



ÎN ATENȚIA

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA NEGOCIERI

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, reprezentată prin dl. Dan Paul IAMANDI - inspector general, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă, la procedura de atribuire ce implică încheierea unui contract de prestare **SERVICII DE COMISIONAR ÎN VAMĂ**.

Elementele principale ale achiziției:

1. **Procedura de atribuire aleasă** – negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
2. **Modalitatea de finalizare a procedurii:** - încheiere contract de prestare servicii.
3. **Cantitatea de servicii prestate:** *Servicii de comisionar în vamă* conform documentului descriptiv atasat
4. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admit oferte alternative.
5. **Data și ora limită de primire a ofertelor :** 21 .07.2020, ora 15.00;
6. **Adresa la care trebuie depuse ofertele :** sediul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, Bucuresti
7. **Limba în care trebuie redactate ofertele:** limba română. Ofertele întocmite în altă limbă decât limba română vor fi însoțite **obligatoriu** de traducerea autorizată a acestora.
8. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
 - *Comisia de evaluare;*
 - *Reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților.*
9. **Data, ora și locul deschiderii ofertelor:**
 - *Data și ora deschiderii ofertelor – 21 .07.2020, ora 15.30*
 - *Locul deschiderii ofertelor – sediul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.), Str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, Bucuresti*
10. **Dacă este cazul, garanțiile solicitate:**

- *Garanție de participare – nu se solicită*
- *Garanție de bună execuție – nu se solicită;*

11. Modalități principale de finanțare și de plată:

- *Modalități de finanțare – Bugetul de stat*
- *Modalități de plată – conform prevederilor din modelul de contract.*

12. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

13. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta : 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

14. Alte elemente și informații, privind procedura, se regăsesc în documentele anexate prezentei invitații.

15. Se anexează Documentația de atribuire nr. 117324 / 20.07.2020, care cuprinde:

Secțiunea I – DUAE și instrucțiuni către candidați;

Secțiunea II – Document descriptiv;

Secțiunea III – Proiect contract de prestare servicii;

Secțiunea IV – Formulare și modele documente.

INSPECTOR GENERAL

General de brigadă

GP
Dan Paul IAMANDI

16.7/20

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

București, str. Banu Dimitrache, nr. 46, sector 2, fax. 021.208.45.19, tel. 021.208.61.50

Nr. 117324 din 20 / 07 / 2020

**APROB
CONDUCĂTORUL
AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
INSPECTOR GENERAL**

General de brigadă

6/9
Dan Paul IAMANDI

16.7/2

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*aferentă procedurii procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare având ca
obiect încheierea unui contract de prestare*

SERVICII DE COMISIONAR ÎN VAMĂ

CUPRINS

Secțiunea I – DUAЕ si instrucțiuni către candidați;

Secțiunea II – Document descriptiv;

Secțiunea III – Proiect contract de prestare servicii,

Secțiunea IV – Formulare și modele documente.

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]

E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anulul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

<p>decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	
--	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Operatorii economici vor prezenta Certificat AEO emis de DIRECTIA GENERALA A VAMILOR eliberată în conformitate cu articolul 26 alineatul (1) din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului vamal al Uniunii (AD CVU). Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Operatorii economici vor prezenta autorizația de comisionar în vamă emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Autoritatea Națională a Vămilelor eliberată în conformitate cu art. 569 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României aprobat prin H.G. nr.707/2006, cu modificările și completările ulterioare. Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA I

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

α : Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

INSTRUCȚIUNI CĂTRE CANDIDAȚI
TIP LEGISLATIE: Legea nr. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: Strada: BANUL DUMITRACHE, nr. 46; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 032572; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@igsu.ro; Nr de telefon: +40 212322640; Fax: +40 212084546; Persoana de contact: Aurel Stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Servicii de comisionar în vamă

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4203997/2020/TXIII/P41

II.1.2 Cod CPV Principal:

79223000-3

II.1.3 Tip de contract:

PRESTARE SERVICII

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Achiziția are ca scop desemnarea unui reprezentant în relația sa cu autoritatea vamală pentru a întocmi actele și a îndeplini formalitățile prevăzute în reglementările vamale pentru cantitatea totală de 14 containere conținând 350.000 cutii seturi „*Complet combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte*”, transportate în regim naval de la Busan – Korea la Constanța - România, de către compania ZIM Integrated Shipping Services Ltd., în baza facturii comerciale nr. UPC 200605-2/05.06.2020 însoțită de lista de împachetare și documentul de expediere maritimă de încărcare pentru port în port sau transport combinat, Declarație de conformitate și Certificat de calitate și garanție, achiziționate de către IGSU în baza contractului subsecvent nr. 115.839/19.03.2020, furnizor UPC Ltd. - Coreea.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 226.758,00 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare:

Nu

II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

BUCURESTI

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

Achiziția are ca scop desemnarea unui reprezentant în relația sa cu autoritatea vamală pentru a întocmi actele și a îndeplini formalitățile prevăzute în reglementările vamale pentru cantitatea totală de 14 containere conținând 350.000 cutii seturi „*Complet combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte*”, transportate în regim naval de la Busan – Korea la Constanța - România, de către compania ZIM Integrated Shipping Services Ltd., în baza facturii comerciale nr. UPC 200605-2/05.06.2020 însoțită de lista de împachetare și documentul de expediere maritimă de încărcare pentru port în port sau transport combinat, Declarație de conformitate și Certificat de calitate și garanție, achiziționate de către IGSU în baza contractului subsecvent nr. 115.839/19.03.2020, furnizor UPC Ltd. - Coreea.

II.2.4 Criterii de atribuire: pretul cel mai scazut

II.2.5 Durata contractului

Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

Tip de finantare : bugetul de stat

II.2.11 Informatii suplimentare: nu este cazul

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința nr. 1 Candidații, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.</p>
<p>Cerința nr. 2 Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: IAMANDI Dan Paul – inspector general - I.G.S.U. RADU Cristian – prim adjunct al inspectorului general - I.G.S.U. DAMIAN Cezar Mihai –d. adjunct al</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Candidații, membrii asocierii și subcontractanții vor depune declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire).</p>

inspectorului general - I.G.S.U. BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară - I.G.S.U. COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu - I.G.S.U. CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic - I.G.S.U. STAN Aurel – (i) Șef Serviciului Achiziții Publice - I.G.S.U. DRĂGOLICI ANTONIU CRISTIAN – Sef Serviciu Intendentă VĂTUI DORU DANIEL – ofiter Serviciu Intendentă VLASE GABRIEL – ofiter Serviciul Achiziții Publice CIOBANU MARIAN – ofiter Serviciul Achiziții Publice	
---	--

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale :

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Cerința nr.2

Operatorii economici vor prezenta Certificat AEO emis de DIRECTIA GENERALA A VAMILOR eliberată în conformitate cu articolul 26 alineatul (1) din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2015/2446 din 28 iulie 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele detaliate ale anumitor dispoziții ale Codului vamal al Uniunii (AD CVU).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Certificat AEO emis de DIRECTIA GENERALA A VAMILOR. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Cerința nr.3

Operatorii economici vor prezenta autorizația de comisionar în vamă emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Autoritatea Națională a Vămilelor eliberată în conformitate cu art. 569 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României aprobat prin H.G. nr.707/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Autorizația de comisionar în vamă emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală – Autoritatea Națională a Vămilelor. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala: -

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: -

III.1.4) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.5.a) Garantie de participare: Nu

III.1.5.b) Garantie de buna executie: Nu

III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

II.1.7) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.1.2 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

IV.2.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul căreia candidatul trebuie să își mențină oferta

30 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va referi la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea tehnică va include :

- 1) Declarație privind prestarea de servicii de comisionar în vamă, conform prevederilor legale în vigoare și a Documentului descriptiv nr. 105700/16.07.2020;
- 2) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă – în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară se va referi la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea Financiară va fi depusă sub forma Formularului de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a depune OFERTA, la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită de depunere a acesteia, prevăzute în invitația de participare la negociere. Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet sigilat pe care se vor menționa următoarele:

1. Denumirea autorității contractante și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA, STR. BANU DUMITRACHE, NR. 46, SECTOR 2, BUCUREȘTI
2. Obiectul achiziției:
3. Numele persoanelor de contact: STAN AUREL;
4. Mențiunea “A nu se deschide înaintea datei de _____ ora ____” (se va completa conform invitația de participare la negociere);
5. Denumirea și adresa candidatului:

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către candidat. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în invitația de participare la negociere.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 30 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în invitația de participare la negociere.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Candidat nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

TERMENUL-LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR:

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în invitația de participare la negociere.

Toate orele specificate în invitația de participare la negociere se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în invitația de participare la negociere se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depuse la sediul autorității contractante numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

ALTE INFORMAȚII

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

SECȚIUNEA V INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1 Aceasta achiziție este periodică: NU

V.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

V.3 Informatii suplimentare

2. INSTRUCIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

Etapele evaluării ofertelor sunt următoarele:

A. Evaluarea informațiilor din DUAE, a documentelor care îl însoțesc și a documentelor suport DUAE, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare

B. Evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și cu factorii de evaluare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Documentul descriptiv.

C. Evaluarea Propunerilor Financiare inițiale

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către candidat în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

D. Negocierea propunerilor financiare

Pentru a participa la ședințele de negociere a ofertelor reprezentanții operatorilor economici trebuie să dețină împuternicire de participare/negociere emisă în acest sens de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Ofertele care **nu** au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificărilor stipulate la punctele **A**, **B** sau **C** vor fi invitate la negocierea propunerilor financiare.

În urma ședinței de negociere a propunerii financiare se va încheia documentul "**Nota de negociere**" care vor fi semnate de către comisia de evaluare și de către reprezentanții legali/împuterniciți.

NOTĂ: în cazul în care Candidatul nu este reprezentat la negociere, oferta inițială va fi considerată finală.

E. Aplicarea criteriului de atribuire

F. Întocmirea Raportului procedurii

G. Emiterea comunicării privind rezultatul procedurii

2.1 Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Tehnice și Financiare.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul candidatului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui candidat clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar candidatul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

3. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod

direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi candidat, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care candidatul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

4. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie candidatului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

5. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui candidat care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele candidatului căruii urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea acordului cadru. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu candidatul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Candidatul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 3 zile a expirat iar candidatul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care candidatul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care candidatul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu candidatul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că candidatul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

V.3. Procedura de contestare

V.3.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.3.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.3.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-



APROB
INSPECTOR GENERAL

General de brigadă
IAMANDI Dan - Paul

16.7/20.

AVIZAT
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ

Colonel
DAMIAN Cezar - Mihai

DOCUMENT DESCRIPTIV
Servicii de comisionar în vamă

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, reprezentată prin dl. Dan Paul IAMANDI - inspector general

2. Descrierea serviciilor solicitate

Cod CPV 79223000-3

Achiziția are ca scop desemnarea unui reprezentant în relația autorității contractante (IGSU) cu autoritatea vamală pentru a întocmi actele și a îndeplini formalitățile prevăzute în reglementările vamale pentru cantitatea totală de 14 containere conținând 350.000 cutii seturi „*Complet combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte*”, transportate în regim naval de la Busan – Korea la Constanța - România, de către compania ZIM Integrated Shipping Services Ltd., în baza facturii comerciale nr. UPC 200605-2/05.06.2020 însoțită de lista de împachetare și documentul de expediere maritimă de încărcare pentru port în port sau transport combinat, Declarație de conformitate și Certificat de calitate și garanție, achiziționate de către IGSU în baza contractului subsecvent nr. 115.839/19.03.2020, furnizor UPC Ltd. - Coreea.

Serviciile ce urmează a fi prestate trebuie să fie în conformitate cu prevederile Codului vamal al României aprobat prin Legea nr. 86/2006 și cu Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României.

3. Locul desfășurării activităților (locații) și tipul de trafic

Port Constanța / Vamă Otopeni .

Data estimată pentru sosirea mărfii în Portul Constanța este 21.07.2020.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.1. Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele prezentului document;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului.

4.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b. alocarea de personal responsabil cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.

5. Recepție

Prestatorul va colabora cu reprezentanții IGSU pe toată perioada de prestare a serviciilor, astfel încât dacă achizitorul dorește să participe la activitățile care fac obiectul achiziției, să nu îi fie restricționat accesul.

Recepția serviciilor se va face de către o comisie numită de Achizitor. Activitatea comisiei se desfășoară pe toată perioada activităților. Comisia de recepție va încheia un Proces - verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciul de comisionar în vamă, întocmit în două exemplare, semnat de ambele părți contractante.

În cazul în care, pe timpul recepției, se constată deficiențe sau neclarități în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent, acestea se aduc la cunoștința Prestatorului care va lua măsuri în consecință, în cel mai scurt timp posibil, fără costuri suplimentare.

Programul de lucru se va armoniza cu programul de lucru de pe lângă punctul vamal aferent fiecărei locații în parte.

6. Tipul și modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate de către firma de comisionar în vamă și recepționate de către achizitor se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor însoțitoare, dacă este cazul.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>, Ministerul Finanțelor Publice, adresa web: <http://www.mfinante.gov.ro/pagina.html?pagina=acasa>.

CERTIFICAT

asupra necesității și oportunității
ȘEF SERVICIU INTENDENȚĂ
Colonel

DRĂGOLICI Antoniu-Cristian



Întocmit

Ofițer specialist principal II
Locotenent-colonel


VĂTUI Doru-Daniel



**CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI
COMISIONAR ÎN VAMĂ**

Art. 1.Preambul :

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), ale *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între :

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: igsu@mai.gov.ro, Cod fiscal 4203997, cont deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general de brigadă Dan Paul IAMANDI - inspector general, în calitate de și denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. **S.R.L.** cu sediul în, telefon, fax, e-mail:, număr de înmatriculare....., cod de înregistrare fiscală....., cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin – manager general, în calitate de și denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract, in preambul;
- act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- document descriptiv – anexa 1 la Contract;
- cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

- f) conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) contract - prezentul Contract și toate Anexele sale;
- h) contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) dispoziție - document scris, emis de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) Documentele Achizitorului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.
- m) Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Documentul descriptiv;
- n) forța majoră – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- o) întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- p) lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte Statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;



- s) ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- t) penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract, ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- u) personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- v) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract
- w) prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;
- x) proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, în conformitate cu prevederile din documentul descriptiv;
- y) recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- z) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- aa) servicii- toate serviciile a căror prestare face obiectul prezentului contract
- bb) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- cc) termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- dd) zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract subsecvent îl constituie prestarea de *Servicii de comisionar în vamă* pentru cantitatea totală de 14 containere conținând 350.000 cutii seturi „Complet



combinezon, inclusiv cu glugă și protecție încălțăminte”, transportate în regim naval de la Busan – Korea la Constanța - România, de către compania ZIM Integrated Shipping Services Ltd., în baza facturii comerciale nr. UPC 200605-2/05.06.2020 însoțită de lista de împachetare și documentul de expediere maritimă de încărcare pentru port în port sau transport combinat, Declarație de conformitate și Certificat de calitate și garanție, achiziționate de către IGSU în baza contractului subsecvent nr. 115.839/19.03.2020, furnizor UPC Ltd. - Coreea.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit prin prezentul Contract, este în sumă de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.

5.2. Centralizator prețuri unitare:

- a) Taxe portuare = lei / container;
- b) Tranzit și garantare tranzit Constanța = lei / container;
- c) Control fizic = lei / tonă (minim 3 tone);
- d) Formalități vamale Otopeni = lei / container (handling, prestări servicii vamale, închidere tranzit, procesare documente, asistență personal calificat);
- e) Costuri suplimentare posibile:
 - Control fizic = lei / tonă
 - Inspecție vamală = lei / container
 - manipulare: euro/kg
 - depozitare: euro/kg/zi;
 - demurrage: zile libere, zile USD/container/zi
 - storage: 1-7 zile libere, zile USD/container/zi
 - stationare container (truck detention): euro / container / zi inceputa (taxa se percepe in cazul in care containerul nu se elibereaza in aceeasi zi in care ajunge in vama Otopeni)

5.3. Prețurile unitare rămân ferme, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract subsecvent intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil 30 zile, respectiv până la data de sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2. Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a produselor.

Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Documentul descriptiv - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică a SC - Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară a SC – Anexa nr. 4;
- d) Actele adiționale, dacă este cazul – Anexa nr. 10;

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

Art. 9. Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

a) **Achizitor:** Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta, Adresă: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2 Telefon: 021/208.61.50, Fax: 021/242.09.90, E-mail: igsu@mai.gov.ro, Persoana de contact:

b) **Prestator:**, Adresă:, Telefon:, Fax:, E-mail:, Persoana de contact:.....

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces -Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 10 Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea prezentului contract.



10.2. În cazul în care din motive temeinic justificate se întârzie prestarea serviciilor, iar aceasta nu se datorează Prestatorului, sau din alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor. Prolungirea perioadei de prestare se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului, prin act adițional la prezentul contract.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării perioadei de prestare în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că motivul invocat nu este justificat și/sau lezează interesele achizitorului.

Art. 11. Modificarea Contractului

11.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte numai dacă a fost semnat în prealabil de către reprezentanții autorizați ai părților semnatare.

11.2. Pe durata perioadei de valabilitate a prezentului contract, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de **art. 221-222 din Legea nr. 98/2016**, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Anexa 1 la **HG nr.395/2016 (art. 164 și 165)**.

11.3. Partea care propune modificarea acordului cadru are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a acordului cadru cu respectarea clauzelor prevăzute la **art. 9 - Comunicarea între Părți**, cu cel puțin **15 zile** înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Orice modificare a datelor de contact (adresă/sediul social), conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se face prin act adițional.

11.5. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Art. 12. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

12.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la articolul 9. – **Comunicarea între Părți din prezentul Contract**, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului.

12.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

12.4 Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 13. Cesiunea

13.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, cu respectarea dispozițiilor legale.

13.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

13.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

13.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile și/sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

13.5. În cazul în care drepturile și/sau obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și/sau obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile și/sau obligațiile.

13.6. Orice drept și/sau obligație cesionat de către Prestatorul, fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului, nu este executoriu împotriva Achizitorului.

13.7. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

13.8. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție către Achizitor.

13.9. Prestatorul este obligat să notifice de îndată Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului,

13.10. Achizitorul, în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși 10 zile lucrătoare, își va exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (fuziune, divizare).

Art. 14. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

14.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 15. Obligațiile principale ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile prevăzute în prezentul contract.

15.2 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Prestatorului,



termenele stabilite în sarcina Prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

15.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.4 Termenul stabilit pentru plata facturii este de **maxim 30 zile calendaristice** de la data primirii facturii însoțită de Procesul - Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă.

Art. 16. Obligațiile principale ale prestatorului

16.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa tehnică, anexa la contract

16.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în documentele contractului, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, conform standardelor tehnice specifice activității prestate.

16.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform cerințelor legale specifice. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

17.2. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

17.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și aceasta poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 18. Conduita Prestatorului

18.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

18.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau



recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

18.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Art. 19. Obligații privind daunele

19.1 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

19.2 Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la pct. 19.1;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, în cazul situațiilor stipulate la pct. 19.1;

Art. 20. Recepție

20.1 Prestatorul va colabora cu reprezentanții IGSU pe toată perioada de prestare a serviciilor, astfel încât dacă achizitorul dorește să participe la activitățile care fac obiectul achiziției, să nu îi fie restricționat accesul.

20.2 Recepția serviciilor se va face de către o comisie numită de Achizitor. Activitatea comisiei se desfășoară pe toată perioada activităților. Comisia de recepție va încheia un Proces - verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru serviciul de comisionar în vamă, întocmit în două exemplare, semnat de ambele părți contractante.

20.3 În cazul în care, pe timpul recepției, se constată deficiențe sau neclarități în legătură cu serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent, acestea se aduc la cunoștința Prestatorului care va lua măsuri în consecință, în cel mai scurt timp posibil, fără costuri suplimentare.

20.4 Programul de lucru se va armoniza cu programul de lucru de pe lângă punctul vamal aferent fiecărei locații în parte.

Art. 21 Facturarea și plată

21.1. Plata serviciilor prestate de către prestator și recepționate de către achizitor se va efectua prin transfer bancar, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii și a documentelor însoțitoare, dacă este cazul.

21.2. Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal**, primite și acceptate de Achizitor, prin ordin de plată, **în lei**, în contul de trezorerie al Prestatorului.

21.3. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

21.4. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

21.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

21.6. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal**, după stornarea primei facturi.

21.7. (1) Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către Prestator a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, Achizitorul este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

21.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

Art. 22.Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare.

22.2. Prezentul contract poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în baza unei notificări emisă în termen de **10 (zece) zile** de la intervenirea unei situații din cele menționate la **art. 22.5**.
- c) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare.

22.3. Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) Prestatorul cesează drepturile și/sau obligațiile, fără acordul Achizitorului.
- b) Prestatorul implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
- c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția cazului în care asemenea modificări au fost acceptate de Achizitor, prin semnarea unui act adițional la prezentul Contract.
- d) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil *serviciilor* care fac obiectul *Contractului*;
- e) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- f) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca



urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

g) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului.

22.4. Prezentul contract poate fi reziliat în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

22.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, după cum urmează:

a) în una din situațiile prevăzute de **art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr. 98/2016**;

b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22.6. Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

22.7. Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

22.8. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu **cel puțin 10 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care este prevăzut un alt termen în contract.

22.9. În cazul prevăzut la pct. **22.2 lit. c)** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

22.10. În situația rezilierii totale/parțiale, respectiv a denunțării unilaterale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Art. 23. Forța majoră și cazul fortuit

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră sau cazul fortuit, imediat și în mod complet, nu mai târziu de **5 zile** de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.4. Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

23.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

23.7. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil**, nu exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent aflat în derulare.

Art. 24. Insolvență și faliment

24.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.



24.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

24.3. În cazul deschiderii unei procedurii generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, asociat, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele pct. 24.1 și pct. 24.2 din prezentul Contract.

24.4. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele pct. 24.1, pct. 24.2 și pct. 24.3 din prezentul Contract.

24.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele pct. 24.2, pct. 24.3 și pct. 24.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

Art. 25. Litigii

25.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

25.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

25.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

Art. 26. Verificarea de către Organismele CE și/sau române

26.1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de **5 ani** de la data încetării contractului de furnizare. De asemenea, Achizitorul va permite Oficiului European și/sau Român Anti-fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

26.2. În acest scop, Achizitorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul de furnizare este adus la îndeplinire și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.



Art. 27.Limba care guvernează prezentul contract subsecvent

27.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 28.Legea aplicabilă prezentului contract subsecvent

28.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legislației române.

Părțile au înțeles să încheie azi ____ . ____ . ____ (data semnării de către ultima parte) prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

ACHIZITOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

INSPECTOR GENERAL

General de brigadă
Dan Paul IAMANDI

**ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL**
grad

nume si prenume

Pt. ȘEFUL DIRECȚIEI FINANCIARE
grad

nume si prenume

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
grad

nume si prenume

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC
grad

nume si prenume

PRESTATOR



Secțiunea IV – Formulare și modele de documente

CUPRINS

Formular nr. 1 - Scrisoarea de Ofertă

Formular nr. 2 – Declarație privind conflictul de interese

Formular nr. 3 – Declarație privind însușirea modelului de contract

Formular nr. 4 – Împuternicire

Formular nr. 5 – Formularul propunerii financiare

Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 7 – Declarație privind prestarea de servicii de comisionar în vamă, conform prevederilor legale în vigoare și a Documentului descriptiv nr. 105700/16.07.2020

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**Adresa: str Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București**

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de pentru atribuirea contactului de prestare servicii organizată de **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**, noi ----- (denumirea/numele operatorului economic)----- vă transmitem alăturat următoarele:

- 1) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- 2) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [*doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri*]
- 3) Declarație privind conflictul de interese;
- 4) Declarație privind însușirea modelului de contract ;
- 5) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- 6) Declarație privind prestarea de servicii de comisionar în vamă, conform prevederilor legale în vigoare și a Documentului descriptiv nr. 105700/16.07.2020;
- 7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestare serviciilor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;
- 8) Propunerea financiară.

Văzând prevederile art.57, alin. (1)*, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

*Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Mentionam faptul ca oferta noastra are o valabilitate de zile incepând cu data de _____(termenul limita de depunere a ofertelor)_____, respectiv până la data de

Data _____

Reprezentant legal / imputernicit

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal / imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, invitație de participare _____ *[introduceți nr. invitației de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv:*[se va preciza numele și prenumele acestora]*.....

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat
de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal /**
împuternicit al Ofertantului (*in cazul unei Asocieri, se va completa*
denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de
_____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de
Urgență, ne însușim modelul contractului de achiziție publică consemnat în cadrul Documentației de
atribuire aferentă anunțului de participare nr.

În cazul în care vom fi desemnați câștigători în cadrul procedurii vom semna contractul în
forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data _____

Reprezentant legal / împuternicit

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și stampila)

Împuternicire (model orientativ)

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin,
 în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în,
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
 CNP, eliberat de, la data de,
 având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
, conform invitației de participare nr., organizată de **Inspectoratul General
 pentru Situații de Urgență** în scopul atribuirii contractului de achiziție publică, în vederea prestării
 serviciului tip

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv contractul de achiziție publică;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

***Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data _____

Reprezentant legal / împuternicit

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătură și stampila)

Formularul propunerii financiare

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă– INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul de prestare ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei ofertăm prețul total de _____ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

Centralizator prețuri unitare:

- a) Taxe portuare = lei / container;
- b) Tranzit și garantare tranzit Constanța = lei / container;
- c) Control fizic = lei / tonă (minim 3 tone);
- d) Formalități vamale Otopeni = lei / container (handling, prestări servicii vamale, închidere tranzit, procesare documente, asistență personal calificat);
- e) Costuri suplimentare posibile:
 - Control fizic = lei / tonă
 - Inspecție vamală = lei / container
 - manipulare: euro/kg
 - depozitare: euro/kg/zi;
 - demurrage: zile libere, zile USD/container/zi
 - storage: 1-7 zile libere, zile USD/container/zi
 - stationare container (truck detention): euro / container / zi inceputa (taxa se percepe in cazul in care containerul nu se elibereaza in aceeasi zi in care ajunge in vama Otopeni)

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. prezenta Propunere Financiară include prețul aferent tuturor cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin Documentul descriptiv și descrise de subsemnata în Propunerea Tehnică;
- ix. pentru Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care subsemnata a omis să le includă în prezenta Propunere Financiară, Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării contractul de furnizare.
- x. Autoritatea contractantă va plăti doar prețul serviciilor prestate de către subsemnata și recepționate de către Achizitor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nici o încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iii. până la încheierea și semnarea contractul de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă - INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- iv. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractul de achiziție publică pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Data _____

Reprezentant legal / imputernicit

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal/imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)***Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență declar pe propria răspundere, ca la elaborarea acesteia am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____

Reprezentant legal / împuternicit

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal/imputernicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota:

In situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractații declarați în ofertă.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind prestarea de servicii de comisionar în vamă, conform prevederilor legale în vigoare și a Documentului descriptiv nr. 105700/16.07.2020

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență declar pe propria răspundere, ca vom presta servicii de comisionar în vamă, conform prevederilor legale în vigoare și a Documentului descriptiv nr. 105700/16.07.2020.

Data _____

Reprezentant legal / împuternicit

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal/împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)