



## ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de  
"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"

### Secțiunea I:

#### I.1) Denumire și adrese achizitor

Denumire oficială: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)			
Adresă: Bdul. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2			
Localitate: București	Cod NUTS: RO321	Cod poștal: 020337	Țară: România
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice			Telefon: (+4) 0212086150
E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a> , <a href="mailto:achizitiipublice@igsu.ro">achizitiipublice@igsu.ro</a>			Fax: (+4) 0212420990
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>			

#### I.2) Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la ○ adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
Ofertele trebuie depuse ○ la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
<b>Mecanismul de transmitere a solicitărilor de clarificare privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestuia / răspunsul IGSU la solicitările de clarificări:</b>
<b>Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți:</b> 24.02.2025 Solicitările de clarificări vor fi transmise fie pe adresa de email <a href="mailto:achizitiipublice@igsu.ro">achizitiipublice@igsu.ro</a> (solicitându-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul IGSU din București, bdul. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2.
<b>Termen limită publicare răspuns consolidat:</b> 27.02.2025 Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări primite (inclusiv informații suplimentare) - se va publica pe site-ul <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> , fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

## Secțiunea II: Obiectul achiziției

### II.1) Obiectul achiziției

**III.1) Titlu: "SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"**

**III.2) Cod CPV:70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**

**III.3) Achiziția implică încheierea unor acorduri-cadru prestareservicii, cu valabilitate de 48 de luni**

**III.4) Descrierea succintă:** Scopul achiziției serviciilor de depozitare și serviciilor conexe este de a realiza o capacitate de stocare/depozitare pentru echipamentele/mijloacele/materialele CBRN, aparatura medicală, echipamente și produse destinate adăpostirii persoanelor sinistrate/refugiate/evacuate, precum și a altor bunuri necesare gestionării situațiilor de urgență.

**III.5) Valoarea totală estimată: 1.638.900,00 lei fără TVA**

**II 1.6) Informații privind loturile:**

LOT	Denumire produs	U/M	Preț Unitar/lună (lei fără TVA)	Cantități estimate un acord – cadru		Valoare estimată acord – cadru (lei fără TVA)	
				Min.	Max.	Min.	Max.
1.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe –interior <b>Regiunea București-Ilfov(+70km de limita teritorială a județului Ilfov)</b>	palet	63 lei	7.500	10.000	472.500,00	630.000,00
2. A SAU 2. B	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior <b>Regiunea București-Ilfov(+70km de limita teritorială a județului Ilfov)</b>	mp	63 lei	6.200	8.500	390.600,00	535.500,00
	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – exterior <b>Regiunea București-Ilfov(+70km de limita teritorială a județului Ilfov)</b>	mp	43 lei	6.200	8.500	266.600,00	365.500,00
3.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe –interior <b>Județul Timiș sau Județul Arad</b>	palet	63 lei	1.000	1.300	63.000,00	81.900,00

LOT	Denumire produs	U/M	Preț unitar	Cantități estimate un acord – cadru		Valoare estimată acord – cadru (lei fără TVA)	
4.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe –interior  <b>Regiunea București-Ilfov(+70km de limita teritorială a județului Ilfov)</b>	mp	26 lei	600	1.000	15.600,00	26.000,00

Operatorii economici au posibilitatea depunerii de oferte pentru unul sau mai multe loturi.

Amplasarea spațiilor de depozitare, se află pe teritoriul României, în regiunea București-Ilfov și județul Arad sau județul Timiș, astfel:

- **Regiunea București-Ilfov:** Facilitatea de depozitare se află într-o proximitate rezonabilă față de principalele noduri de transport din/de pe lângă București sau raza județului Ilfov (la care se adaugă o distanță de maxim +70 km față de limita teritorială a județului Ilfov), pentru a facilita accesul la locație, în apropierea de centură, autostrada și/sau aeroport.
- **Județul Timiș sau Arad:** Facilitatea de depozitare ar trebui să fie accesibilă de pe principalele rute de transport și în apropierea de autostradă/drum expres și/sau aeroport.

## II.2) Modalitatea de desfășurare:

### II.2.1) Modalitatea de desfășurare

Prezenta achiziție reprezintă o excepție de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) din actul normativ menționat anterior. În acest sens, I.G.S.U. va aplica *Procedura de sistem privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile necesare entităților publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, cod PS-MAI-DGL-108, elaborată la nivelul ordonatorului principal de credite (M.A.I.).

Principiile care stau la baza organizării prezentei proceduri de achiziție sunt:

- nediscriminarea**, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice ofertant, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de închiriere și să aibă șansa de a deveni contractant;
- tratamentul egal**, respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de atribuire și a factorilor de ierarhizare pentru atribuirea contractului de închiriere, astfel încât orice ofertant să aibă șanse egale în competiția pentru atribuirea contractului respectiv;
- recunoașterea reciprocă**, care presupune acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertelor licite pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, a certificatelor și a oricăror documente emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- transparența**, respectiv punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de închiriere;
- proporționalitatea**, care presupune asigurarea unei relații de corespondență cantitativă și calitativă între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de închiriere și cerințele de îndeplinit pentru atribuirea acestuia;

- f) **asumarea răspunderii**, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de aplicare a procedurii de închiriere;
- g) **economicitatea**, prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;
- h) **eficacitatea**, vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;
- i) **eficiența**, presupune maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.

Procedura de închiriere se desfășoară în mai multe etape, astfel:

**Etapa 1:** Publicarea prezentului anunț, solicitarea de clarificări de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de către IGSU a răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

### **Etapa 2: Primirea și înregistrarea ofertelor**

Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

Procedura de închiriere se va desfășura chiar și în situația în care se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor Achizitorului.

### **Etapa 3: Deschiderea ofertelor**

I.G.S.U. va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere împuterniciri, în original.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

### **Etapa 4: Evaluarea ofertelor**

Comisia tehnică de evaluare va stabili oferta câștigătoare într-un termen ce nu va depăși perioada de valabilitate a ofertelor. Acest termen se poate prelungi în funcție de circumstanțe.

În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor comisia tehnică de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări și/sau completări ale ofertelor.

#### **4.1. Verificarea eligibilității ofertelor.**

În această etapă comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire de către ofertanți a cerințelor menționate la **Secțiunea III: Condiții de participare** din prezentul anunț.

Nerespectarea cerințelor menționate în prezentul anunț conduce la respingerea ofertei.

#### **4.2. Evaluarea propunerilor tehnice și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă propunerea tehnică corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu asigură satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini vor fi respinse.

#### **4.2.1. Etapa de vizionare a imobilelor**

Verificarea în teren a bunurilor imobile are ca scop verificarea aspectelor tehnice din conținutul propunerilor tehnice.

Ofertanții au obligația să permită accesul membrilor comisiei tehnice de evaluare în imobil. În caz contrar oferta va fi respinsă.

Verificarea în teren a bunurilor imobile din ofertele declarate admise se face consemnând toate aspectele constatate într-un proces-verbal de constatare, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților cu privire la ziua și ora în care se va efectua vizionarea;
- vizionarea bunurilor imobile și verificarea concordanței dintre parametrii prezentați în ofertă și situația faptică din teren;
- întocmirea de către comisia de evaluare a proceselor-verbale pentru fiecare vizionare în parte.

#### **4.3. Evaluarea propunerilor financiare inițiale și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică propunerile financiare sub aspectul:

- i. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora;
- ii. încadrării în valorile estimate.

Conform art. 292 alin. (2) din Codul Fiscal, prezenta procedură de achiziție este scutită de taxă, însă, operatorii economici participanți la procedură pot opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

În cazul în care s-a optat pentru taxarea acestora, operatorii economici au obligația să prezinte anterior semnării contractului dovada înregistrării la organul fiscal competent, a notificării privind opțiunea de taxare a operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

Indiferent de opțiunea ofertanților cu privire la opțiunea de taxare, conform Codului fiscal, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare se realizează la valoarea fără TVA.

Ofertele vor fi respinse în situația în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

#### **4.4. Stabilirea ofertelor admisibile, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului**

Oferta admisibilă este oferta care nu este respinsă în una din fazele antemenționate.

Comisia de evaluare aplică ofertelor admisibile criteriul de atribuire stabilit în prezentul anunț la Secțiunea II.3.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul și clasamentul ofertelor se consemnează într-un proces verbal.

#### **4.5. Negocierea ofertei clasate pe locul I în clasamentul ofertelor admisibile**

(1) În urma realizării clasamentului ofertelor admisibile, Comisia tehnică de evaluare va transmite o invitației de participare la negociere către ofertantul clasat pe locul I.

(2) În cazul ofertelor cu **punctaj egal**, negocierea se începe cu ofertantul care are prețul cel mai mic.

(3) În cazul unor oferte cu **preț egal**, se va negocia cu ofertanții acestor oferte și se va desemna câștigător ofertantul care va oferi prețul cel mai mic în urma negocierii.

(4) În acest sens, Comisia tehnică de evaluare va transmite o invitației de participare la negociere

ofertantului / ofertanților desemnați conform celor prevăzute la pct. (2) și (3).

(5) În cazul în care comisia tehnică de evaluare și negociere și ofertantul nu ajung la un acord asupra prețului și asupra clauzelor contractuale, ofertantul este liber să se retragă, comisia tehnică de evaluare invitând la negociere pe următorul clasat în clasamentul ofertelor admisibile.

(6) Negocierea continuă până în momentul în care:

- fie, părțile, comisia tehnică de evaluare și ofertantul, ajung la un acord asupra prețului și a clauzelor contractuale;
- fie toți ofertanții, până la ultimul clasat, se retrag.

(7) Încheierea negocierii se produce atunci când comisia tehnică de evaluare și ofertantul au ajuns la un acord asupra prețului și asupra clauzelor contractuale.

#### **Etapa 5: Avizul Direcției Generale de Protecție Internă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.)**

(1) Avizul Direcției Generale de Protecție Internă din cadrul M.A.I. se emite, în scris, de structura din cadrul Direcției Generale de Protecție Internă responsabilă pe această linie la nivelul I.G.S.U., la solicitarea acesteia din urmă, înainte de aprobarea de către conducătorul I.G.S.U. a Raportului privind rezultatul achiziției.

(2) Avizul negativ exprimat de către Direcția Generală de Protecție Internă, determină respingerea ofertei, fără parcurgerea altor proceduri de promovare a Raportului privind rezultatul achiziției.

*Notă: Direcția Generală de Protecție Internă este structura specializată cu atribuții în domeniul securității naționale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, cu personalitate juridică, care desfășoară activități de identificare, contracarare și înlăturare a amenințărilor, vulnerabilităților și factorilor de risc la adresa informațiilor, patrimoniului, personalului, misiunilor, procesului decizional și capacității operaționale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne, precum și a celor care pot duce la tulburarea gravă a ordinii publice.*

#### **Etapa 6: Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției**

(1) Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei tehnice de evaluare și va fi aprobat de conducătorul I.G.S.U.

(2) Raportul comisiei tehnice de evaluare va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) informații generale cu privire la bunul imobil ce urmează a fi închiriat și prețul negociat;
- b) denumirea ofertanților calificați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- c) denumirea ofertanților respinși și motivele respingerii;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) justificarea motivelor pentru care comisia a decis anularea procedurii de atribuire, după caz;
- f) rezultatul procedurii și propuneri.

#### **Etapa 7: Informarea Ofertanților**

I.G.S.U. va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale;
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător

## **Etapa 8: Finalizarea Procedurii de Atribuire**

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea acordului-cadru/acordurilor-cadru sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

I.G.S.U. va anula procedura de atribuire în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea acordului-cadru;
- d) dacă acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea acordului-cadru.

În cazul în care I.G.S.U. nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeul putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile.

I.G.S.U. va publica pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 30 de zile de la data finalizării achiziției.

### **II.3) Criteriul de atribuire**

#### **II.3.1. Criteriu de atribuire pentru LOT 1 și LOT 3: cel mai bun raport calitate-pret**

**Factorii de evaluare pentru care ofertele vor fi punctate, sunt următorii:**

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
1	„Prețul ofertei [P]”	75	75%
2	„Regim de înălțime [H]”	25	25%
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

#### **1. Prețul ofertei [P] – punctaj maxim 75 puncte**

Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut (lei, fără TVA) se alocă punctajul maxim alocat, respectiv 75 de puncte. Punctajul pentru celelalte prețuri ofertate P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = \frac{\text{prețul cel mai scăzut ofertat}}{\text{Preț ofertă } n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

#### **2. Regim de înălțime [H] – punctaj maxim 25 puncte**

Punctajul H(n) reprezintă punctajul aferent ofertei unui spațiu de depozitare cu un regim de înălțime exprimat metri utili.

**Cerință minimă conform caietului de sarcini nr. 109.089 din 13.01.2025, pct. 3.2.11**

**CONDIȚII PRIVIND AMPLASAMENTUL, ACCESIBILITATEA ȘI SECURITATEA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE – „Regimul de înălțime a spațiilor de depozitare este de minimum 6 m utili;”** pentru care se acordă 0 puncte.

Astfel ofertanții vor primi punctaj pentru spațiile de depozitare a căror regim de înălțime depășește 6 metri utili ,cerință minimă solicitată prin Caietul de sarcini, după cum urmează:

$$H(n) = \frac{\text{regim de înălțime oferat, exprimat în metri utili} - 6m}{6} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Pentru îndeplinirea cerinței minime (6 metri utili) se acordă 0 puncte.

Pentru valori de 12 metri utili, se acordă punctaj maxim, respectiv 25 puncte .Pentru valori superioare acestui plafon se va acorda punctajul maxim stabilit pentru regimul de înălțime de 12 metri utili.

**Ofertarea unui regim de înălțime mai mic decât regimul de înălțime minim solicitat de autoritatea contractantă, va atrage respingerea ofertei.**

Documente pe care operatorii economici trebuie sa le prezinte pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor oferate: extras din cartea tehnica a construcției – planșe cu secțiune longitudinală și transversală cotate, sau documente similare din care să reiasă îndeplinirea cerinței.

**Punctajul total se va calcula conform formulei:**

$PT(n) = P(n) + H(n)$ , unde:

$PT(n)$  – punctajul total al ofertei n;

$P(n)$  - punctajul ofertei n aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei [P]”

$H(n)$  - punctajul ofertei n aferent factorului de evaluare „Regim de înălțime[H]”

### **II.3.2. Criteriu de atribuire pentru LOT 2: cel mai bun raport calitate-preț**

**Factorii de evaluare pentru care ofertele vor fi punctate, sunt următorii:**

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
1	„Prețul ofertei [P]”	60	60%
2	„Tip spațiu depozitare [T]”	40	40%
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

#### **1. Prețul ofertei [P] – punctaj maxim 60 puncte**

Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut (lei, fără TVA) se alocă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte. Punctajul pentru celelalte prețuri oferate  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = \frac{\text{prețul cel mai scăzut oferat}}{\text{Preț ofertă } n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

#### **2. Tip spațiu depozitare [T] – punctaj maxim 40 puncte**

Punctajul  $T(n)$  reprezintă punctajul aferent ofertei pentru spații de depozitare exterioare sau interioare.

Ofertanții vor primi punctaj maxim pentru ofertarea unor spații de depozitare interioare, respectiv 40 de puncte.

Pentru ofertarea unor spații de depozitare exterioare, ofertanții vor primi 0 puncte.



**Punctajul total se va calcula conform formulei:**

$PT(n) = P(n) + T(n)$ , unde:

PT(n) – punctajul total al ofertei n;

P(n) - punctajul ofertei n aferent factorului de evaluare „Prețul ofertei [P]”

T(n) - punctajul ofertei n aferent factorului de evaluare „Tip spațiu depozitare[T]”

### **II.3.3. Criteriu de atribuire pentru LOT 4:prețul cel mai scăzut**

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

## **II.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : **DA**  
Granturi: **101140650— RescEU-MED-CBRN-RO, 101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO.**

## **Secțiunea III: Condiții de participare**

- Pentru a putea face obiectul închirierii, bunurile imobile trebuie să fie înscrise în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, să nu fie grevate de sarcini sau în litigii pe rolul instanțelor de judecată.
- Nu pot face obiectul prezentei proceduri construcțiile care nu au fost edificate conform prevederilor legale sau al căror drept de proprietate nu a fost înscris în cartea funciară.
- De asemenea, nu pot face obiectul prezentei proceduri construcțiile încadrate conform legislației în vigoare în clasele de risc seismic RSI sau RSII.

### **Documentele de dovedire a eligibilității și de participare sunt:**

- 1) Actul de reprezentare. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 2) Actul de împuternicire în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților - în formă autentică - *trebuie dată în fața notarului public și autenticată. Documentul se va prezenta în original.*
- 3) Actul de identitate al reprezentantului / persoanei împuternicite. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 4) Dovada titlului de proprietate valabil asupra bunului imobil înscris în cartea funciară, liber de sarcini. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 5) Extrasul de carte funciară actualizat, eliberat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 6) Actul constitutiv (pentru persoane juridice). *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 7) Certificatul de înregistrare fiscală. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
- 8) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului. Pentru ofertanți persoane juridice străine se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător

autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții și starea de funcționarea ofertantului, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

9) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul (proprietarul / proprietarii) că nu se află în litigiu cu IGSU, conform Formularului nr. 2. *Documentul se va prezenta în original.*

10) Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor fiscale către bugetul de stat (ANAF), valabil la data depunerii ofertei. *Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

11) Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale – certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. *Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

12) Declarația pe propria răspundere că bunul imobil nu face obiectul vreunui litigiu și nici nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii, conform Formularului nr. 3 *Documentul se va prezenta în original.*

13) Contractele pentru utilități, însoțite de dovada achitării la zi a consumurilor lor. *Documentele se vor prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

14) Autorizațiile de funcționare pentru ascensor/ascensoare, echipamente și utilaje care necesită eliberarea acestui document conform legislației în vigoare (instalațiile sub presiune, instalații de ridicat, aparatele consumatoare de combustibil și componentele acestora etc.), precum și reviziile periodice aflate în termenul de valabilitate, acolo unde este cazul. *Documentele se vor prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

15) Autorizația de securitate la incendiu aflată în termenul de valabilitate. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

16) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construire a imobilului. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

17) Certificatul de performanță energetică al construcției eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005. *Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

18) Cazierul judiciar al persoanelor juridice și fizice menționate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine). *Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

19) Declarație pe propria răspundere a ofertantului persoană juridică, conform Formularului nr. 4, din care să reiasă că nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător. *Documentul se va prezenta în original.* În situația în care din documentul solicitat reiese că ofertantul se află în situația de mai sus, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.

20) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul nu prezintă informații false și va prezenta informațiile solicitate de către IGSU, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, conform Formularului nr. 5. *Documentul se va prezenta în original.* În situația în care IGSU va constata că ofertantul prezintă informații false și nu prezintă informațiile solicitate, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.

21) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, la solicitarea IGSU ofertantul va prezenta actele în original sau copie legalizată conform Formularului nr. 6. *Documentul se va prezenta în original.* În situația în care ofertantul nu va prezenta documentele conform solicitării

entității publice, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.

22) Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform Formularului nr. 7. *Documentul se va prezenta în original.*

23) Declarație privind însușirea modelului de acord-cadru și contract subsecvent de închiriere, conform Formularului nr. 8. *Documentul se va prezenta în original.*

24) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, conform Formularului nr. 12. *Documentul se va prezenta în original.*

## **CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului I.G.S.U., care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U. Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U..

f) situația în care ofertantul organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu comunică datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a ofertantului este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul I.G.S.U. cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan Paul – inspector general;

FLOREA CONSTANTIN - Prim Adjunct al Inspectorului General;

BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară;

COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu;  
CARAN Florin - Cătălin– șef Direcția Logistică;  
CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic;  
STAN Aurel – șef Serviciu Achiziții Publice;  
LĂZĂROAIE Ioan - șef Serviciu Intendență;  
BOITAN Corneliu – ofițer în cadrul Serviciului Juridic;  
GEOROCEANU Lucian – ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
POPA Florin-Iulian – ofițer în cadrul Serviciului Tehnic;  
CHIȚĂU Ioan - Codrin – ofițer în cadrul Serviciului Intendență;  
VĂDUVA Ionuț – ofițer în cadrul Serviciului Tehnic;  
LITRĂ Valentin Ionuț - ofițer în cadrul Direcției Financiare;  
BACIU Dan Cristian - ofițer în cadrul Direcției Financiare;  
GHEORGHE Raluca-Florentina - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice  
TEGA Oana-Denisa - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice  
DUȚOIU-NIȚESCU Alexandra – Mădălina - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice

#### **Secțiunea IV: Garanții solicitate**

##### **IV.1) Garanția de participare**

Nu este cazul

##### **IV.2) Garanția de bună execuție**

Nu este cazul

#### **Secțiunea V: Prezentarea ofertei**

##### **V.1 Modul de prezentarea al propunerii tehnice**

- (1) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.
- (2) Caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- (3) Propunerea tehnică va conține și următoarele informații:
  - adresa exactă a imobilului în care sunt oferite spre închiriere spațiile;
  - fotografiile color ale exteriorului, interiorului și schițele bunului imobil;
  - suprafața utilă exprimată în mp.;
  - data la care spațiile oferite pentru închiriere sunt disponibile pentru a fi date în folosință;
  - modalitatea de efectuare a plății - lunar, trimestrial, anual;
  - existența/inexistența altor chiriași în incinta bunului imobil.
- (4) Ofertele care nu asigură satisfacerea cerințelor minime din caietul de sarcini vor fi respinse.

## V.2 Modul de prezentarea al propunerii financiare

Propunerea Financiară menționată în formularul propunerii financiare (întocmit conform formularului nr. 9), va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA. Nu se accepta Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul acordului cadru. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul acordului cadru și a contractelor subsecvente.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către IGSU și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total oferat lunar, respectiv chiria totală oferată lunar va cuprinde următoarele:

- prețul total oferat în funcție de capacitatea de stocare/suprafață, după caz;
- prețul estimativ total oferat lunar pentru servicii, care va include toate cheltuielile aferente funcționării în condiții normale a imobilului, mentenanța spațiului, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, dezapezirea, curățenia, gestionarea deșeurilor, cheltuielile cu utilitățile, infrastructura și resursele necesare efectuării operațiunilor de mentenanță și verificare a echipamentelor (energie electrică, energie termică, apă, canalizare, gaze, internet etc.), cheltuielile serviciilor conexe, precum și cheltuielile pentru totalitatea operațiunilor de verificare, întreținere și reparație a mijloacelor tehnice și utilajelor din dotarea imobilului necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților, precum și eventualele taxe aplicabile conform legislației în vigoare pentru funcționarea echipamentelor, utilajelor și programelor utilizate (licențe, certificări, atestate, autorizații etc.).

**ATENȚIE!** Conform art. 292 alin. (2) din Codul Fiscal, prezenta procedură de achiziție este scutită de taxă, însă, operatorii economici participanți la procedură pot opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

În cazul în care s-a optat pentru taxarea acestora, operatorii economici au obligația să prezinte anterior semnării contractului dovada înregistrării la organul fiscal competent, a notificării privind opțiunea de taxare a operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

### V.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. În cazul în care în documentația ce urmează a fi depusă există documente redactate inițial în altă limbă, acestea trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta va fi structurată pe 3 (trei secțiuni):

- Documente privind eligibilitatea
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât documentele depuse să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare.

**Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie.** Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform formularului nr. 1). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic

Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:

**1. Denumirea și adresa ofertantului: .....**

**2. Denumirea achizitorului și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA, Bulevardul DIMITRIE POMPEIU, NR. 10A, clădirea Conect 3, Sector 2, BUCURESTI,**

**3. Obiectul achiziției:**

**4. Numele persoanelor de contact:**

**5. Mențiunea: A nu se deschide. A se preda către Serviciul Achiziții Publice**

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### Secțiunea VI: Informații administrative

#### VI.1) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 06.03.2025 Ora locală: 15:00

#### VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă 60 zile (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

I.G.S.U. va solicita prelungirea valabilității ofertelor, în situații care impun o astfel de prelungire.

**În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă.**

**VI.3) Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: *07.03.2025, ora 11:00*

Locul: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.), Bulevardul DIMITRIE POMPEIU, nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București

**VI.4) Solicitări de Clarificări privind conținutul prezentului anunț și/sau a Caietului de sarcini**

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: *24.02.2025*

- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: *27.02.2025*

I.G.S.U. are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire, având după caz, obligația de a prelungi corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor.

**Anexe:**

1. Caiet de sarcini nr. 109.089 din 13.01.2025;
2. Anexa 1 la Caietul de sarcini privind estimarea necesarului de depozitare;
3. Formulare și modele de documente;
4. Proiect acord-cadru și contract subsecvent de închiriere

INSPECTOR GENERAL

*general*  
*Dan Paul IAMANDI*  
Dan Paul IAMANDI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 109.089  
București, 13.01.2025

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**APROB**

**INSPECTOR GENERAL**

*General*

**IAMANDI Dan-Paul**



**AVIZAT**

**p/ADJUNCT INSPECTOR GENERAL  
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ**

*Colonel*

**CARAN Cătălin**



**Sectiunea II**

**CAIET DE SARCINI**

*pentru atribuirea unui acord-cadru având ca obiect achiziționarea de  
„Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”*



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE</b> .....	3
<b>2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR</b> .....	3
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă .....	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor .....	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă .....	4
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea .....	5
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE</b> .....	5
3.1. Condiții minime obligatorii: .....	7
3.2 Condiții privind amplasamentul, accesibilitatea și securitatea spațiului de depozitare .....	8
3.3 Gestionarea deșeurilor .....	10
3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților .....	10
<b>4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE</b> .....	13
<b>5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI</b> .....	13
<b>6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ</b> .....	13
<b>7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)</b> .....	14

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică pentru prestarea „*Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*”, denumite în continuare „*Servicii*” și astfel cum fac obiectul acordului-cadru ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ îndeplinește rolul de *autoritate contractantă promitentă* în cadrul acordului cadru, respectiv *autoritate contractantă* în cadrul Contractelor subsecvente de prestare servicii.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de punere la dispoziție a spațiilor și serviciilor necesare desfășurării tuturor activităților specifice pentru recepția, depozitarea, managementul, monitorizarea, trasabilitatea, organizarea și transportul produselor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului.

## 2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;

- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor**

Prin aprobarea Grantului nr. **101140650 — RescEU-MED-CBRN-RO**, Departamentul pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, urmărește să dezvolte și să mențină o capacitate de stocare a rezervelor rescEU (medicale și CBRN) în cadrul granturilor de acțiune ale Mecanismul European de Protecție Civilă.

Capacitatea de stocare rezervelor rescEU este proiectată luând în considerare toate tipurile de amenințări CBRN, asigurând un spectru larg de echipamente tehnice, materiale, dispozitive medicale și terapeutice (inclusiv tratamente pediatrice), împreună cu instalații adecvate, care pot asigura un nivel ridicat de autonomie și de gestionare a stocurilor, în cazul în care este necesară o desfășurare rapidă, în interiorul sau în afara Uniunii Europene.

Totodată, anumite categorii de produse ce urmează a fi depozitate vor fi utilizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în scopul realizării capacității de cazare temporare pentru persoanele refugiate/sinistrate. De asemenea, acestea vor fi utilizate și de alte state partenere, în conformitate cu regulile și cerințele stabilite prin Mecanismul European de Protecție Civilă.

În cadrul Grantului nr. **101140650 — RescEU-MED-CBRN-RO**, a Grantului **101122724 — RescEU-CBRN-DSIM-RO**, respective a Grantului **UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO**, scopul achiziției serviciilor de depozitare și serviciilor conexe este de a realiza o capacitate de stocare/depozitare pentru echipamentele/mijloacele/materialele CBRN, aparatura medicală, echipamente și produse destinate adăpostirii persoanelor sinistrate/refugiate/evacuate, precum și a altor bunuri necesare gestionării situațiilor de urgență, astfel încât să fie asigurată o desfășurare rapidă și eficientă, în principal în interiorul țărilor membre UE și a celor participante la Mecanismul European de Protecție Civilă al Uniunii, contribuind la menținerea și asigurarea disponibilității stocurilor rescEU și crescând capacitatea de răspuns la o varietate de amenințări (chimice, radiologice și nucleară), crize epidemice/pandemice (biologice) și dezastre naturale sau provocate de om, care pun în pericol sănătatea populației și care să completeze rezervele rescEU existente.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția serviciilor de depozitare și servicii conexe, va conduce la:

- Gestionarea unor evenimente de resort CBRN cu impact major și probabilitate redusă, asigurând un răspuns operativ rapid și eficient la fața locului;
- Creșterea rezilienței societale prin crearea condițiilor necesare pentru gestionarea mișcărilor masive ale populației;
- Scăderea timpului de răspuns la efectele unei situații de urgență;
- Asigurarea disponibilității și gestionării stocurilor rescEU pentru mobilizarea rapidă în interiorul sau în afara Uniunii Europene;
- Creșterea capacității de răspuns la o varietate de amenințări și riscuri la adresa sănătății;

#### 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul Caiet de sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza în scopul preluării, depozitării, managementului, monitorizării, trasabilității și manipulării stocurilor de produse/echipamente/consumabile achiziționate prin proiectele a căror implementare cade în sarcina Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, așa cum sunt ele detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Realizarea Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, prin asigurarea unei disponibilități permanente a spațiilor de depozitare comune și specifice și a mijloacelor tehnice care deservește aceste spații, împreună cu tot personalul necesar, pentru a facilita desfășurarea activității solicitată de Autoritatea Contractantă fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului.

Amplasarea spațiilor de depozitare, se află pe teritoriul României, în regiunea București-Ilfov și județul Arad sau județul Timiș, astfel:

- **Regiunea București-Ilfov:** Facilitatea de depozitare se află într-o proximitate rezonabilă față de principalele noduri de transport din/de pe lângă București sau raza județului Ilfov (la care se adaugă o distanță de maxim +70 km față de limita teritorială a județului Ilfov), pentru a facilita accesul la locație, în apropierea de centură, autostrada și/sau aeroport.
- **Județul Timiș sau Arad:** Facilitatea de depozitare ar trebui să fie accesibilă de pe principalele rute de transport și în apropierea de autostradă/drum expres și/sau aeroport.

Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe ofertanții vor prezenta în ofertă extrase/ capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanța dintre imobilul propus spre închiriere și principalele rute de transport, respectiv față de aeroport, cu încadrarea în limita teritorială maximă.

Perioada de finanțare a proiectelor este până la 30.09.2026 (putând fi prelungită prin act adițional în funcție de necesitate și disponibilitatea fondurilor), iar serviciile pe care ofertantul se angajează să le presteze autorității contractante se organizează pe loturi și referă la următoarele activități:

SERVICII ÎNCHIRIERE SPAȚII DEPOZITARE							
LOT	Descriere servicii	Suprafață paletizată estimată (m <sup>2</sup> )		Capacitate estimată de stocare (euro palet)		Condiții depozitare	Amplasare
		minim	maxim	minim	maxim		
1.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe	7.200	9.600	7.500	10.000	la interior	Regiunea București-Ilfov (+70km de limita teritorială a județului Ilfov)

SERVICII ÎNCHIRIERE SPAȚII DEPOZITARE							
LOT	Descriere servicii	Suprafață paletizată estimată (m <sup>2</sup> )		Capacitate estimată de stocare (euro palet)		Condiții depozitare	Amplasare
		minim	maxim	minim	maxim		
2.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe	6.000	8.150	6.200	8.500	la interior sau exterior	Regiunea București-Ilfov (+70km de limita teritorială a județului Ilfov)
3.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe	960	1.250	1.000	1.300	la interior	Județul Timiș sau Județul Arad
4.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe	600	1.000	-	-	la interior	Regiunea București-Ilfov (+70km de limita teritorială a județului Ilfov)
SUPRAFAȚĂ MINIMĂ PALETIZATĂ ESTIMATĂ							14.760 m <sup>2</sup>
SUPRAFAȚĂ MAXIMĂ PALETIZATĂ ESTIMATĂ							20.000 m <sup>2</sup>
<b>Notă:</b>							
I. Prin suprafață paletizată se înțelege suprafața ocupată la sol de bunurile dispuse pe euro paleți (120 x 80 x 150 cm).							
II. Suprafața paletizată a fost determinată pe baza suprafeței utile a unui euro palet (0,96 m <sup>2</sup> ) cu o înălțime a încărcăturii de aproximativ <sup>1</sup> 150 cm, în raport cu care s-a configurat o eventuală dispunere a produselor ambalate, în funcție de dimensiunile estimate a produselor prevăzute în Anexa <sup>2</sup> nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini. A se avea în vedere produsele atipice, marcate ca atare în Anexa nr. 1.							
III. Suprafața maximă paletizată estimată se compune din suprafața minimă paletizată rezultată, la care s-a adăugat o cotă suplimentară de 30%, pentru a asigura o rezervă de siguranță.							
IV. Pentru asigurarea unui numitor comun în cazul Loturilor 1 și 3, operatorul economic va adapta oferta raportându-se la capacitatea estimată de stocare exprimată în numărul de euro paleți, iar pentru Lotul 2 și 4 în suprafață exprimată în metru pătrat.							
V. Suprafața și capacitatea de stocare afișate în tabel sunt orientative și reprezintă valori estimate în raport cu tipul și dimensiunile produselor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini. Lista de produse prevăzută în anexă este deschisă modificărilor și completărilor, nefiind exhaustivă.							

Tabelul nr. 1

Fiecare ofertant va depune o ofertă pentru unul sau mai multe loturi dintre cele descrise în Tabelul nr. 1.

Întrucât valorile prezentate în tabelul de mai sus sunt estimate și au caracter orientativ, depunerea ofertei presupune asumarea responsabilității pentru depozitarea integrală a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 1 privind estimarea necesarului de depozitare, fără a se limita la acestea.

Anexate ofertei se vor prezenta fotografiile, schițe, planuri ale imobilului/terenului de închiriat, după caz, aferente spațiilor propuse spre închiriere și documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

Prețul total ofertat lunar, respectiv chiria totală ofertată lunar cuprinde următoarele:

- prețul total ofertat în funcție de capacitatea de stocare/suprafață, după caz;
- prețul estimativ total ofertat lunar pentru servicii, care include toate cheltuielile aferente funcționării în condiții normale a imobilului, mentenanța spațiului, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, dezapezirea, curățenia, gestionarea deșeurilor, cheltuielile cu

<sup>1</sup> Prin termenul „aproximativ” se înțelege acel interval care poate varia cu +/- 15% față de reperul exact pe care-l însoțește.

<sup>2</sup> Anexa nr. 1 privind estimarea necesarului de depozitare;

utilitățile, infrastructura și resursele necesare efectuării operațiunilor de mentenanță și verificare a echipamentelor (energie electrică, energie termică, apă, canalizare, gaze, internet etc.), cheltuielile serviciilor conexe, precum și cheltuielile pentru totalitatea operațiunilor de verificare, întreținere și reparație a mijloacelor tehnice și utilajelor din dotarea imobilului necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților, precum și eventualele taxe aplicabile conform legislației în vigoare pentru funcționarea echipamentelor, utilajelor și programelor utilizate (licențe, certificări, atestate, autorizații etc.).

### 3.1. Condiții minime obligatorii:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
3.1.1	Spațiul de depozitare dispune de spațiu de manevră suficient și parcări amenajate pentru facilitarea transportului și transferului de marfă și pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor de descărcare/încărcare în/din depozit a produselor (rampe și porți de acces, motostivuitoare, personal etc.);	toate loturile
3.1.2.	Spatiile de depozitare asigură spații de manevră interioare suficiente pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor specifice, astfel încât accesul la oricare tip de marfă depozitat este facilitat;	toate loturile
3.1.3	Spatiile de depozitare vor fi iluminate corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a activităților specifice depozitului;	toate loturile
3.1.4	Asigurarea în regim de permanență a unui punct de contact pentru răspunsul prompt la solicitările beneficiarului privind distribuția sau alte operațiuni ce privesc stocurile;	toate loturile
3.1.5	Asigurarea de mijloace tehnice specializate pentru toate activitățile și operațiunile specifice (încărcare – descărcare, manipulare, organizare marfă, desprăfuire, ambalare, paletizare, înfoliere, etichetare, gestionare, inventariere, trasabilitate, management stocuri etc.);	toate loturile
3.1.6	Facilitatea dispune de un <i>sistem de management depozit</i> (warehouse management system – WMS): Furnizorul operează sisteme/software și elemente hardware de management al depozitului prin care se asigură păstrarea înregistrărilor depozitării, documentarea operațiunilor specifice și a mișcării mărfurilor, gestionarea inventarului, stocurilor și proceselor de depozit, generarea de rapoarte detaliate privind starea inventarului, afișarea stocurilor în timp real, identificarea produselor, monitorizarea intrărilor-ieșirilor, precum și asigurarea trasabilității serviciilor prestate.	LOT 1 LOT 2 LOT 3
3.1.7	Facilitatea trebuie să dispună de spații adecvate pentru a depozita o varietate de echipamente și materiale, cu zone de depozitare clar definite pe categorii/tipuri de marfă;	LOT 1 LOT 2 LOT 3
3.1.8	Facilitatea poate să asigure configurații specifice de depozitare: depozitare atât pe verticală (pe rafturi), cât și pe sol, pentru optimizarea spațiului de depozitare;	LOT 1 LOT 2* LOT 3
3.1.9	Furnizarea a două panouri de afișaj dispuse la interiorul și exteriorul spațiului de depozitare, cu dimensiuni minime de: 100 cm x 40 xm (Lxl), care conțin însemnele instituției și elemente de vizibilitate ale proiectului. Detaliile privind grafica și design-ul afișelor se va comunica ulterior semnării acordului-cadru. Panoul expus la exterior trebuie să fie protejat împotriva intemperiilor și condițiilor meteorologice specifice celor 4 anotimpuri.	toate loturile
3.1.10	Facilitatea dispune de zone specifice operațiunilor de depozitare: - zonă recepție marfă și desprăfuire;	LOT 1 LOT 2*



Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zone interioare de depozitare pe categorii de marfă*;</li> <li>- zone interioare de depozitare pe verticală (rafturi)*;</li> <li>- zone interioare de depozitare pe sol*;</li> <li>- zone exterioare de depozitare pe sol;</li> <li>- zonă transfer-predare marfă;</li> <li>- camere/birouri curate;</li> <li>- zonă gestionare deșeuri;</li> </ul>	LOT 3
3.1.11	Facilitatea dispune de sisteme/surse de furnizare energie electrică de rezervă pentru asigurarea neîntreruptă a echipamentelor și aparatelor critice în spațiile de depozitare, precum și asigurarea continuității activităților și operațiunilor specifice, în cazul întreruperilor de curent. Condiția se referă la realizarea disponibilității și păstrarea funcționalității, în cazul apariției unuia sau a mai multor defecte și/sau întreruperea energiei electrice.	toate loturile
3.1.12	Facilitate tip garaj, dispune de o capacitate de minimum 600 m <sup>2</sup> , cu posibilitatea de a asigura depozitarea pentru mai multe tipuri de tehnică cum ar fi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap tractor + semiremorcă O4 (4 cpl.)</li> <li>- Microbuz 16+1 (5 cpl.)</li> <li>- Autocamion cu container (3 cpl.);</li> <li>- Autoutilitară tip Toyota Hilux (1 cpl.).</li> </ul>	LOT 4
3.1.13	Facilitatea dispune de ușă de intrare configurată astfel încât să permită accesul în depozit a tehnicii de intervenție menționate la pct. 3.1.12. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înălțime minimă ușă 5 m;</li> <li>- Lățime minimă 4 m.</li> </ul>	LOT 4

*\*Condițiile prevăzute la pct. 3.1.8 și 3.1.9 se aplică pentru LOT 2 în cazul ofertării de spații la interior.*

### 3.2 Condiții privind amplasamentul, accesibilitatea și securitatea spațiului de depozitare

Prestatorul se angajează să asigure toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor depozitate și pentru păstrarea stării de funcționare și integrității și securității acestora, de la preluare și până la încărcarea în mijloacele de transport ale beneficiarului.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții minimale în ceea ce privește spațiul de depozitare:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
3.2.1	Spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozive, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a locurilor de depozitare a reziduurilor menajere;	toate loturile*
3.2.2.	Spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi inundabile sau în construcții provizorii;	toate loturile*
3.2.3	Starea tehnică a imobilului/ imobilelor care va/ vor conține spațiul de depozitare să fie bună și să nu prezinte risc (inclusiv seismic) și pericol public;	toate loturile*
3.2.4	Imobilul/ imobilele în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil și trebuie să asigure cel puțin o cale de acces și o cale de evacuare în caz de urgență;	toate loturile
3.2.5	Spațiul de depozitare nu se va afla în imobile în care se desfășoară procese tehnologice care implică factori de risc constând în: surse de explozie sau incendii, degajări nocive, atât chimice cât și biologice, sau în vecinătăți periculoase: terenuri instabile, zone inundabile sau cu un nivel ridicat al apelor freactice;	toate loturile*
3.2.6	Spațiul de depozitare trebuie să permită accesul la toate produsele depozitate	toate loturile

Caiet de sarcini „Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
	pentru a facilita în mod prompt distribuirea, manipularea și transportul acestora;	
3.2.7	Suprafețele spațiului de depozitare exterior trebuie să fie plane, betonate, în medii ferite de substanțe corozive, astfel încât să prevină degradarea produselor;	toate loturile
3.2.8	Pardoseala spațiului de depozitare interior trebuie să fie plană, din beton neted cu strat anti-praf;	LOT 1 LOT 2* LOT 3
3.2.9	Spațiul de depozitare este dotat cu sistem de climatizare/ventilație astfel încât să fie asigurate condiții optime de depozitare, pentru a menține funcționalitatea în special echipamentelor medicale și electronice, după caz;	toate loturile*
3.2.10	Spațiul de depozitare este prevăzut cu rafturi și permite stocarea mărfii atât pe verticală, cât și la sol.	LOT 1 LOT 2* LOT 3
3.2.11	Regimul de înălțime a spațiilor de depozitare este de minimum 6 m utili;	toate loturile*
3.2.12	Spațiul de depozitare este racordat la rețelele de utilități publice (curent electric, apă curentă, canalizare);	toate loturile*
3.2.13	Spațiul de depozitare permite iluminarea naturală și este dotat cu sisteme de iluminat corespunzătoare pentru asigurarea condițiilor optime de lucru;	toate loturile*
3.2.14	Spațiul de depozitare este dotat cu sisteme de detectare și de stingere a incendiilor funcționale și posedă autorizație de securitate la incendiu conform prevederilor Legii nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, coroborată cu prevederile H.G. nr. 5712016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;	toate loturile
3.2.15	Facilitatea dispune de sisteme de supraveghere tip CCTV sau similar, are implementate măsuri/sisteme de control al accesului și/sau dispune de personal de securitate în regim 24h/24, 7 zile/7. Condiția se îndeplinește și dacă ofertantul va asigura servicii de supraveghere, pază, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu pentru spațiul închiriat, 24h/24, 7 zile/7. Ofertantul va răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor de supraveghere, pază, monitorizare și intervenție.	toate loturile
3.2.16	Spațiul de depozitare trebuie să fie asigurat împotriva incendiilor, pagubelor produse de inundații, cutremurelor, calamităților naturale, distrugerii, furtului, vandalismului și altor riscuri diverse;	toate loturile
3.2.17	Spațiul de depozitare trebuie să permită, instalarea/afișarea în exterior și în interior a panourilor de afișaj cuprinzând însemnele instituției și/sau alte elemente de vizibilitate/identitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției și ale proiectelor derulate. Modalitatea și locația de amplasare a panourilor de afișaj se va stabili de comun acord cu Autoritatea Contractantă, ulterior semnării acordului-cadru.	toate loturile*

*\*Condițiile marcate cu "\*" se aplică și pentru LOT 2 în cazul ofertării de spații la interior.*

Pentru evaluarea propunerii tehnice, dacă este cazul, ofertantul va permite accesul reprezentanților Autorității Contractante în spațiile care urmează a fi utilizate în scopul prestării de servicii potrivit prezentului caiet de sarcini, cu scopul de a verifica conformitatea spațiului cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a vizita spațiile oferite spre închiriere de operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică, cu respectarea următorilor pași:



- anunțarea ofertanților asupra zilei și intervalului în care se va efectua vizionarea spațiilor de depozitare;
- verificarea locației propusă spre închiriere prin vizionare la fața locului.

### 3.3 Gestionarea deșeurilor

Ca urmare a activităților/ operațiunilor specifice ce vor fi desfășurate, pot fi generate deșeuri, în spațiile unde sunt desfășurate activitățile solicitate.

Astfel, prestatorul trebuie să gestioneze toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și este informat ca Autoritatea Contractantă solicită existența de facilități pentru eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., pentru eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie, folie sau altele asemenea. De asemenea, asigurarea spațiilor tip toaletă-lavoare și gestionarea/curățarea/igienizarea acestora se va realiza prin grija prestatorului.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile și murdăria sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

### 3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul se angajează să îndeplinească următoarele obligații, cu respectarea bunelor practici, a cerințelor legale și contractuale, pentru a asigura calitatea serviciilor prestate și integritatea bunurilor gestionate:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
<b>3.4.1</b>	<b>Respectarea condițiilor contractuale și normelor de bună practică:</b>	
a)	Prestatorul va executa toate serviciile contractate conform standardelor profesionale, respectând legislația relevantă și cerințele contractuale, astfel încât activitățile desfășurate să îndeplinească parametrii de calitate solicitați.	toate loturile
b)	Toate serviciile vor fi prestate în strictă conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.	toate loturile
<b>3.4.2</b>	<b>Transparență și comunicare cu autoritatea contractantă:</b>	
a)	Prestatorul va transmite Autorității Contractante, la demararea contractului, datele de contact ale persoanelor responsabile de coordonarea și comunicarea eficientă în cadrul serviciilor prestate.	toate loturile
b)	Se asigură colaborarea continuă cu personalul Autorității Contractante pentru verificarea serviciilor, realizarea recepțiilor și gestionarea accesului la echipamente și bunuri.	toate loturile
<b>3.4.3</b>	<b>Calificarea și instruirea personalului:</b>	
a)	Personalul propriu al Prestatorului va fi instruit corespunzător privind activitățile specifice, protocoalele de siguranță și procedurile de urgență.	toate loturile
b)	Prestatorul va asigura permanența serviciilor (24/7) prin personal calificat și necalificat, pentru totalitatea serviciilor, activităților și operațiunilor specifice precum recepție, manipulare, ambalare, paletizare, înfoliere, etichetare, organizare, depozitare, monitorizare și gestionare a stocurilor.	toate loturile
<b>3.4.4</b>	<b>Capacitatea de stocare și transfer:</b>	
a)	Prestatorul va asigura disponibilitatea capacității de stocare și/sau transfer a mărfii depozitate, în cel mult 8 ore de la notificare/inștiințare, răspunzând prompt la cerințele Autorității Contractante.	toate loturile

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
3.4.5	<b>Mentenanța și verificările periodice ale echipamentelor</b>	
a)	<p>Prestatorul va asigura infrastructura și resursele necesare pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță activă și verificări periodice necesare pentru a menține bunurile în stare operativă. Operațiunile specifice constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectarea permanentă la sursa de alimentare a echipamentelor care necesită alimentare constantă, pentru a preveni deteriorarea acumulatorilor;</li> <li>- Încărcarea periodică a acumulatorilor, conform instrucțiunilor tehnice emise de producător;</li> <li>- Verificări funcționale periodice ale echipamentelor, pentru a preveni degradarea și a detecta eventualele defecțiuni;</li> </ul> <p><i>*Asigurarea infrastructurii și resurselor necesare efectuării mentenanței și verificărilor, se aplică exclusiv pentru bunurile care, conform instrucțiunilor/fișelor tehnice și manualelor de utilizare furnizate de producător, necesită astfel de activități pentru menținerea funcționalității și integrității; aspectele referitoare la această categorie de produse vor fi comunicate ulterior de către Autoritatea Contractantă.</i></p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>
b)	<p>Prestatorul va asigura și facilita accesul personalului Autorității Contractante, precum și al părților terțe cu care Autoritatea Contractantă a încheiat angajamente legale, în vederea efectuării operațiunilor de mentenanță periodică și de verificare regulată.</p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>
3.4.6	<b>Cerințe de vizibilitate și etichetare:</b>	
a)	<p>Prestatorul va asigura vizibilitatea bunurilor conform cerințelor și precizărilor Autorității Contractante, prin aplicarea elementelor de identitate vizuală (autocolante, etichete sau alte elemente grafice), adaptate volumului ambalat al bunurilor depozitate, în format de maximum A3 (297x420 mm). Asigurarea elementelor de vizibilitate și identitate cade în sarcina prestatorului.</p>	<p>toate loturile</p>
b)	<p>Etichetarea și organizarea corespunzătoare a secțiunilor de depozitare, rafturilor și mărfurilor va fi realizată astfel încât să se asigure o evidență clară și trasabilitate pentru fiecare tip de marfă, cu scopul de a identifica cu exactitate tipul de marfă și a asigura implementarea eficientă a sistemului de management al stocurilor/depozitului.</p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>
3.4.7	<b>Ambalare și reambalare:</b>	
a)	<p>Prestatorul va efectua operațiuni de ambalare, paletizare și înfoliere a mărfii, după caz, pentru produsele neambalate, nepaletizate și neînfoliate, la revenirea în depozit a produselor ieșite anterior a căror ambalaj a fost compromis sau la produsele intrate în depozit pentru reîntregirea stocurilor, cu notificarea în prealabil a reprezentanților Autorității Contractante.</p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>
3.4.8	<b>Întreținerea spațiului de depozitare:</b>	
a)	<p>Spațiul de depozitare, precum și marfa depozitată va fi întreținută cu regularitate în condiții de curățenie și siguranță prin activități de desprăfuire și DDD (dezinfecție, dezinfecție și deratizare), în vederea asigurării unui mediu curat și sigur și pentru a preveni orice formă de contaminare.</p>	<p>toate loturile</p>
3.4.9	<b>Gestiunea stocurilor și monitorizare:</b>	
a)	<p>Prestatorul va asigura monitorizarea permanentă a intrărilor și ieșirilor, menținerea trasabilității, realizarea evidenței cantitative, valorice și a termenelor de valabilitate, după caz, precum și realizarea inventarierii periodice a stocurilor.</p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>
b)	<p>Prestatorul va centraliza și actualiza permanent situația stocurilor, facilitând recepția, distribuția și accesul la informații precise privind stocurile din depozit.</p>	<p>LOT 1 LOT 2 LOT 3</p>

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabilitate
<b>3.4.10</b>	<b>Raportare către Autoritatea Contractantă:</b>	
a)	Pe durata contractului, Prestatorul va transmite periodic informări, rapoarte de activitate, inventare, situația stocurilor și orice alte informații și/sau documente solicitate de Autoritatea Contractantă.	toate loturile
b)	În cazul identificării oricăror defecțiuni sau nereguli care ar putea compromite operativitatea echipamentelor precum și executarea corespunzătoare a serviciilor, Prestatorul va notifica imediat Autoritatea Contractantă, prezentând o descriere detaliată a problemei și măsurile corective necesare, pentru a minimiza riscurile de deteriorare.	toate loturile
c)	Prestatorul va trimite Autorității Contractante rapoarte periodice privind starea echipamentelor la intervalele stabilite de comun acord (ex. lunar, trimestrial sau la solicitarea expres a Autorității Contractante).	toate loturile
<b>3.4.11</b>	<b>Răspunderea pentru siguranța operațiunilor și integritatea bunurilor:</b>	
a)	Prestatorul este direct responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodologiilor de lucru utilizate, precum și pentru integritatea bunurilor depozitate, pe întreaga durată contractuală.	toate loturile
b)	Prestatorul va implementa măsuri de primă intervenție în caz de urgență și va asigura accesul personalului Autorității Contractante în spațiile de depozitare la solicitare.	toate loturile
c)	Prestatorul își asumă răspunderea pentru orice deteriorare a echipamentelor cauzată de neglijență, manipulare necorespunzătoare, omisiuni în activitățile de întreținere, sau nerespectarea condițiilor specificate în contract. În astfel de cazuri, Prestatorul va suporta integral costurile de reparație sau înlocuire a bunurilor deteriorate.	toate loturile
d)	Prestatorul asigură integritatea produselor aflate în depozitare.	toate loturile
<b>3.4.12</b>	<b>Securitatea și protecția la incendiu:</b>	
a)	Prestatorul va asigura condițiile de securitate necesare, inclusiv protecție și securitate la incendiu, prin măsuri de pază, supraveghere și monitorizare a bunurilor gestionate pe perioada derulării contractului.	toate loturile

Serviciile solicitate pot fi asigurate de ofertant atât prin resurse proprii (reflectate ca atare în posturi/ poziții în structura organizatorică), asigurarea prin structura proprie resurse materiale/ tehnice și umane, cât și prin externalizare (utilizarea de către operatorul economic a unei terțe părți în vederea desfășurării de către acesta în mod continuu, pe bază contractuală, a unor activități ce trebuie efectuate în mod obișnuit). În situația externalizării, la momentul ofertării se vor depune declarații de disponibilitate ale terței părți, iar la momentul semnării contractului, prestatorul va face dovada relațiilor comerciale.

Cerințele prevăzute la pct. 3.4.6 și 3.4.7, referitoare la asigurarea vizibilității, ambalare și reambalare se aplică atunci când situația impune și la solicitarea Autorității Contractante.

Pentru fiecare dintre loturile descrise în *Tabelul nr. 1*, prestatorul va asigura accesul tuturor persoanelor (atât pentru personalul propriu cât și tuturor celorlalte persoane implicate) care desfășoară activități de coordonare, verificare și mentenanță, transport, recepție, depozitare, manipulare, gestiune sau de orice altă natură, în scopul îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a) Desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

Caiet de sarcini „Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”

- Asigurarea realizării Serviciilor planificate,
- Asigurarea efectuării recepției Serviciilor prin asigurarea de personal specializat;
- b) Stabilirea legăturii cu punctul de contact al Prestatorului;
- c) Informează Prestatorul privind transporturile/misiunile viitoare;
- d) Punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Asigurarea suportului și colaborării cu Prestatorul în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

#### **4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE**

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc., astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Autoritatea Contractantă.

#### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie a beneficiarului (achizitorului) compusă din minim 3 persoane.

Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și a prezentului caiet de sarcini, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii, după semnarea contractului și va conține următoarele documente:

- factură fiscală;
- procese-verbale de recepție servicii;
- alte documente, după caz.

Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția serviciului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Sesizarea prestatorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

#### **6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Pentru serviciul realizat și recepționat, Achizitorul va efectua plata acestuia în termen de maxim 45 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, și alte documente justificative prevăzute de legislație, după caz.

Plata se va efectua lunar, în luna în curs pentru luna anterioară, pe baza facturii prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Prestatorului. În factura se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Achizitor.

Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturii.

Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

## **7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>
- Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>
- Inspecția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>

iar cele referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>
- Ministerul Finanțelor Publice, adresa web: <http://www.mfinante.gov.ro/pagina.html?pagina=acasa>

*Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.*

**VERIFICAT**  
**COORDONATOR PROIECT**  
*Locotenent-colonel*

TIȚU Adrian

### **COLECTIV ELABORARE**

**OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL I**  
*Căpitan*

POPA Florin-Iulian

**OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL I**  
*Căpitan*

CHIȚĂU Ioan-Codrin

**OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II**  
*Sublocotenent*

VĂDUVA Ionuț

ESTIMARE VOLUM DEPOZITARE RESEU-MED-CBRN-RO - RO SHELTER

Echipament suport (CBRN, logistică)

N	Denumirea produsului (produsul taurei)	Categorie	LOT (cf. Căruț de servicii)	Cantitate	Dimensiuni estimate produs (LxHxP) cm			Suprafață totală m <sup>2</sup>	Volumul estimat produs (m <sup>3</sup> )	Estimare paletaj (palet)	Estimare paletaj atipic	Volum total estimat (m <sup>3</sup> )	Greutate estimată produs (kg)	Greutate totală estimată (kg)	Note/Comentarii	Configurația echipamentului palet (nr. buc./palet)	
					L	H	P										
1	Dispozitive mobile GC-MS	interior	LOT 1 și 3	4	34	34	40	0,12	0,46	1		1,00	17	68	INFICON Mspate CDT	10,00	
2	Dispozitiv FTIR și RAMAN pentru solide și lichide	interior	LOT 1 și 3	4	26	15	10	0,04	0,16	1		0,0039	2	8	ThermoFisher Gemini	300,00	
3	Dispozitiv mobil FTIR pentru gaze	interior	LOT 1 și 3	4	85	54	30	0,46	1,84	1		0,14	17	68	GASMET	5,00	
4	Dispozitiv mobil RX spectrometru pentru substanțe	interior	LOT 1 și 3	4	28	25	10	0,07	0,28	1		0,0070	2	8	Tracer 5	168,00	
5	Dispozitiv mobil de scanare IR spectrometru pentru spații deschise și noi	interior	LOT 1 și 3	4	54	34	39	0,18	0,73	1		0,07	31	124	Broker Rapid Plus	12,00	
6	Dispozitiv mobil FLAME spectrometru	interior	LOT 1 și 3	4	47	37	18	0,17	0,70	1		0,03	7	28	APAC	32,00	
7	Dispozitiv mobil IMS	interior	LOT 1 și 3	20	16	10	10	0,02	0,32	1		0,0026	1	20	RAAD-M100 Plus	840,00	
8	Mășină de testare și măsurare PH	interior	LOT 1 și 3	100	24	19	10	0,05	4,56	1		0,0046	1	50	B/cute	300,00	
9	Tub de detecție colorimetrică chimică	interior	LOT 1 și 3	80	35	20	10	0,07	5,60	1		0,0070	1	80	X-am	180,00	
10	Dispozitiv sensor electrochimic	interior	LOT 1 și 3	100	20	10	10	0,02	2,00	1		0,0020	1	100	SENVA.FI.JI.10-24 Lilliput	720,00	
11	Dispozitiv prelevare probe	interior	LOT 1 și 3	4	56	26	34	0,15	0,58	1		0,05	13	52		24,00	
12	Spectrometru mobil avansat de ion (ESI) negativ / dispozitiv HPMS	interior	LOT 1 și 3	8	35	30	16	0,11	0,84	1		0,02	2	16	MS908	54,00	
13	Dispozitiv de mână pentru detecția materialilor explozivi	interior	LOT 1 și 3	50	16	10	10	0,02	0,80	1		0,0016	1	25		840,00	
14	Contoare de doză Geiger-Muller	interior	LOT 1 și 3	20	15	12	10	0,02	0,36	1		0,0018	1	20	MIRION SPR-Explorer SensorTM	720,00	
15	Contaminometru cu spăritoare din plastic	interior	LOT 1 și 3	20	13	10	10	0,01	0,26	1		0,0013	1	10	Rad-Eye	1.080,00	
16	Spectrometru de identificare a radionuclizilor	interior	LOT 1 și 3	4	24	10	10	0,02	0,10	1		0,0024	1	4	Berlin RamIdPro 200	600,00	
17	Spectrometru cu germaniu de înaltă puritate (HPGe)	interior	LOT 1 și 3	4	230	90	130	2,07	8,28	9	atipic	2,69	50	200	PHDS Fulcrum		
18	Dispozitiv de monitorizare a corpului uman	interior	LOT 1 și 3	2	250	100	130	2,50	5,00	6	atipic	3,25	1	1	HELGESON THE QUICKY VII (HPGe)		
19	Douămetre individuale	interior	LOT 1 și 3	5000	86	63	21	0,54	270,90	72		0,11	5000	Mikron DMC 3000	7,00		
20	Dispozitiv colector de probă	interior	LOT 1 și 3	4	46	26	34	0,12	0,48	1		0,04	1	2	SENVA.FI.JI.10-24 Lilliput	24,00	
21	Dispozitiv de fluorescență îndusă cu laser UV	interior	LOT 1 și 3	4	23	17	32	0,04	0,16	2		0,01	1	1	TAC 7	80,00	
22	Dispozitiv mobil RT PCR	interior	LOT 1 și 3	4	57	45	20	0,26	1,03	1		0,05	1	1	BioThreat Detection- Bio Fire Film Array	14,00	
23	Trusă de detecție pentru agenți specifici	interior	LOT 1 și 3	100	15	15	10	0,02	2,25	1		0,0023	1	100	RAAD-BiAxeter Technologies (1 Litru 10 teste)	600,00	
24	Dispozitiv colector de probă	interior	LOT 1 și 3	4	46	26	34	0,12	0,48	1		0,04	1	4	SENVA.FI.JI.10-24 Lilliput	24,00	
25	Detector agenți biologici - tehnologia GAMABY	interior	LOT 1 și 3	2	90	60	40	0,54	1,08	1		0,22	1	2	Smith detection Bioflash Biological Identifier	3,00	
26	Dronă CBRN	interior	LOT 1 și 3	2	150	50	70	0,75	1,50	2	atipic	0,53	6	12	Drona de la 6-IF		
27	Dispozitiv de supraveghere a ageniilor chimice, radioactivi și biologici din aer	interior	LOT 1 și 3	2	44	40	20	0,18	0,35	1		0,04	3	6	Berlin-Environics Cosistamer / BRUMER CBRN early warning stations	28,00	
28	Stare de prognoză meteo	interior	LOT 1 și 3	2	30	10	20	0,03	0,06	1		0,0060	3	6		224,00	
29	Container pentru decontaminare și persoane (folosit pe camioanele care transportă persoanele)	interior	LOT 1 și 3	2	700	255	240	17,85	31,70	38	atipic	42,84	40	80	container		
30	Kit de decontaminare persoane (cont și dispozitive pentru decontaminare și colectarea deșeurilor)	interior	LOT 1 și 3	8	250	150	120	3,75	30,00	32	atipic	4,50	175	1400	cut de decontaminare timpex		
31	Kit de decontaminare pentru materiale sensibile	interior	LOT 1 și 3	4	100	80	70	0,80	3,20	2		0,56	48	192		2,00	
32	Kit de decontaminare a personalului de intervenție (cont și dispozitive pentru decontaminare și colectarea deșeurilor)	interior	LOT 1 și 3	8	250	150	120	3,75	30,00	32	atipic	4,50	216	208	cut de decontaminare timpex		
33	Kit de decontaminare vehicule	interior	LOT 1 și 3	4	12	12	31	0,02	0,06	1		0,00	5	20		240,00	
34	Kit de decontaminare personal	interior	LOT 1 și 3	4	85	80	80	0,68	2,72	4		0,54	218	620		1,00	
35	Kit de decontaminare personal	interior	LOT 1 și 3	4	85	80	80	0,68	2,72	4		0,54	245	900		1,00	
36	Kit de decontaminare personal	interior	LOT 1 și 3	2000	12	12	31	0,01	28,80	9		0,00	8,93	1	1000	trusa decontaminare personala (MAON)	240,00
37	Kit cu haine pentru persoanele	interior	LOT 1 și 3	20000	120	80	100	0,96	384,00	400		0,96	384,00	0	6000	50 set/cutie	1,00
38	Kit pentru depozitarea apei și a aparaturii	interior	LOT 1 și 3	4	250	250	150	6,25	25,00	27	atipic	9,38	5	20	recipient		



39	Kit logistic pentru decontaminare interior	LOT 1 p.3	12	200	150	120	3,00	36,00	36,00	aplic	18	18	43,20	3,60	120	portabile decontamination unit IS11C DECO-MOBILE	30,00
40	Dispozitiv pentru perdetre de apă pentru incendii în care sunt implicite substanțe CBRN interior	LOT 1 p.3	20	40	30	30	0,12	2,40	0,40	1	1	0,72	0,04	100		32,00	
41	Kit pentru prelucrare de probe interior	LOT 1 p.3	50	47	37	18	0,17	8,70	1,30	2	2	1,57	0,03	350		4,00	
42	Substanțe de decontaminare pentru populație interior	LOT 1 p.3	50	50	50	60	0,25	12,50	12,46	13	13	7,50	0,15	2000	bidoane 40 l	4,00	
43	Substanțe de decontaminare/neutralizare pentru vehicule, infrastructură și câștin interior	LOT 1 p.3	30	50	50	60	0,25	5,00	4,80	5	5	3,00	0,15	800		4,00	
44	Substanțe pentru decontaminarea materialelor sensibile interior	LOT 1 p.3	100	80	50	60	0,40	40,00	40,00	50	50	24,00	0,24	4000		2,00	
45	Substanțe de neutralizare a agenților biologici interior	LOT 1 p.3	20	50	50	60	0,25	5,00	4,80	5	5	3,00	0,15	800		4,00	
46	Kit-un (tun) pentru reparația și transportul materialelor CBRN periculoase interior	LOT 1 p.3	4	100	80	80	0,80	3,20	3,00	4	4	2,56	0,64	80		1,00	
47	Cun-de metal pentru transport interior	LOT 1 p.3	100	100	80	80	0,80	80,00	80,00	100	100	64,00	0,64	2000		1,00	
48	Kit-un-de reținere a deversărilor HAZMAT interior	LOT 1 p.3	8	100	80	80	0,80	6,40	7,68	8	8	5,12	0,64	160		1,00	
49	Carton logistic (cu masă, scaune, paturi, table de lucru, țona pentru mini-bucătărie)* interior	LOT 1 p.3	8	900	150	120	13,50	108,00	200,00	aplic	113	113	119,60	16,30	1600	2 x cort model MDT Quidt Hdt min. 25mp (250x100x100) 2 x masă pliată (95x76x8) 8 x scaun pliat (90x50x15) 4 x pat disc o bed (110x61x13) 2 x white board (120x150x15) 1 x reader (160x70x70) 1 x cupitor microunde (60x50x30) 1 x aparat analizat (35x35x60) model psomatic GOWI BV/FSS	2,00
50	Generator de energie electrică interior	LOT 1 p.3	8	220	110	135	2,42	19,36	19,36	aplic	21	21	26,14	3,27	6960	Container standard	16,00
51	Motorpompă interior	LOT 1 p.3	2	100	70	70	0,70	5,60	5,60	4	4	3,92	0,49	800		2,00	
52	Container pentru igienă interior	LOT 1 p.3	8	700	255	240	17,85	35,70	35,70	aplic	38	38	85,68	42,84	4000	Container standard	16,00
53	Sisteme de iluminat perimetral interior	LOT 1 p.3	20	86	30	30	0,26	5,16	1,32	2	2	1,55	0,08	120	Auristar model Srocco 400 Refresh	2,00	
54	Consumabile (scut montam, kit de marcare ioniz, baterii pentru aparate, pungă de plastic, servetele de hârtie, peni, bureți, curier, bandă adezivă, consumabile pentru laboratorul CBRN) interior	LOT 1 p.3	10	120	100	60	1,20	12,00	4,80	5	5	7,20	0,72	20		2,00	

### 1.021

55	Echipament individual de protecție CBRN nivel A interior	LOT 1 p.3	180	100	45	40	0,450	45,000	16,32	17	17	18,00	0,18	220		6,00	
56	Echipament individual de protecție CBRN nivel B interior	LOT 1 p.3	150	80	42	30	0,336	50,400	9,60	10	10	15,12	0,10	300		15,00	
57	Echipament individual de protecție CBRN nivel C (liniar costum) interior	LOT 1 p.3	16000	70	45	60	0,315	201,600	76,66	80	80	120,96	0,19	32000	25/cutie	8,00	
58	Costum de protecție cu apără de respirat (tip 3 - PAPR inclus) interior	LOT 1 p.3	2000	100	70	50	0,700	1400,000	640,32	667	667	700,00	0,35	10000	geantă de transport	3,00	
59	PAPR individual cu mască interior	LOT 1 p.3	2000	50	30	40	0,150	300,000	160,32	167	167	24,00	0,06	10000		12,00	
60	Mască cu glugă interior	LOT 1 p.3	5000	70	45	60	0,315	63,000	12,01	33	33	94,50	0,19	10000	25/cutie	6,00	
61	Mască FFP3 interior	LOT 1 p.3	100000	70	60	60	0,420	420,000	240,00	250	250	252,00	0,25	100000	100/cutie	4,00	
62	Butele cu aer comprimat interior	LOT 1 p.3	200	50	20	50	0,100	20,000	8,66	9	9	10,00	0,05	1000		24,00	
63	Scute mobilă cu compresor de aer pentru reîncălzirea butelilor SCEA interior	LOT 1 p.3	2	90	42	42	0,378	0,756	0,36	1	1	0,32	0,16	92		9,00	
64	Aparat testare calitativă și a mobilității aerului respirator interior	LOT 1 p.3	2	90	45	45	0,405	0,810	0,36	1	1	0,36	0,18	10		9,00	
65	Tronț cu presiune negativă/positivă pentru transportul gazurilor interior	LOT 1 p.3	100	203	64	56	1,299	129,920	14,01	136	136	72,76	0,73	2300		3,00	
66	Camera de izolare cu presiune negativă BOBOX EBERT DE EN interior	LOT 1 p.3	50	250	250	250	6,250	312,500	312,50	aplic	326	326	781,25	15,63	3500		12,00

### 1.028

67	Pompă de infuzie interior	LOT 1 p.3	2200	36	15	13	0,0070	218,8000	11,67	14	14	15,44	0,05	4400	<a href="https://minima-medical.eu/en/wel-leserment/250-actiune-sonic-ibh-">https://minima-medical.eu/en/wel-leserment/250-actiune-sonic-ibh-</a>	165
68	Monitor defibrilator, incluzând funcții de stimulare și cardioversie interior	LOT 1 p.3	120	34	23	36	0,0282	9,3840	3,84	4	4	3,38	0,08	840	<a href="https://www.alphaibh.com/roproditi">https://www.alphaibh.com/roproditi</a>	36
69	Dispozitiv de monitorizare temperaturii și presiunii în timpul interior	LOT 1 p.3	600	32	16	27	0,0138	30,7200	7,68	8	8	8,29	0,05	3000	<a href="https://caromed.ro/monitor-functi-tele-edan-emb.html">https://caromed.ro/monitor-functi-tele-edan-emb.html</a>	75
70	Concentrator de oxigen interior	LOT 1 p.3	600	63	35	31	0,0684	132,3000	72,00	75	75	41,01	0,22	9600	<a href="https://www.zoaratura-medicala-romania.com">https://www.zoaratura-medicala-romania.com</a>	8
71	Ventilator pulmonar interior	LOT 1 p.3	500	33	38	37	0,0464	62,7000	20,16	21	21	23,20	0,13	8500	<a href="https://www.zoaratura-medicala-romania.com">https://www.zoaratura-medicala-romania.com</a>	24

72	MA de lucru	interior	LOT 1 y3	200	25	13	16	0.0052	6,5000	0.96	1	1	0.03	1.04	1	200	https://www.ubuy.com.ro/ro/product/11 https://virus-distributie.ro/nuva-sanitara-de-urgenta-pentru-afara- 8 lut / palet	216
73	Kit pentru asun	interior	LOT 1 y3	2000	32	29	9	0.0084	185,6000	707.6	21	21	0.09	16,70	1	2,000	https://www.ubuy.com.ro/ro/product/11 https://virus-distributie.ro/nuva-sanitara-de-urgenta-pentru-afara- 8 lut / palet	96
74	Kit de ventilatie supenoara a calor aeriene	interior	LOT 1 y3	480				0.0000	0.0000	57.60	60	60	0.00					
75	Managementul caldilor respiratori de basă Isc de ventilatie - nărla etc	interior	LOT 1 y3	240				0.0000	0.0000	18.80	30	30	0.00					
76	Sistem de control a sîngerării	interior	LOT 1 y3	600	24	18	8	0.0035	25,9200	1.8	2	2	0.04	2,07	4	2,400	https://www.sammedical.com/product/11	360
77	Aparator medical pentru seersu	interior	LOT 1 y3	500	52	45	71	0.1661	117,0000	170.00	125	125	0.23	83,07	15,00	7,500	https://www.medicalkras.com/grad/40 https://www.sammedical.com/product/11	4
78	Ventilator pulmonar de transport cu filtre CBRN	interior	LOT 1 y3	500	68	40	34	0.0925	136,0000	47.40	63	63	0.27	46,24	45,00	22,500	https://www.sammedical.com/product/11	8
<b>HO - SHELTER</b>																		
79	Container de locuit	exterior/interior	LOT 2	750	700	300	100	21	15,750.00	3,977.50	4102	4102	21.00	15,750.00	2500	1875000	fiat pack	4
80	Container dusuri	exterior/interior	LOT 2	117	700	300	300	21	2,437.00	2,205.50	1280	1280	63.00	7,371.00	2500	297500	iso 1c	2
81	Container grup sanitar	exterior/interior	LOT 2	39	700	300	300	21	819.00	469.50	427	427	63.00	2,457.00	2500	97500	iso 1c	2
82	Cont servit masa	interior	LOT 1	44	200	100	100	2	88.00	46.00	46	46	2.00	88.00	120	5280		2
83	Sistem climatizare	interior	LOT 1	750	240	160	150	3.88	2,880.00	710.00	1500	1500	5.76	4,320.00	40	30900	1 set cu 2 palete	1
84	Incaltor electric	interior	LOT 2	2850	90	12	50	0.108	307.80	137.28	143	143	0.05	153.90	10	28500	fara stiva	la sol
85	Generator curent	interior	LOT 2	18	500	200	200	6	144.00	144.00	188	188	12.00	360.00	2200	39600	fara stiva	la sol
86	Lum iluminat	interior	LOT 1	24	300	200	200	1	144.00	144.00	150	150	0.02	35.74	12	17868	fara stiva	la sol
87	Sistem de aurizanta	interior	LOT 1	1489	20	20	60	0.04	59.56	28.95	30	30	0.20	1,400.00	15	105000	stiva de 20	20
88	Pa metalic	interior	LOT 1	7000	200	100	10	2	14,000.00	700.00	730	730	0.36	2,520.00	20	140000	stiva de 7	7
89	Sarcia	interior	LOT 1	14000	200	90	20	1.8	13,440.00	2,144.44	1875	1875	1.44	20,160.00	1	14000		60
90	Perna, pufisuri si cearaf	interior	LOT 1	24800	120	80	150	0.96	24,800.00	16.16	71	71	1.50	37,200.00	1	24800		350
91	Set igiena personala	interior	LOT 1	650	200	50	20	1	650.00	65.00	68	68	0.20	130.00	25	16250	stiva de 10	10
92	Set masa si banci	interior	LOT 1	475	120	80	20	0.96	456.00	46.08	48	48	0.19	91.20	20	9500	stiva de 2	2
93	Eurojulet	interior	LOT 1	117	200	100	100	2	46.80	23.40	25	25	2.00	234.00	40	4680	stiva de 2	5
94	Sistem de rezervare	interior	LOT 1	117	200	100	100	2	46.80	23.40	25	25	2.00	234.00	40	4680	stiva de 2	5
95	Foia aplicia	exterior/interior	LOT 2	54	200	200	200	4	216.00	216.00	225	225	8.00	432.00	200	10800	fara stiva	la sol
96	Instalatie potabilizare Kit bucatarie format din: frigid (11/set) lădă (11/set) cuptor (10/set) aparator fier (10/set) cafetiera (10/set) lăvator (4/set) vesela (4000/set)	interior	LOT 1	34	360	240	150	8.64	8.64	8.64	9	9	13.96	38.88	150	450	fara stiva, 1 set cu 3 paleți total 89 paleți + 272mp	1
97		interior	LOT 1	136	160	70	70	1.12	152.32	257.37	278	278	0.80	106.63	50	6800	fara stiva	la sol
				34	160	70	110	1.12	38.08	19.04	20	20	1.23	41.69	50	1700	stiva de 2	2
				340	60	50	30	0.30	102.00	11.24	12	12	0.09	30.60	15	5100	stiva de 2	30
				340	35	35	60	0.12	41.65	26.33	17	17	0.07	24.99	15	5100	stiva de 2	20
				136	45	50	120	0.23	30.60	17.06	23	23	0.27	36.72	30	4080	stiva de 2	6
				102000	120	80	40	0.96	97,920.00	27.80	30	30	0.38	39,168.00	0.5	51000	vesela a aprox 20 paleți	20
<b>TOTAL 15 610.85</b>																		
<b>TOTAL 14 671</b>																		
<b>Total estimat paleți + 30% din total 17 008</b>																		
<b>Suportajii totali paleți estimată + 30% din total 13 800</b>																		
<b>min 18 000</b>																		
<b>max</b>																		

Cantitate A.C.



## Echipamente protecție individuală (PPE)

N	Denumire produse (product name)	Cantitatea	Categorie	Dimensiuni estimate produs (LxHxP) cm			Suprafață		Suprafață planificată*	Estimare paleți	Volum estimat produs (m3)	Volum total estimat (m3)	Greutate estimată produs (kg)	Greutate totală estimată (kg)	Distribuție 60/40		Note/Comentarii
				L	H	P	produs m2	totală m2							BIF	AV/TM	
1	Echipament individual de protecție CBRN nivel A	100	Body protection	100	45	40	0,450	45,000	8,64	9,00	0,180	18,000	2	220	60	40	
2	Echipament individual de protecție CBRN nivel B	150	Respiratory protection	80	42	30	0,336	50,400	9,00	10,00	0,101	15,120	2	300	90	60	
3	Echipament individual de protecție CBRN nivel C (doar costum)	16000	Body protection	70	45	60	0,315	201,600	76,80	80,00	0,189	120,960	2	32000	9,600	6,400	25/cutie
4	Costum de protecție cu aparat de respirat (tip 1 și PAPR inclus)	2000	Respiratory protection	100	70	50	0,700	1400,000	640,32	667,00	0,350	700,000	5	10000	1,200	800	geantă de transport
5	PAPR individual cu mască	2000	Respiratory protection	50	30	40	0,150	300,000	260,32	167,00	0,060	24,000	5	10000	1,200	800	
6	Mască cu elenț	5000	Respiratory protection	70	45	60	0,315	63,000	24,00	25,00	0,189	94,500	2	10000	3,000	2,000	25/cutie
7	Mască FFP3	100000	Respiratory protection	70	60	60	0,420	420,000	240,00	250,00	0,252	252,000	1	100000	60,000	40,000	100/cutie
8	Buriele cu aer comprimat	200	Respiratory protection	50	20	50	0,100	20,000	8,64	9,00	0,050	10,000	5	1000	120	80	
9	Scaje mobilă cu compresor de aer pentru reîncărcarea buteliilor SCBA	2	Respiratory protection	90	42	42	0,378	0,756	0,96	1,00	0,159	0,318	1	92	1	1	
10	Aparat testarea calitată și a mobilității aparatului respirator	2	Respiratory protection	90	45	45	0,405	0,810	0,96	1,00	0,182	0,365	5	10	1	1	
11	Încălțăminte cu presiune negativă/positivă pentru transportul pacienților	100		203	64	56	1,299	129,920	115,92	atopic	0,728	72,755	23	2300	60	40	
12	Camera de izolare cu presiune negativă BIOBOX EBXT 06_EN	50		250	250	250	6,250	312,500	317,90	atopic	15,625	781,250	70	3500	30	20	
<b>TOTAL</b>										<b>2089</b>	<b>2089</b>	<b>165422</b>					

plus produse atipice

\*Suprafața planificată calculată în funcție de dimensiunile produsului, modul de ambalare și organizarea pe paleți euro (1.2 x 0.8 x 1.5)

Dispozitive medicale (toate dispozitivele considerate în nomenclatorul EMDN, inclusiv echipament de laborator)

N	Denumire produs (product name)	Categorie	Cantitate	Dimensiuni estimate produs (LxWxH) cm				Suprafață		Suprafață polimerizată*	Estimare paleți	Volum estimat produs (m <sup>3</sup> )	Volum total estimat (m <sup>3</sup> )	Greutate estimată produs (kg)	Greutate totală estimată (kg)	Disponibilitate 60/60		Note/Comentarii	Configurație organizativă paleți
				L	W	H	produs m <sup>2</sup>	totală m <sup>2</sup>	BP							AM/7M			
1	Pompă de influzie	Main device or component (reusable)	2200	36	15	13	0.0070	118.8000	13.68	14,06	0,0540	15	1370	2	4.400	880	<a href="http://www.alfamedical.com/medicinal-devices-2021.html">www.alfamedical.com/medicinal-devices-2021.html</a>	185	
2	Monitor defibrilator, incluzând funcții de stimulare și cardioverzie	Main device or component (reusable)	120	34	23	36	0,0282	9.3840	3,34	4,00	0,0782	3	72	7	840	48	<a href="https://www.almatlab.com/produit/83975005551486981_selected-8281d9a1d-e7a">https://www.almatlab.com/produit/83975005551486981_selected-8281d9a1d-e7a</a>	36	
3	Dispozitiv de monitorizare multi-parametrică a pacientului	Main device or component (reusable)	600	32	16	27	0,0138	30.7200	7,68	8,00	0,0512	8	340	3	3.000	240	<a href="https://cartomex.ro/monitor-functii-vitale-edan-m8b.html">https://cartomex.ro/monitor-functii-vitale-edan-m8b.html</a>	75	
4	Concentrator de oxigen	Main device or component (reusable)	600	63	35	31	0,0684	132.3000	22,68	75,00	0,2205	41	360	16	9.600	240		8	
5	Ventilator pulmonar	Main device or component (reusable)	500	33	38	37	0,0464	62.7000	30,16	21,00	0,1254	23	300	17	8.500	200	<a href="https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000">https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000</a>	24	
6	Kit de traumă	Consumable - not linked with a main device (single use)	200	25	13	16	0,0052	6.5000	0,56	1,00	0,0325	1	120	1	200	80	<a href="https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000">https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000</a>	216	
7	Kit pentru anuri	Consumable - not linked with a main device (single use)	2000	32	29	9	0,0084	165.6000	30,16	21,00	0,0928	17	1.200	1	2.000	800	<a href="https://virus-distribution.ro/trusa-sanitara-de-urgenta-pentru-anuri-VK1377">https://virus-distribution.ro/trusa-sanitara-de-urgenta-pentru-anuri-VK1377</a>	96	
8	Kit de ventilație superioară a căilor respiratorii	Consumable - not linked with a main device (single use)	480				0,0000	0.0000	40,08	45,00	0,0000		288		192			10 lit /palet	216
9	Managementul căilor respiratorii de bază (sac de ventilație, măști, etc.)	Consumable - not linked with a main device (single use)	240				0,0000	0.0000	23,28	24,00	0,0000		144		96			10 lit/palet	360
10	Sistem de control a sângelui	Consumable - not linked with a main device (single use)	600	24	18	8	0,0035	25.9200	1,50	2,00	0,0432	2	360		240		<a href="https://www.sammedical.com/product/biote">https://www.sammedical.com/product/biote</a> <a href="https://www.micropo.com/produit/doctor">https://www.micropo.com/produit/doctor</a> <a href="https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000">https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000</a>	4	
11	Aspirator medical pentru secreții	Consumable - not linked with a main device (single use)	500	52	45	71	0,1661	117.0000	200,00	125,00	0,2840	83	300	15	7.500	200	<a href="https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000">https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000</a>	8	
12	Ventilator pulmonar de transport cu filtre CBRN		500	68	40	34	0,0925	136.0000	60,68	63,00	0,2720	46	300	45	22.500	200	<a href="https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000">https://www.ubuy.com.ro/ro/product/316PP-70000000000000000000000000000000</a>	8	
<b>TOTAL</b>										<b>406,00</b>	<b>240</b>	<b>58.540</b>	<b>45</b>	<b>269.000</b>	<b>200</b>				

\*Suprafața polimerizată calculată în funcție de dimensiunile produsului, modul de ambalare și organizarea pe paleți euro (1,2 x 0,8 x 1,5)

## Secțiunea III – Formulare și modele de documente

### CUPRINS

**Formular nr. 1** – Scrisoarea de Ofertă;

**Formular nr. 2** – Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul (proprietarul/proprietarii) nu se află în litigiu cu IGSU;

**Formular nr. 3** – Declarație pe propria răspundere că bunul imobil nu face obiectul vreunui litigiu și nici nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii;

**Formularul nr. 4** – Declarație pe propria răspundere a ofertantului persoana juridică din care să reiasă că nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător;

**Formular nr. 5** – Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că ofertantul nu prezintă informații false și va solicita informațiile solicitate de către IGSU în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

**Formular nr. 6** – Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, la solicitarea IGSU ofertantul va prezenta actele în original sau copie legalizată;

**Formular nr. 7** – Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese;

**Formular nr. 8** – Declarație privind însușirea modelului de acord-cadru și contract subsecvent de închiriere;

**Formular nr. 9** – Formularul propunerii financiare;

**Formular nr. 10** – Formularul propunerii tehnice;

**Formular nr. 11** – Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal);

**Formular nr. 12** - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO, Lot nr. \_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul ofertat), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) \_\_\_\_\_ vă transmitem, următoarele:

- a. documentele privind eligibilitatea;
- b. propunerea tehnică;
- c. propunerea financiară;

Pentru a executa acordul-cadru și contractele subsecvente de închiriere în condiții de legalitate menționăm că societatea noastră este autorizată pentru codul CAEN .....

Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	..... [introduceți informația]
2.	..... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	..... [prezentați motivul]
2.	..... [prezentați motivul]

Drept dovadă a confirmării caracterului de confidențialitate pentru informațiilor indicate în ofertă, se anexează următoarele documente:

- 1.
- 2.
- n.

Mentionam faptul ca oferta noastra a fost depusa în cadrul anunțului de participare nr. .... si are o valabilitate de ..... luni începând cu data de \_\_\_\_\_ (termenul limita de depunere a ofertelor) \_\_\_\_\_, respectiv până la data de .....

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Declarație pe propria răspundere**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ---, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în litigiu cu IGSU.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGSU are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Declarație pe propria răspundere**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferit),

*Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. .... , nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ..... , având cod unic de identificare ..... , prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. ....*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că bunul imobil nu face obiectul vreunui litigiu și nici nu face obiectul restituirii în baza legilor reparatorii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGSU are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Declarație pe propria răspundere**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. .... , nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ..... , având cod unic de identificare ..... , prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr..... , eliberată de..... la data de..... , CNP..... , cu domiciliul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGSU are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)



Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Declarație pe propria răspundere**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

*Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. .... , nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ..... , având cod unic de identificare ..... , prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , bloc..... , etaj, apartament ..... , jud. ....*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că nu prezintă informații false și că prezintă informațiile solicitate de IGSU, în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGSU are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Declarație pe propria răspundere**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ---, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comertului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că la solicitarea IGSU, voi prezenta actele în original sau copie legalizată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că IGSU are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București**

**Declarație pe propria răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud.....,

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele Ofertantului ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor I.G.S.U. din anunțul nr. ..../.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul IGSU, respectiv:

IAMANDI Dan Paul – inspector general;  
 FLOREA CONSTANTIN - Prim Adjunct al Inspectorului General;  
 BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară;  
 COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu;  
 CARAN Florin - Cătălin – șef Direcția Logistică;  
 CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic;  
 STAN Aurel – șef Serviciu Achiziții Publice;  
 LĂZĂROAIE Ioan - șef Serviciu Intendență;  
 BOITAN Corneliu – ofițer în cadrul Serviciului Juridic;  
 GEOROCEANU Lucian – ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
 POPA Florin-Iulian – ofițer în cadrul Serviciului Tehnic;  
 CHIȚĂU Ioan - Codrin – ofițer în cadrul Serviciului Intendență;  
 VĂDUVA Ionuț – ofițer în cadrul Serviciului Tehnic;  
 LITRĂ Valentin Ionuț - ofițer în cadrul Direcției Financiare;  
 BACIU Dan Cristian - ofițer în cadrul Direcției Financiare;  
 GHEORGHE Raluca-Florentina - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice  
 TEGA Oana-Denisa - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice  
 DUȚOIU-NIȚESCU Alexandra – Mădălina - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București**

**DECLARATIE**  
**PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE ACORD CADRU ȘI CONTRACT SUBSECVENT**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne însușim modelul de acord-cadru și contract subsecvent de închiriere consemnat în cadrul Documentației de atribuire aferenta anunțului de participare nr. ....

In cazul în care vom fi desemnați câștigători în cadrul procedurii vom semna acordul-cadru și contractul subsecvent în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București****Adresă de corespondență: Bd. Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Connect 3, sector 2, București****Formularul propunerii financiare (inițiale / negociate / finale)**

Ca urmare a publicării pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul ofertat),

Subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria.....nr....., eliberată de.....la data de....., CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ....

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de IGSU până la momentul depunerii Ofertei, ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA pentru Lot nr.....(se completează în funcție de lotul ofertat), din care:

LOT	Denumire produs	U/M	Preț Unitar/ lună (lei fără TVA)	Cantități estimate un acord – cadru		Valoare estimată acord – cadru (lei fără TVA)	
				Min.	Max.	Min.	Max.
1.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe - <i>interior</i>	palet		7.500	10.000		
2. A SAU 2. B	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – <i>interior</i>	mp		6.200	8.500		
	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – <i>exterior</i>	mp		6.200	8.500		
3.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe - <i>interior</i>	palet		1.000	1.300		
4.	Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe - <i>interior</i>	mp		600	1.000		

Notă: prețul unitar pentru LOT 1 și LOT 3 se va exprima în capacitate de stocare, unitate: *euro palet*, iar prețul unitar pentru LOT 2 și LOT 4 se va exprima în suprafață, unitate: *metru pătrat*.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de ..... zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de ..... și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

**ATENȚIE:** Conform art. 292 alin. (2) din Codul Fiscal, prezenta procedură de achiziție este scutită de taxă, însă, operatorii economici participanți la procedură pot opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

În cazul în care s-a optat pentru taxarea acestora, operatorii economici au obligația să prezinte anterior semnării contractului dovada înregistrării la organul fiscal competent, a notificării privind opțiunea de taxare a operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.

Indiferent de opțiunea ofertanților cu privire la opțiunea de taxare, conform Codului fiscal, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare se realizează la valoarea fără TVA.

Ofertele vor fi respinse în situația în care propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampilă)

**FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul acordului-cadru: [introduceți obiectul acordului-cadru din anunțul de participare]

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția privind atribuirea unor acorduri-cadru având ca obiect achiziționarea de **"SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE"** - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO., Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferit), după examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. .... /..... și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul anunțului de participare nr. .... /....., depunem următoarea Propunere Tehnică:

**1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică are ..... pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota întreaga propunere tehnică ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	.....	pg .... sau de la pg. ... la pg. ...

**2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:**

CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚIILOR TEHNICE	PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE INDEPLINIRE)	CORESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE
---	--	--

<p>(în aceasta coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice)  <b>- A nu se modifica)</b></p> <p><b>Atenție!!!</b>  Dacă prin răspunsul la o solicitare de clarificare autoritatea contractantă modifică o anumită cerință se va face observația „Cerință modificată conform răspuns la solicitarea de clarificări nr...../.....,,</p>	<p>Se indică modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică  <b>Atenție!!!</b>  - Nu se accepta formulări simple fără detalieri. Ex: <i>Înțeles și asumat! Da / Nu / etc.</i>  - In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de măsură (nu se accepta sub forma max/min/interval)</p>	<p><b>Atenție!!!</b>  Specificațiile tehnice ale produselor oferite trebuie sa fie susținute prin documente justificative (rapoarte de încercare, declarații conformitate, fise de produs, etc.) astfel cum s-a solicitat prin Caietul de sarcini, inclusiv anexele la acesta.  Se va/vor indica:  - pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la îndeplinirea cerinței.  - documentul(ele) prezentat(e) în susținere  Ex.:  -<i>pag. n, Certificat de conformitate nr. n/aaaa</i>  -<i>pag. n, Raport de încercare nr..../.... La Certificat de conformitate nr. n/aaaa</i>  -<i>pag. n, Declarație de conformitate nr. n/aaaa</i></p>
--	---	--

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal

\_\_\_\_\_ (semnătura si stampila)



**Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal) (model orientativ)**

Subscrisa....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ce are ca obiect încheierea unor acorduri-cadru privind achiziționarea de "**SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE**" - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO, Lot nr. \_\_\_\_\_ (se completează în funcție de lotul oferat), anunt de participare nr....., organizată de **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv acordul cadru;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. ....

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătură si stampila)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** ..... la procedura pentru încheierea unor acorduri cadru privind achiziționarea de ”**SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII DE DEPOZITARE ȘI SERVICII CONEXE**” - finanțate în cadrul granturilor RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO, Lot nr. \_\_\_\_\_ (*se completează în funcție de lotul oferat*), organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență declar pe propria răspundere, ca la elaborarea acesteia am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata acordului-cadru și contractelor subsecvente, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic**  
 (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnătură și stampila)



**ACORD – CADRU**  
**„Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”**  
**în cadrul granturilor: RescEU-MED-CBRN-RO, RescEU-CBRN-DSIM-RO**  
**și UCPM-2022-rescEU-UAResponseShelter RO**

**LOT 1 -Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,**  
regiunea București-Ilfov;

**LOT 2 -Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior sau Servicii închiriere**  
**spații de depozitare și servicii conexe – exterior, regiunea București-Ilfov**

**LOT 3- Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,**  
regiune: Județul Timiș sau Județul Arad

**LOT 4 -Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,**  
regiunea București-Ilfov

**- se actualizează la semnare în funcție de lotul atribuit -**

**Art. 1. Preambul**

Prezentul acord - cadru s-a încheiat având în vedere prevederile din *Procedura de sistem privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile necesare entităților publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cod: PS-MAI-DGL-108*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestuia și în conformitate cu anunțul de participare nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_

între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, cu adresa de corespondență str. Dimitrie Pompeiu, 10A, sector 2, București, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro), Cod fiscal 4203997, cont RO85TREZ23A610500XXXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general Dan Paul IAMANDI - inspector general, denumit în continuare **Promitent-achizitor**, pe de o parte

și

..... **S.R.L.** cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare....., cod de înregistrare fiscală ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – \_\_\_\_\_, în calitate de **Promitent-prestator**, pe de altă parte,

având în vedere că:

- **Promitentul – achizitor** a derulat procedura de atribuire având ca obiect prestarea de **Servicii de închiriere spații de depozite și activități conexe**, inițiată prin publicarea pe site-ul IGSU a Anunțului de participare nr. ....
- Prin Raportul nr. .... din data de....., **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**, în calitate de Promitent-achizitor, a declarat câștigătoare Oferta promitentului – prestator menționat anterior.

## Art. 2. Definiții

2.1. În derularea prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente atribuite în baza acestuia, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă între promitentul-achizitor și promitentul-prestator prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor governa atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale;
- b) **Act adițional** — document prin care se modifica termenii și condițiile prezentului acord-cadru;
- c) **Contract subsecvent** – contractul semnat între Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator pentru "Servicii de închiriere spații de depozite și activități conexe";
- d) **Caiet de sarcini** – documentul care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Promitentului-achizitor, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Promitentul-prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către promitentul-prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile promitentului-prestator în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția promitentului-achizitor;
- e) **Cazul fortuit** - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- f) **Clauza penală** – clauză formulată în temeiul art. 1538 alin. (1) C.civ., prin care părțile stipulează că Promitentului-prestator se obligă la o anumită prestație în cazul neexecutării obligației;
- g) **Conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea Promitentului-prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor promitentului-achizitor, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Promitentului-prestator.
- h) **cesiune** - înțelegere scrisă prin care Promitentul-prestator transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- i) **Promitent-achizitor** – autoritatea contractantă, nominalizată ca atare în preambulul prezentului acord-cadru;
- j) **Promitentului-prestator** – operatorul economic prestator al serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, nominalizat ca atare în preambulul prezentului acord-cadru;
- k) **Data semnării și data intrării în vigoare** – înseamnă data semnării prezentului acord-cadru de către ultima dintre părțile semnatare, respectiv data de la care prezentul acord-cadru va începe să producă efecte juridice între părți.
- l) **Documentația de atribuire** – reprezintă totalitatea documentelor achiziției care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul acordului-cadru/contractului subsecvent și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.
- m) **Documentele acordului- cadru** – toate documentele la care se face referire în prezentul acord – cadru, accesibile părților contractante, chiar dacă nu sunt efectiv anexate acestuia;
- n) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Acordului-cadru/ Contractului subsecvent de către cealaltă Parte.
- o) **Forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil independent de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii acordului-cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de

teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Nu este considerat forță majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

p) **În scris** – reprezintă orice comunicare în formă scrisă, indiferent de modalitatea de transmitere (fax, poștă/ curierat, e-mail), însoțită de confirmarea de primire.

q) **Ofertă** – actul juridic prin care Promitentul-prestator și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest acord-cadru și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire.

r) **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare fac obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;

s) **Penalitate de întârziere** – suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului subsecvent.

t) **Prejudiciu** – paguba produsă oricărui dintre părți prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina acestora prin contractul subsecvent.

u) **Propunerea financiară** – document al ofertei care cuprinde informațiile referitoare la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale necesare îndeplinirii condițiilor specificate în documentația de atribuire.

v) **Propunerea tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza specificațiilor tehnice și a caietului de sarcini.

w) **Recepție** – activitate care se finalizează cu întocmirea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, prin care se confirmă/ infirmă furnizarea serviciilor conform caietului de sarcini și ofertei tehnice.

x) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Promitentului-achizitor nu este luată în calculul termenului. Prin excepție, dacă în cuprinsul contractului se precizează un termen cert, acesta urmează a fi respectat, fără a prezenta relevanță dacă ziua în care se împlinește este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă sau orice altă zi în care nu se lucrează;

y) **Valoarea totală estimată a acordului-cadru** – valoarea calculată pe baza prețurilor unitare de închiriere în lei și a cantităților maxime estimate, conform propunerii financiare din cadrul ofertei depuse.

z) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord – cadru și în contractele subsecvente, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru, respectiv contractele subsecvente.

3.3. În prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente, cu excepția unei prevederi contrare, data înregistrării documentelor se consideră a fi data primirii acestora, în condițiile art. 19 – Comunicarea între părți.

### Art. 4. Scopul și obiectul acordului – cadru

4.1. Scopul acordului – cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare **Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe, Lot nr. .... (se actualizează la semnare în funcție de lotul atribuit)** ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru, conform nevoilor

Promitentului-achizitor și în limita bugetului alocat cu această destinație, așa cum sunt prezentate și descrise în Caietul de sarcini nr. ....../.....

4.2. Adresa spațiilor de depozitare: .....

4.3. Presentul acord – cadru nu impune Promitentului-achizitor nicio obligație de a închiria și nu conferă promitentului-prestator un drept cert de furnizare de servicii.

#### Art. 5. Durata acordului – cadru

5.1. Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre părți.

5.2. Perioada de valabilitate a prezentului acord cadru este de **48 luni**, de la data semnării acestuia de către toate părțile contractante, respectiv până la data de \_\_\_\_\_.

5.2. Durata contractelor subsecvente poate depăși perioada de valabilitate a acordului-cadru, dacă acestea sunt încheiate în perioada de valabilitate a acordului-cadru.

#### Art. 6. Prețul unitar al serviciului de închiriere. Ajustarea prețului

6.1. Prețul unitar al "Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe" este cel inclus de Promitentul-prestator în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului acord-cadru, respectiv..... LEI fără TVA. (prețul unitar pentru LOT 1 și LOT 3 se va exprima în capacitate de stocare, unitate: *euro palet*, iar prețul unitar pentru LOT 2 și LOT 4 se va exprima în suprafață, unitate: *metru pătrat*.)

6.2. Prețul unitar include toate servicii conexe solicitate prin caietul de sarcini.

6.3. Prețul unitar menționat la pct. 6.1 nu se schimbă pentru o perioadă de 24 de luni, calculată de la data semnării acordului-cadru de către ultima parte.

6.4. Pentru solicitările de încheiere a contractelor subsecvente emise conform 10.1, începând cu prima zi de la împlinirea celor 24 luni de la semnarea acordului-cadru, pentru determinarea prețului unitar în euro, ce va fi utilizat pentru stabilirea valorii contractului subsecvent, se va utiliza următoarea formulă de ajustare, respectiv:

$$PU_a = (PU_i * IPC) / 100$$

PU<sub>a</sub> – reprezintă prețul unitar ajustat;

PU<sub>i</sub> – reprezintă prețul unitar inițial;

IPC – reprezintă **indicele prețului de consum anual** comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior celui în care se dorește încheierea contractului subsecvent (<https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuale>). În situația în care nu este publicat, se utilizează indicele din anul anterior.

6.5. În perioada de derulare a contractului subsecvent, prețul unitar determinat conform pct. 6.3 și 6.4 este ferm, indiferent de durata contractului subsecvente.

#### Art.7. Valoarea acordului – cadru.

7.1. Valoarea totală estimată a acordului-cadru, calculată pentru prestarea *Serviciilor de închiriere*, pe baza prețului unitar și a cantității estimate, menționate la art. 6 și 8, este de ..... LEI fără TVA.

#### Art. 8. Cantități previzionate

8.1. Cantitățile minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, sunt următoarele (se actualizează la semnare în funcție de lotul atribuit):

LOT	Suprafață estimată (m <sup>2</sup> )		Capacitate estimată de stocare (euro palet)	
	minim	maxim	minim	maxim
LOT 1	-	-	7.500	10.000



LOT	Suprafață estimată (m <sup>2</sup> )		Capacitate estimată de stocare (euro palet)	
	minim	maxim	minim	maxim
LOT 2	6.200	8.500	-	-
LOT 3	-	-	1.000	1.300
LOT 4	600	1.000	-	-

8.2. Cantitățile minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, sunt următoarele:

LOT	Suprafață estimată (m <sup>2</sup> )		Capacitate estimată de stocare (euro palet)	
	minim	maxim	minim	maxim
LOT 1	-	-	10	2000
LOT 2	20	4.500	-	-
LOT 3	-	-	10	500
LOT 4	10	100	-	-

8.3. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a nu solicita cantitatea estimată.

8.4. Acordul - cadru nu reprezintă o promisiune de a contracta până la atingerea cantităților minime estimate prevăzute în prezentul acord-cadru. Promitentul-achizitor nu are obligația de a încheia Contracte Subsecvente până la atingerea cantităților indicate potrivit art. 8.1. Promitentul-achizitor are dreptul de a încheia Contracte Subsecvente în măsura în care acesta are nevoie de serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, aprecierea existenței unei astfel de nevoi fiind un drept discreționar al Promitentului-achizitor.

8.5. Obligația de a achiziționa serviciile se nasc exclusiv prin încheierea Contractelor Subsecvente. Simpla semnare a prezentului acord-cadru nu garantează încheierea Contractelor Subsecvente până la atingerea cantităților minime estimate.

#### Art. 9. Documentele acordului – cadru

9.1. Acordul-cadru este alcătuit din următoarele documente:

- Caietul de sarcini nr. .... /....., inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse de Promitentul-achizitor până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Oferta Promitentului-prestator SC ..... SRL, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Actele adiționale (dacă este cazul).

9.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 9.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.3. Documentele care alcătuiesc acordul-cadru se consideră a se explica reciproc. În cazul în care, pe parcursul executării acordului cadru/contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice.

9.4. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului subsecvent se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a sista plata serviciilor prestate necorespunzător până la remedierea situației constatate.

9.5. În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul acord-cadru și anexele acestuia, astfel cum sunt stabilite la pct. 9.1, următoarele reguli devin aplicabile:

- (a) prevederile incluse în acordul-cadru au prioritate față de cele din contractul subsecvent;
- (b) prevederile incluse în contractul subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe, cu excepția acordului-cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);
- (c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-prestator.

#### **Art. 10. Atribuirea contractelor subsecvente**

**10.1.** Ori de câte ori se decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord - cadru, în scopul inițierii procesului de încheiere a contractului subsecvent, Promitentul-achizitor va solicita, în scris, Promitentului-prestator, să confirme capacitatea de prestare.

**10.2.** Promitentul-prestator va răspunde la solicitarea promitentului-achizitor într-un termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitării prevăzute la 10.1. din prezentul acord-cadru.

**10.3.** Termenul de semnare a contractului subsecvent de către Promitentul-prestator este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii invitației transmise de Promitentul-achizitor în acest sens. În caz contrar, se va considera că Promitentul-prestator nu are capacitatea de a susține implementarea contractului subsecvent.

**10.4.** În cazul în care promitentul-prestator căruia Promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată, promitentul-achizitor are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de promitentul-prestator.

**10.5.** În cazul în care promitentul-prestator căruia Promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, promitentul-achizitor are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

#### **Art. 11. Obligațiile promitentului-achizitor**

**11.1.** Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să plătească serviciile de închiriere, în condițiile prevăzute în prezentul acord-cadru.

**11.2.** Promitentul-achizitor se obligă să nu încheie cu alți operatori economici, pe durata prezentului acord-cadru, un contract având ca obiect prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord - cadru, în situația în care cantitățile maxime estimate nu au fost închiriate.

**11.3.** Prin excepție de la pct. 11.2, Promitentul-achizitor are dreptul să încheie cu un alt operator economic un contract având ca obiect achiziționarea acelorași servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru în următoarele cazuri:

a) promitentul-prestator căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată;

b) promitentul-prestator căruia promitentul-achizitor îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă.

**11.4.** Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte subsecvente promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord - cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

#### **Art. 12. Obligațiile promitentului-prestator**

**12.1.** Promitentul-prestator se obligă, ca la solicitarea Promitentului-achizitor, să încheie contractele subsecvente, în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru.

**12.2.** Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul-achizitor, să presteze *Serviciile de închiriere și serviciile conexe* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a propunerilor tehnice, în condițiile convenite în prezentul acord - cadru și a contractelor subsecvente.

**12.3.** Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial drepturile și/sau obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, fără ca aceștia să obțină, în prealabil acordul scris al Promitentului-achizitor.



12.4. În conformitate cu art. XI din Legea nr. 283/2024, Promitentul-prestator are obligația de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contractele colective de muncă, după caz.

### Art. 13. Modificarea acordului-cadru

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru.

13.2. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea acordului cadru este în sarcina ambelor Părți.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea acordului cadru.

### Art. 14. Facturarea și plata

14.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractelor subsecvente se vor face numai după emiterea facturii, în urma confirmării de către promitentul-achizitor a prestării serviciilor conform caietului de sarcini și ofertei tehnice.

14.2. Pentru serviciile prestate pentru care a fost încheiat procesul - verbal de recepție, fără obiecțiuni, promitentul-achizitor va efectua plata acestora în termen de maxim **45 de zile** de la data primirii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice. Promitentul-prestator va notifica Promitentul-achizitor cu privire la încărcarea facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare.

14.3. Factura va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, în conformitate cu art. I, pct. 1 din *O.U.G. nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri*, factura emisă va conține, în mod obligatoriu codurile CPV, astfel cum au fost stabilite de promitentul-achizitor în procedura de atribuire a achiziției publice și în acordul-cadru/contractul subsecvent.

14.4. Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

14.5. Promitentul-prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

14.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de promitentul-achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea promitentului-prestator, termenul prevăzut la art. 14.2 pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

14.7. (1) Promitentul-prestator va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către promitentul-achizitor, în legătură cu prezentul acord cadru, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către promitentului-prestator a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, Promitentul-achizitor este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

### Art. 15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care Promitentul-prestator nu are capacitatea de a răspunde, din propria sa culpă, la solicitarea prevăzută la 10.1. din prezentul acord-cadru, sau refuză semnarea contractului subsecvent pentru cantitatea asumată conform răspunsului la solicitarea menționată la art. 10.2, cu excepția forței majore, se aplică **pactul comisoriu** reglementat de art. 1553 Codul Civil, acordul-cadru fiind rezoluționat de plin drept, fără punere în întârziere, prin notificarea Promitentului – prestator de Promitentul-achizitor, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești,

promitentul-achizitor având dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru satisfacerea necesității.

**15.2.** În situația menționată la pct. 15.1 Promitentul-achizitor îi va solicita Promitentului-prestator daune interese, **sub formă de clauză penală, în procent de 10% din valoarea estimată, fără T.V.A. a contractului subsecvent ce trebuia încheiat.**

**15.3.** Promitentul – prestator căruia Promitentul – achizitor i-a emis o factură privind contravaloarea clauzei penale prevăzute la **pct. 15.2**, are obligația de a o achita în maxim **30 zile** de la data primirii acesteia.

**15.4.** În cazul în care promitentul - prestator nu achită factura în termenul stabilit la pct. 15.3, în vederea recuperării sumei, promitentul - achizitor se va adresa instanțelor de judecată competente.

**15.5.** În cazul în care Promitentul-achizitor încheie cu alți operatori economici, pe durata prezentului acord-cadru, un contract având ca obiect prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru, fără să obțină în prealabil, un refuz din partea Promitentului-prestator, atunci Promitentul-prestator poate solicita daune interese Promitentului-achizitor.

**15.6.** În cazul în care Promitentul-achizitor, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit prin Contractul Subsecvent, Promitentul-prestator are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

## **16. Cesiunea**

**16.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul acord-cadru sau din contractul subsecvent poate fi realizată conform dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil, precum și a dispozițiilor art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002 *privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**16.2.** Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Promitentului-achizitor.

**16.3.** Plata făcută către Promitentului-prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă.

## **Art. 17. Încetarea acordului-cadru**

**17.1.** Prezentul acord – cadru încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin consumarea cantității maxime estimate a prezentului acord – cadru;
- c) în caz de desființare a titlului de proprietate deținut de Promitentului-prestator;
- d) în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.

**17.2.** Acordul-cadru încetează prin reziliere la inițiativa promitentului-achizitor, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta promitentului-prestator, cu 10 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

- a) Promitentul-prestator se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;
- b) Promitentul-prestator este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- c) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa maniera încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul acord-cadru.

**17.3.** Prezentul acord – cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la acordul – cadru;
- b) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de **3 luni**, care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare;

c) Prin nerespectarea obligațiilor contractuale de către una din părți.

17.4. În cazul în care Promitentul-prestator încalcă prevederile art. 16, precum și în cazul în care împotriva Promitentului-prestator se deschide procedura falimentului, Promitentul-achizitor va notifica Promitentul-prestator, în vederea remedierii obligațiilor încălcate, urmând ca prezentul acord-cadru să se rezoluționeze/rezilieze de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, dacă până la termenul acordat nu se conformează obligațiilor.

17.5. Încetarea acordului – cadru conform **pct. 17.1 lit. a)** și **pct. 17.3 lit. a)** nu va produce efecte asupra contractelor subsecvente aflate în vigoare la data încetării acordului-cadru.

17.6. În sensul prevederilor **pct. 17.5**, încetarea acordului-cadru va avea efect numai în ceea ce privește drepturile și obligațiile părților legate de atribuirea de noi contracte subsecvente, nu și în ceea ce privește aplicarea în continuare a termenilor și condițiilor prezentului acordului – cadru în executarea contractelor subsecvente care rămân în vigoare după data încetării acordului – cadru, contracte pe care le completează.

17.7. Încetarea acordului – cadru în situația prevăzută la **pct. 17.3 lit. b)** va conduce în mod automat la încetarea eventualelor contracte subsecvente aflate în derulare.

17.8. Prezentul acord-cadru poate fi rezoluționat/reziliat în cazul în care Promitentul-prestator este condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către lucrători, pe durata existenței contractului de achiziție publică, fără necesitatea punerii în întârziere, printr-o notificare și fără acordul Promitentului-prestator.

17.9. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord – cadru o va notifica celeilalte părți, **cu cel puțin 10 zile înainte** de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care acestea operează de plin drept.

#### **Art. 18. Forța majoră și Cazul fortuit**

18.1. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la apariția forței majore și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.2. Forța majoră este cea constatată de o autoritate competentă.

18.3. După îndeplinirea obligației prevăzută la **pct. 18.2**, partea care invocă forța majoră transmite atât avizul/certificatul de existență a unei cauze de forță majoră emis de autoritatea competentă, cât și documentele doveditoare în susținere, urmând ca cealaltă parte să analizeze și să stabilească dacă se confirmă condițiile existenței cazului de forță majoră invocat.

18.4. Depunerea documentelor precizate la **pct. 18.3** nu creează, în sarcina părții căreia i se prezintă, obligația de a accepta forța majoră.

18.5. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.6. Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.8. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile art. 1351 alin. (3) din Codul civil, **nu exonerează** partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru aflat în derulare.

#### **Art. 19. Comunicarea între părți**

19.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

19.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

<b>Promitent-achizitor:</b> Adresă: str. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, Bucuresti Telefon: 021/208.61.50 Fax: 021/242.09.90 E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a>	<b>Promitent-prestator:</b> Adresă: Telefon: Fax: E-mail:
--	---

19.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare și altele) întocmit în cadrul acordului - cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

19.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale acordului - cadru (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 19.4.

19.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți;
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord - cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

19.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba acordului - cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

19.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul acord - cadru nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

19.11. Părțile au obligația ca la data semnării acordului-cadru să indice persoanele de contact, după cum urmează:

Persoană de contact Promitent-achizitor: Funcția: Telefon: E-mail:	[Numele și prenumele]  [Funcția] [număr telefon] [adresă electronică]
Persoană de contact promitent-prestator: Funcția: Telefon: E-mail:	[Nume și prenume]  [Funcția] [număr telefon] [adresă electronică]

19.12. Numirea/înlocuirea persoanelor de contact se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.



## **Art. 20. Verificarea de către Organismele CE și/sau române (dacă este cazul)**

**20.1.** Promitentul-prestator va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului prin care este asigurată finanțarea, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului prin care este asigurată finanțarea. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului subsecvent.

**20.2** Prin semnarea prezentului acord-cadru, Promitentul-prestator își dă acordul prealabil Promitentului-achizitor pentru a permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

**20.3.** Prin semnarea prezentului acord cadru, Promitentul-prestator ia cunoștință de faptul că Promitentul-achizitor este obligat să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul de furnizare este adus la îndeplinire și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului prin care este asigurată finanțarea și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.

## **Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**21.1** Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului acordului-cadru, precum și în scop statistic.

**21.2** Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul acord-cadru.

**21.3** Părțile semnatare vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**21.4** Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

**21.5** Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul acord-cadru, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

**21.6** Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul acord-cadru și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului acord-cadru, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **Art. 22. Clauza de confidențialitate**

**22.1.** Părțile se obligă prin semnarea prezentului acord-cadru să efectueze toate diligențele și să se asigure de păstrarea confidențialității privind date cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către una dintre părți.

**22.2.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea atât pe toată perioada derulării acordului-cadru/contractului subsecvent, cât și după încetarea acestuia.

**22.3.** Părțile se obligă să-și comunice reciproc orice aspect referitor la caracterul confidențial privind alte aspecte aflate sub incidența caracterului confidențial și să se asigure de respectarea acestor prevederi.

**22.4.** O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind acordul-cadru și contractul subsecvent dacă:

(a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau

(b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau

(c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

## **Art. 23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Promitentul-achizitor și Promitentul-prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului acord – cadru și contractelor subsecvente.

**23.2.** În termen de maximum 10 zile de la apariția unui potențial litigiu, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

**23.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de **15 zile** la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **Art. 24. Limba care guvernează acordul-cadru**

**24.1.** Limba acordului-cadru, a contractelor subsecvente încheiate în baza acestui acord - cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre părți este limba română.

## **Art. 25. Legea aplicabilă acordului-cadru și contractelor subsecvente**

**25.1.** Acordul – cadru și contractele subsecvente vor fi interpretate conform legislației române.

## **Art. 26. Dispoziții finale**

**26.1.** În situația în care o clauză din prezentul acord – cadru sau, după caz, din contractul subsecvent, devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze sau părțile neafectate ale respectivei clauze își vor păstra valabilitatea și vor continua să-și producă efectele.

**26.2.** Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea acordului-cadru, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții rămân valabile.

**26.3.** În cazul în care acordul-cadru este menținut în parte, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

**26.4.** Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.

**26.5.** Prin semnarea prezentului acord – cadru, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor prezentului contract.

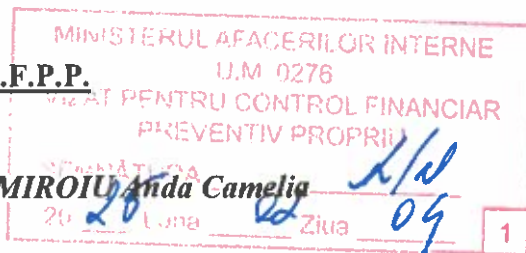
Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ (data semnării de către ultima parte) prezentul Acord-cadru în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Pentru Promitentul-achizitor	Pentru Promitentul-prestator
<b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	[denumire Promitentului-prestator] [numele și prenumele reprezentantului legal al Promitentului- prestator]
<b>INSPECTOR GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[funcția reprezentantului legal al Promitentului-prestator]
<b>ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[semnătura reprezentantului legal al promitentului - prestator] Data: [zz/ll/aaaa]
<b><u>VIZAT C.F.P.P.</u></b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b><u>AVIZAT PENTRU LEGALITATE</u></b> <b>ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE</b> .....grad / nume si prenume .....	

**VIZAT C.F.P.P.**

Colonel

BALACI MIROIU *Anda* *Camelia*



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

**ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC**

Locotenent – colonel

*CIOBANU Florin Cătălin*

Pt.DIRECȚIA FINANCIARĂ  
ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU

Colonel

*COJOCARU Ana*

**ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII**

**PUBLICE**

Locotenent-colonel

*Aurel STAN*



Cod de angajament .....  
Cod CPV: 70310000-7 - Servicii de închiriere

**CONTRACT SUBSECVENT DE ÎNCHIRIERE**

- LOT 1 - Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,  
regiunea București-Ilfov;  
LOT 2 - Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior sau Servicii  
închiriere spații de depozitare și servicii conexe – exterior, regiunea București-Ilfov  
LOT 3 - Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,  
regiune Județul Timiș sau Județul Arad  
LOT 4 - Servicii închiriere spații de depozitare și servicii conexe – interior,  
regiunea București-Ilfov

- se actualizează la semnare în funcție de lotul atribuit -

**Art. 1. Preambul**

În temeiul *Procedurii de sistem privind atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile necesare entităților publice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cod: PS-MAI-DGL-108* și a Acordului-cadru nr. ....din ....., se încheie prezentul contract subsecvent de închiriere

între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU)**, cu sediul în București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, cu adresa de corespondență str. Dimitrie Pompeiu, 10A, sector 2, București, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro), Cod fiscal 4203997, cont RO85TREZ23A610500XXXXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general Dan Paul IAMANDI – inspector general, *în calitate de Achizitor*, pe de o parte și

..... cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare....., cod de înregistrare fiscală ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – \_\_\_\_\_ *în calitate de Prestator*, pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "*Părțile*" și, având în vedere că:

- IGSU a derulat procedura de atribuire având ca obiect prestarea de *Servicii de închiriere spații depozite și servicii conexe*, inițiată prin publicarea pe site-ul IGSU a Anunțului de participare nr. .... finalizată prin încheierea acordului-cadru nr. ....

**Art. 2. Definiții**

**2.1.** În derularea prezentului contract subsecvent, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Act adițional** — document prin care se modifica termenii și condițiile prezentului contract subsecvent;
- Cazul fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- Caiet de sarcini** – documentul care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii



necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

d) **Clauza penală** – clauză formulată în temeiul art. 1538 alin. (1) C.civ., prin care părțile stipulează că prestatorul se obligă la o anumită prestație în cazul neexecutării obligației;

e) **Conflict de interese** – orice situație influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.

f) **cesiune** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

g) **Achizitor** – autoritatea contractantă, nominalizată ca atare în preambulul prezentului contract subsecvent;

h) **Prestator** – operatorul economic prestator al serviciilor, nominalizat ca atare în preambulul prezentului contract subsecvent;

i) **Data semnării și data intrării în vigoare** – înseamnă data semnării prezentului contract subsecvent de către ultima dintre părțile semnatare, respectiv data de la care prezentul contract subsecvent va începe să producă efecte juridice între părți.

j) **Documentația de atribuire** – reprezintă totalitatea documentelor achiziției care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul acordului-cadru/contractului subsecvent și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

k) **Documentele contractului subsecvent** – toate documentele la care se face referire în prezentul contract subsecvent, accesibile părților contractante, chiar dacă nu sunt efectiv anexate acestuia;

l) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului subsecvent de către cealaltă Parte.

m) **Forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil independent de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

n) **În scris** – reprezintă orice comunicare în formă scrisă, indiferent de modalitatea de transmitere (fax, poștă/ curierat, e-mail), însoțită de confirmarea de primire.

o) **Ofertă** – actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract subsecvent de închiriere și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire.

p) **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare fac obiectul prezentului contract subsecvent;

q) **Penalitate de întârziere** – suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului subsecvent.

r) **Prejudiciu** – paguba produsă oricărui dintre părți prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina acestora prin contractul subsecvent.

- s) **Propunerea financiară** – document al ofertei care cuprinde informațiile referitoare la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale necesare îndeplinirii condițiilor specificate în documentația de atribuire.
- t) **Propunerea tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza specificațiilor tehnice și a caietului de sarcini.
- u) **Recepție** – activitate care se finalizează cu întocmirea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, prin care se confirmă/ infirmă furnizarea serviciilor conform caietului de sarcini și ofertei tehnice.
- v) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Prin excepție, dacă în cuprinsul contractului se precizează un termen cert, acesta urmează a fi respectat, fără a prezenta relevanță dacă ziua în care se împlinește este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă sau orice altă zi în care nu se lucrează;
- w) **Valoarea contractului** – valoarea totală plătită de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului subsecvent, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **Art. 3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, data înregistrării documentelor se consideră a fi data primirii acestora, în condițiile art. 9 – Comunicare între părți.

### **Art. 4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului constă în prestarea de **Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe**, pe care Prestatorul se obligă să le presteze, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**4.2.** Adresa spațiilor de depozitare: .....

**4.3.** Cantitatea contractată:.....

### **Art. 5. Valoarea contractului**

**5.1.** Prin prezentul contract Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului valoarea totală convenită prin prezentul Contract de prestări servicii, în sumă de .....lei, la un preț unitar de ..... lei.

**5.2.** Prezentul contract este scutit de Taxa pe valoarea adăugată. (prezenta clauză se aplică doar în situația în care promitentul prestator nu a optat pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.)

**5.3.** Valoarea contractului include chiria aferentă spațiului închiriat, precum și costurile aferente serviciilor conexe menționate în Caietul de sarcini.

**5.4.** Valoarea contractului rămâne fermă, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

### **Art. 6. Durata contractului**

**6.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de .....

**6.2.** Prezentul contract poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de necesitatea Achizitorului și de disponibilitatea fondurilor alocate în acest sens, pentru încă maxim 12 luni.

## Art. 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de către ultima parte.

7.2. În termen de o zi lucrătoare de la semnarea prezentului contract Achizitorul se obligă să comunice Prestatorului data (cu încadrare în termenul de la pct. 7.1.) în care se va prezenta la sediul depozitului, în vederea predării bunurilor ce urmează a fi depozitate.

7.3. Prestatorul se obligă să confirme, de îndată, disponibilitatea depozitării bunurilor.

7.4. Bunurile ce urmează a fi depozitate de către Achizitor se preiau de către Prestator pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. .... /....., inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse de IGSU până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) Oferta SC ..... SRL, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) Actele adiționale (dacă este cazul).

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc. În cazul în care, pe parcursul executării contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice.

8.4. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Achizitorul își rezervă dreptul de a sista plata serviciilor prestate necorespunzător până la remedierea situației constatate.

8.5. În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul contract subsecvent și anexele acestuia, astfel cum sunt stabilite la pct. 8.1, următoarele reguli devin aplicabile:

(a) prevederile incluse în acordul-cadru au prioritate față de cele din contractul subsecvent;

(b) prevederile incluse în contractul subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe, cu excepția acordului-cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);

(c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către prestator.

## Art. 9. Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

Achizitor: <b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ</b> Adresă: str. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, clădirea Conect 3 Telefon: 021/208.61.50 Fax: 021/242.09.90 E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a>	Prestator: Adresă: Telefon: Fax: E-mail:
--	--

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9.11. Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice persoanele de contact, după cum urmează:

Persoană de contact Achizitor: [Numele și prenumele]  
Funcția:  
Telefon: [Funcția]  
E-mail: [număr telefon]  
[adresă electronică]

Persoană de contact Prestator: [Nume și prenume]  
Funcția: [Funcția]  
Telefon: [număr telefon]  
E-mail: [adresă electronică]

9.12. Numirea/înlocuirea persoanelor de contact se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

#### **Art. 10. Obligațiile Achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă ca, în baza proceselor verbale de recepție, să plătească serviciile de închiriere, în condițiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

10.2. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Prestator, termenele stabilite în sarcina acestuia pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

10.3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului, în vederea îndeplinirii Contractului.

10.4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

10.5. Achizitorul are obligația să desemneze persoana de contact. În cazul desemnării ulterioare a unei alte persoane de contact, Achizitorul are obligația să notifice acest aspect Prestatorului într-un termen de 2 (două) zile lucrătoare.

#### **Art. 11. Obligațiile Prestatorului**

11.1. Prestatorul se obligă să presteze *Serviciile de închiriere și serviciile conexe* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice, în condițiile convenite în prezentul contract subsecvent.



11.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent.

11.3. Prestatorul este responsabil pentru toate vătămarile persoanelor sau proprietății care survin ca rezultat al neglijenței sale.

11.4. Prestatorul trebuie să ia măsuri preventive corespunzătoare privind securitatea și sănătatea pentru protecția personalului și proprietății terților.

11.5. Prestatorul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile, care sunt în vigoare în perioada de derulare a prezentului contract subsecvent și care afectează prestarea serviciilor.

11.6. Prestatorul trebuie să obțină și să plătească costurile oricăror redevențe și licențe pentru orice articol patentat sau proprietar utilizat în prestarea serviciilor.

11.7. Prestatorul se obligă să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Achizitorului unde să se poată semnală orice problemă sau unde să se poată solicita Prestatorului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine.

11.8. În conformitate cu art. XI din Legea nr. 283/2024, Prestatorul are obligația de a garanta lucrătorilor plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contractele colective de muncă, după caz.

## **Art. 12. Modificarea contractului**

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.

12.4. Prevederile pct. 12.1 nu se aplică articolului 5 din prezentul contract.

## **Art. 13. Recepție și verificări**

### **13.1. Recepție**

13.1.1 Recepția se realizează lunar, prin întocmirea Proceselor verbale de recepție, conform Caietului de sarcini, atât cantitativ cât și calitativ.

13.1.2 La realizarea recepției se vor respecta prevederile pct. 5 *Recepția serviciilor* menționat în cuprinsul Caietului de sarcini.

### **13.2. Verificări**

13.2.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului.

13.2.2 Rezultatele acestor verificări vor fi aduse la cunoștința Prestatorului care are obligația de a depune toate diligențele pentru remedierea eventualelor deficiențe. Deficiențele la care se referă prezentul articol privesc aspecte de ordin general, fără implicații financiare ce vizează buna colaborare a părților și derularea eficientă a contractului.

13.2.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **Art. 14. Facturarea și plata**

14.1 Plățile care urmează a fi realizate în cadrul prezentului contract subsecvent se vor face numai după emiterea facturii, în urma confirmării de către Achizitor a prestării serviciilor conform caietului de sarcini și ofertei tehnice.

14.2. Pentru serviciile prestate pentru care a fost încheiat procesul - verbal, fără obiecțiuni, Achizitorul va efectua plata acestora în termen de maxim **45 de zile** de la data primirii facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice. Prestatorul va notifica Achizitorul cu privire la încărcarea facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare.

**14.3.** Factura va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute de **art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, în conformitate cu art. I, pct. 1 din *O.U.G. nr. 138/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar, precum și pentru reglementarea altor măsuri*, factura emisă va conține, în mod obligatoriu codurile CPV, astfel cum au fost stabilite de Achizitor în procedura de atribuire a achiziției publice și în prezentul contract subsecvent.

**14.4.** Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acestuia.

**14.5.** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

**14.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul prevăzut la art. 14.2 pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**14.7. (1)** Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract subsecvent, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

**(2)** În situația nerespectării de către Prestator a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, Achizitorul este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

### **Art. 15. Cesiunea**

**15.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract subsecvent poate fi realizată cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil, precum și a dispozițiilor art. 6<sup>1</sup> din *O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare*. Cesiunea este valabilă numai cu acceptul prealabil exprimat în scris al Achizitorului. Plata făcută către Prestator anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă.

**15.2** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contractul subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului. Prestatorul este obligat să îi notifice Achizitorului intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract subsecvent cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Prestatorul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din contractul subsecvent încheiat fără acordul Achizitorului intenția nu produce niciun efect. Achizitorul are termen de maximum 30 de zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire transferarea totală sau parțială a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent.

**15.3** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract subsecvent nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Achizitorul are dreptul de a se îndrepta împotriva Prestatorului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din contractul subsecvent chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

### **Art. 16. Gestionarea deșeurilor**

**16.1.** Prestatorul va gestiona toate deșeurile generate pe durata operațiunilor, respectiv eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., și eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie sau altele asemenea.

**16.2.** Asigurarea spațiilor tip toaletă – lavoare și gestionarea / curățarea / igienizarea acestora se va realiza prin grija prestatorului.

**16.3.** Prestatorul trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

**16.4.** Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

## **Art. 17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**17.1.** În cazul în care, după semnarea prezentului contract, Prestatorul nu facilitează predarea – primirea bunurilor spre depozitare în termenul menționat la pct. 7.1, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din *O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*. Dobânda se aplică la valoarea contractului, cu T.V.A. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferență dintre data predării efective a bunurilor (data emiterii Procesului verbal de predare-primire) și termenul de predare menționat la pct. 7.1 din prezentul contract.

**17.2.** În cazul în care, după semnarea prezentului contract, Prestatorul refuză să primească spre depozitare bunurile Achizitorului, cu excepția forței majore, precum și în situația în care Prestatorul nu facilitează predarea-primirea bunurilor până la data de \_\_\_\_\_ (nu mai mult de 30 de zile după termenul prevăzut la pct. 7.1) se aplică **pactul comisoriu** reglementat de art. 1553 Codul Civil, prezentul contract fiind rezoluționat de plin drept, fără punere în întârziere, prin notificarea Prestatorului de către Achizitor, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești.

**17.3.** În situația menționată la pct. 17.2 Achizitorul îi va solicita Prestatorului daune interese, **sub formă de clauză penală**, în procent de **10% din valoarea estimată, fără T.V.A. a prezentului contract**.

**17.4.** Dacă pe parcursul contractului se identifică situații în care sunt aplicabile atât dispozițiile pct. 17.1 și pct. 17.2, acestea se aplică prin cumul, pentru fiecare ipoteză în parte.

**17.5.** Prestatorul căruia Achizitorul i-a emis o factură privind contravaloarea clauzei penale prevăzute la **pct. 17.3**, are obligația de a o achita în maxim **30 zile** de la data primirii acesteia.

**17.6** În cazul în care Prestatorul nu achită factura în termenul stabilit la pct. 17.5 în vederea recuperării sumei, Achizitorul se va adresa instanțelor de judecată competente.

**17.7.** În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit prin Contractul Subsecvent, Prestatorul are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

## **Art. 18. Încetarea contractului**

**18.1.** Contractul subsecvent de închiriere încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 19;
- d) în caz de desființare a titlului de proprietate deținut de Prestator;
- e) în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.

**18.2.** Contractul subsecvent de închiriere încetează prin reziliere la inițiativa Achizitorului, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta Prestatorului, cu 10 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori în cazul în care Prestatorul nu remediază modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termen de 5 de zile lucrătoare de la data notificării în acest sens de către Achizitor;

b) Prestatorul se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

c) Prestatorul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa maniera încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul contract.

**18.3.** Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Achizitor pentru perioada de utilizare a spațiului închiriat.

18.4. La data încetării Contractului subsecvent de închiriere din orice motiv, Prestatorul va returna Achizitorului bunurile aflate în depozitare, în starea în care au fost preluate, conform Procesului verbal de Predare - Primire.

#### **Art. 19. Forța majoră și Cazul fortuit**

19.1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de 5 zile de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.3. După îndeplinirea obligației prevăzută la pct. 19.1, partea care invocă forța majoră transmite atât avizul/certificatul de existență a unei cauzei de forță majoră emis de autoritatea competentă, cât și documentele doveditoare în susținere, urmând ca cealaltă parte să analizeze și să stabilească admisibilitatea acesteia.

19.4. Depunerea documentelor precizate la pct. 19.3 nu creează, în sarcina părții căreia i se prezintă, obligația de a accepta forța majoră.

19.5. Dacă este acceptată, forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.6. Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19.7. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.8. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

19.9. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile art. 1351 alin. (3) din Codul civil, NU exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract aflat în derulare.

#### **Art. 20. Verificarea de către Organismele CE și/sau române (dacă este cazul)**

20.1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului prin care este asigurată finanțarea, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului prin care este asigurată finanțarea. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului subsecvent.

20.2. Prin semnarea prezentului contract, Prestatorul își dă acordul prealabil Achizitorului pentru a permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

20.3. Prin semnarea prezentului contract, Prestatorul ia cunoștință de faptul că Achizitorul este obligat să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul de furnizare este adus la îndeplinire și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului prin care este asigurată finanțarea și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.



## **Art. 21. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**21.1** Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, realizării scopului prezentului contract, precum și în scop statistic.

**21.2** Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

**21.3** Părțile semnatare vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**21.4** Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

**21.5** Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

**21.6** Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## **Art. 22. Clauza de confidențialitate**

**22.1.** Părțile se obligă prin semnarea prezentului contract să efectueze toate diligențele și să se asigure de păstrarea confidențialității privind date cu caracter confidențial aduse la cunoștință de către una dintre părți.

**22.2.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea atât pe toată perioada derulării prezentului contract, cât și după încetarea acestuia.

**22.3.** Părțile se obligă să-și comunice reciproc orice aspect referitor la caracterul confidențial privind alte aspecte aflate sub incidența caracterului confidențial și să se asigure de respectarea acestor prevederi.

**22.4.** O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind prezentului contract dacă:

- (a) informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
- (b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
- (c) în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

## **Art. 23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

**23.2.** În termen de maximum 10 zile de la apariția unui potențial litigiu, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra conduitei adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea acestuia. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării aspectelor divergente.

**23.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen **15 zile** la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Limba contractului, precum și a tuturor comunicărilor dintre părți este limba română.

**Art. 25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1.** Presentul contract va fi interpretat conform legislației române.

**Art. 26. Dispoziții finale**

**26.1.** În situația în care o clauză din prezentul contract, devine nulă sau inaplicabilă, celelalte clauze sau părțile neafectate ale respectivei clauze își vor păstra valabilitatea și vor continua să-și producă efectele.

**26.2.** Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții rămân valabile.

**26.3.** În cazul în care contractul este menținut în parte, clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

**26.4.** Prin semnarea prezentului contract, părțile confirmă fără echivoc că au luat la cunoștință de conținutul tuturor clauzelor prezentului contract.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... (data semnării de către ultima parte) prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Pentru Achizitor	Pentru Prestator
<b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	[denumire Prestator]
<b>INSPECTOR GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]
<b>ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]
<b>VIZAT C.F.P.P.</b> .....grad / nume si prenume .....	[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]
<b>ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU</b> .....grad / nume si prenume .....	Data: [zz/ll/aaaa]
<b>AVIZAT PENTRU LEGALITATE ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE MINISTER SPECIALITATE INTERNE</b> .....grad / nume si prenume .....	

**VIZAT C.F.P.P. CONTROL FINANCIAR**  
Căminul  
SEMNĂTURA  
**BALAGI MIROIU Anda Camelia** 1

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC**  
Locotenent – colonel  
**CIOBANU Florin Cătălin**

**Pt.DIRECȚIA FINANCIARĂ ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU**  
Colonel  
**COJOCARU Ana**

**ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE**  
Locotenent-colonel  
**Aurel STAN**