|  |  |
| --- | --- |
| MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ    UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI PRIVIND „ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCULUI DE DEZASTRE” | Nesecret  Ex. unic  Nr. 1632  Bucureşti, 03.10.2022 |

|  |
| --- |
| **APROB**  **INSPECTOR GENERAL**  ***General - locotenent***  **IAMANDI Dan Paul** |
| **DE ACORD, ROG A APROBA**  **ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL**  **MANAGER DE PROIECT**  ***General de brigadă***  **DUDUC Benone-Gabriel** |  | | |

**CERERE DE COTAȚII**

pentru achiziția următoarelor bunuri:

**”****Stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente”**

Prezenta documentație de achiziție include:

* Cerere de cotații
* Anexa 1 – Formular de ofertă
* Anexa 2 – Termeni și condiții de livrare
* Anexa 3 – Specificații tehnice
* Anexa 4 – Formular de contract
* Anexa 5 – Alte formulare

Întocmit de:

Simona Salaci,

Expert achiziții U.I.P

Cumpărător: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Proiectul: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCURILOR DE DEZASTRE

Împrumut B.I.R.D. 8892-RO

Referință: RO-GIES-311080-GO-RFQ

CERERE DE COTAȚII

1. Guvernul României a obţinut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD, „Banca Mondială”) un împrumut pentru finanţarea Proiectului privind „*Îmbunătățirea managementului riscului de dezastre”*(Proiectul), ratificat prin Legea nr. 307/2018, și intenționează să utilizeze o parte din fondurile împrumutului pentru plăți eligibile în cadrul contractului pentru care a fost emisă prezenta ”Cerere de Cotații”.
2. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență vă invită să transmiteți cotația dvs. de preț pentru furnizarea unui **stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente** după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere** | **UM** | **Cantitate** |
|  | **Stație de lucru portabilă + monitor**, inclusiv accesorii de laptop (mouse, geantă transport) și serviciile aferente: livrare, instalare, garanție 24 luni | set | 5 |

1. Achiziția se realizează prin procedura ”Cerere de Cotații” (RFQ) în conformitate cu prevederile „Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile în cadrul împrumuturilor de finanțare a proiectelor de investiții”, datat iulie 2016 și revizuit în noiembrie 2017, denumit în continuare *Regulamentul de achiziții* (<https://thedocs.worldbank.org/en/doc/659511533066042959-0290022017/original/ProcurementRegulations2017.pdf> )
2. **Oferta dumneavoastră va fi întocmită și depusă** conform cerințelor din prezenta cerere de cotații și din anexele acesteia, va fi semnată de către o persoană autorizată să angajeze ofertantul și va conține următoarele documente:
3. **Formularul de ofertă** *(Anexa 1)*, semnat - ***original****;*
4. **Termenii şi condiţiile de livrare** *(Anexa 2)* completat cu prețurile cotate, semnat – ***original****;*
5. **Documentaţiile tehnice aferente produselor** **ofertate**: specificații tehnice, cataloage şi alte materiale tipărite emise de producător care să facă dovada conformității cu specificațiile tehnice minimale solicitate în Anexa 3 la prezenta Cerere de Cotații - ***copii***;
6. **Politica de antifraudă și anticorupție** *(Anexa 4),* însușită de către Ofertant *-* ***original***
7. **Formularul de Contract** *(Anexa 5)* semnat pentru acceptarea formatului și a clauzelor contractuale - ***original****;*
8. **Certificat Constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerţului, valabil la data depunerii ofertelor;
9. În situația în care oferta este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal, **împuternicire scrisă în acest sens pentru semnatarul ofertei** - ***original sau copie legalizată;***
10. **Autorizația Producătorului** *(Anexa 5),* semnată conform prevederilor paragrafului 6 de mai jos – ***original sau copie conform cu originalul****;*
11. **Declaraţie pe propria răspundere** *(Anexa 6),* semnată - ***original****;*
12. **Contractul cu Agentul care va presta serviciile de garanție,** în cazul în care acestea vor fi prestate de către altcineva decât Ofertant, semnat – ***copie;***
13. **PREȚURI:**

**Oferta va fi completă** astfel încât va conține cotații de preț pentru toate bunurile și serviciile aferente și în cantitățile solicitate conform paragrafului 3 de mai sus.

Prețurile vor fie exprimate în RON/lei reprezentând costul total pentru furnizarea bunurilor și serviciilor aferente la destinația finală:

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Unitatea de Implementare a Proiectului

Bvd. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, et. 4, sector 2, București

Persoană de contact: Simona Salaci, Expert achiziții U.I.P.

Tel: 0735 525 865

1. **AUTORIZAȚIA PRODUCĂTORULUI**

Ofertantul care nu produce bunurile oferite va transmite o Autorizație din partea Producătorului conform formularului inclus în *Anexa 5 – Alte formulare* sau un alt format similar pentru a demonstra că este autorizat de către producătorul bunurilor să furnizeze aceste bunuri în țara Cumpărătorului.

1. **CONFLICT DE INTERESE**

Ofertantul nu va fi în niciuna din situațiile de conflict de interese prevăzute în paragraful 3.15, Secţiunea III din *Regulamentul de achiziții*.

1. **ELIGIBILITATE**

Ofertantul, precum și bunurile și serviciile oferite vor îndeplini condițiile de eligibilitate prevăzute în paragrafele 3.21 – 3.23, Secţiunea III din *Regulamentul de achiziții*.

1. **FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE**

Banca solicită respectarea Ghidului Anticorupție al Băncii și a respectivelor politici și proceduri de sancțiuni astfel cum sunt stabilite în Cadrul de sancțiuni al Grupului Băncii Mondiale și incluse în *Anexa A la Contract*.

În vederea aplicării politicilor de mai sus, furnizorii și subcontractanții lor se obligă să permite Băncii să inspecteze toate conturile, înregistrările și alte documente referitoare la prezenta Cerere de Cotații și la executarea contractului (în cazul atribuirii), precum și să permită auditarea lor de către auditori angajați de către Bancă.

1. **CLARIFICĂRI și AMENDAMENTE:**

Orice **solicitare de clarificări** referitor la prezenta Cerere de Cotații poate fi transmisă în scris la email [simona.salaci.uip@igsu.ro](mailto:simona.salaci.uip@igsu.ro) până la data de 12 octombrie 2022. Cu cel târziu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, Cumpărătorul va transmite răspunsurile la clarificări către toți ofertanții fără dezvăluirea identității ofertantului care a solicitat respectivele clarificări.

Oricând înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, **Cumpărătorul poate modifica Cererea de Cotații prin emiterea de amendamente**. Orice amendament emis va fi parte integrantă din Cererea de Cotații, va fi comunicat în scris tuturor ofertanților și publicat pe website-ul IGSU la adresa <https://www.igsu.ro/InformatiiPublice/AnunturiAchizitii> .

1. **VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta dvs. va fi valabilă pentru o perioadă de 45 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor indicat la punctul 12 din prezenta Cerere de Cotații.

1. **DEPUNEREA și DESCHIDEREA OFERTELOR:**

* **Oferta dvs. poate fi depusă după cum urmează:** 
  + în original (plic închis) la adresa menționată la paragraful 5 de mai sus sau
  + prin email (tipărită, semnată, scanată – dimensiune maximă 9MB) la adresa: [simona.salaci.uip@igsu.ro](mailto:simona.salaci.uip@igsu.ro)
* **Termen limită de depunere a ofertelor: 19 octombrie 2022, ora 14:00.**
* **Deschiderea ofertelor:** comisia de evaluare numită de către Cumpărător va deschide ofertele imediat după termenul limită de depunere și va începe evaluarea acestora.

1. **EVALUAREA OFERTELOR:**

Ofertele evaluate ca fiind substanţial corespunzătoare cerinţelor prezentei Cereri de Cotații vor fi clasificate în ordinea crescătoare a prețurilor evaluate.

La evaluarea ofertelor, Cumpărătorul va stabili pentru fiecare ofertă preţul evaluat prin ajustarea preţului ofertei, făcând corectarea oricăror erori aritmetice după cum urmează:

(a) dacă este vreo discrepanţă între sumele în cifre şi cele în litere, se vor aplica sumele în litere;

(b) dacă este vreo discrepanţă între preţul unitar şi suma totală rezultată din înmulţirea preţului unitar cu cantitatea, se va aplica preţul unitar ofertat;

(c) dacă Ofertantul refuză să accepte corectarea, oferta sa va fi respinsă.

1. **ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Contractul va fi atribuit ofertantului care are oferta substanţial corespunzătoare cerinţelor prezentei Cereri de Cotații și care oferă cel mai mic preţ evaluat.

Ofertantul câştigător va semna un contract conform formularului de contract ataşat şi conform termenilor şi condiţiilor de livrare.

În 15 zile de la semnarea contractului, Cumpărătorul va publica o **Notificare de Atribuire** pe website-ul I.G.S.U. <https://www.igsu.ro/InformatiiPublice/AnunturiAchizitii> comunicând cel puțin următoarele informații: numele ofertantului câștigător, Prețul Contractului, durata contractului, numele furnizorilor care au depus oferte, prețurile cotate și prețurile evaluate.

1. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta Cerere de Cotații:

* Anexa 1 – Formular de ofertă
* Anexa 2 – Termeni și condiții de livrare
* Anexa 3 – Specificații tehnice
* Anexa 4 – Formular de contract
* Anexa 5 – Alte formulare

1. Vă rugăm să confirmați prin e-mail la adresa [simona.salaci.uip@igsu.ro](mailto:simona.salaci.uip@igsu.ro), următoarele:

* primirea acestei cereri de cotație, inclusiv anexele sale;
* faptul că veți depune o cotație de preț pentru furnizarea bunurilor solicitate și a serviciilor aferente.

Cu stimă,

Manager de proiect

General de brigadă Benone Gabriel DUDUC

***Anexa 1 – Formularul de ofertă***

*(Antet furnizor)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: **INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Unitatea de Implementare a Proiectului**

Bvd. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, et. 4, sector 2, București

Ref: RO-GIES-311080-GO-RFQ

1. Examinând Cererea de Cotații cu privire la procedura de achiziție **”** **Stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente”**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*, vă înaintăm oferta noastră în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată pentru suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RON** *(cifre și litere),* inclusivTVA în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RON *(cifre și litere)*.
2. În conformitate cu prevederile paragrafului 4 din Cererea de Cotații, prezenta ofertă are un număr de ....... pagini *(numerotați toate paginile ofertei și completați numărul total de pagini)* și conține următoarele documente:
   1. Formularul de ofertă *(Anexa 1 la Cererea de Cotații),* completat;
   2. Termenii şi condiţiile de livrare *(Anexa 2 la Cererea de Cotații),* completat;
   3. Specificațiile tehnice *(Anexa 3 la Cererea de Cotații)*, completate și însoțite de către documentaţiile tehnice aferente produselor ofertate;
   4. Formularul de Contract *(Anexa 4 la Cererea de Cotații)*, însușit de Ofertant;
   5. Certificat Constatator emis de O.N.R.C.;
   6. Împuternicire scrisă în acest sens pentru semnatarul ofertei, dacă e cazul;
   7. Autorizația Producătorului;
   8. Declaraţie pe propria răspundere;
   9. Contractul cu Agentul care va presta serviciile de garanție, dacă e cazul.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm *Stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente* la locația și în termenele de livrare indicate în *Anexa nr. 2 - Termenii și condițiile de livrare*.
4. Ne angajăm să realizăm executarea Contractului, în conformitate cu clauzele si condițiile formularului de contract care însoțește această Cerere de Cotații.
5. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă timp de 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de 03 decembrie 2022 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Până la semnarea Contractului, această ofertă împreună cu comunicarea scrisă transmisă de către dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare vor ține loc de contract.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, semnătura)*, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(numele ofertantului).*

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anexa 2 – Termeni și condiții de livrare***

**TERMENI ȘI CONDIȚII DE LIVRARE**

Cumpărător: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Proiectul: ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RISCULUI DE DEZASTRE

Împrumut B.I.R.D. 8892-RO

Referință: RO-GIES-311080-GO-RFQ

1. **Preț și termene de livrare; locul livrării**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire bunuri** | **UM** | **Cantitate** | **Preţ unitar**  (lei, fără TVA) | **Preţ total1**  (lei, fără TVA) | **TVA (19%)** | **Preţ total**  (lei, inclusiv TVA) |
|  | **Stație de lucru portabilă + monitor**, inclusiv accesorii de laptop (mouse, geantă transport) **și serviciile aferente**: livrare, instalare, garanție 24 luni | set | 5 |  |  |  |  |
|  | **PREŢ TOTAL** | | | |  |  |  |

***Notă:***

*1. În cazul unei neconcordanţe între preţul unitar şi preţul total care derivă din cel unitar, va prevala preţul unitar.*

**Termene de livrare:**

**Bunurile și serviciile aferente,** cu excepția serviciilor din perioada garanției - **60 zile** de la semnarea contractului.

**Locul livrării:** INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,

Unitatea de Implementare a Proiectului privind „Îmbunătățirea Managementului Riscului de Dezastre”

Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, et. 4, sector 2, București

1. **Preț Fix:** Preţurile indicate mai sus sunt fixe şi nu vor fi ajustate pe parcursul executării contractului.
2. **Documente de livrare. Recepția bunurilor și serviciilor aferente**

La livrare, bunurile vor fi însoţite de următoarele documente:

1. *Aviz de însoţire a mărfii;*
2. *Declaraţie conformitate / certificat de calitate;*
3. *Manual de utilizare în limba română/ engleză;*
4. *Certificat de garanţie emis de către producător sau furnizor;*

Bunurile vor fi livrate toate odată și vor fi instalate și recepționate în aceeași zi.

Bunurile și serviciile aferente se vor considera livrate doar dacă au fost și recepționate. După instalare, în vederea punerii în funcțiune, Furnizorul va testa bunurile.

Recepția bunurilor și serviciilor aferente menționate mai sus se va efectua de către comisia de recepție desemnată de către Cumpărător prin semnarea unui *„Proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă*”, fără obiecțiuni. Furnizorul va emite factura aferentă imediat după încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni.

Sesizarea Furnizorului privind eventualele neconformităţi apărute la recepţie se va efectua în baza procesului-verbal menționat anterior. Bunul respins la recepţie, conform procesului-verbal încheiat, va fi returnat în custodia şi proprietatea Furnizorului. Furnizorul sau reprezentantul furnizorului îl va prelua în maxim 2 (două) zile de la data încheierii recepţiei şi îl va repara sau înlocui, pe cheltuiala proprie, nu mai târziu de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data încheierii recepției menționată anterior, dacă părţile nu convin asupra unei alte modalităţi de soluţionare.

1. **Plata**

Bunurile și serviciile aferente se vor plăti 100% în maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii conform paragrafului 3 de mai sus și transmiterea acesteia prin sistemul RO e-factura. Plata va fi făcută din fondurile Împrumutului BIRD nr. 8892-RO pentru finanțarea Proiectului „Îmbunătățirea Managementului Riscurilor de Dezastre” în contul Furnizorului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Penalități de întârziere**
2. În cazul în care Cumpărătorul nu onorează facturile în termenul stabilit mai sus în prezentul contract, Furnizorul poate solicita plata de penalități în cuantum de 0,04% pentru fiecare zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată. Cuantumul penalităților va fi limitat la valoarea sumei facturate.
3. În cazul în care Furnizorul nu livrează bunurile și serviciile aferente până la termenul de livrare specificat în paragraful 1 de mai sus, Cumpărătorul calculează şi aplică acestuia penalităţi de întârziere. Furnizorul are obligaţia de a achita factura de penalităţi de întârziere (emisă de Cumpărător), în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Modul de calcul al penalităţilor este următorul: 0.04 % din valoarea fără TVA a bunurilor și/sau serviciilor livrate cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferenţă dintre data livrării/ recepției efective (data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă) şi termenul de livrare menționat în paragraful 1 de mai sus, dar nu mai târziu de 60 zile de la respectivul termen de livrare. După această dată, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a nu mai accepta livrarea bunurilor și serviciilor aferente și de a rezilia contractul.
4. **Servicii de garanție**

**Perioada de garanţie** a multifuncționalului de 24 luni va începe de la data *„Procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă*”, fără obiecțiuni.

În perioada de garanție, repararea defectelor se va face în 48 de ore de la primirea notificării scrise din partea Cumpărătorului, cu excepția intervențiilor care presupun înlocuirea pieselor echipamentului, care se vor rezolva în maxim 14 zile.

În situația în care defectele nu sunt reparate în termenul maxim de 14 zile și bunurile not pot fi utilizate din vina exclusivă a Furnizorului, Cumpărătorul își rezervă dreptul să solicite pretenţii materiale, sub formă de despăgubiri imputabile Furnizorului, în cuantum de 0,04% din valoarea sa fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere.

În situația în care serviciile de garanție vor fi prestate de către un agent al Furnizorului, datele acestuia de contact sunt următoarele:

Denumire firmă …………………………………………………………..

Adresa: …………………………………………………………

Persoana de contact: …………………………………………………………

Tel: …………………………………………………………

Email: ………………………………………………………….

1. **Modificări**

Orice modificare a *Termenilor și condițiilor de livrare* se va face prin act adiţional la Contract.

1. **Politica de antifraudă și anticorupție**

Furnizorul se obligă să respecte *Politica de antifraudă și anticorupție* descrisă în Anexa 4 la Cererea de Cotații și care este parte integrantă din Contract.

1. **Inspecție și Audit**

În aplicarea *Politicii de antifraudă și anticorupție*, Furnizorul va permite Băncii și îi va determina pe subcontractanții și furnizorii săi să permită Băncii să le inspecteze birourile și toate conturile și înregistrările aferente procesului de depunere a ofertei și execuție a contractului (în cazul atribuirii), precum și să auditeze situațiile financiare de către auditori desemnați de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel.

1. **Forța majoră:**

Furnizorul nu răspunde prin perceperea de penalități sau rezilierea în caz de neexecutare, dacă și în măsura în care întârzierea în execuție sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale contractuale este rezultatul unui eveniment de forță majoră.

În sensul prezentei clauze "Forță Majoră" înseamnă un eveniment sau situație dincolo de controlul Furnizorului, care nu este previzibilă, este inevitabilă, iar originea sa nu se datorează neglijenței Furnizorului. Astfel de evenimente pot include, dar nu se limitează la, acte ale Cumpărătorului în capacitatea sa suverană, războaie sau revoluții, incendii, inundații, epidemii, restricții de carantină și embargouri la transporturi de marfă.

În cazul în care apare o situație de Forță Majoră, Furnizorul va notifica prompt Cumpărătorul, în scris, referitor la aceste circumstanțe și cauza acestora. Cu excepția cazului în care Cumpărătorul solicită altfel în scris, Furnizorul va continua să îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul Contractului în măsura în care este rezonabil posibil, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de îndeplinire a respectivelor obligații, care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

1. **Încetarea contractului**
2. Încetarea de drept

Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului și a legislației românești în vigoare.

1. Rezilierea contractului

Cumpărătorul, fără a prejudicia și fără a aduce atingere oricărei alte căi de atac pentru încălcarea Contractului, printr-o notificare scrisă trimisă Furnizorului, poate rezilia Contractul în totalitate sau parțial:

#### în cazul în care Furnizorul nu livrează o parte sau toate bunurile/ serviciile aferente, în termenul specificat în Contract sau în cadrul oricărei extinderi de termen acordate;

#### dacă Furnizorul nu îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute din Contract; sau

#### dacă Furnizorul, în opinia Cumpărătorului, a încălcat Politica de antifraudă și anticorupție menționată la punctul 8 de mai sus și s-a angajat în acțiuni de fraudă și corupție.

#### în cazul în care Furnizorul intră în stare de faliment sau în caz de insolvabilitate. În acest caz, rezilierea va fi fără compensare pentru Furnizor, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze nici un drept de acțiune sau remediu al Cumpărătorului care a survenit sau va surveni ulterior.

1. Denunțarea unilaterală

Cumpărătorul, printr-o notificare transmisă Furnizorului, poate denunța unilateral Contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment. În notificare se va specifica faptul că denunțarea se face la dorința Cumpărătorului, măsura în care se denunță prestația Furnizorului în cadrul Contractului și data de la care Contractul se consideră denunțat.

1. **Legea Aplicabilă:**

Legea care guvernează contractul este legea română.

1. **Soluționarea litigiilor:**

Cumpărătorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

Dacă după 15 zile calendaristice de la data începerii acestor tratative, Cumpărătorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, litigiul va fi înaintat către instanțele competente din România, considerându-se competența materială și funcțională a instanțelor în conformitate cu Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010).

1. **Comunicări:**

Comunicările între părţi se pot face prin telefon sau e-mail. Datele de contact ale părților sunt următoarele:

**Cumpărător:**

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,**

Unitatea de Implementare a Proiectului

Bd. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, et. 4, sector 2, București

Persoană de contact: Simona Salaci, Expert achiziții U.I.P.

Tel: 0735 525 865, email: simona.salaci.uip@igsu.ro

**Furnizor:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schimbarea persoanelor de contact de către oricare dintre părți se va face prin notificarea scrisă a celeilalte părți.

DENUMIREA FURNIZORULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezant autorizat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și semnătură)*

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***Anexa 3 – Specificații tehnice***

**SPECIFICAȚII TEHNICE**

| **Nr.** | **Specificații tehnice minimale** | **Specificații tehnice oferite** |
| --- | --- | --- |
| **STAȚIE DE LUCRU PORTABILĂ** | |  |
|  | Model procesor: *Intel Core i5-12500H sau echivalent* |  |
|  | Placa de bază:  - interfață rețea integrată (Mbps): *10/100/1000*  - interfață audio integrată: *da, difuzoare încorporate*  *-* wireless: *IEEE 802.11 a/g/n/ac, Bluetooth*  - porturi integrate:   * *3 x USB (dintre care minim 2 x USB 3.0)* * *1 x RJ45 (sau adaptor USB 3.0 la RJ45)* * *1 x HDMI* |  |
|  | Memorie:  *-* tip: *DDR4*  - capacitate: *16 GB* |  |
|  | Suport de stocare SSD – capacitate: *512 GB* |  |
|  | Interfață video dedicată:  **-** memorie: 2GB  - suport video: DirectX 12 |  |
|  | Tastatură: *US Key* |  |
|  | Display: *15,6”* |  |
|  | Rezoluție display: *1920 x 1080* |  |
|  | Accesorii:  - *Geanta transport,*  *- Adaptor AC 220 V 50 Hz CEE 7/7*  *- Mouse wireless* |  |
|  | Sistem de operare: *Windows 10 Pro sau echivalent* |  |
|  | Software: *Microsoft Office 2021 Pro Plus, licențiere perpetuă* |  |
| **MONITOR** | |  |
|  | Tehnologie de iluminare: *LED* |  |
|  | Diagonală: *min. 27”* |  |
|  | Interfață: *VGA, HDMI, DisplayPort* |  |
|  | Rezoluție: *1920 x 1080 dpi* |  |
| **SERVICII AFERENTE**  stației de lucru portabile și monitorului | |  |
|  | *Livrare, instalare, garanție 24 luni, conform prevederilor din Termeni și condiții de livrare* |  |

DENUMIREA FURNIZORULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezant autorizat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și semnătură)*

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***Anexa 4 – Politica de antifraudă și anticorupție***

**POLITICA DE ANTIFRAUDĂ ȘI ANTICORUPȚIE**

1. **Scop**
   1. Politica Băncii privind anti-corupția și această anexă se aplică în toate operațiunile Proiectelor de Investiții Finanțate de către Banca Mondială.
2. **Cerințe**
   1. Politica Băncii solicită ca Împrumutații (inclusiv beneficiarii împrumuturilor Băncii), ofertanții (potențiali ofertanți, potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii; subcontractorii, sub-consultanţii, prestatorii sau furnizorii de servicii și agenţii lor (declaraţi sau nu), precum și tot personalul acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procedurilor de selecție și de execuţie a contractelor finanțate de Bancă și să mențină atitudine fermă împotriva actelor de fraudă și corupție
   2. În conformitate cu această politică, Banca:
      1. Defineşte, în sensul acestei prevederi, următoarele noţiuni:

(i) ”practică coruptă” înseamnă oferirea, acordarea, primirea sau solicitarea, în mod direct sau indirect, a oricărui obiect de valoare pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile altei părţi;

(ii) ”practică frauduloasă” înseamnă orice acţiune sau inacţiune, inclusiv declarația falsă, care, cu bună ştiinţă sau din neglijenţă, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare una dintre părţi pentru a obţine un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita o obligaţie;

(iii) ”practică coluzivă” înseamnă o înţelegere între două sau mai multe părţi, destinată atingerii unui scop inadecvat, inclusiv influenţarea în mod necorespunzător a acţiunilor unei alte părţi;

(iv) ”practică coercitivă” înseamnă afectarea sau lezarea, sau ameninţarea cu de a afecta sau leza, în mod direct sau indirect, a unei părţi sau a bunurilor unei părţi pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile unei părţi;

(v) ”practică obstructivă” înseamnă:

* distrugerea, falsificarea, modificarea sau ascunderea în mod intenţionat a unor dovezi materiale în cazul unei investigaţii sau oferirea de declaraţii false către investigatori, cu scopul de a împiedica în mod semnificativ o investigaţie a Băncii în cazul sesizărilor de practici corupte, frauduloase, coercitive sau coluzive; și/sau ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi cu scopul de a o împiedica de la împărtăşirea cunoştinţelor privind chestiuni relevante pentru investigaţie sau pentru desfășurarea investigaţiei; sau
* fapte menite să afecteze în mod semnificativ desfăşurarea inspecţiei Băncii şi drepturile de audit prevăzute în paragraful 2.2. de mai jos.
  + 1. Va respinge o propunere de atribuire, dacă stabileşte faptul că ofertantul recomandat pentru atribuire, sau oricare din angajaţii, agenţii, subcontractorii, consultanţii subcontractaţi, prestatorii de servicii, furnizorii acestuia și/sau personalul acestora s-a implicat, în mod direct sau indirect, în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive atunci când a intrat în competiție pentru prezentul contract;
    2. În completarea acțiunilor de remediere prevăzute în Acordul legiferat relevant, va putea lua și alte măsuri adecvate, inclusiv prin a declara achiziţie neconformă (misprocurement) oricând Banca va constata că reprezentanţii Împrumutatului sau ai unui beneficiar al unei părţi a Împrumutului s-au angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziţie sau în implementarea unui anumit contract, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri oportune şi adecvate, agreate de Bancă, pentru a aborda acele practici atunci când au apărut, inclusiv prin neinformarea Băncii în mod oportun la momentul aflării acelor practici;
    3. Ca urmare a Politicii Băncii privind Anti-corupția și în conformitate cu politicile și procedurile prevalente de sancționare, va sancționa o companie sau o persoană oricând, conform procedurilor de sancționare ale Băncii aflate în vigoare, inclusiv prin declararea publică a acelei companii sau persoane ca neeligibilă, fie pe termen nelimitat, fie pe o perioadă precizată de timp: (i) pentru atribuirea unui contract finanţat de Bancă sau pentru a obține un beneficiu dintr-un contract finanțat de Bancă;[[1]](#footnote-1) și (ii) pentru a fi nominalizat[[2]](#footnote-2) ca sub-contractor, consultant, producător sau furnizor, sau prestator de servicii al unei firme, de altfel eligibile, căreia i s-a atribuit un contract finanțat de Bancă; și (iii) să primească părți din finanțarea unui împrumut făcut de către Bancă sau, în oricare alt context, să participe în viitor la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă
    4. Cere să fie inclusă o clauză în documentația de licitație/cererile de propuneri și în contractele finanțate de către un împrumut acordat de Bancă, care să stipuleze ca (i) ofertanții (potențialii ofertanți/potențialii consultanți), consultanții, contractorii și furnizorii, precum și sub-contractanții, sub-consultanții, prestatorii de servicii, furnizorii, personalul entităților afiliate, să permită Băncii să efectueze inspecția[[3]](#footnote-3) tuturor conturilor, înregistrărilor și a altor documente în legătură cu procedura de achiziție, selecție și/sau execuția contractului, precum și să permită auditarea lor de către auditori angajați de către Bancă.

Am luat la cunoștință și ne angajăm să respectăm ”Politica de antifraudă și anticorupție” de mai sus,

DENUMIREA FURNIZORULUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezant autorizat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și semnătură)*

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***Anexa 5 – Formularul de Contract***

**FORMULARUL DE CONTRACT**

Acest contract este încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ** cu sediul în Str. Banul Dumitrache nr. 46, Sector 2, Bucureşti, România, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, cont RO11 TREZ 23A6 1050 0650 100X deschis la Direcţia de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti, reprezentată prin general-locotenent Dan Paul IAMANDI - Inspector General, în calitate de **Cumpărător**, pe de o parte,

și

................................... cu sediul în *........(adresa completă)...........................,* telefon ..................., fax ....................., număr de ordine Registrul Comerțului ......................, cod fiscal ......................., cont trezorerie .................................., deschis la Trezoreria ......................, reprezentată prin .............................- .........(*funcția)*........, în calitate de  **Furnizor**,

pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Cumpărătorul a transmis o cerere de cotații referitoare la achiziția următoarelor bunuri și servicii aferente: *”* *Stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente”* și a acceptat oferta Furnizorului de livrare a respectivelor bunuri și servicii aferente pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei *(suma în cifre și litere)*, din care TVA în sumă de \_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în cifre și litere),* denumită în continuare **Prețul Contractului,**

CUMPĂRĂTORUL ȘI FURNIZORUL CONVIN URMĂTOARELE:

1. În acest CONTRACT, cuvintele şi expresiile vor avea acelaşi înţeles care le este atribuit în documentele Contractului la care se face referire.
2. Următoarele documente ale Contractului se consideră a forma, a se citi şi a se interpreta ca fiind parte integrantă a acestui Contract:
3. *Formularul de ofertă* depus de Furnizor;
4. *Termenii și condițiile de livrare* depuse de Furnizor
5. *Specificațiile tehnice* depuse de Furnizor
6. *Politica de antifraudă și anticorupție* însușită de Furnizor
7. *Clarificările privind oferta Furnizorului*, dacă este cazul
8. Prezentul Contract va prevala faţă de toate celelalte documente ale Contractului. În cazul în care există o discrepanță sau inconsecvență în cadrul documentelor contractuale, documentele vor prevala în ordinea menționată mai sus. În situația în care vor exista acte adiționale la Contract, acestea vor fi parte integrantă din Contract și vor prevala față de toate documentele Contractului, inclusiv față de prezentul Contract.
9. Având în vedere plățile care urmează a fi efectuate de către Cumpărător Furnizorului așa cum este prevăzut în acest Contract, Furnizorul se angajează prin prezentul Contract încheiat cu Cumpărătorul să livreze bunurile și serviciile aferente și să remedieze defectele acestora în conformitate cu prevederile Contractului.
10. Cumpărătorul se angajează prin prezentul Contract să plătească Furnizorului pentru livrarea bunurilor și serviciilor aferente și remedierea defectelor acestora, Preţul Contractului sau orice altă sumă care ar putea fi solicitată în conformitate cu prevederile Contractului la termenele și în modalitățile prevăzute în Contract.

DREPT PENTRU CARE Părţile au semnat prezentul Contract prin reprezentanţii lor legal autorizaţi, la data menționată mai sus, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte - spre a fi executat în conformitate cu legislaţia din România. Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la ....................

|  |  |
| --- | --- |
| **CUMPĂRĂTOR,** | **FURNIZOR,** |
| **INSPECTORATUL GENERAL PENTRU**  **SITUAȚII DE URGENȚĂ,**  **INSPECTOR GENERAL**  **General-locotenent**  **Dan Paul IAMANDI**  MANAGER DE PROIECT  General de brigadă Benone Gabriel DUDUC  VIZAT C.F.P.P.  ȘEFUL DIRECȚIEI FINANCIARE  Col. Anda Camelia BALACI MIROIU  DIRECȚIA FINANCIARĂ  ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU  Col. Ana COJOCARU  AVIZAT PENTRU LEGALITATE  Consilier juridic U.I.P.  Lt.col. Daniela GRANCEA  ÎNTOCMIT,  Expert achiziții U.I.P.  Simona Salaci |  |

***Anexa nr. 6 – Alte formulare***

Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*numele*]

**Declaraţie pe propria răspundere**

Subscrisa *[denumirea ofertantului],* în calitate de Ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului pentru **achiziţia de stații de lucru portabile și monitoare, inclusiv servicii aferente** cu finanțare din cadrul Proiectului privind **„*Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”*** *[RO-GIES-311080-GO-RFQ],* organizată de **Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență**, reprezentat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[numele reprezentantului autorizat]*, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[data limită de depunere a ofertelor]*, declar pe propria răspundere că:

(a) Mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(b) Nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru (i) participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, (ii) corupţie, (iii) fraudă şi (iv) spălare de bani;

(c) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile societății ofertante nu sunt conduse de un administrator judiciar;

(d) Activităţile mele comerciale nu sunt suspendate şi nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

(e) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea societății ofertante în una dintre situaţiile prevăzute la lit. (c)-(d);

(f) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;

Subscrisa declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Unitatea de Implementare a Proiectului privind „*Îmbunătățirea managementului riscurilor de dezastre”* din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Nume reprezentant autorizat și semnătura]*Data completării ......................

Autorizația Producătorului

*[Ofertantul va solicita Producătorului să completeze acest Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate. Această scrisoare de autorizare trebuie să fie pe antetul Producătorului și trebuie să fie semnată de o persoană autorizată să semneze documente în numele Producătorului.]*

Data: *[inserați data (ziua, luna și anul) prezentării Ofertei]*

Referință: RO-GIES-311080-GO-RFQ

Către: *[inserați numele complet al Cumpărătorului]*

ÎNTRUCÂT

Noi *[inserați numele complet al Producătorului],* care suntem producătorii oficiali ai *[inserați tipul de bunuri fabricate],* cu fabrici amplasate la *[inserați adresa completă a fabricilor Producătorului],* autorizăm prin prezenta *[inserați numele complet al Ofertantului]* să prezinte Oferta al cărei scop este de a furniza următoarele Bunuri, fabricate de noi *[inserați denumirea și descrierea succintă a Bunurilor],* și să negocieze și să semneze ulterior Contractul.

Prin prezenta extindem garanția noastră completă pentru Bunurile oferite de firma menționată.

Semnătura: *[inserați semnătura/ semnăturile reprezentantului/ reprezentanților autorizat/autorizați ai Producătorului]*

Nume: *[inserați numele complet(e) ale reprezentantului/ reprezentanților autorizat/ autorizați ai Producătorului]*

Funcția: *[inserați funcția]*

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ *[inserați data semnării]*

1. Pentru evitarea oricărei neclarități, o sancțiune aplicată unei părți privind ineligibilitatea în vederea acordării unui contract va include, fără nicio limitare, (i) depunerea unei candidaturi în etapa de pre-calificare, exprimare a interesului intr-o consultanță, precum și ofertarea, fie în mod direct sau ca sub-contractant nominalizat, consultant nominalizat, producător sau furnizor nominalizat, prestator de servicii nominalizat, cu referire la un astfel de contract, și (ii) înscrierea într-un act aditional sau amendament prin introducerea unei modificări materiale aduse oricărui contract existent. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un sub-contractant nominalizat, consultant nominalizat, producător sau furnizor nominalizat, prestator de servicii nominalizat (sunt utilizate denumiri diferite funcție de respectivul document de licitație specific) este acela care a fost: (i) inclus de către ofertant în documentația sa de pre-calificare sau de ofertare pentru aportul adus de aceasta entitate cu referire la experiența specifică , cu relevanță ridicată și metodologie de abordare care îi asigură ofertantului conformitatea cu cerințele de calificare pentru o anumită licitație; sau (ii) angajat al Imprumutatului. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inspectiile în acest context sunt de obicei de tipul unor investigații (respectiv în gen judiciar) . Acestea cuprind activități de investigare a unor fapte și sunt exercitate de către Bancă sau persoane angajate de Bancă în scopul abordării de aspecte proprii celor de investigație/audit, cum ar fi evaluarea privind veridicitatea unei bănuieli privind o speță de Fraudă și Corupție, folosind mecanisme adecvate pentru acest scop. Aceste activități includ fără a fi limitate la: accesarea și analiza registrelor și informațiilor financiare ale unei firme sau a unei persoane individuale, copierea acestora în măsura în care acestea sunt relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (fie în format printat fie electronic) considerate a fi relevante pentru scopul investigației/auditului, precum și copierea acestora în măsura în care acestea sunt importante; intervievarea personalului sau a altor persoane cu rol semnificativ; realizarea de inspecții fizice și vizite la fața locului, precum și verificarea informațiilor prin date furnizate de terți. [↑](#footnote-ref-3)