumut pentru finanțarea "*Proiectului privind îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre*").

## 3. Scopul Serviciilor

Serviciile care fac obiectul Contractului se referă la o subunitate din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Șerban Cantacuzino" - județul Prahova, după cum este descrisă în tabelul de mai jos.

Lot	Județ	Subunitate	Total personal		Garaj		Suprafață construită /desfășurată (mp)	Soluție aprobată
I	PH	<i>Detașamentul de Pompieri Mizil</i>	107		Număr de compartimente	Număr de autospeciale	Suprafața existentă - 804 mp Suprafața propusă pentru clădirea nouă: - construita - 1.093,35mp - desfășurată - 1.598,85mp;	Lucrări de demolare construcție existentă și de realizare construcție nouă și facilități pentru aceasta
			Personal/schimb max.					
			Bărbați 35	Femei 4	5	10		

În vederea respectării cerințelor legislației naționale relevante cu privire la realizarea unei investiții noi, costurile care decurg din această activitate trebuie să se încadreze în valorile cuprinse în Studiul de Fezabilitate aprobat de către Consiliul Tehnico - Economic din cadrul MAI (menționate în **Anexa A**).

## **B. LEGISLAȚIE APLICABILĂ**

- Legea nr. 307/2018 pentru ratificarea Acordului de împrumut LN 8892-RO pentru finanțarea Proiectului privind îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre, semnat de Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare
- Codul Civil actualizat prin Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, Legea nr. 71 din 03/06/2011, Legea nr. 60 din 10/04/2012, Legea nr. 76 din 24/05/2012, Legea nr. 138 din 15/10/2014, Ordonanță

- de urgență nr. 1 din 03/02/2016, Decizia nr. 534 din 18/07/2018;
- Legea nr. 213 din 17/11/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
  - Legea nr. 50 (r2) din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13/10/2004 cu modificările ulterioare inclusiv prin Legea nr. 117 din 20/06/2019
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30/09/2016 modificată prin Legea nr. 177/2015, Ordonanța de urgență nr. 6 din 22/02/2018, Ordonanța de urgență nr. 84 din 13/09/2018 și Legea nr. 97/2019
  - Lege nr. 350 din 06/07/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
  - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor republicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 764 din 30/09/2016
  - Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice
  - Hotărârea nr. 742 din 13/09/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
  - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
  - Ordinul nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne (abroga O.M.A.I. 597/2008)
  - Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
  - Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
  - P100-1/2013 Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri
  - C 107/0-2002-Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri
  - NP 068 - 2002 - Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare
  - I 7 – 2011 Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
  - P 118 – 1999 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor
  - P118-2 / 2013 Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor – Partea II – Instalații de stingere – include modificările prevăzute de Ordinul 6026/2018.
  - P118-3/2015 "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare include modificările prevăzute de Ordinul 6025/2018.
  - I9 – 2015 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare;
  - C56-00 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
  - I 13/2015 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire;
  - I 7-2011 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
  - NP-061-2002 – Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri;
  - P 91/1-02 Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice.

## **C. POLITICI ASIGURATORII cu privire la IMPACTUL asupra MEDIULUI ȘI SOCIAL**

PMMS ( Planul de Management al impactului asupra Mediului și Social) specific site-ului pentru Obiectivul de investiții Mizil este pregătit și va fi finalizat până la data la care contractul aferent acestor ToR va intra în vigoare.

Consultantul are obligația de a integra toate cerințele de Mediu&Social respective în documentația pe care Consultantul este responsabil să o elaboreze și să o prezinte Clientului în timpul etapelor acestor servicii de consultanță. Prezentul PMMS este detaliat în **Anexa H** la acești Termeni de Referință.

## **D. DESCRIEREA SERVICIILOR**

### **1. Serviciile ce vor fi realizate cuprind următoarele activități:**

#### ***A) Realizarea și livrarea serviciilor profesionale de arhitectură și inginerie (Etapete I și II, așa cum acestea sunt descrise mai jos)***

Consultantul va prezenta Clientului documentația tehnică completă cu referire la toate aspectele de ordin arhitectural și de inginerie, numită în continuare „Proiect Tehnic”, în conformitate cu standardele de calitate descrise în cuprinsul acestor Termeni de Referință; documentația tehnică finală („Proiect Tehnic”) va fi integrată de către UIP în documentația de licitație care va face obiectul unei proceduri de achiziție pentru atribuirea contractului de realizare a obiectivului de investiții *Demolare și reconstruire Sediul Detașament de Pompieri Mizil din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” - județ Prahova.*

#### ***B) Asigurarea de servicii tehnice profesionale și de monitorizare (etapete III și IV descrise mai jos)***

a) asigurarea de suport tehnic pe durata realizării derulării procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor; lucrările de execuție menționate anterior se vor realiza în conformitate cu documentația elaborată în cadrul etapei II și vor fi supravegheate după cum este descris în etapa IV;

b) asigurarea de servicii de supraveghere a lucrărilor de execuție (Etapa IV, denumită și Asistență tehnică în timpul executării lucrărilor)

Consultantul va furniza servicii de Asistență tehnică, în mod sistematic, atent și detaliat, pentru a asigura îndeplinirea criteriilor de performanță în realizarea lucrărilor de execuție (pe durata lucrărilor de demolare și pe durata lucrărilor necesare pentru construcția nouă și facilitățile aferente pentru obiectivul de investiții), precum și păstrarea conformității cu desenele, detaliile de execuție, graficele de lucru și specificațiile tehnice elaborate de Consultant și aprobate de Client.

### **2. Documente de bază care se vor pune la dispoziție Consultantului de către UIP:**

- *Expertiza tehnică realizată și aprobată;*
- *Studiul de Fezabilitate realizat și ulterior aprobat de către Consiliul Tehnico - Economic (CTE) din cadrul MAI;*
- *Studiile geotehnic și topografic, ambele au fost elaborate anterior*

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

- *Certificatul Urbanism nr. 170 / 16.11.2018* eliberat de Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Logistică în vederea obținerii *Autorizației de Desființare* a construcției existente și a organizării execuției lucrărilor de desființare, precum și obținerea *Autorizației de Construire* pentru construcția propusă și organizarea execuției lucrărilor de construire. La faza Studiu de Fezabilitate s-au obținut avizele/acordurile (după caz), după cum au fost solicitate prin Certificatul de Urbanism.

**Dacă studiile geotehnic și topografic, puse la dispoziție de Client, necesită completări, acestea se vor realiza prin grija Consultantului în cadrul acestui Contract, incluzând eventualele modificări/completări aprobate intermediar de către Client, iar versiunea finală a studiilor geotehnic și topografic vor fi predate Clientului în cadrul acestor servicii de consultanță.**

### **3. Etapele de realizare a serviciilor (elaborare documentație și asigurare asistență tehnică):**

*a) Etapa I: Întocmirea Raportului preliminar;*

*b) Etapa II: Elaborarea Documentației Tehnice pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și Proiectul Tehnic de execuție pentru construcția nouă:*

**(i) Etapa II.1.** Elaborarea Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare;

**(ii) Etapa II.2.** Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" pentru realizarea construcției propuse și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire;

**(iii) Etapa II.3.** Elaborarea "Proiectului Tehnic" de execuție a construcției noi;

**(iv) Etapa II.4.** Elaborarea "Detaliilor de Execuție" parte integrantă a "Proiectului Tehnic";

**(v) Etapa II.5.** Predarea, către Client, a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă, inclusiv a detaliilor de execuție

*c) Etapa III: Asigurarea de suport tehnic profesional pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții (Contractor) pentru execuția Lucrărilor.*

*d) Etapa IV: Realizarea Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor (denumite Asistență Tehnică oferită de Consultant) și pregătirea documentelor pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare*

La realizarea tuturor serviciilor prezentate mai sus, Consultantul va avea în vedere respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și cerințele de asigurarea calității menționate în **Anexa B**.

### **4. Descrierea detaliată a serviciilor de consultanță conform etapelor menționate mai sus constă în următoarele activități:**

### **a) Etapa I: Întocmirea Raportului preliminar**

Consultantul va prelua date tehnice din Studiul de Fezabilitate și va genera un Raport preliminar care va cuprinde date privind construcția nouă și care să cuprindă toate specialitățile: arhitectură, structură și instalații cu referire la soluțiile pentru construcția propusă precum și planurile adaptate pentru următoarele etape. Soluțiile propuse se vor încadra în aceleași costuri estimate cuprinse în Devizul General aprobat la faza Studiu de Fezabilitate.

De asemenea în cuprinsul Raportului preliminar Consultantul va preciza necesitatea actualizării / obținerii avizelor / acordurilor (după caz) conform cerințelor din Certificatul de Urbanism.

*Conceptul pentru noua construcție* a fost pregătit în etapa Studiului de Fezabilitate, dar se cer următoarele îmbunătățiri:

- Pe planul de amplasament se inversează poziția garajului cu corpul administrativ, deoarece astfel se poate păstra zona verde existentă și se asigură menținerea majorității arborilor existenți.
- Pe planurile fiecărui nivel, toate spațiile (ex: grupuri sanitare, vestiare, dormitoare etc.) vor fi dimensionate, dotate și compartimentate în funcție de numărul și categoriile de personal pe gen (bărbați / femei) specificate în tabelul cu descrierea subunității ( a se vedea tabelul de la paragraful 3. Scopul Serviciilor de mai sus);

Având în vedere necesitatea îmbunătățirilor prezentate, Consultantul va atașa Raportului Preliminar Planul de amplasament și planurile fiecărui nivel, realizate conform precizărilor de mai sus. Pe planurile în cauză se vor evidenția suprafețe, dimensiuni, dotări, mobilier, precum și destinația de utilizare a încăperilor.

La această fază se va realiza o vizită la amplasament de către personalul din echipa Consultantului pentru fiecare specialitate în parte, implicați în realizarea acestor servicii de consultanță, pentru culegerea de date; este recomandabil să fie previzionat a se realiza, în etapele următoare, vizite la amplasament ori de câte ori este necesar/solicitat.

**În vederea finalizării Raportului preliminar, Consultantul și Clientul vor participa la întâlniri consultative. Toate observațiile, comentariile, aprobările intermediare ale Clientului vor fi incluse în forma finală a Raportului Preliminar elaborat de către Consultant.**

### **b) Etapa II: Elaborarea Documentației Tehnice pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă**

**(i) Etapa II.1. Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare"** a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare;

Documentația pentru obținerea Autorizației de Desființare a construcției existente se va întocmi conform **Anexei C**, fiind necesare următoarele activități:

- Elaborare documentație tehnică necesară obținerii/actualizării avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism și depunerea acesteia la autoritățile competente după transmiterea în prealabil a acesteia către Client (conform obligațiilor contractuale);
- Predare Documentație Tehnică necesară obținerii Autorizației de Desființare:
  1. Elaborarea **Documentației tehnice de arhitectură și inginerie a construcției existente** care trebuie să cuprindă soluția de proiectare a lucrărilor de demolare. Lucrările de demolare propuse trebuie să fie în conformitate cu cele mai recente versiuni ale normelor tehnice, ale standardelor românești în vigoare, în special, cele privind rezistența structurală și cerințele de securitate în caz de incendiu, protecția muncii și protecția mediului; se va urmări și soluția aprobată pentru dezafectare din Studiul de Fezabilitate, precum și recomandările avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism. Consultantul va

dispune măsuri pentru actualizarea, dacă este necesar, a releveelor construcției existente, fotografiilor construcției existente, specificațiilor și documentelor de autorizare ale construcție existente (după caz).

2. Se va elabora totodată și documentația de organizare a execuției lucrărilor de desființare pentru construcția existentă, întocmită conform **Anexa E**.
3. Elaborarea **listelor de cantități** exprimate în lei / echivalent Euro,
4. Se va elabora o Documentație tehnico-economică cu detalierea pe fiecare tip de lucrare incluzând prețurile pentru manoperă, materiale, transport și utilaje cu prezentarea încheierii de deviz.

**(ii) Etapa II.2. Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire"** pentru realizarea construcției propuse și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire;

Documentația pentru obținerea Autorizației de Construire pentru construcția propusă se va întocmi conform **Anexei D**, fiind necesare următoarele activități:

- Elaborare documentație tehnică necesară obținerii avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism și depunerea acesteia la autoritățile competente după transmiterea în prealabil a acesteia către client (conform "Obligații contractuale");
- Predare Documentație Tehnică necesară obținerii Autorizației de Construire:
  1. Elaborarea **Documentației tehnice de arhitectură și inginerie a construcției propuse** care trebuie să cuprindă soluția de proiectare a lucrărilor de construire. Lucrările de construire propuse trebuie să aibă referință pentru cele mai recente versiuni ale normelor tehnice, a standardelor și ordonanțelor tehnice românești, în special, cele privind rezistența structurală și cerințele obligatorii pentru rezistența seismică, securitatea în caz de incendiu, siguranța în exploatare, protecția mediului și soluția aprobată pentru construire din Studiul de Fezabilitate, precum și recomandările din avizele/acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism.
  2. Se va elabora totodată și documentația de organizare a execuției lucrărilor de construire pentru construcția propusă, întocmită conform **Anexei E**.

**(iii) Etapa II.3. Elaborarea "Proiectului Tehnic" de execuție a construcției noi;**

Elaborarea documentației tehnice necesară pentru realizarea construcției propuse, se va realiza conform **Anexei F**, desfășurându-se următoarele activități:

- Pregătirea programului de asigurare a calității lucrărilor pentru toată durata de execuție a Lucrărilor, care definește stadiile determinante pe etape, pentru fiecare specialitate.
- Pregătirea planului de executare a Lucrărilor fizic și valoric (grafic GANTT) care prezintă lista activităților, calendarul estimat și cheltuielile corespunzătoare ale investiției.
- Pe baza documentației tehnice de proiectare finală, Consultantul va calcula cantitățile finale necesare Lucrărilor, cu detalierea pe fiecare tip de lucrări incluzând prețurile pentru manoperă, materiale, transport și utilaje.

**(iv) Etapa II.4. Elaborarea "Detaliilor de Execuție" parte integrantă a "Proiectului Tehnic";**

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil



Elaborarea Detaliilor de execuție necesare pentru realizarea construcției propuse, se va realiza conform **Anexei G** luând în considerație următoarele:

Detaliile de execuție sunt parte componentă a proiectului tehnic de execuție și vor respecta prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile vor fi pregătite la scară relevantă și vor conține toate notele, descrierile și datele specifice pentru o înțelegere clară a domeniului de aplicare și a calității lucrărilor care se regăsesc în Caietele de Sarcini și în listele de cantități. Acestea includ toate datele necesare pentru definirea, stabilirea și implementarea lucrărilor.

**(v) Etapa II.5. Predarea, către Client, a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă, inclusiv a detaliilor de execuție**

Se va preda către client documentația finală, revizuită, solicitată la etapele II.1, II.2; II.3 și II.4, în care sunt incluse și toate cerințele stipulate prin avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

**\*\*\* NOTĂ**

În vederea elaborării Documentației tehnice menționată la etapa II se vor lua în considerare următoarele:

- Se vor respecta procedurile de avizare și autorizare pentru obținerea Autorizației de Desființare / Construire. În acest sens, trebuie respectată legislația românească în vigoare;
- Devizul General al lucrărilor va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Toate desenele trebuie să fie pregătite la o scară relevantă, așa cum sunt solicitate conform legii la fazele "Proiect tehnic" și "Detalii de execuție";
- Documentația tehnică trebuie să includă toate detaliile necesare pentru definirea, stabilirea și punerea în aplicare a lucrărilor;
- Documentația tehnică trebuie să conțină toate notele, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a soluțiilor și a calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și relaționarea cu specificațiile tehnice, listele de cantități cuprinzând materialele și elementele de construcție, finisajele și lucrările necesare.

**În vederea finalizării activităților prevăzute în etapa II ( și în toate sub-etapele acesteia), Consultantul și Clientul vor participa la întâlniri consultative. Toate observațiile, comentariile, aprobările intermediare ale Clientului vor fi incluse în forma finală a documentațiilor elaborate de către Consultant.**

**Atenție:** Consultantul va lua în considerație eventuale elaborări de studii de soluții, documentații tehnice pentru devieri ale instalațiilor, etc. sau orice alte documentații care pot fi solicitate de autoritățile care eliberează avize/acorduri (după caz).

***c) Etapa III: Asigurarea de suport tehnic profesional pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții (Contractor) pentru execuția Lucrărilor***

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil



Consultantul asigură sprijin tehnic profesional, ori de câte ori este necesar reprezentanților IGSU-UIP la procesul de achiziție a Contractorului, prin furnizarea de suport tehnic cu privire la clarificările necesare cu privire la documentația de licitație.

**În vederea finalizării activităților prevăzute în etapa III Consultantul și Clientul vor participa la întâlniri consultative.**

*d) Etapa IV: Realizarea Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor (denumite Asistență Tehnică furnizată de Consultant) și pregătirea documentelor pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare)*

Consultantul va furniza următoarele servicii:

- Odată ce lucrările au început, Consultantul va furniza informații de asistență tehnică sub formă de activități de urmărire a execuției lucrărilor de demolare / construire prin vizite la amplasament. Aceste servicii sunt furnizate cel puțin o dată pe lună, dar și de mai multe ori conform programului de control faze determinante, precum și la solicitarea UIP pe întreaga perioadă de desfășurare a execuției lucrărilor de demolare / construire, participând la recepția la terminarea lucrărilor și deasemenea la recepția finală. Consultantul va monitoriza prin personalul său de specialitate progresul Contractorului în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor specificate pentru fiecare etapă a Lucrărilor;
- În funcție de solicitarea Contractorului către Client, Consultantul va furniza celui din urmă orice detalii cu privire la realizarea lucrărilor. Consultantul va verifica rezultatele investigațiilor asupra solului și testarea materialelor pentru a se asigura că specificațiile tehnice sunt respectate în mod satisfăcător;
- Consultantul va pregăti Dispozițiile de Șantier, dacă este cazul, pe care le va supune aprobării Clientului;
- Consultantul va întocmi planuri detaliate, specificații tehnice și estimări de cost pentru lucrări suplimentare sau pentru comenzi de variație, aprobate de Client, fără a solicita costuri suplimentare;
- Contravaloarea serviciilor Consultantului, legate de eventuale lucrări neprevăzute ale Contractorului, sunt incluse în costurile asistenței tehnice în timpul executării lucrărilor. În situația existenței unor astfel de lucrări, Consultantul va supraveghea executarea acestora de către Contractor;
- Consultantul trebuie să pregătească și să transmită Rapoartele de specialitate lunare și la finalizarea lucrărilor de execuție inclusiv Certificatul de performanță energetică pentru recepția lucrărilor;
- Consultantul va întocmi documentația "as built" conform cerințelor legislației române în vigoare.
- Consultantul trebuie să asigure echipamentele individuale de protecția muncii pentru personalul propriu, la vizitele în șantier necesare conform prevederilor legale în vigoare.

**În timpul prestării serviciilor de asistență tehnică, consultantul va respecta în toate privințele prevederile legale în vigoare privind asistența tehnică în timpul executării lucrărilor;**

**În vederea finalizării activităților prevăzute în etapa IV Consultantul și Clientul vor participa la întâlniri consultative. Toate observațiile, comentariile, aprobările intermediare ale Clientului cu privire la performanța îndeplinirii de către Consultant a responsabilităților acestuia în cadrul etapei IV vor fi incluse în forma finală a documentațiilor elaborate de către Consultant în cadrul etapei IV iar, acolo unde eventual sunt semnate discrepante, acestea vor fi luate în considerație și corectate.**

Angajarea verificatorilor atestați se realizează printr-o procedură de achiziție separată, realizată de către UIP. Consultantul are obligația să comunice în permanență (Etapele II și IV) cu verificatorii tehnici atestați și să integreze toate observațiile acestora în documentația tehnică.

## E. OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE ALE CONSULTANTULUI

Consultantul va realiza activitățile prevăzute mai sus și va furniza serviciile aferente, după cum este descris în etapele de mai jos:

1. **Etapa I: Întocmirea Raportului preliminar:** Raportul preliminar va fi elaborat în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. a) din Termenii de Referință** și va fi depus la sediul Clientului în maxim **21 de zile** de la data semnării Contractului.

Documentele emise trebuie predate, semnate și ștampilate în 3 (trei) exemplare editate și 1 (unu) exemplar în format electronic pe suport CD/DVD (pdf. SCANAT - cu semnături și ștampile).

2. **Etapa II: Elaborarea Documentației Tehnice pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă:** Documentația specifică va fi elaborată în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. b) (i)-(iv) din Termenii de Referință** respectându-se totodată normele și legile în vigoare privind modul de realizare a acesteia. Aceasta va fi depusă succesiv la sediul clientului conform paragrafului G. Grafic desfășurare activități.

**(i) Etapa II.1.** Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare" a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare

- Consultantul va elabora documentația tehnică necesară obținerii/actualizării avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism și o va depune la autoritățile competente;
- Consultantul va elabora Documentația Tehnică necesară obținerii Autorizației de Desființare în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. b) (i) din Termenii de Referință**, urmărind aspectele referitoare la măsurile de Sănătate și Securitate în Muncă, la măsurile de protejare a mediului înconjurător, precum și impactul asupra comunităților învecinate.

Documentațiile menționate vor fi predate în varianta **draft** la sediul Clientului după **21 de zile** de la începerea elaborării **Etapei II** împreună cu documentația de organizare a execuției lucrărilor de defazectare pentru construcția existentă. Se transmite în format electronic pe suport CD/DVD (extensie pdf. - NU SCANAT, docx., xls., după caz) și 1 (unu) exemplar editat.

**(ii) Etapa II.2.** Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" pentru realizarea construcției propuse și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire

- Consultantul va elabora documentația tehnică necesară obținerii/actualizării avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism și o va depune la autoritățile competente;
- Consultantul va elabora Documentația Tehnică necesară obținerii Autorizației de Construire în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. b) (ii) din Termenii de Referință**.

Documentațiile menționate vor fi predate în varianta **draft** la sediul Clientului după **42 de zile** de la începerea elaborării **Etapei II** împreună cu documentația de organizare a execuției lucrărilor de

construire pentru construcția propusă. Se vor transmite în format electronic pe suport CD/DVD (extensie pdf. - NU SCANAT, docx., xls., după caz) și 1 (unu) exemplar editat.

**(iii) Etapa II.3.** Elaborarea "Proiectului Tehnic" de execuție a construcției noi

Documentația specifică va fi elaborată în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. b) (iii) din Termenii de Referință**, respectându-se totodată normele și legile în vigoare privind modul de realizare a acesteia. Aceasta va fi depusă în varianta **draft** la sediul Clientului după **63 de zile** de la începerea elaborării **Etapei II**.

Documentele emise se transmit în format electronic pe suport CD/DVD (extensie pdf. - NU SCANAT, docx., xls., după caz) și 1 (unu) exemplar editat.

**(iv) Etapa II.4.** Elaborarea "Detaliilor de Execuție" parte integrantă a "Proiectului Tehnic";

Documentația specifică va fi elaborată în conformitate cu precizările stabilite la **D. 4. b) (iv) din Termenii de Referință** respectându-se totodată normele și legile în vigoare privind modul de realizare a acesteia. Aceasta documentație va fi depusă în varianta actualizată la sediul Clientului după **77 de zile** de la începerea elaborării **Etapei II**, în vederea verificării de către personalul UIP și verificatorii tehnici atestați.

Documentele emise se transmit în format electronic pe suport CD/DVD (extensie pdf. - NU SCANAT, docx., xls., după caz) și 1 (unu) exemplar editat.

**(v) Etapa II.5.** Predarea, către Client, a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă, incluzând detaliile de execuție

În cadrul acestei etape, se vor preda către Client toate avizele/acordurile (după caz) obținute de la autoritățile competente, necesare obținerii Autorizației de Desființare / Construire. Acestea, împreună cu documentațiile aferente emiterii lor, vor fi predate Clientului atât în original cât și în format electronic pe suport CD/DVD (pdf.).

După implementarea tuturor observațiilor și a cerințelor stabilite prin avizele/acordurile (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism, documentațiile finale în original vor fi predate în termen de **98 de zile** de la demararea **Etapei II**, astfel:

- **4 (patru)** exemplare cu semnături autorizate și ștampile (inclusiv de către verificatorii atestați), pe suport hârtie;

- **1 (unu)** exemplar în format electronic, pe suport CD/DVD (extensie dwg, pdf. - NU SCANAT, docx., xls., după caz);

- **1 (unu)** exemplar în format electronic pe suport CD/DVD (pdf. SCANAT - cu semnături autorizate și ștampile, inclusiv de către verificatorii atestați).

**\*\*\* NOTĂ**

- **Termenele menționate sunt cu caracter maximal;**

- **Pe timpul verificărilor de către UIP și a verificatorilor atestați asupra documentațiilor, activitatea Consultantului nu va fi întreruptă;**

- **În cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/Consultant**

- **Zi = a se considera zi calendaristică.**

### **3. Etapa III: Asigurarea de sprijin tehnic pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții (Contractor) pentru execuția Lucrărilor**

Asigura sprijin tehnic către IGSU-UIP ori de câte ori este necesar, pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții (Contractor) pentru execuția lucrărilor, prin furnizarea de sprijin tehnic la elaborarea clarificărilor cu privire la documentația de licitație.

### **4. Etapa IV: Realizarea Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor (denumite Asistență Tehnică oferită de Consultant) și pregătirea documentelor pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare**

#### **a) Asistența tehnică oferită de Consultant**

Pentru începerea lucrărilor la construcția nouă este necesară finalizarea recepției la terminarea lucrărilor de dezafectare la care va participa și Consultantul. Consultantul va participa la lucrările de dezafectare stabilite conform legii

Se vor preda următoarele documente (două exemplare vor fi trimise UIP):

- Rapoarte lunare de supraveghere cu privire la progresul lucrărilor de demolare și realizare a construcției noi și a prezentărilor la fazele determinante (conform legislației naționale pentru asigurarea calității în construcții), precum și
- Rapoartele de supraveghere incidentală solicitate de UIP.

*Data scadentă: Nu mai târziu de 7 zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare.*

- Raportul final privind serviciile de supraveghere (două exemplare trimise la UIP) și rapoarte de specialitate la recepția / preluarea lucrărilor.

*Data scadentă: Nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile de la finalizarea lucrărilor.*

Consultantul va fi prezent pe șantier de câte ori este necesar și la solicitarea Clientului.

**Toate documentele întocmite și depuse de Consultant, în orice format, sunt și vor rămâne proprietatea UIP după încheierea serviciilor. Consultantul nu poate folosi sau disemina niciunul dintre aceste documente fără acordul prealabil scris al UIP.**

#### **b) Obligațiile Consultantului**

- Coordonarea în materie de securitate și sănătate care trebuie să fie organizată în etapele de concepție și elaborare a documentației tehnice conform HG 300/2006 art.5;
- Se va include asigurare de răspundere civilă profesională pentru proiectanții de specialitate conform Legii 10 /95 republicată - art.6 și art. 31.
- Va respecta toate obligațiile stabilite prin legislație cu privire la sănătate și securitate în muncă și la măsurile de securitate la incendiu la toate etapele de realizare a serviciilor;
- Se va prezenta dovada de luare în evidență a proiectului eliberată de către OAR (Ordinul Arhitecților din România);
- Se va preda documentația tehnică necesară pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatarea construcțiilor conform Ordin 847/2014 de aprobare a PCU 004 și a Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor indicativ P130/1999.

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

- Se va preda documentația tehnică necesară pentru Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor aferente investiției care impun avizare, acorduri, autorizare, etc.;
- Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor de executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor/acordurilor obținute și a documentațiilor elaborate;
- Elaborarea Certificatului de performanță energetică la recepția lucrărilor;
- Elaborează documentația "as-built" (documentația tehnică de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor), necesară la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor HG 273/1994 modificată prin HG 343/2017;
- Elaborează Referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea - conform HG 343/2017 art. 15(3) i).
- Reprezentanții Consultantului participă în mod obligatoriu la Recepția la terminarea lucrărilor în calitate de invitați conform HG 343 /2017 art. 11 (5).
- Reprezentanții Consultantului participă în mod obligatoriu la Recepția finală în calitate de invitați conform HG 343 /2017 art. 25 (2).

La pregătirea tuturor documentelor solicitate în contract, Consultantul va lua în considerare standardele naționale în vigoare.

La pregătirea documentelor de proiectare, Consultantul trebuie să țină cont de prevederile referitoare la protecția mediului și realizarea construcției conform Acordului de Împrumut dintre Guvernul României și Banca Mondială (numărul proiectului P166302, împrumutul IBRD 8892-RO, pentru finanțarea **Proiectului privind Îmbunătățirea managementului riscului de dezastre**, ratificat prin Legea nr. 307/2018 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1063 / 17 Decembrie 2018. Acestea se prevăd atâta timp cât împrumutul BIRD este în vigoare:

- Toate activitățile legate de implementarea activităților care fac obiectul acestor servicii de consultanță trebuie să se desfășoare în conformitate cu legislația de mediu aplicabilă acesteia corelat cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului, deoarece acestea pot suferi amendamente sau pot fi modificate și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale aplicabile.
- Lucrările de demolare, construcție și întreținere, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru aceste servicii, trebuie să fie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul anterior.
- Trebuie specificate în documentație lucrările de întreținere și reabilitare a utilităților, care pot fi solicitate de către autoritățile competente.

Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată în toate etapele de elaborare a documentațiilor.

Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor de construire se va realiza de către Consultant și se va preda înainte de Recepția la terminarea lucrărilor.

Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul executării lucrărilor de demolare/construire, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării subunității de intervenție după realizarea construcției propuse.

La pregătirea documentelor solicitate în Etapa a II-a, consultantul va prezenta soluția (soluțiile) propuse UIP pentru a se asigura că sunt luate în considerare nevoile lor (în calitate de beneficiari finali). Documentele justificative pentru aceste consultări trebuie să fie furnizate Clientului sub formă de procese-verbale ale ședințelor.

**Toate documentele tehnice elaborate de Consultant în Etapa II și Etapa IV vor fi supuse spre examinare și verificare de către verifcătorii atestați, contractați de UIP.**

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

Cheltuielile pentru realizarea serviciilor solicitate conform normelor și legilor în vigoare precum și cele specificate în Termenii de Referință vor fi suportate integral de către Consultant.

## F. FACILITĂȚI CARE TREBUIE FURNIZATE DE CĂTRE CLIENT ÎN TIMPUL REALIZĂRII SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Pentru serviciile prestate în etapele I și II, Clientul va pune la dispoziție un spațiu de birou special pentru întâlnirile necesare pentru procesul de consultare și de predare a documentelor (tehnice sau funcționale).

*Consultantul este responsabil și va suporta toate costurile pentru deplasările, materiale și echipamente necesare acestuia pentru ședințele tehnice/consultative cu Clientul.*

*Consultantul va furniza pe cheltuiala proprie toate activitățile necesare realizării serviciilor și pentru a îndeplini sarcinile prevăzute în Termenii de Referință.*

## G. GRAFIC DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare (zile calendaristice/luni)
1	<b>Etapa I: Întocmirea Raportului preliminar:</b>	21 zile
	Analizarea documentație de către UIP	7 zile
2	<b>Etapa II: Elaborarea Documentației Tehnice pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă</b>	98 zile
	<b>Etapa II.1.</b> Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Desființare" a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare;	<b>După 21 de zile:</b> Documentația necesară Obținerii Autorizației de Desființare a construcției existente și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de desființare în format <b>draft</b> . Depunerea acestor documentații pentru solicitare avize/acorduri (după caz) la autoritățile competente.
	<b>Etapa II.2.</b> Elaborarea "Documentației Tehnice în vederea obținerii Autorizației de Construire" pentru realizarea construcției propuse și a documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire;	<b>După 42 de zile:</b> Documentația necesară Obținerii Autorizației de Construire pentru realizarea construcției propuse și realizarea documentației tehnice aferente organizării execuției lucrărilor de construire în format <b>draft</b> Documentația în original pentru obținerea avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism precum și depunerea acestor documentații pentru solicitare avize/acorduri (după caz) la autoritățile competente.
	<b>Etapa II.3.</b> Elaborarea "Proiectului Tehnic" de execuție a construcției noi;	<b>După 63 de zile:</b> Documentația privind Proiectul Tehnic de execuție a construcției noi în format <b>draft</b>
	<b>Etapa II.4.</b> Elaborarea "Detaliilor de Execuție" parte integrantă a "Proiectului Tehnic";	<b>După 77 de zile:</b> Documentația privind Detaliile de execuție în format <b>draft</b> . În cadrul acestei etape se vor preda către Client toate avizele/acordurile (după caz) obținute de la autoritățile competente.
	<b>Etapa II.5.</b> Predarea, către Client, a documentației finale pentru desființarea construcției existente, autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție pentru construcția propusă	<b>După 98 de zile:</b> se vor transmite toate documentațiile editate, semnate și ștampilate în forma finală acceptată și corelată cu avizele/ acordurile (după caz) emise de autorități, astfel - Documentația tehnică Obținere Autorizației de Desființare și Organizare Execuție lucrări desființare - Documentația tehnică Obținere Autorizației de Construire și Organizare Execuție lucrări construire - Proiectul Tehnic de execuție a construcției noi - Detaliile de Execuție
	<b>Ședințe de consultare</b>	<b>În cadrul Etapei II pe durata desfășurării serviciilor se pot solicita de către Client ședințe de consultare UIP/Consultant, ori de câte</b>

Termenii de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

Nr. crt.	Activități	*Timp alocat / termen predare (zile calendaristice/luni)
		ori va fi considerat necesar
	<b>TOTAL Etapa I și Etapa II</b>	<b>126 zile (aprox 4.5 luni)</b>
3	Etapa III: Asigurarea de suport tehnic pe durata derulării procedurii de achiziție a firmei de construcții (Contractor) pentru execuția Lucrărilor	Ori de câte ori este necesar, Consultantul va asigura suport tehnic profesional în vederea elaborării clarificărilor cu privire la documentația de licitație
4	Etapa IV: Realizarea Serviciilor de Supraveghere a Lucrărilor (denumite Asistență Tehnică oferită de Consultant) și pregătirea documentelor pentru obținerea Autorizațiilor de funcționare	17 luni Se vor întocmi și înainta către UIP următoarele: <b>Rapoarte lunare</b> - nu mai târziu de 7 zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare; <b>Raportul final</b> privind serviciile de supraveghere și rapoarte de specialitate la recepția la terminarea lucrărilor - nu mai târziu de 15 zile de la finalizarea lucrărilor.
	<b>TOTAL Etapa III și IV</b>	<b>17 luni</b>

\*\* termenele stabilite sunt cu caracter maximal;

\*\* în funcție de obținerea avizelor/acordurilor (după caz) solicitate prin Certificatul de Urbanism;

\*\*\*Zi=se consideră zi calendaristică

## H. ACORDURI INSTITUȚIONALE

Instituții implicate:

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU)** în calitate de agenție de implementare și în calitate de Client conform termenii contractuali;

**Unitatea de Implementare a proiectului (UIP)** din cadrul IGSU în calitate de responsabil pentru implementarea tuturor activităților de Proiect.

În timpul misiunii, Consultantul va să intra în contact și va comunica (după caz) cu:

1. *Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)*
2. *Verificatorii atestați de specialitate* contractați de UIP
3. *Contractorul* care realizează lucrările de execuție, contractat de UIP
4. *Diriginții de șantier* contractați de UIP
5. *Managerul de contract* reprezentant al Clientului
6. *Direcția Generală Logistică din cadrul MAI* în calitate de structură care eliberează Certificatul de Urbanism și emite Autorizația de Desființare / Construire
7. *Autoritățile din România* care eliberează avizele/acordurile (după caz) și autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor de construcții.
8. *Responsabilul tehnic cu execuția* din partea *Contractorului*, în calitate sa de supraveghetor al lucrărilor ce urmează a fi executate.
9. *Orice alte organizații din România* care, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt implicate în etapele de elaborare documentație și asistență tehnică.

**Consultantul este obligat să înștiințeze și să comunice către UIP- Unitatea de Implementare a Proiectului** fiecare discuție tehnică stabilită cu entitățile prezentate mai sus.

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil



## **F. PROFIL CONSULTANT și CERINTE CALIFICARE PERSONAL din echipa CONSULTANTULUI**

Consultantul poate fi o firmă / organizație / Joint-Venture eligibilă (JV) cu sau fără o sub-consultanță care trebuie să îndeplinească următoarele criterii privind cerințele de expertiză:

- *minim 2 obiective relevante similare privind realizarea proiectelor tehnice și acordarea de asistență tehnică pentru execuția lucrărilor de construcții, implementate în ultimii 5 ani;*
- *cunoaștere extinsă a cadrului legal national relevant, norme și normative metodologii în ceea ce privește proiectarea lucrărilor de demolare /construcții.*

**Echipa consultantului include, fără a se limita la următorii experți cheie:**

### **"Șef de Proiect":**

- arhitect sau inginer construcții civile, cu experiență de cel puțin 10 ani;
- expertiză relevantă de minimum 5 ani în managementul proiectării tehnice;
- o poziție similară ocupată anterior cu responsabilități de același tip pentru cel puțin 3 proiecte similare.

### **Arhitect:**

- minim 8 ani de experiență relevantă în realizarea documentațiilor de arhitectură;
- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare.

### **Inginer construcții civile:**

- minimum 8 ani de experiență relevantă în realizarea documentațiilor specialitatea inginerie civilă;
- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare;
- experiență anterioară în proiectarea lucrărilor de consolidare este un plus.

### **Inginer mecanic:**

- minimum 8 ani de experiență relevantă în realizarea documentațiilor specialitatea inginerie mecanică ( HVAC);
- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare.

### **Inginer instalații electrice:**

- minimum 8 ani de experiență relevantă în realizarea documentațiilor specialitatea inginerie electrică;
- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare.

### **Inginer instalații de alimentare cu apă și canalizare:**

- minimum 8 ani de experiență relevantă în realizarea documentațiilor specialitatea inginerie de alimentare cu apă și canalizare;
- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare.

### **Specialist estimativ cost (devizier):**

- minimum 8 ani de experiență relevantă în elaborarea estimării costurilor, conform reglementărilor

specifice în vigoare;

- poziție similară ocupată anterior pentru cel puțin 3 proiecte similare.

Pentru ca performanța serviciilor să fie realizată în conformitate cu documentele de procedură, Consultantul poate prezenta experți și personal auxiliar suplimentar, în conformitate cu obiectivele din contract.

### **Notă**

*În accepțiunea celor de mai sus, proiect similar nu induce limita referitoare la proiecte de clădiri specifice clădirilor specifice pentru managementul situațiilor de urgență*

## ANEXA A - DESCRIEREA VALORII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Conform Studiului de Fezabilitate aprobat în Consiliul Tehnico - Economic din cadrul MAI, indicatorii maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu Devizul General sunt descriși în tabelul de mai jos:

	Valoare fără TVA		TVA		Valoare cu TVA	
	(Lei)	(Euro)*	(Lei)	(Euro)*	(Lei)	(Euro)*
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5.316.982,47</b>	1.138.540,14	<b>1.010.226,67</b>	216.332,63	<b>6.327.209,14</b>	1.354.862,77
din care: C + M	<b>4.684.433,55</b>	1.003.090,74	<b>890.042,37</b>	190.587,23	<b>5.574.475,92</b>	1.193.677,93

(\*) 1 Euro=4,67 Lei

**La realizarea obiectivului de investiții se va avea în vedere încadrarea în valorile aprobate de către Consiliul Tehnico – Economic al M.A.I.**

## ANEXA B - CERINȚE DE ASIGURAREA CALITĂȚII

În conformitate cu legislația în vigoare, Documentația Tehnică va respecta, printre altele, următoarele cerințe:

- Asigurarea prin Documentația Tehnică a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Prezentarea Documentației Tehnice elaborate în fața specialiștilor verificatori atestați, soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentate către beneficiar;
- Stabilirea prin Documentația Tehnică a fazelor determinante de execuție.

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Consultantul are următoarele obligații (fără a solicita cheltuieli suplimentare):

- Să precizeze în Documentația Tehnică categoria de importanță a construcției;
- Să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- Să asigure prin Documentația Tehnică și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Să prezinte Documentația Tehnică elaborată în fața specialiștilor verificatori atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- Să elaboreze instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și Documentația Tehnică de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Să stabilească prin Documentația Tehnică fazele determinante de execuție pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- Să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Tot ca obligații ale Consultantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului.

Suplimentar, obligațiile Consultantului prevăd, și fără a pretinde costuri suplimentare către Client pentru serviciile prestate după cum urmează: să furnizeze suport tehnic către Client pe durata procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor (de exemplu, de a furniza informații relevante pentru a fi elaborate răspunsurile la clarificările cu caracter tehnic solicitate de către ofertanții potențiali); de asemenea, Consultantul va participa la recepția lucrărilor.

Serviciul de asistență tehnică din partea Consultantului pe parcursul executării lucrărilor va fi asigurat conform prevederilor legale și a cerințelor menționate în Termenii de Referință:

- Să participe ori de câte ori va solicita Clientul sau Contractorul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea Documentației Tehnice în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective Documentației Tehnice, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către Consultantul lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verificatori atestați. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintelui de șantier, când consideră necesar sau la sesizarea Contractorului. Toate aceste cheltuieli de deplasare (transport, cazare, plata personal, etc.) sunt incluse în costurile Consultantului.
- Răspunde solicitărilor venite din partea Clientului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise

vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de documente justificative;

- Consultantul răspunde pentru urmărirea privind respectarea prevederilor din Documentația Tehnică și respectarea normelor în vigoare de către Contractor.

De asemenea, Consultantul va avea obligația să participe la întâlnirile consultative ori de câte ori îl va solicita Clientul sau Contractorul pe șantier.

La recepțiile care se vor efectua, Consultantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin.

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate, în integralitate lor, în conformitate cu:

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Afacerilor Interne (abroga O.M.A.I. 597/2008);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 765 din 30/09/2016 modificată prin Legea nr. 177/2015, Ordonanța de urgență nr. 6 din 22/02/2018, Ordonanța de urgență nr. 84 din 13/09/2018 și Legea nr. 97/2019;
- Legea nr. 50 (r2) din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13/10/2004 cu modificările ulterioare inclusiv prin Legea nr. 117 din 20/06/2019,
- precum și toată legislația națională și europeană în vigoare.

Verificarea calității documentației tehnice are ca scop realizarea unor construcții corespunzătoare calitativ cel puțin la nivelurile minime de performanță prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- o Cerința. A - Rezistența și stabilitatea structurală;
- o Cerința. B - Siguranța în exploatare;
- o Cerința. C - Siguranța împotriva incendiilor;
- o Cerința. D - Igienă, sănătate umană, restaurare și protecția mediului;
- o Cerința. E - Izolare termică, impermeabilă și economie de energie;
- o Cerința. F - Protecție împotriva zgomotului.
- o Cerința. I - Performanța tuturor tipurilor de instalații

Verificarea calității Documentației Tehnice furnizate de verificatorii atestați este obligatorie pentru **toată** documentația tehnică și economică elaborată conform acestor Servicii de consultanță.

Activitatea verificatorilor atestați este necesară și în timpul desfășurării lucrărilor de construcții pentru a certifica, prin documentația elaborată, faptul că modificările apărute în documentația tehnico-economică respectă necesitățile apărute în timpul executării lucrărilor pe șantier.

**Contractarea verificatorilor se realizează printr-o procedură de achiziție separată realizată de către UIP. Consultantul are obligația să comunice în permanență cu verificatorii desemnați de UIP și să încorporeze toate observațiile în documentația tehnică, incluzând certificarea respectivă a responsabilului de amplasament .**

## **ANEXA C - DOCUMENTAȚIA PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE DESFIINȚARE**

**Se va preda împreună cu documentația de organizare a execuției lucrărilor de dezafectare pentru construcția existentă**

### **I. Piese scrise**

#### **I.1. Lista și semnăturile specialiștilor din partea Consultantului.**

Se completează cu numele în clar și calitatea specialiștilor, precum și cu partea pentru care răspund.

#### **I.2. Memoriu**

##### **I.2.1. Date generale**

Descrierea construcției care urmează să fie desființată:

- scurt istoric: anul edificării, proiectanți cunoscuți, alte date caracteristice;
- descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic;
- menționarea și descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmează a se preleva;
- fotografii color - format 9 x 12 cm - ale tuturor fațadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfășurări rezultate din asamblarea mai multor fotografii;
- descrierea lucrărilor care fac obiectul Documentației Tehnice pentru autorizarea lucrărilor de desființare.

### **II. Piese desenate**

#### **II.1. Plan de încadrare în teritoriu**

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz.

#### **II.2. Plan de situație a imobilelor**

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, prin care se precizează:

- parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține sau se vor desființa;
- modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- plantațiile existente și care se mențin după desființare.

Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații etc., după caz.

#### **II.3. Planul privind construcțiile subterane**

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor (radier și capac), și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnica-edilitară se vor indica instalațiile proprii, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.(după caz).

#### **II.4. Releveul construcției care urmează să fie desființate**

-Planșele se vor redacta la o scară convenabilă - 1:100 sau 1:50 - care să permită evidențierea spațiilor și a funcțiunilor existente, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente:

- planurile tuturor nivelurilor și planul acoperișului;
- principalele secțiuni: transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;
- toate fațadele.

Se va prezenta și Documentația Tehnică de organizare a execuției lucrărilor.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al Consultantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, denumirea investiției, titlul documentației și al planșei, numărul documentației și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale "șefului de proiect".



## ANEXA D- DOCUMENTAȚIA PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE

Se va preda împreună cu documentația de organizare a execuției lucrărilor de construire pentru construcția propusă

I. Piese scrise:

I.1. Lista și semnăturile specialiștilor- Se completează cu numele în clar și calitatea acestora, precum și cu partea din pentru care răspund.

I.2. Memoriu

I.2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

I.2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectură;
- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală;
- protecția mediului

I.2.3. Date și indicatori urbanistici care caracterizează investiția, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă, situație propusă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri, situație propusă;
- volumul construcțiilor, situație propusă;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T. existent/propus;

coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T. existent/propus;

I.2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

I.2.5. Anexe la memoriu

I.2.5.1. Se pune la dispoziție studiul geotehnic întocmit și certificat (pentru locația din Mizil)

I.2.5.2. Referatele de verificare a Documentației Tehnice în conformitate cu legislația în vigoare întocmite de verificatori atestați, aleși de investitor - Serviciile pentru verificatori atestați fac obiectul unor contracte separate, dar se va colabora în permanență cu aceștia și este necesar să se realizeze toate etapele de verificare conform legii.

I.2.5.3. Se pune la dispoziție studiul topografic întocmit .

- studiul topografic se va completa după caz pe cheltuiala Consultantului astfel încât să fie cuprinse toate elementele necesare: limite de proprietate , coordonate STEREO 70 pentru punctele care demarcează limitele de proprietate, cotele de nivel, se vor figura construcțiile, utilitățile, aleile, spațiile verzi, arborii cu precizarea tipurilor de arbori (de exemplu: nuci, brazi, etc), viza OCPI.

**Dacă studiile geotehnic și topografic, puse la dispoziție de Client, necesită completări, acestea se vor realiza prin grija Consultantului în cadrul acestui contract.**

## II. Piese desenate

### II.1. Planuri generale

#### II.1.1 Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

#### II.1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, (după caz);
- cotele construcțiilor noi și menținute (după caz), pe cele 3 dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;(după caz);
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale, în situația în care declivitatea terenului este mai mare de 10%;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile menținute și nou prevăzute;
- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății(după caz).

#### II.1.3. Planul privind construcțiile subterane(după caz).

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac -, și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnică-edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin Documentația Tehnică, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.(după caz);

### II.2. Planșe pe specialități

#### II.2.1. Arhitectura

Documentația Tehnică de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane(după caz)și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare panta, acolo unde este cazul, care să cuprindă cota  $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile care se vor executa;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent(după caz).

## II.2.2. Structura

### II.2.2.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile care vor fi executate (după caz).

### II.2.2.2. Documentația Tehnică specialitatea structură

## II.2.3. Instalații

### II.2.3.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor.

## II.2.4. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

### II.2.4.1. Desene de ansamblu

### II.2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreapta jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al consultantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul documentației și al planșei, numărul documentației și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale "șefului de proiect". Cartuș conform Ordinului nr. 839 din 12/10/2009 privind Norma metodologică de aplicare a Legii 50/91 revizuită și modificată (model cartuș conform anexa 3 la Normă)

## ANEXA E - DOCUMENTAȚIA PENTRU ORGANIZAREA A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE DEMOLARE/CONSTRUCȚIE

Această documentație tehnică este necesară atunci când se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

### I. Piese scrise

#### I.1. Lista și semnăturile specialiștilor

Se completează cu numele în clar și calitatea specialiștilor, precum și cu partea pentru care răspund.

#### I.2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la accese și împrejmuiri;
- precizări privind protecția muncii.

### II. Piese desenate

#### Plan general

a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;

b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției a documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al Consultantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, denumirea investiției, titlul documentației și al planșei, numărul documentației și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale "șefului de proiect".

## ANEXA F - DOCUMENTAȚIA PENTRU "PROIECTUL TEHNIC" DE EXECUȚIE

"Proiectul tehnic" de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

### A. PĂRȚI SCRISE

#### I. Memoriu tehnic general

##### I.1. Informații generale privind obiectivul de investiții

###### I.1.1. Denumirea obiectivului de investiții

###### I.1.2. Amplasamentul

###### I.1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

###### I.1.4. Ordonatorul principal de credite

###### I.1.5. Investitorul

###### I.1.6. Beneficiarul investiției

###### I.1.7. Elaboratorul "proiectului tehnic" de execuție

##### I.2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

###### I.2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

- a) descrierea amplasamentului;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) căile de acces provizorii;
- i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

###### I.2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

- a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;
- b) varianta constructivă de realizare a investiției;
- c) trasarea lucrărilor;
- d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- e) organizarea de șantier.

#### II. Memorii tehnice pe specialități

- a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii
- b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții
- c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

#### III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

#### IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale "proiectului tehnic" de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

##### IV.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

##### IV.2. Tipuri de caiete de sarcini

IV.2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

IV.2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

##### IV.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale "proiectului tehnic" de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

#### V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ: Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ: Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la Hotărârea 907/2016.

### B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale "proiectului tehnic" de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### I.1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;



g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## I.2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### I.2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran (după caz) și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, (după caz).

### I.2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### I.2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### I.2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice (după caz)

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### I.2.5. Planșe de dotări

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ: La elaborarea Documentației Tehnice, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

## ANEXA G - DOCUMENTAȚIA PENTRU REALIZAREA DETALIILOR DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a "Proiectului Tehnic" de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea Documentației Tehnice și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (Consultantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de Consultant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, Consultantul, în cadrul Asistenței Tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

## ANEXA H – POLITICI ASIGURATORII privind impactul asupra MEDIULUI ȘI SOCIAL pentru Obiectivul de investiții Mizil

### 1. PLAN DE MANAGEMENT SOCIAL

Impactul social asociat cu demolarea clădirii existente și realizarea unei construcții noi pentru *Detașamentul de Pompieri Mizil*, este considerat minor în raport cu garanțiile M&S (Mediu și Social) ale Băncii Mondiale și CMMS (Cadrul de Management pentru Mediu și Social) pregătite în acest scop. Cu toate acestea, anumite aspecte trebuie luate în considerare în raport cu faza de proiectare și asistența tehnică oferită de echipa de proiectare în timpul lucrărilor de execuție:

- (i) Planificarea demolării și a lucrărilor de construcție pentru clădirea nouă va trebui să țină seama de vecinătatea amplasamentului, de gospodăriile private și de riscurile potențiale de a genera pagube pentru proprietățile private (din cauza vibrațiilor, în timpul demolării sau a prafului);
- (ii) La racordarea noii clădiri la infrastructura urbană (gaz, electricitate, apă și rețele de ape uzate) se va evita, pe cât posibil, orice deranjamente pentru proprietățile învecinate (publice sau private) în ceea ce privește deficiențele temporare; dacă nu există opțiuni de evitare a acestora, va fi implementată o campanie de informare, redactată împreună cu furnizorii de utilități, pentru a informa publicul cu privire la toate detaliile legate de deficiențe; se vor lua în considerare măsuri speciale, în cazul în care spitalele sau alte instituții de sănătate sunt afectate ca urmare a lucrărilor de demolare / construire;
- (iii) Se va redacta un plan de gestionare a traficului, împreună cu reprezentanții departamentului Poliției Rutiere din Mizil, pentru a se asigura că tulburările din traficul local sunt menținute la minimum și că riscul de accidente rutiere este minim; măsuri suplimentare, cum ar fi campaniile de informare publică se vor asigura că publicul larg este informat asupra rutelor congestionate din cauza lucrărilor de construcție, (după caz); planul va ține cont de populația diferitelor minorități care trăiesc în Mizil, care nu frecventează școala sau nu sunt sub supravegherea adulților, pentru a evita accidentele rutiere care ar putea implica copii nesupravegheați;
- (iv) Noua proiectare a clădirii va trebui să acorde facilități separate pentru femei (toaile, dușuri, vestiare), având în vedere absorbția viitoare a studenților în sistemele educaționale de stingere a incendiilor (începând cu 2020);
- (v) Măsurile de securitate vor trebui să fie în vigoare pentru a permite accesul la amplasament doar pentru echipele de construcții desemnate și pentru a evita eventualele accidente care implică publicul larg, în special copiii care pot rătăci în căutarea unei zone de joacă; gardurile vor trebui să fie amplasate perimetral, iar accesul restricționat va trebui să fie semnalizat prin panouri și indicatoare specifice;
- (vi) Lângă panoul de investiție va trebui instalată o casetă pentru înregistrarea contestațiilor, unde vor fi furnizate instrucțiuni cu privire la modul în care plângerile legate de proiect pot fi transmise echipei de proiect;
- (vii) Măsurile de securitate și sănătate vor fi încorporate într-un plan care va ține cont de măsurile destinate personalului detașamentului (în timpul relocării birourilor), personalului în domeniul construcțiilor (în conformitate cu legislația națională și garanțiile BIRD) și publicului larg (vecini, pietoni, etc.) pentru a reduce eventualele accidente și impacturi asupra sănătății umane.

## 2. PLAN MANAGEMENT MEDIU

### A) Riscuri privind impactul asupra mediului

Se preconizează că Proiectul va avea un impact pozitiv asupra mediului prin reducerea riscului de deteriorare și prăbușire a clădirilor selectate ca urmare a cutremurelor - un impact direct pozitiv asupra siguranței publice.

Impacturile adverse potențiale ale implementării Proiectului vor fi limitate și temporare și sunt legate în principal de lucrările de construcție care pot include:

- (i) creșterea poluării din cauza deșeurilor din construcții;
- (ii) generarea de praf, zgomot și vibrații datorate mișcării vehiculelor și utilajelor pentru construcții;
- (iii) asocieri cauzate de eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor de construcție, a materialelor care conțin azbest și azbest sau a unor scurgeri oracidentale operaționale minore de combustibil și lubrifianți din mașinile de construcții;
- (iv) creșterea traficului în timpul realizării construcției care poate afecta comunitatea;
- (v) impactul asupra sănătății și securității comunitare în timpul construcțiilor;
- (vi) declarare necorespunzătoare a șantierelor la finalizarea lucrărilor;
- (vii) posibile impacturi negative asupra clădirilor cu importanță culturală;
- (viii) practici nesigure în timpul funcționării clădirii.

Toate aceste potențiale impacturi asupra mediului sunt ușor de identificat, la scară mică și este probabil să aibă un impact minim. Acestea pot fi prevenite în mod eficient, minimalizate sau atenuate prin raportarea la măsurile specifice care trebuie luate de către contractori sub supravegherea atentă a conformității de către GIES-PIU. în contractele de muncă.

În ceea ce privește construcția, procesul de reglementare din România abordează materiale periculoase, eliminarea deșeurilor, impactul pe șantier și impactul patrimoniului cultural. În etapa de proiectare preliminară sunt necesare aprobări ale administrației locale și centrale, ceea ce obligă agenția responsabilă și proiectanții săi să abordeze toată gama de probleme de mediu ridicate de investiția propusă. În plus, toate contractele de construcție din Proiect vor include proceduri de atenuare și vor detalia responsabilitățile contractantului în respectarea acestor reglementări locale și locale. Trebuie luate în considerare cerințele inspecției, identificării și manipulării materialelor periculoase și a resturilor de construcție. Cerințe privind contractanții de a lua măsuri de precauție și de atenuare adecvate, dacă sunt întâlnite materiale identificate ca fiind periculoase. În plus, toate contractele de construcție din Proiect vor include proceduri de atenuare și vor detalia responsabilitățile antreprenorului în următoarele reglementări și luând măsuri de precauție privind inspecția, identificarea și manipularea materialelor periculoase și a resturilor de construcție.

Proiectul nu va finanța activitățile din categoria A sau activitățile care vizează habitatele naturale sau siturile protejate și va interzice acele activități care pot provoca o pierdere sau degradare semnificativă a oricărui habitat natural semnificativ. Procesul de screening de mediu va verifica prezența resurselor culturale fizice. În plus, procedurile de găsire a patrimoniului cultural / a șanselor vor fi incluse în toate contractele de lucrări.

Impacturile pozitive identificate asupra mediului ale subproiectului includ:

- (i) Îmbunătățirea competențelor și conștientizării autorităților și cetățenilor în planificarea și implementarea activităților locale, cu o atenție deosebită pentru protecția mediului și
- (ii) Gestionarea durabilă a infrastructurii îmbunătățite de către autorități și comunități, ceea ce va aduce beneficii de mediu și sociale legate de gestionarea resurselor naturale.

Impactul imediat al activităților de investiții propuse asupra mediului ar fi limitat. Impacturile adverse potențiale asupra mediului sunt rezumate mai jos și sunt limitate în domeniul de aplicare și gravitate:

- (i) Praf și zgomot în timpul activităților de construcție;
- (ii) Eliminarea necorespunzătoare a resturilor de construcție;
- (iii) Manevrarea nesigură a materialelor de construcție periculoase (de exemplu, azbest), dacă există;
- (iv) Practici nesigure în timpul funcționării clădirii;
- (v) Posibile impacturi negative asupra clădirilor cu importanță culturală.

Aceste riscuri sunt anticipate înainte de implementarea Proiectului și sunt abordate de reglementările locale și activitățile de atenuare directă în procesul de proiectare, planificare și supraveghere a construcțiilor, precum și în timpul funcționării instalațiilor.

Riscurile enumerate mai sus sunt anticipate înainte de implementarea subproiectului, iar activitățile de atenuare directă vor fi proiectate, implementate, monitorizate și evaluate în timpul pre-construcției, construcției și funcționării într-un mod în concordanță cu legislația națională, cu operațiunile WB și cu bunele practici internaționale.

Nu este permisă utilizarea de materiale de construcție care sunt periculoase pentru sănătatea umană (de exemplu, azbest, materiale conținute de azbest). Deșeurile de materiale conținute de azbest vor fi colectate, transportate și eliminate în final prin aplicarea unor măsuri speciale de protecție în conformitate cu standardele de manipulare a deșeurilor periculoase.

## **B) Planul de gestionare a mediului și socialului și planul de monitorizare**

### **a) Evaluare și revizuire de mediu specifice amplasamentului**

În cadrul ESMP specific site-ului, toate activitățile susținute de proiect pentru demolarea/construcția Detașamentului Mizil vor fi supuse unui proces de examinare și examinare a mediului specific sitului, în conformitate cu cerințele Legii protecției mediului. În conformitate cu legislația națională, autoritățile locale de mediu au obligația de a depune o aprobare de mediu pentru lucrările civile anticipate. Acest proces se bazează pe atenuarea impactului asupra mediului specific sitului și folosește un format de evaluare standardizat care include, dar nu se limitează la revizuirea:

- a) probleme de mediu actuale pe situl respectiv (eroziunea solului, contaminarea alimentării cu apă etc.);
- b) impacturi potențiale asupra mediului, dacă există, din cauza proiectului (eliminarea deșeurilor din construcții, manipularea și eliminarea deșeurilor, zgomotul construcției și praful etc.);
- c) orice bunuri culturale care ar putea fi găsite în locul construcției și
- d) potențiale perturbări ale traficului de pietoni și vehicule și riscurilor asociate siguranței publice.

### **b) Supraveghere**

Problemele de mediu, inclusiv măsurile de atenuare, vor fi supravegheate periodic de către personalul IGSU-UIP care lucrează.

Este de așteptat ca potențialele impacturi negative asupra mediului să fie localizate sau să fie atenuate în timpul etapei de implementare. În plus, există reglementări de mediu în vigoare în România, care fac obligatoriu controlul și supravegherea lucrărilor de construcții. Contractele și factura cantităților vor include clauze pentru eliminarea corespunzătoare a resturilor de construcție, inclusiv a materialelor periculoase care pot fi întâlnite. Reglementările în vigoare necesită, iar documentele de achiziții vor specifica, că nu se pot utiliza materiale inacceptabile pentru mediu. Liniile directoare de gestionare a mediului conform documentației ar trebui furnizate contractorilor angajați în lucrări civile în cadrul proiectului și ar trebui să facă parte integrantă din contractele de lucrări civile.

Termeni de Referință pentru achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnice și asigurare a asistenței tehnice pentru realizarea obiectivului de investiții Mizil

## **B) Ghiduri de mediu**

Lista de mai jos a recomandării nu este una exhaustivă, dar evidențiază cele mai relevante măsuri de atenuare care vor fi luate în considerare în perioada de construcție. Secțiunile de mai jos includ recomandări mai detaliate în funcție de tipul de impact:

- Manipularea necorespunzătoare a materialelor periculoase, cum ar fi azbestul și vopseaua pe bază de plumb din transportul și manipularea lucrărilor de construcții, va fi redusă la minimum cu apă și alte mijloace, precum închiderea șantierelor.
- Pentru a reduce zgomotul, construcția va fi restricționată în anumite ore.
- Toate deșeurile de construcții și deșeurile de lemn vor fi depozitate pe șantier.
- Deșeurile de lemn vor fi depozitate separat și aranjate pentru a fi reciclate în loc să le aruncați.
- Nu este permisă arderea deschisă și dumpingul ilegal.
- Se vor determina amplasamente adecvate pentru eliminarea pământului / argilei și nisipului și se va obține aprobarea prealabilă din partea autorității relevante pentru eliminare.
- Stivuirea reziduurilor de construcții pe șantier va fi evitată, iar deșeurile vor fi eliminate în mod regulat la terenurile de depozitare autorizate de guvern. Se vor asigura cheiuri pentru a transfera resturile de la etajele superioare la sol.
- Întreruperea traficului trebuie evitată prin planificarea internă



## Plan de Management pentru Mediu (Plan de Atenuare)

### Detasament de Pompieri MIZIL

<b>Stadiu</b>	<b>Potențial risc / impact</b>	<b>Măsuri de atenuare sugerate</b>	<b>Responsabil</b>
<b>Servicii proiectare</b>	Impact general asupra componentelor de mediu și sociale din zona proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fezabilitate, topografic, geologic, pedologic și alte studii;</li> <li>• Efectuarea evaluării de mediu pre-proiectare a activității planificate (procedura de „screening” conform Directivei 2011/92 / UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului); Evaluarea impactului asupra mediului pentru activitatea planificată;</li> <li>• Coordonarea și aprobarea activităților de proiectare în conformitate cu cerințele și procedurile naționale în vigoare; Elaborarea secțiunii „Protecția mediului” a proiectului detaliat conform Normelor de construire în vigoare, inclusiv soluții de amenajare a teritoriului și eficiență energetică adiacente;</li> <li>• Elaborarea măsurilor de atenuare și a planurilor de monitorizare a mediului pentru etapele de construcție și operare;</li> <li>• Asigurarea expertizei ecologice a proiectelor detaliate și a activităților de construcție / demolare în conformitate cu procedurile naționale</li> </ul>	Compania Consultantului + UIP
<b>Demolare</b>	Generare Deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloacele și amplasarea recipientelor pentru colectarea și eliminarea deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile de deșuri care sunt estimate din activitățile de construcție</li> <li>• Deșeurile rezultate ca urmare a lucrărilor de construcție și demolare vor fi colectate separat de deșeurile generale, organice, lichide și chimice prin sortare la fața locului și depozitate în locuri corespunzătoare;</li> <li>• Deșeurile din construcții vor fi colectate și transportate în mod corespunzător la depozitele autorizate de către societăți autorizate;</li> <li>• Înregistrările pentru eliminarea deșeurilor vor fi păstrate ca dovadă pentru o gestionare corectă a deșeurilor;</li> <li>• Ori de câte ori este posibil, contractantul va reutiliza și recicla materialele adecvate și viabile.</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de demolare + UIP și Supervisor
	Poluare fonică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea activității se va realiza astfel încât timpul petrecut în zonele zgomotoase să fie limitat;</li> <li>• Planificarea activităților producătoare de zgomot, astfel încât să afecteze cât mai puțin</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de demolare

Stadiu	Potențial risc / impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil
		lucrători; <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea programelor de lucru pentru controlul expunerii la zgomot;</li> <li>Utilizarea de materiale absorbante fonice și de filtre / bariere pentru a reduce sunetele reflectate.</li> </ul>	+ UIP și Supervisor
	Poluare aerului	<ul style="list-style-type: none"> <li>În timpul activităților de demolare este necesară reducerea prafului prin pulverizare cu apă și / sau instalarea dispozitivelor de absorbție a prafului;</li> <li>Este strict interzisă incendierea materialelor de construcție și a deșeurilor;</li> <li>Pentru transportul oricărui alt material la locul de lucru, pentru evitarea prafului este necesar să se umezească sau să acopere încărcătura;</li> <li>Reducerea prafului pe teren în sezonul uscat al anului se face prin umezirea suprafeței solului;</li> <li>Pe șantier, toate rutele auto și pentru utilaje vor fi amenajate astfel încât să nu conducă la derapaje, producere noroi, etc.;</li> <li>Vehiculele și mașinile vor fi întreținute în mod corespunzător și vor avea revizii tehnice actualizate;</li> <li>Muncitorii care efectuează munca trebuie să poarte îmbrăcăminte de protecție și măști de respirație</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de demolare + UIP și Supervisor
	Măsuri pentru sănătate și siguranță	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va asigura că lucrătorii din construcții vor fi instruiți privind măsurile de siguranță și securitate în muncă, și vor avea echipamente și haine de lucru;</li> <li>Trebuie instalate la intrarea în șantier semne speciale cu instrucțiuni / avertizare;</li> <li>Se asigură agenți de securitate la amplasament;</li> <li>Pentru lucrătorii din construcții se va pune la dispoziție eliminarea adecvată a deșeurilor solide;</li> <li>Se vor pune la dispoziție truse de prim ajutor ;</li> <li>Se asigură semnalezarea eficientă pentru public și se asigură că toate zonele de construcție expuse este interzis accesul publicului</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de demolare + UIP și Supervisor
<b>Lucrări de construire</b>	Degradarea terenului / solului și poluarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respectarea documentației tehnice detaliate cu reglementările naționale de mediu, siguranță și securitate în domeniul construcțiilor și cerințe privind sănătatea publică;</li> <li>Amplasarea clădirii în zone cu probleme ale solului;</li> <li>Proiectarea corectă pentru a reduce suprafața construcției;</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de construire

Stadiu	Potențial risc / impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asigură dacă este necesar protecția solului prin măsuri adecvate;</li> <li>• Împreștieră solului fertil excavat (dacă este cazul) pe terenurile agricole adiacente;</li> <li>• Încorporează prin proiectare măsurile de protecție (de exemplu, structuri de drenaj și vegetația plantelor pe versanți - după caz);</li> <li>• Trebuie instalat un sistem adecvat de drenaj a apelor pluviale pentru a exclude potențialul de inundații, alunecărilor de teren și / sau procesele de eroziune;</li> <li>• Se va evita tăierea copacilor și a altor vegetații de la amplasamentul existent etc.</li> </ul>	+ UIP și Supervizor
Poluare fonică		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea muncii astfel încât timpul petrecut în zonele zgomotoase să fie limitat</li> <li>• Planificarea activităților producătoare de zgomot, astfel încât performanța acestora să afecteze cât mai puțin lucrători</li> <li>• Implementarea programelor de lucru pentru controlul expunerii la zgomot</li> <li>• Utilizarea de materiale absorbante de sunet și filtre / bariere pentru a reduce sunetele reflectate</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de construire + UIP și Supervizor
Poluare aerului		<ul style="list-style-type: none"> <li>• În timpul activităților de construcție este necesară reducerea prafului prin pulverizare cu apă și / sau instalarea dispozitivelor de absorbție a prafului;</li> <li>• Este strict interzisă incendierea materialelor de construcție și a deșeurilor;</li> <li>• Pentru transportul oricărui alt material la locul de lucru, pentru evitarea prafului este necesar să se umezească sau să acopere încărcătura;</li> <li>• Reducerea prafului pe teren în sezonul uscat al anului se face prin umezirea suprafeței solului;</li> <li>• Pe șantier, toate rutele auto și pentru utilaje vor fi amenajate astfel încât să nu conducă la derapaje, producere noroi, etc.;</li> <li>• Vehiculele și mașinile vor fi întreținute în mod corespunzător și vor avea revizii tehnice actualizate;</li> <li>• Muncitorii care efectuează munca trebuie să poarte îmbrăcăminte de protecție și măști de respirație</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de construire + UIP și Supervizor
Măsuri pentru sănătate și siguranță		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se va asigura că lucrătorii din construcții vor fi instruiți privind măsurile de siguranță și securitate în muncă, și vor avea echipamente și haine de lucru;</li> <li>• Trebuie instalate la intrarea în șantier semne speciale cu instrucțiuni / avertizare;</li> <li>• Se asigură agenți de securitate la amplasament;</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de construire

Stadiu	Potențial risc / impact	Măsuri de atenuare sugerate	Responsabil
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru lucrătorii din construcții se va pune la dispoziție eliminarea adecvată a deșeurilor solide;</li> <li>• Se vor pune la dispoziție truse de prim ajutor ;</li> <li>• Se asigură semnalizarea eficientă pentru public și se asigură că în toate zonele de construcție expuse este interzis accesul publicului</li> </ul>	+ UIP și Supervizor
	Deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloacele și amplasarea recipientelor pentru colectarea și eliminarea deșeurilor vor fi identificate pentru toate tipurile de deșeuri care sunt estimate din activitățile de construcție</li> <li>• Deșeurile rezultate ca urmare a lucrărilor de construcție vor fi colectate separat de deșeurile generale, organice, lichide și chimice prin sortare la fața locului și depozitate în locuri corespunzătoare;</li> <li>• Deșeurile din construcții vor fi colectate și transportate în mod corespunzător la depozitele autorizate de către societăți autorizate;</li> <li>• Înregistrările pentru eliminarea deșeurilor vor fi păstrate ca dovadă pentru o gestionare corectă a deșeurilor;</li> <li>• Ori de câte ori este posibil, contractantul va reutiliza și recicla materialele adecvate și viabile.</li> </ul>	Contractant selectat pentru Lucrările de construire + UIP și Supervizor
<b>Operațiuni</b>	Consumul excesiv de energie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planului și implementarea măsurilor de eficiență energetică în activitatea desfășurată</li> <li>• Utilizarea instalațiilor electrice și a echipamentelor cu eficiență energetică ridicată</li> <li>• Iluminarea optimă și cu eficiență ridicată poate reduce consumul de energie</li> <li>• Instruirea personalului privind bunele practici în ceea ce privește întreținerea echipamentelor și eficiența energetică, inclusiv aer condiționat optim</li> <li>• Proiectarea și implementarea sistemului de management al energiei în conformitate cu bunele practici internaționale</li> </ul>	Beneficiar
	Generarea deșeurilor, inclusiv deșeurilor speciale (electro-tehnice, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea sistemului adecvat de gestionare a deșeurilor, colectare și stocare separată, asigurarea posibilității reciclării și a reutilizării (dacă este cazul); Semnalizare și marcaj special; Inventar și înregistrare</li> </ul>	IGSU UIP / Firma de construcții
	Consumul excesiv și contaminarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurația sistemului și a mijloacelor adecvate pentru consumul de apă;</li> <li>• Planificarea și implementarea măsurilor de întreținere adecvate ale sistemului de</li> </ul>	IGSU UIP / Firma de

Stadiu	Potențial risc / impact	Măsuri de atenționare sugerate	Responsabil
	de apă	distribuție; ● Evitarea scurgerilor și a consumului excesiv etc.	construcții
	Poluarea aerului (sistemele de încălzire și ventilație, cum ar fi transportul auto sunt principalele surse de emisii poluante în aer)	● Respectarea surselor termoneergetice cu standardele de calitate cu obținerea autorizației de emisii poluante în atmosferă; ● Inventarierea și raportarea consumului de resurse; ● Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor menajere; ● Întreținerea și funcționarea mijloacelor de transport în modul corespunzător etc.	IGSU UIP / Firma de construcții
	Zgomot, poluare acustică	● Identificarea surselor care generează zgomot; ● Monitorizarea și măsurarea nivelului de zgomot; ● Monitorizarea stării de sănătate a personalului și a lucrătorilor; ● Aplicarea de măsuri tehnice pentru reducerea nivelului de zgomot; ● Semnalizarea corespunzătoare a locațiilor cu zgomot puternic; ● Instruirea angajaților și a deținătorilor cu privire la riscurile la care sunt expuși etc.	IGSU UIP / Firma de construcții
	Siguranța și sănătatea umană	● Pregătire periodică privind securitatea și sănătatea în muncă; ● Informarea personalului local despre situațiile excepționale; ● Afișarea într-un loc deschis a Planului de acțiune în circumstanțe excepționale; ● Instruire privind procedurile și măsurile de protecție individuală și colectivă aplicate în situații excepționale; ● Asigurarea de echipament de protecție în conformitate cu cerințele și normele în vigoare; ● Examinarea medicală anuală a personalului companiei etc.	IGSU UIP / Firma de construcții

\*\*\*

Cerințele tehnice din Termenii de Referință și Anexe au caracter informativ, prin care sunt solicitate condițiile minimale. Se vor respecta și cerințele ultimelor versiuni ale legislației și normativelor în vigoare.

**VERIFICAT,  
MANAGER TEHNIC PROIECT**

*Maior,*  
  
**Petre HUREZANU**

**ÎNTOCMIT,  
Arhitect,**

**Ștefania TRIFAN**

