

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

*București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, fax. 021.208.45.19, tel. 021.208.61.50*

Nr. 11007 din 13 / 07 / 2023

**APROB**

**INSPECTOR GENERAL**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru atribuirea unui contract de prestări servicii:**

**Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**

**CUPRINS**

**Secțiunea I - Caietul de sarcini;**

**Secțiunea II – Proiect contract.**

**Secțiunea III – Formulare și modele documente.**



## ANUNȚ PUBLICITAR

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Denumire si adrese

##### **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta**

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București Tara: Romania, Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro), [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) ; Nr de telefon: +40 21.208.61.50; Fax: +40 21.208.45.46; Persoana de contact: Bobu Ștefania; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau la adresa menționată la pct. I.1

Ofertele trebuie depuse la: adresa de corespondență a I.G.S.U din Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București sau pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) ( caz în care vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor).

Solicitările de clarificări vor fi transmise I.G.S.U. pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) (solicitandu-se confirmare de primire).

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1 Obiectul achizitiei

**II.1.1 Titlu: atribuirea unui contract ce are ca obiect prestarea de: Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin**

**Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în perioada august-noiembrie 2023, în județele Sibiu, Alba, Cluj și Harghita, astfel:**

- Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență – 1 pachet, 6 sesiuni de pregătire, 5 zile, perioadă estimativă august - noiembrie 2023:
- Servicii de asigurare spațiu / sală și echipamente;
  - Servicii de cazare;
  - Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
  - Servicii aferente pauzelor de cafea (coffee break).

Toate aceste activități sunt destinate aceluiași scop, prin urmare sunt necesare autorității contractante ca un tot-unitar.

**II.1.2 Coduri CPV:**

**CPV principal:** 55100000-1 "Servicii hoteliere"

**II.1.3 Tip de contract:**

Prestare servicii

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei**

Procedură de atribuire ce implică încheierea unui contract de prestări servicii - în conformitate cu caietul de sarcini nr. 87085/14.06.2023.

**II.1.5) Valoarea estimată totală (lei, fără TVA): 443.445,38 lei fără TVA, din care:**

**Pentru o sesiune:**

4.621,85 lei \* 5 zile = **23.109,24 lei fără TVA**

5500lei \* 5 zile = **27.500 lei cu TVA**

**Servicii de cazare:**

265 lei / zi / persoana

**Pentru o sesiune:**

222,69 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **34.516,81 lei fără TVA**

265lei \* 5 zile \* 31 persoane = **41.075 lei cu TVA**

**Servicii de restaurant și de servire a mâncării:**

105 lei / zi / persoană

**Pentru o sesiune:**

88,24 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **13.676,47 lei fără TVA**

105 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **16.275 lei cu TVA**

**Servicii de catering aferente pauzelor de cafea (coffee break):**

20 lei / zi / persoană

**Pentru o sesiune:**

16,81 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **2.605,04 lei fără TVA**

20 lei \* 5 zile\* 31 persoane= **3.100,00 lei cu TVA**

Nr. crt	Cost estimativ o sesiune LEI (fără TVA)	Cost estimativ o sesiune LEI (cu TVA)	Nr. sesiuni	Total cost sesiuni LEI (fără TVA)	Total cost sesiuni LEI (cu TVA)	Total TVA (19%)
	73.907,56	87.950,00	6	443.445,38	527.700,00	84.254,62

Moneda: RON

**II.1.6) Împărțire pe loturi: Nu**

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, autoritatea contractantă **Nu recurge la atribuirea pe loturi.**

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV secundare:

**55110000-4 "Servicii de cazare la hotel"**

55120000-7 "Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel"

55300000-3 "Servicii de restaurant și de servire a mâncării"

55300000-5 "Servicii de cantina și servicii de catering"

### II.2.2 Locul de executare

Conform prevederilor caietului de sarcini.

### II.2.3 Descrierea achiziției publice

În cadrul cererii de finanțare a proiectului "Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare-salvare și asanare a muniției neexplodate - RESILIENCE", Inspectoratul General pentru Situații de Urgență deține calitatea de Promotor de Proiect. Conform contractului de finanțare nr. 3/2019, cererea de finanțare reprezintă parte integrantă a acestuia. Astfel, toate activitățile stabilite în cadrul cererii de finanțare trebuie să fie desfășurate conform celor specificate în cuprinsul acesteia. În vederea atingerii obiectivelor proiectului, în perioada august-noiembrie 2023, vor fi desfășurate *Sesiunile de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System“)*, are drept scop prezentarea obiectivelor generale ale proiectului.

### II.2.4 Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

Pornind de la cerințele menționate în cadrul caietului de sarcini și a referatului de necesitate și în conformitate cu prevederile procedurii de sistem nr. 6903/14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a stabilit că alegerea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**".

### II.2.5 Durata contractului

Durata: până cel târziu 01.12.2023.

Contractul se reînnoiește: Nu

### II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.8 Informatii privind opțiunile

Opțiuni: Nu

### II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

### II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da  
Identificarea proiectului: „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE” – Mecanismul Financiar Norvegian

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Fonduri Externe Nerambursabile.

### II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a ofertantului

<p><b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b></p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire:</b></p>
<p><b>Cerința nr. 1</b> Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Se vor depune împreună cu oferta următoarele documente justificative:</p> <p>1. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritatea fiscală competentă, valabile la data depunerii ofertei, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.</p> <p><b>Documentele se vor prezenta în una din formele: originale sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</b></p> <p>2. Cazierul judiciar al operatorului economic.</p> <p><b>Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</b></p> <p>3. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic.</p> <p><b>Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</b></p> <p>4. Cazierul judiciar al celor ce au</p>

putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul respectivului operator economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

**Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.**

5.Certificat constatator de bază emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

**Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.**

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;
- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerința nr. 2:**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

**Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții** vor depune declarația privind conflictul de interese (conform formularului aferent documentației de

IAMANDI Dan Paul – inspector general  
 FLOREA CONSTANTIN- î/prim adjunct al  
 inspectorului general  
 BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția  
 Financiară  
 COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget  
 Propriu  
 CIOBANU Florin-Cătălin – șef Serviciu Juridic  
 CARAN Catalin – șef Direcția Logistică  
 STAN Aurel – șef Serviciul Achiziții Publice  
 POP Florin – șef Centru Operațional Național  
 RISTEA Adrian-Mirel – Locțiitor Șef Centru  
 Operațional Național  
 MAGHIAR ALIN- (Î)șef Direcției Proiecte cu  
 Finanțare Externă  
 TARȚA Eugen – Cornel – (D) șef Serviciu Analiză,  
 Evaluare și statistică intervenții  
 ȚEPES Maricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
 PRUNDEANU Claudia Mihaela - ofițer în cadrul  
 Serviciului Juridic  
 BREHUI Ionuț – ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 CĂLUGĂREANU Daniela - ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 KUBINYECZ Vladimir - ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 BOBU Ștefania - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții  
 Publice  
 VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare  
 RADU Cristina-Florentina - ofițer în cadrul Direcției  
 Financiare

atribuire).

**Documentul se va prezenta împreună cu oferta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.**

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, iar operatorii economici străini trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.</p> <p>2. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.</p>	<p>1. Se va depune împreună cu oferta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.</p> <p>4. Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara: Nu este cazul**

### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze.</b>	Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model Formular nr. 5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu este cazul**

### **III.1.4) Informatii privind contractele rezervate: Nu**

### **III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:**

### **III.1.5.a) Garantie de participare: Nu este cazul**

### **III.1.5.b) Garantie de buna executie: Nu este cazul**

## **SECTIUNEA IV PROCEDURA**

### **IV.1 Descriere**

### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online



#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură Proprie - procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

#### IV.1.2 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

#### IV.2 Informații administrative

##### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție: -

##### IV.2.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

##### IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 45 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

##### IV.2.4 Solicitări de Clarificări privind conținutul prezentului anunț și/sau a Documentației de atribuire

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: 25.07.2023.....

- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 28.07.2023.....

##### Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a Documentației de atribuire:

- solicitările de clarificări vor fi transmise pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) (solicitându-se confirmare de primire).
- autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări sau va aduce la cunoștință operatorilor economici informații suplimentare prin intermediul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) / informații publice / achiziții publice / anunțuri achiziții.

##### IV.2.5 Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 02.08.2023

Ora locală: 14<sup>00</sup>

##### IV.2.6 Deschiderea ofertelor

Data: 02.08.2023

Ora locală: 15<sup>00</sup>

Locul: Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București

#### SECTIUNEA V INFORMATII SUPLIMENTARE

##### V.3. Procedura de contestare

###### V.3.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

###### V.3.2 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**INSPECTOR GENERAL**

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) Denumire și adrese

##### **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**

Cod de identificare fiscală: RO 4203997; Adresa: Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București  
Țara: România, Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro), [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro); Nr de telefon: +40 21.208.61.50; Fax: +40 21.208.45.46; Persoana de contact: BOBU Ștefania-Nicoleta; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziție publică sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau la adresa menționată la pct. I.1

Ofertele trebuie depuse la: adresa de corespondență a I.G.S.U. din Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București sau pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) (caz în care vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor).

Solicitările de clarificări vor fi transmise I.G.S.U. pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) (solicitându-se confirmare de primire).

#### I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principală

Ordine și siguranța publică

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1 Obiectul achiziției

**II.1.1 Titlu: atribuirea unui contract ce are ca obiect prestarea de: „Serviciului de organizare sesiuni de pregătire a personalului operativ cu atribuții de conducere și coordonare a intervențiilor (cazare, servicii închiriere sală de conferință, servicii de catering/restaurant și pauză de cafea), din cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, pentru perioada august-noiembrie 2023, în județele Sibiu, Alba, Cluj și Harghita, astfel:**

Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență – 1 pachet, 6 sesiuni de pregătire, 5 zile, perioadă estimativă august - noiembrie 2023:

- Servicii de asigurare spațiu / sală și echipamente;
- Servicii de cazare;

- Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- Servicii aferente pauzelor de cafea (coffee break)

Toate aceste activități sunt destinate aceluiași scop, prin urmare sunt necesare autorității contractante ca un tot-unitar.

### II.1.2 Cod CPV Principal:

55100000-1 "Servicii hoteliere"

### II.1.3 Tip de contract:

Prestare servicii

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Procedură de atribuire ce implică încheierea unui contract de prestări servicii - în conformitate cu caietul de sarcini nr. 87085/14.06.2023.

### II.1.5) Valoarea estimată totală (lei, fără TVA): 443.445,38 lei fără TVA, din care:

➤ **Servicii de asigurare spațiu/sală și echipamente pentru desfășurarea unei sesiuni de pregătire**

Cost estimativ: 5500 lei cu TVA / zi

**Pentru o sesiune:**

4.621,85 lei \* 5 zile = **23.109,24 lei fără TVA**

5500 lei \* 5 zile = **27.500 lei cu TVA**

➤ **Servicii de cazare:**

265 lei / zi / persoana

**Pentru o sesiune:**

222,69 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **34.516,81 lei fără TVA**

265 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **41.075 lei cu TVA**

➤ **Servicii de restaurant și de servire a mâncării:**

105 lei / zi / persoană

**Pentru o sesiune:**

88,24 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **13.676,47 lei fără TVA**

105 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **16.275 lei cu TVA**

➤ **Servicii de catering aferente pauzelor de cafea (coffee break):**

20 lei / zi / persoană

**Pentru o sesiune:**

16,81 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **2.605,04 lei fără TVA**

20 lei \* 5 zile \* 31 persoane = **3.100,00 lei cu TVA**

Nr. crt	Cost estimativ o sesiune LEI (fără TVA)	Cost estimativ o sesiune LEI (cu TVA)	Nr. sesiuni	Total cost sesiuni LEI (fără TVA)	Total cost sesiuni LEI (cu TVA)	Total TVA (19%)
1	73.907,56	87.950,00	6	443.445,38	527.700,00	84.254,62

Moneda: RON

### II.1.6) Împărțire pe loturi: Nu

Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, autoritatea contractantă **Nu recurge la atribuirea pe loturi.**

**Justificare:** Autoritatea contractantă nu aplică în cadrul procedurii de atribuire împărțirea pe loturi datorită inseparabilității obiectului contractului, reprezentat de achiziționarea serviciilor de organizare evenimente necesare desfășurării ***Sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de***

**urgență („Incident Command System“)**, în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, astfel:

Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență – 1 pachet, 6 sesiuni de pregătire, 5 zile, perioadă estimativă august - noiembrie 2023:

- Servicii de asigurare spațiu / sală și echipamente;
- Servicii de cazare;
- Servicii de restaurant și de servire a mâncării;
- Servicii aferente pauzelor de cafea (coffee break)

Toate aceste activități sunt destinate aceluiași scop, Toate aceste activități sunt destinate aceluiași scop, prin urmare sunt necesare autorității contractante ca un tot-unitar.

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV secundare:

55110000-4 *”Servicii de cazare la hotel”*

55120000-7 *”Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel”*

55300000-3 *”Servicii de restaurant și de servire a mâncării”*

55300000-5 *”Servicii de cantina și servicii de catering”*

### II.2.2 Locul de executare

Conform prevederilor caietului de sarcini.

### II.2.3 Descrierea achizitiei publice

În cadrul cererii de finanțare a proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare-salvare și asanare a muniției neexplodate - RESILIENCE”, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență deține calitatea de Promotor de Proiect. Conform contractului de finanțare nr. 3/2019, cererea de finanțare reprezintă parte integrantă a acestuia. Astfel, toate activitățile stabilite în cadrul cererii de finanțare trebuie să fie desfășurate conform celor specificate în cuprinsul acesteia. În vederea atingerii obiectivelor proiectului, în perioada august-noiembrie 2023, vor fi desfășurate *Sesiunile de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System“)*.

### II.2.4 Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

Pornind de la cerințele menționate în cadrul caietului de sarcini și a referatului de necesitate și în conformitate cu prevederile procedurii de sistem nr. 6903/14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a stabilit că alegerea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **”PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”**.

### II.2.5 Durata contractului

Durata: până cel târziu **01.12.2023**.

Contractul se reînnoiește: Nu

### II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da  
Identificarea proiectului: „Cresterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE” – Mecanismul Financiar Norvegian

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Fonduri Externe Nerambursabile.

## II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

## SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p><b>Cerința nr. 1</b> Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Se vor depune împreună cu oferta următoarele documente justificative:</p> <p><b>1. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritatea fiscală competentă, valabile la data depunerii ofertei, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.</b></p> <p>Documentele se vor prezenta în una din formele: originale sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p><b>2. Cazierul judiciar al operatorului economic.</b></p> <p>Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p><b>3. Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic.</b></p> <p>Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă</p>

certificată pentru conformitate cu originalul.

**4.Cazierul judiciar al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul respectivului operator economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.**

Documentul se va prezenta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

**5.Certificat constatator de bază emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.**

Documentul se va prezenta în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz;

- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerința nr. 2:**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și

**Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții vor depune declarația privind conflictul de interese (conform formularului aferent documentației de**

finalizarea procedurii de atribuire sunt:  
 IAMANDI Dan Paul – inspector general  
 FLOREA CONSTANTIN- î/prim adjunct al  
 inspectorului general  
 BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția  
 Financiară  
 COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget  
 Propriu  
 CIOBANU Florin-Cătălin – șef Serviciu Juridic  
 CARAN Catalin – șef Direcția Logistică  
 STAN Aurel – șef Serviciul Achiziții Publice  
 POP Florin – șef Centru Operațional Național  
 RISTEA Adrian-Mirel – Locțiitor Șef Centru  
 Operațional Național  
 MAGHIAR ALIN- (Î)șef Direcției Proiecte cu  
 Finanțare Externă  
 TARȚA Eugen – Cornel – (D) șef Serviciu Analiză,  
 Evaluare și statistică intervenții  
 ȚEPES Maricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
 PRUNDEANU Claudia Mihaela - ofițer în cadrul  
 Serviciului Juridic  
 BREHUI Ionuț – ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 CĂLUGĂREANU Daniela - ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 KUBINYECH Vladimir - ofițer în cadrul Centrului  
 Operațional Național  
 BOBU Ștefania - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții  
 Publice  
 VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare  
 RADU Cristina-Florentina - ofițer în cadrul Direcției  
 Financiare

atribuire)

**Documentul se va prezenta împreună cu oferta în una din formele: original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.**

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, iar operatorii economici străini trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.</p> <p>2. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.</p>	<p>1. Se va depune împreună cu oferta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.</p> <p>4. Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>



**III.1.2) Capacitatea economica si financiara: Nu este cazul****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<b>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze.</b>	Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model Formular nr. 5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu este cazul****III.1.4) Informatii privind contractele rezervate: Nu****III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.5.a) Garantie de participare: Nu este cazul****III.1.5.b) Garantie de buna executie: Nu este cazul****III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**II.1.7) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016.

e) Procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

## SECTIUNEA IV PROCEDURA

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură Proprie - procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

#### IV.1.2 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție: -

#### IV.2.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

45 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va referi la întregul obiect al contractului.

Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Totodată, propunerea tehnică trebuie să cuprindă **declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă – în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016.**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Caietul de Sarcini cuprinde cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse /servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor / serviciilor/ lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea Financiară se va referi la întregul obiect al contractului.

Nu se accepta Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Centralizatorul de prețuri ce însoțește formularul propunerii financiare.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări

de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei proceduri litigioase între părțile contractante.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Operatorii economici au obligația de a depune OFERTA, la sediul autorității contractante din str. Dumitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București, până la data și ora-limită de depunere a acesteia, prevăzute în invitația de participare sau pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro) (caz în care vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor).

În cazul depunerii ofertelor la sediul autorității contractante din str. Dumitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București acestea vor fi depuse în plic/pachet/colet sigilat pe care se vor menționa următoarele:

1. Denumirea autorității contractante și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA, Str. Dumitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București.

2. Obiectul achiziției: *Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastră prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, pentru perioada august - noiembrie 2023, în Municipiul București, astfel:*

1. Servicii organizare evenimente pentru desfășurarea activității A.1.2 Organizare întâlnire intermediară – 1 pachet, pentru județele Sibiu, Alba, Cluj și Harghita, astfel:

- Servicii de asigurare spațiu / sală și echipamente;

- Servicii de cazare;

- Servicii de restaurant și de servire a mâncării;

- Servicii aferente pauzelor de cafea (coffee break).

2. Numele persoanelor de contact: BOBU ȘTEFANIA-NICOLETA;

3. Mențiunea “A nu se deschide înaintea datei de \_\_\_\_ ora \_\_\_\_” (se va completa conform invitației de participare);

4. Denumirea și adresa ofertantului:

Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică și va avea anexate următoarele:

1) Scrisoarea de Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică – *în original sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

2) Următoarele documente de calificare și selecție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice la care este arondat sediul social al operatorului economic și Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale, eliberat de autoritatea fiscală competentă, valabile la data depunerii ofertei, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Documentele se vor prezenta în una din formele: *originale sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

- Cazierul judiciar al operatorului economic. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

- Cazierul judiciar al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul respectivului operator economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

- Certificat constatator de bază emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Documentul se va prezenta *în copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul, sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

3) Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Se va prezenta, *în original sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

4) Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere. Se va prezenta, *în original sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

5) Declarație privind însușirea modelului de contract. Se va prezenta, *în original sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

6) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă. Se va prezenta, *în original sau după caz, pe adresa de email într-un exemplar copie legalizată/copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul semnată cu semnătură electronică.*

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în invitația de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina (pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”) a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor depuse.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. ATENȚIE: Documentele: scrisoarea de oferta NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat, atașată plicului.

#### **PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **45 zile** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **TERMENUL-LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR:**

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare sau pe adresa de email [stefania.bobu@igsu.ro](mailto:stefania.bobu@igsu.ro).

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă/adresă de email decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o sau în cazul depunerii pe adresa de email nu v-a fi analizată.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă la sediul autorității contractante/pe adresa de email stabilită, numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

#### **RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR**

Autoritatea contractantă oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de data și ora-limită de depunere a acesteia, stabilite în anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

#### **DESCHIDEREA OFERTELOR**

Deschiderea ofertelor se finalizează cu un proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire (ex: declarației privind conflictul de interese etc).

Fiecare membru al comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate cu luarea în considerare a prevederilor art. 130, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă transmite procesul-verbal de deschidere a ofertelor, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă/adresă de email decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o sau în cazul depunerii pe adresa de email nu v-a fi analizată.

Membrii comisiei de evaluare își stabilesc de comun acord modul de lucru cu luarea în considerare a prevederilor art. 131 din HG nr. 395/2016. Membrii comisiei de evaluare își stabilesc modul de lucru astfel încât să se încadreze în planificarea stabilită prin calendarul procesului de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru activitatea ce face obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## **SECȚIUNEA V INFORMATII SUPLIMENTARE**

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web:

<http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sanatatii, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspectia Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A.Evaluarea documentelor, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare**

### **B.Evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și cu factorii de evaluare**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

### **C.Evaluarea Propunerilor Financiare**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

### **D.Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Tehnice și Financiare.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

### **E. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ofertani, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ofertanți/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ofertantul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de



supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, respectiv „prețul cel mai scăzut”.

#### **G. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

## H. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea acordului cadru. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
  - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
  - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
    - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
    - autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **5 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de **5 zile** a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractual.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## J. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI OBIECTULUI CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA:

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
<b>A. Riscuri asociate portofoliului de procese de achiziție publică</b>		

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
1	Riscul legat de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare în conformitate cu art. 17, alin. (1), lit. a) HG 395/2016.	Stabilirea corespunzătoare a valorii estimate a achiziției prin raportarea la oferte de calitate corespunzătoare și cu preț just raportat la valoarea bunurilor similare de pe piața concurențială.
<b>Riscuri asociate capacității autorității contractante</b>		
3	Riscuri asociate lipsei de competențe necesare planificării portofoliului de achiziții publice	Organizarea de întâlniri periodice sau ori de câte ori este necesar cu membri serviciului achiziții publice în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul achizițiilor publice.
4	Riscuri asociate resurselor umane (supraîncărcare cu personal sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare)	Stabilirea unui cadru de derulare a achizițiilor transparent, bazat pe corectitudine, imparțialitate și tratament egal al ofertanților.
5	Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit)	Optimizarea procesului de achiziție prin proiectarea calendarului procedurii și integrarea managementului calității și al riscului la nivelul etapelor procedurale.
6	Riscuri asociate resurselor financiare (buget insuficient)	Verificarea bugetului, înainte de demararea procedurii de achiziție publică, astfel încât o eventuală construcție eronată a acestuia să fie prevenită.
<b>Riscuri cu privire la utilizarea de metode pentru evitarea aplicării procedurilor de atribuire</b>		
7	Riscuri cu privire la utilizarea de metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire în conformitate cu art. 11, alin (1) Legea 98/2016	Autoritatea contractantă va stabili valoarea estimată a achiziției utilizând metode de calcul juste și în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât valoarea estimată a achiziției să determine corect procedura de atribuire.
<b>B. Riscuri asociate contextului în care se derulează procesul de achiziție publică</b>		
<b>Riscuri economice</b>		
8	Riscul valutar	Efectele riscului valutar au fost contracarate sau diminuate prin efectuarea plății sumelor datorate către contractant în moneda RON.
9	Riscuri legate de finanțare	Verificarea bugetului de către managerul de proiect, astfel prevenind construcția eronată a unui buget (prea mare sau prea mic) față de plafonul maxim admis de către instituția finanțatoare.
<b>Riscuri socio-culturale</b>		
10	Riscul de fraudă, mită, furt, neglijență profesională	Toleranță zero față de fraudă, începând cu adoptarea atitudinii potrivite de către conducere, respectiv o abordare proactivă, structurată și direcționată a gestionării riscului de fraudă.
11	Lipsa capacităților echipei	Prevenirea prin gestiunea programelor de lucru, alocarea și planificarea oamenilor pe proiecte, atingând echilibrul optim din punctul de vedere al capacității.
<b>C. Riscuri interne asociate gestionării procesului de achiziție publică</b>		
<b>Riscuri contractuale</b>		
12	Riscuri în ceea ce privește asumarea răspunderii	Aplicarea prevederilor din modelul de contract referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către părți
13	Riscuri legate de plata de daune-	Aplicarea prevederilor din modelul de contract

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
	interese	referitoare la plata de daune-interese
14	Pe parcursul derulării contractului, se constată că contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.	Denunțarea unilaterală a contractului în conformitate cu prevederile din modelul de contract.
15	Pe parcursul derulării contractului, se constată că, contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.	Denunțarea unilaterală a contractului în conformitate cu prevederile din modelul de contract.
16	Întârzieri în semnarea contractului	Planificarea activităților folosind marje de timp de siguranță, astfel încât să poată fi evitată o întârziere nejustificată a semnării contractului.
17	Imposibilitatea Contractantului de a presta serviciile în conformitate cu cerințele autorității contractante și a propunerii tehnice depuse.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract referitoare la modificare propunerii tehnice și rezilierea contractului.
18	Contractantul implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al Autorității contractante.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract referitoare la implicarea de noi subcontractanți.
19	Prestarea cu întârziere a serviciilor ce fac obiectul contractului.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract în caz de prestare cu întârziere.
<b>Riscuri financiare</b>		
20	Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă	Aplicarea prevederilor din modelul de contract, referitoare la penalitățile de întârziere.
<b>Riscuri legate de personal</b>		
21	Sistemul de stimulare a personalului	Aplicarea unui set de măsuri care vizează valorile și nevoile interne ale angajaților, stimulând nu numai munca în ansamblul său, ci, în primul rând, sărăcuțea, inițiativa și dorința de a lucra.
<b>D. Riscuri asociate procedurii de achiziție publică</b>		
<b>Riscuri asociate clauzelor contractuale obligatorii</b>		
22	Termeni și condiții inacceptabile pentru anumiți operatori economici	Redactarea clară și suficient de cuprinzătoare a clauzelor contractuale, cu efectul identificării/stabilirii unui management performant al contractului, care să gestioneze derularea eficientă a acestuia.
<b>Riscuri asociate pregătirii și evaluării ofertelor</b>		
23	Riscul real sau perceput de încălcare a confidențialității în furnizarea răspunsurilor la solicitările de clarificări	Aplicarea confidențialității în furnizarea răspunsurilor la solicitările de clarificări.
24	Decizii de atribuire pe criterii subiective	Stabilirea în documentația de atribuire sau în anunțul de participare a unor criterii de calificare și selecție

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
		în conformitate cu legislația în vigoare și aplicarea întocmai a acestora.
<b>Riscuri asociate evaluării procesului de achiziție publică</b>		
25	Imposibilitatea de a evalua gestionarea procesului de achiziție	Autoritatea contractantă va aplica o procedură competitivă, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația națională și comunitară, inclusiv în situația apariției unor evenimente imprevizibile sau în prezența unor circumstanțe neprevăzute
<b>E. Riscuri tehnice</b>		
<b>Alte riscuri tehnice</b>		
26	Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului	Obiectivele proiectului sunt corelate cu cele ale programului pentru care s-a realizat cererea de finanțare.
<b>F. Riscuri comerciale</b>		
27	Evenimente de forță majoră	Aplicarea prevederilor din modelul de contract referitoare la forță majoră

### V.3. Procedura de contestare

#### V.3.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### V.3.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Verificat/

/

## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, București și adresa de corespondență în bld. Dimitrie Pompeiu nr.10A, clădirea Conect 3, sector 2, București**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și-a exprimat intenția de a atribui un contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, subscrisă ----- denumirea ofertantului ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru ----- numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., vă transmit alăturat oferta noastră.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de ..... de zile de la data de ---se va menționa data limită de depunere a ofertelor--- și că ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală: .....

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea de către IGSU a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, subscrisa ----- denumirea ofertantului ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele Ofertantului ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor din anunțul nr. ..../.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

IAMANDI Dan Paul – inspector general  
 FLOREA CONSTANTIN- î/prim adjunct al inspectorului general  
 BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară  
 COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu  
 CIOBANU Florin-Cătălin – șef Serviciu Juridic  
 CARAN Catalin – șef Direcția Logistică  
 STAN Aurel – șef Serviciul Achiziții Publice  
 POP Florin – șef Centru Operațional Național  
 RISTEA Adrian-Mirel – Locțiitor Șef Centru Operațional Național  
 MAGHIAR ALIN- (Î)șef Direcției Proiecte cu Finanțare Externă  
 TARȚA Eugen – Cornel – (D) șef Serviciu Analiză, Evaluare și statistică intervenții  
 ȚEPES Maricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
 PRUNDEANU Claudia Mihaela - ofițer în cadrul Serviciului Juridic  
 BREHUI Ionuț – ofițer în cadrul Centrului Operațional Național  
 CĂLUGĂREANU Daniela - ofițer în cadrul Centrului Operațional Național  
 KUBINYECH Vladimir - ofițer în cadrul Centrului Operațional Național  
 BOBU Ștefania - ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice  
 VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare  
 RADU Cristina-Florentina - ofițer în cadrul Direcției Financiare

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere  
privind neîncadrarea în motivele de excludere**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, subscrisa ----- denumirea ofertantului ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru ----- numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: -----se vor nominaliza persoanele----- , NU au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea și sancționarea



spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că -----numele ofertantului -----:

a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System“)**, în cadrul proiectului **“Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**, subscrisă ----- *denumirea ofertantului* ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru ----- numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne însușim modelul contractului anexat Documentației de atribuire aferenta anunțului nr. ....

In cazul in care vom fi desemnați câștigători vom semna contractul în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – **RESILIENCE**, finanțat prin **Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021**, subscrisa ----- denumirea ofertantului ----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru ----- numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

## Formularul propunerii financiare

Doamnelor/Domnilor,

1. Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și-a exprimat intenția de a atribui un contract de prestări servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, subscrisa ---- denumirea ofertantului -----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru ---- numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), pentru o valoare de .....lei fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), rezultând o valoare totală de ..... lei cu TVA.

2. Atașăm prezentei oferte financiare și centralizatorul de prețuri aferent activității, ce reprezintă anexă a acesteia.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de .....(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de prestări servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

## CENTRALIZATOR PREȚURI

Nr. Crt	Denumire serviciu	Număr persoane/zi	Număr zile/sesiune	Număr sesiuni	Preț unitar lei fără TVA	Cota TVA aplicabilă	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
<b>Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”), în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021</b>								
1.	Servicii de asigurare spațiu/sală și echipamente ( 5 zile/sesiune)		5	6	Preț unitar/zi	..... %		
2.	Servicii catering/restaurant(nu se va depăși plafonul de 105,00 lei cu TVA)	31	5	6	Preț unitar/zi/pers.	..... %		
Din care:								
2.1	Servicii coffee-break -nu se va depăși plafonul de 20 lei cu TVA/zi/persoană*	31	5	6	Preț unitar/zi/pers.	..... %		
2.2	Mic dejun - 15% (nu se va depăși plafonul de 15,75 lei cu TVA*)				Preț unitar/zi/pers.	..... %		
2.3	Pranz - 50% ( nu se va depăși plafonul de 52,5 lei cu TVA*)				Preț unitar/zi/pers.	..... %		
2.4	Cina - 35% ( nu se va depăși plafonul de 36,75 lei cu TVA*)				Preț unitar/zi/pers.	..... %		
3.	Servicii de cazare ( nu se va depăși plafonul de 265 lei cu TVA*)				Preț unitar/zi/pers.	..... %		
<b>TOTAL OFERTĂ / PACHET</b>								

**\* În vederea respectării prevederilor H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului și a prevederilor O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET  
Exemplar nr.  
Nr.  
București,



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

în vederea organizării de:

*Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*

### Coduri CPV

55100000-1 "Servicii hoteliere"

55110000-4 "Servicii de cazare la hotel"

55120000-7 "Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel"

55300000-3 "Servicii de restaurant și de servire a mâncării"

55300000-5 "Servicii de cantina și servicii de catering"

### Art. 1 Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), ale H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și procedurii de sistem nr. 6903/14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Banul Dumitrache nr. 46, sector 2, și adresa de corespondență în Bld. Dimitrie Pompeiu nr.10 A, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro) / [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro), Cod fiscal 4203997, cont RO37TREZ23A610500580201X/RO53TREZ23A610500580202X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **dl. general IAMANDI Dan Paul** - inspector general, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și

..... cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont trezorerie..... deschis la Trezoreria....., reprezentată prin ....., în calitate de **Contractant**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și, având în vedere că:

- Autoritatea Contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția serviciilor de: *Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de*

urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastru prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, inițiată prin publicarea pe site-ul I.G.S.U. și pe platforma SEAP a Anunțului de participare nr. ....

- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. .... din data de ....., Autoritatea Contractantă a declarat câștigătoare oferta Contractantului ..... au convenit încheierea prezentului Contract.

## Art. 2 Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă** - autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice, organismele de drept public sau asocierile formate de una sau mai multe autorități contractante dintre autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice și organismele de drept public.
- act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- caiet de sarcini** – Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante;
- cazul fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este aplicabil;
- contract de achiziție publică** - prezentul Contract de achiziție publică (și toate Anexele sale), contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris între Autoritatea Contractantă și Contractant care are ca obiect prestarea de servicii;
- contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

- j) **dispoziție** - document scris, emis de *Autoritatea Contractantă* în executarea *Contractului* și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) **documentele Autorității Contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Autoritatea Contractantă* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
- l) **documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Autorității Contractante*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Contractant* în legătură cu *Serviciile* prestate și se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *Autoritatea Contractantă* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de *Contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- m) **durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul *Contract* produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a *Contractului* și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce;
- n) **contractul este considerat Finalizat atunci când Contractantul:**
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în *Oferta* sa și în *Contract*,
  - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Autoritatea Contractantă*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,
  - iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;
- o) **forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- p) **întârziere** - orice eșec al *Contractantului* sau al *Autorității Contractante* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- q) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte Statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- r) **locație** - locul/locurile unde se prestează *Serviciile* și/sau locul/locurile unde sunt recepționate *Serviciile*;
- s) **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- t) **mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul *Contractului*;
- u) **modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Autorității Contractante*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului



Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;

v) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;

w) **ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

x) **părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv *Autoritate Contractantă și Contractant*;

y) **penalitate** - suma de bani stabilită procentual în *Contract*, ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din *Contract*, în caz de neîndeplinire a unei părți a *Contractului* sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele *Contractului*;

z) **personal** - persoanele desemnate de către *Autoritatea Contractantă și Contractant* sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea *Contractului*;

aa) **prestare** - prestarea serviciului și semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă;

bb) **Contractant** - operator economic în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum a oferit, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;

cc) **valoarea contractului** - valoarea totală plătită *Contractantului* de către *Autoritatea Contractantă*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, a ofertei *Contractantului* și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;

dd) **prejudiciu** - paguba produsă *Autorității Contractante* de către *Contractant* prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul *Contract*;

ee) **proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care *Autoritatea Contractantă* confirmă că *Serviciile* au fost prestate în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Autoritatea Contractantă*;

ff) **recepția** - reprezintă operațiunea prin care *Autoritatea Contractantă* își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul *Contractului* de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

gg) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul *Contractului*;

hh) **servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora, astfel cum trebuie să fie prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;

ii) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui *Contract* de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața *Contractantului* de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;

- jj) **standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea serviciului inclus în prezentul Contract;
- kk) **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Autorității Contractante* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- ll) **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### Art. 3 Interpretare

- 3.1. În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, data înregistrării documentelor se consideră a fi data primirii acestora, în condițiile art. 9 – Comunicare între părți.

### Art. 4 Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea de servicii în vederea organizării de *Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System”) în cadrul proiectului “Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate” – RESILIENCE, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, denumite în continuare servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.*

### Art. 5 Valoarea contractului

5.1. Valoarea convenită prin prezentul Contract de achiziție publică este în sumă de .....  
LEI fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ....., conform prevederilor legale, rezultând o valoare totală de .....

#### 5.2. Centralizatorul prețurilor:

Denumire serviciu	Zile/ sesiune	Număr sesiuni	Preț unitar lei fără TVA	Cota TVA aplicabilă	Valoare totală fără TVA	Valoare totală cu TVA
<i>Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență – 1 pachet, 6 sesiuni de pregătire, 5 zile, perioadă estimativă august - noiembrie 2023</i>						
1 Servicii de asigurare spațiu/sală și echipamente ( 5 zile/sesiune)	5	6				
2 Servicii de cazare (31 de persoane/zi)						
3 Servicii de restaurant și de						

	servire a mâncării (31 de persoane/zi)						
4	Servicii de catering aferente pauzelor de cafea (coffee break) (31 de persoane/zi)						
<b>Total</b>				..... lei fără TVA		..... lei cu TVA	

5.3. Plata se va efectua din bugetul Proiectului "Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate" – RESILIENCE", finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.

5.4. Valoarea contractului rămâne fermă pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

5.5. Prin excepție de la prevederile pct. 5.4 valoarea contractului poate fi ajustată în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

#### Art. 6 Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de ..... sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional cu acordul părților.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

#### Art. 7 Executarea contractului

7.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile în termenul de valabilitate a prezentului contract, respectând următoarea perioadă de prestare :

Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada de desfășurare a evenimentului	Locația/Locațiile de desfășurare a evenimentului
1	Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System")	.....	.....

#### Art. 8 Documentele contractului

8.1. Documentele Contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia/documentația de atribuire și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică a ....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară a ....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- d) Garanția de bună execuție (dacă este cazul) – Anexa nr. 4;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț nr. ...., (dacă este cazul) – Anexa nr. 5;
- f) Acordul de asociere nr. ...., (dacă este cazul) – Anexa nr. 6;
- g) Contractul de subcontractare nr. ...., (dacă este cazul) – Anexa nr. 7;
- h) Actele adiționale, dacă este cazul – Anexa nr. 8.

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

8.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele propunerilor tehnice.

#### Art. 9 Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

<p><b>Autoritate Contractantă:</b>          Adresă: str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2          Adresă de corespondență: Bld. Dimitrie Pompeiu, nr.10A          Telefon: 021/208.61.50          Fax: 021/242.09.90          E-mail: achizitiipublice@igsu.ro          Persoane de contact:</p>	<p><b>Contractant:</b>          Adresă:          Telefon:          Fax:          E-mail:          Persoana de contact:</p>
---	--

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces - Verbal, notificare și altele) întocmit în cadrul *Contractului*, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale *Contractului* (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul *Contract* să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba *Contractului* și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.



9.10. Nicio modificare a datelor de *Contact* prevăzute în prezentul *Contract* nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

#### **Art. 10 Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul**

#### **Art. 11 Începere, Întârzieri, Sistare**

11.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul contract.

11.2. În cazul în care din motive temeinic justificate se întârzie prestarea serviciilor, iar aceasta nu se datorează *Contractantului*, sau din alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea *Contractului* de către *Contractant*, îndreptățesc *Contractantul* de a solicita prelungirea perioadei de prestare. Prolungirea perioadei de prestare se va face doar cu acordul prealabil al *Achizitorului*, prin act adițional la prezentul *Contract*.

11.3. *Autoritatea contractantă* își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării perioadei de prestare în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că motivul invocat nu este justificat și/sau lezează interesele *Autorității Contractante*.

#### **Art. 12 Modificarea Contractului**

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Anexa 1 la HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a *Contractului* cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 - *Comunicarea între Părți*, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.5. Orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se face prin act adițional.

#### **Art. 13 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea *Contractului* este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările *Contractului* se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a *Contractului* și cu respectarea prevederilor stipulate la articolul 9. – *Comunicarea între Părți din prezentul Contract*, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului *Contractului* și obiectivelor urmărite de *Achizitor*, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței *Contractantului* în cadrul *Contractului*.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor.

13.4. *Autoritatea Contractantă* poate emite Dispoziții privind Modificarea *Contractului*, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **Art. 14 Subcontractarea – dacă este cazul**

**14.1.** În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 *cu modificările și completările ulterioare* și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016 *cu modificările și completările ulterioare*.

**14.2.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă, numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant, astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant, înainte de prezentarea facturii de către Contractant, Autorității Contractante;
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract;
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă;
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

**14.3.** Autoritatea Contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate Contractantă, Contractant și subcontractant sau de Autoritatea Contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

**14.4.** Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**14.5.** La încheierea contractului de prestări servicii sau atunci când se introduc noi subcontractanți, Contractantul va prezenta contractele încheiate între Contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior din care să rezulte activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor acestora.

**14.6.** Contractele prezentate conform prevederilor pct. 14.5. se vor constitui în anexe la prezentul contract de prestare.

**14.7.** Dispozițiile prevăzute la pct. 14.2. – 14.6. nu diminuează răspunderea Contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de prestări servicii.

**14.8.** Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de prestări servicii, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de prestare, în condițiile art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

**14.9.** În situația prevăzută la pct. 14.8., Contractantul va transmite toate informațiile necesare pentru a obține acordul Autorității Contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

**14.10.** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității Contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractant trebuie să solicite, în scris

aprobarea prealabilă a Autorității Contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității Contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

**14.11.** Autoritatea Contractantă notifică Contractantul decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării

**14.12.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**14.13.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**14.14.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului, fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**14.15.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**14.16.** Orice schimbare a Subcontractantului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității Contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**14.17.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității Contractante în temeiul prezentului Contract.

**14.18.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

### **Art. 15 Cesiunea**

**15.1** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante, cu respectarea dispozițiilor legale.

**15.2** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității Contractante.

**15.3** Cesiunea creanțelor născute din prezentul *Contract* este permisă în condițiile prevăzute de Codul Civil.

**15.4** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin Contract.

**15.5** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea Contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile și/sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**15.6** În cazul în care drepturile și/sau obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și/sau

obligățiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea *Autorității Contractante*. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze *Autorității Contractante* informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile și/sau obligațiile.

**15.7** Orice drept și/sau obligație cesionat de către *Contractant*, fără o autorizare prealabilă din partea *Autorității Contractante*, nu este executoriu împotriva *Autorității Contractante*.

**15.8** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează *Autorității Contractante* contractele încheiate cu Subcontractanții.

**15.9** Contractantul este obligat să notifice *Autoritatea Contractantă*, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data nașterii noii persoane juridice. *Autoritatea Contractantă* are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către *Contractant* pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei *Contractantului* (fuziune, divizare).

#### **Art. 16 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**16.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**16.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

**16.3** O parte prestatoare nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**16.4** O parte prestatoare va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte prestatoare; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire.

**16.5** Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Art. 17 Obligațiile principale ale Autoritatea Contractantă**

**17.1.** *Autoritatea Contractantă* se obligă să achiziționeze serviciile ce face obiectul prezentului contract, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile prevăzute prin prezentul contract.

**17.2.** Recepția serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile *Caietului de sarcini*.

**17.3.** *Autoritatea Contractantă* va pune la dispoziția *Contractantului*, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

**17.4.** *Autoritatea Contractantă* se obligă să respecte dispozițiile din *Caietul de sarcini*.

**17.5.** *Autoritatea Contractantă* își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția *Contractantului*, în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate



*Contractantului* sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**17.6.** *Autoritatea Contractantă* va colabora, atât cât este posibil, cu *Contractantul* pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**17.7.** *Autoritatea Contractantă* are obligația să desemneze în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, persoana de contact/ responsabil de contract. În cazul desemnării ulterioare a unei alte persoane de contact, *Autoritatea Contractantă* are obligația să notifice acest aspect *Contractantului* într-un termen de 2 (două) zile lucrătoare.

**17.8.** *Autoritatea Contractantă* are dreptul de a verifica modalitatea de prestare a serviciilor raportat la cerințele caietului de sarcini și a ofertei *Contractantului*.

**17.9.** *Autoritatea Contractantă* se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 24 din prezentul Contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție a serviciului, fără obiecțiuni.

#### **Art. 18 Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**18.1.** Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de *Autoritatea Contractantă*, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**18.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**18.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea *Autorității Contractante* și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**18.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile *Autorității Contractante*.

#### **Art. 19 Obligațiile principale ale Contractantului**

**19.1** *Contractantul* se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului *Contract* la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în concordanță cu prevederile *Caietului de sarcini* aferente Documentației de atribuire atașată anunțului de participare nr. ...., inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și clarificările din perioada de evaluare.

**19.2** *Contractantul* va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.3** *Contractantul* se obligă să presteze serviciile în termenul de valabilitate a prezentului contract, respectând următoarele perioade de prestare :

Nr. crt.	Denumire serviciu	Perioada de desfășurare a evenimentului	Locația/Locațiile de desfășurare a evenimentului
1	Servicii de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență („Incident Command System“)	.....	.....

**19.4** Orice modificare a perioadelor/locațiilor menționate la pct. 19.3 se va face prin act adițional la prezentul contract.

**19.5** *Contractantul* va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**19.6** *Contractantul* va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.7 În cazul în care *Contractantul* este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.8 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.9 *Contractantul* are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, cel puțin o persoană de contact. În cazul desemnării ulterioare a unei alte persoane de contact, *Contractantul* are obligația să notifice acest aspect Autorității Contractante într-un termen de 2 (două) zile lucrătoare.

19.10 *Contractantul* are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. *Contractantul* trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.11 *Contractantul* este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *Contractantul* nu va fi răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice alta persoană a reglementarilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

19.12 În cazul în care *Contractantul* beneficiază pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea unor terți conform art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016, *Contractantul* și terții susținători nominalizați prin Angajamentul de susținere sunt ținuti solidari. Răspunderea solidară a terților astfel nominalizați se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligației de susținere asumate prin angajamentul precizat.

19.13 *Contractantul* trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la pct. 2.1. lit. n)– DEFINIȚII, privind Finalizarea din prezentul Contract.

## Art. 20 Conflictul de interes

20.1 *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului și va informa în cel mai scurt timp *Autoritatea Contractantă* asupra oricărei situații care constituie un conflict de interese și care a apărut pe parcursul implementării. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. **Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului de servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.**

20.2 Personalul implicat în contract nu va fi în conflict de interese cu responsabilitățile lui și/sau cu activitățile pe care le va desfășura. *Contractantul* va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul personalului, asigurându-se că niciunul dintre aceștia nu are vreun interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu acesta.

20.3 *Contractantul* are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. *Contractantul* nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai *Autorității Contractante* sau ai *Contractantului* de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care *Autoritatea Contractantă* a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

20.4 *Autoritatea Contractantă* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt

corespunzătoare și aceasta poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. *Contractantul* se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. *Contractantul* va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea *Autorității Contractante*, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

#### **Art. 21 Conduita Contractantului**

**21.1** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**21.2** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului.

**21.3** Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

#### **Art. 22 Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere**

**22.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**22.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Achizitorul a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la pct. 22.1;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, în cazul situațiilor stipulate la pct. 22.1;

**22.3.** (1) În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din *O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Dobânda se aplică la valoarea, cu T.V.A., a serviciilor neprestate în termenul/termenele de prestare menționate la **art. 19 pct. 19.3**. După această dată contractul se reziliază de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, Achizitorul urmând a aplica **art. 25, pct. 25.11**.

**22.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității Contractante;

22.5. Contractantul are obligația de a achita factura de penalități de întârziere (emisă de Autoritatea Contractantă), în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

22.6. În cazul în care Contractantul nu achită Autorității Contractante contravaloarea facturii de penalități de întârziere, în termenul stabilit la pct. 22.5 Autoritatea Contractantă se va adresa instanțelor de judecată competente.

22.7. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea cu T.V.A. a plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22.8. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.9. Dacă *Autoritatea Contractantă* nu efectuează plata în termenul prevăzut la pct. 24.1, Contractantul poate emite o *notificare* cu referire la clauza respectivă prin care să specifice neîndeplinirea obligațiilor.

22.10. Dacă neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termen de 10 zile de la primirea notificării, Contractantul poate, printr-o notificare, să solicite rezilierea *Contractului*, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

#### **Art. 23. Termen de Prestare și locul prestării**

23.1. Termene de prestare: conform prevederilor art. 19 pct. 19.3.

23.2. Data prestării: Data prestării este considerată data emiterii Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

23.3. Locul prestării: conform prevederilor *Caietului de Sarcini* și a *Propunerii Tehnice* a .....

#### **Art. 24. Facturarea și plată**

24.1 Pentru serviciul/serviciile recepționat(e), calitativ și cantitativ, Autoritatea contractantă va efectua plata acestora în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice, încărcată de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 *privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factură și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare* și pe baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă încheiat fără obiecțiuni. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor art. 4 alin (7) din O.U.G. nr. 120/2021.

24.2 (1) Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Autoritatea contractantă, prin ordin de plată, **în lei**, în contul de trezorerie al *Contractantului*. Procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni va deveni anexă la factură.

(2) Procesul verbal de recepție va fi însoțit de următoarele documente:

- Lista de prezență care va conține semnăturile beneficiarilor serviciilor pe fiecare zi de curs;
- Desfășurătorul serviciilor prestate asumat de reprezentanții ambelor părți;



**24.3** Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

**24.4** *Autoritatea Contractantă* nu va efectua, iar *Contractantul* nu va solicita plăți în avans.

**24.5** *Contractantul* este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

**24.6** Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă *Autoritatea Contractantă* sesizează *Contractantul* despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către *Autoritatea Contractantă* a noii facturi prezentate de către *Contractant*, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

**24.7** (1) *Contractantul* va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către *Autoritatea Contractantă*, în legătură cu prezentul contract, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens, chiar dacă situația intervine în afara perioadei de valabilitate a contractului.

(2) În situația nerespectării de către *Contractant* a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, *Autoritatea Contractantă* este îndreptățită să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

**24.8** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale *Contractantului* către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **Art. 25. Încetarea contractului**

**25.1.** Prezentul contract **încetează de drept:**

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare.

**25.2.** Prezentul contract **poate înceta** și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către *Autoritatea Contractantă*, în baza unei notificări emisă în termen de **10 (zece) zile** de la intervenirea unei situații din cele menționate la **art. 25.5**.
- c) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de **30 zile**, care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare.

**25.3.** Prezentul contract **se reziliază de plin drept**, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) *Contractantul* cesează drepturile și/sau obligațiile, fără acordul *Autorității Contractante*.
- b) *Contractantul* implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al *Autorității Contractante*;
- c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul *Contractantului*, cu excepția cazului în care asemenea modificări au fost acceptate de *Autorității Contractante*, prin semnarea unui act adițional la prezentul Contract.
- d) *Contractantul* a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil obiectului prezentului contract;
- e) *Contractantul* a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare *Autorității Contractante*;
- f) valorificarea de către *Autoritatea Contractantă* a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina *Contractantului*.
- g) în cazul în care împotriva *Contractantului* se deschide procedura falimentului.

**25.4** Prezentul contract **poate fi reziliat** pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la **art. 19**, precum și în cazul în care intervine una din situațiile prevăzute la **art. 14 pct. 14.16, art. 20 pct. 20.3 și art. 22 pct. 22.10**.

**25.5** Autoritate Contractantă are dreptul de a **denunța unilateral** prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, după cum urmează:

a) în una din situațiile prevăzute de **art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr. 98/2016**;

b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**25.6** Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al *Autorității Contractante* sau al *Contractantului* dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.

**25.7** Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**25.8** Încetarea contractului pentru situația prevăzută la **art. 25.5 lit. b)** nu va avea ca efect atragerea răspunderii *autorității contractante* pentru eventuale prejudicii suferite de Contractant, indiferent de natura acestora.

**25.9** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu **cel puțin 10 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care este prevăzut un alt termen în contract.

**25.10** În cazul prevăzut la pct. **25.2 lit. c)** *Contractantul* are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

**25.11. (1)** În situația rezilierii totale/parțiale, respectiv a denunțării unilaterale, din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora *Autorității Contractante* daune-interese **cu titlu de clauză penală** în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate (cu T.V.A.).

(2) În această situație, Autoritatea Contractantă va emite o factură pe care Contractantul are obligația de a o achita în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii acesteia

(3) În cazul în care Contractantul nu achită *Autorității Contractante* contravaloarea facturii prevăzute la alin. (2), în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă se va adresa instanțelor de judecată competente.

#### **Art. 26. Forța majoră și cazul fortuit**

**26.1** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de **5 zile** de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**26.2** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**26.3** După îndeplinirea obligației prevăzute la **pct. 26.1**, partea care invocă forța majoră transmite atât avizul/certificatul de existență a unei cauze de forță majoră emis de autoritatea competentă, cât și documentele doveditoare în susținere, urmând ca cealaltă parte să analizeze și să stabilească admisibilitatea acesteia.

**26.4** Depunerea documentelor precizate la **pct. 26.3** nu creează, în sarcina părții căreia i se prezintă, obligația de a accepta forța majoră.

**26.5** Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**26.6** Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**26.7** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**26.8** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

**26.9** Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil, NU exonerează** partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract aflat în derulare.

#### **Art. 27 Insolvență și faliment**

**27.1** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva *Contractantului*, acesta are obligația de a notifica *Autoritatea Contractantă* în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**27.2** *Contractantul* are obligația de a prezenta *Autorității Contractante*, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**27.3** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui SubContractant, sau, dacă este cazul, în situația menționată la **Articolul 18 - Asocierea de operatori economici**, *Contractantul* are aceleași obligații stabilite la clauzele **27.1 și 27.2** din prezentul Contract.

**27.4** În cazul în care *Contractantul* intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, *Contractantul* este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele **27.1, 27.2 și 27.3** din prezentul Contract.

**27.5** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele **27.2, 27.3 și 27.4** din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de *Autoritatea Contractantă*.

#### **Art. 28. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**28.1** *Autoritatea Contractantă și Contractantul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

**28.2** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**28.3** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen **15 zile** la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

#### **Art. 29. Verificarea de către Organismele CE și/sau române**

**29.1** Contractantul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de 5-7 ani de la data încetării contractului. De asemenea, Achizitorul va permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

**29.2** În acest scop, Achizitorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul este adus la îndeplinire și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.

**Art. 30. Limba care guvernează prezentul contract**

30.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

**Art. 31. Legea aplicabilă prezentului contract**

31.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legislației române.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (data semnării de către ultima parte) prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Autoritate contractantă	Contractant
<p><b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>  <b>INSPECTOR GENERAL</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura reprezentantului legal al Autorității contractante]</p>	<p>[denumire Contractant]            [numele și prenumele reprezentantului legal]            [funcția reprezentantului legal]            [semnătura reprezentantului legal]</p>
<p><b>MANAGER DE PROIECT, dacă este cazul</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura]</p>	
<p><b><u>VIZAT C.F.P.P.</u></b>  <b>ȘEFUL DIRECȚIEI FINANCIARE</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura]</p>	
<p><b><u>AVIZAT PENTRU LEGALITATE</u></b>  <b>ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura]</p>	
<p><b>ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura]</p>	
<p><b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE</b>            .....grad / nume si prenume .....            [semnătura]</p>	

pt. ȘEF DIRECȚIA FINANCIARĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE





~~A. ROB~~  
INSPECTOR GENERAL

AVIZAT  
ADJUNCT AL  
INSPECTORUL GENERAL

AVIZAT  
ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL  
NAȚIONAL

AVIZAT  
(D) LOCTIITOR ȘEF CENTRU  
OPERAȚIONAL NAȚIONAL

## CAIET DE SARCINI

aferez procedurii de achiziție publică a serviciilor de organizare sesiuni de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian

## Cuprins

1. INTRODUCERE .....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI.....	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	3
2.2 CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	3
2.3 BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.4 ALTE ACTIVITĂȚI /INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI.....	4
2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA .....	4
3. OBIECTUL CONTRACTULUI.....	4
4. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A PRODUSELOR SOLICITATE .....	4
4.1 INFORMAȚII GENERALE .....	4
4.1.1 NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI:.....	4
4.1.2 PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTULUI:.....	4
4.2 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE NECESARE DESFĂȘURĂRII EVENIMENTELOR.....	5
4.2.1 SERVICII CAZARE .....	5
4.2.2 ASIGURAREA SERVICIILOR DE ÎNCHIRIERE SPAȚIU/ SALĂ ȘI ECHIPAMENTE PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI SESIUNI DE PREGĂTIRE .....	5
4.2.3 ASIGURAREA SERVICIILOR DE RESTAURANT (MIC DEJUN, PRÂNZ ȘI CINĂ), RESPECTIV A PAUZELOR DE CAFEA OFERITE PARTICIPANȚILOR .....	6
5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	7
6. PLATA SERVICIILOR RECEPȚIONATE.....	7
7. CADRUL LEGAL .....	7

## 1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicita Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator și Contractant care vor avea același înțeles.

Prin prezentul Caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă urmărește încheierea unui contract de achiziție publică a unui pachet serviciu organizare sesiuni de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență (cazare, masă, pauză de cafea, închiriere sală de conferințe) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

### 2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**Autoritatea Contractantă:** INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU) / Ministerul Afacerilor Interne.

**Adresa:** Str. Banul Dumitrache nr.46, sector 2, București, **Telefon:** 21.208.61.50, **Fax:** 021.242.09.90.

**Pagina web:** [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU)** este o instituție publică centrală cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, potrivit competențelor legale, conducerea unitară și permanentă a activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență și reprezentarea/cooperarea la nivel internațional în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.

### 2.2 CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Serviciul de organizare sesiuni de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență (cazare, masă, pauză de cafea, închiriere sală de conferințe) care face obiectul prezentului caiet de sarcini este o activitate din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian, al cărui obiectiv general este „Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor”. Prin specificul activităților cuprinse în sesiunea de pregătire, serviciul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va contribui la atingerea obiectivului general al proiectului.

### 2.3 BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin achiziționarea serviciului și instruirea personalului, Autoritatea Contractantă urmărește:

- Dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor unui număr de 150 de pompieri în conducerea intervențiilor în situații de urgență;
- Îmbunătățirea capacității participanților de a analiza, evalua și coordona intervenția în diferitele ei stadii;
- Creșterea calității serviciilor oferite de către IGSU pentru populație;
- Eficientizarea modului de gestionare al resurselor utilizate la intervenții.

## 2.4 ALTE ACTIVITĂȚI /INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI

Serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini nu au legătură cu alte proiecte/programe/servicii derulate la nivel de Autoritate Contractantă.

## 2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorul interesat prin raportare la serviciile solicitate care trebuie consultat pe perioada derulării Contractului este Inspectoratul General pentru Situații de Urgență/Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de beneficiar final.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciului de organizare sesiuni de pregătire a personalului operativ cu atribuții de conducere și coordonare a intervențiilor (cazare, servicii închiriere sală de conferință și servicii de catering/restaurant), din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian.

## 4. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A PRODUSELOR SOLICITATE

### 4.1 INFORMAȚII GENERALE

**4.1.1 NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI: 186 (o sută opt zeci și șase), din care: 150 cursanți, repartizați în 6 sesiuni de pregătire a câte 25 (două zeci și cinci)±3<sup>1</sup> (trei) persoane / sesiune de pregătire, 18 lectori (3 / sesiune de pregătire) și 18 persoane în cadrul echipei de organizare a sesiunii de pregătire (3 / sesiune de pregătire).**

În total, pentru o sesiune de pregătire, numărul de participanți ce necesită serviciile din prezentul caiet de sarcini este de: **31 (trei zeci și unu) ± 3 (trei) persoane.**

Lectorii care vor participa la sesiunile de pregătire vor fi din cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii în Managementul Situațiilor de Urgență (CNPPMSU), Academiei de Poliție „A.I. Cuza” – Facultatea de Pompieri sau ofițeri cu experiență din cadrul IGSU și unitățile subordonate. Un lector poate participa la una sau la mai multe sesiuni de pregătire.

Personalul din cadrul echipei de organizare a sesiunii de pregătire va fi din cadrul IGSU și/sau unitățile subordonate și va fi nominalizat înainte de fiecare sesiune de pregătire. O persoană din cadrul echipei de organizare poate participa la una sau la mai multe sesiuni de pregătire.

### 4.1.2 PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTULUI:

Activitatea „Serviciu de organizare a sesiunilor de pregătire în conducerea intervențiilor în situații de urgență (cazare, masă, pauză de cafea, închiriere sală de conferințe), din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, se va desfășura, de principiu, în perioada august - noiembrie 2023, în următoarele județe: Sibiu, Alba, Cluj și Harghita, într-un hotel de minim 3 (trei) stele.

Datele exacte de desfășurare în localitățile menționate, a celor 6 sesiuni de pregătire vor fi comunicate prestatorului cu minim 30 zile calendaristice înainte de organizarea fiecărei sesiuni, prin adresă scrisă. În situația în care apar modificări ale perioadelor de desfășurare a sesiunilor, acestea vor fi comunicate prestatorului în timp util, prin adresă scrisă.

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (oferantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

În cadrul propunerii tehnice se vor nominaliza unitățile hoteliere propuse pentru desfășurarea sesiunilor de pregătire.

Propunerea tehnică va cuprinde scrisori de confirmare din partea unităților hoteliere în care se vor realiza evenimentele, cu privire la disponibilitatea sălii și a tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

<sup>1</sup>Numărul de participanți la o sesiune de pregătire poate varia. Autoritatea contractantă va informa prestatorul privind numărul de participanți cu minimum 15 zile calendaristice înainte de fiecare sesiune de pregătire.

Ținând cont de numărul mare de locuri de cazare necesare, la nevoie, pentru o parte dintre participanți se pot asigura serviciile de cazare și serviciile de restaurant (mic dejun, prânz și cină) la o altă unitate hotelieră din același județ, situată la maxim 10 km distanță față de unitatea hotelieră principală (unde se asigură spațiul / sala și echipamentele pentru desfășurarea sesiunii de pregătire). Serviciile oferite în cazul fiecărei unități hoteliere trebuie să respecte prevederile prezentului caiet de sarcini.

## 4.2 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE NECESARE DESFĂȘURĂRII EVENIMENTELOR

### 4.2.1 SERVICII CAZARE

- Categoria unității hoteliere să fie de minim 3 stele;
- Asigurarea spațiilor de cazare (camere) pentru  $31 \pm 3$  persoane în regim single, pentru 5 nopți / sesiune de pregătire (cazare asigurată începând cu duminică noapte – până joi noapte inclusiv);
- Structura de cazare trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
  - să dispună de camere în regim de minim 3 stele;
  - să dispună și să pună la dispoziție o sală de conferință;
  - să asigure permanent igiena în camere;
  - să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
  - să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare;
  - să asigure parcare pentru minim 5 auto;
- Camerele trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
  - să dispună de lumină naturală, să fie confortabile și curate;
  - să dispună de baie proprie cu cadă sau duș;
  - să fie dotată cu instalații de control al temperaturii (sistem de încălzire/condiționare al aerului);
  - să asigure acces gratuit la Internet (Wi-Fi și WLAN);
  - să dispună de TV (LCD/LED/SMART) color și televiziune prin cablu/satelit;
  - mobilierul, instalațiile și echipamentele să fie în perfectă stare de funcționare;

Prestatorul va asigura minim 1 persoană pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante.

### 4.2.2 ASIGURAREA SERVICIILOR DE ÎNCHIRIERE SPAȚIU/ SALĂ ȘI ECHIPAMENTE PENTRU DESFĂȘURAREA UNEI SESIUNI DE PREGĂTIRE

Sala de conferințe trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- capacitate sală: minimum 40 locuri;
- suprafață sală: minimum 100 mp;
- amenajare sală: în sistem "sală de clasă / teatru";
- sala să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- nu se admite ca sala de conferințe să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire, precum și cu lumină artificială în procent de peste 60 % din zi;
- sala va dispune de echipamentul minim necesar derulării activității: videoproiector full HD cu conexiune HDMI, pointer, ecran proiecție (minim 240 x 180 cm), 2 flipchart-uri magnetice 70X100 cm cu câte 3 topuri/flipchart de minim 50 coli hârtie/top – gramaj: minim 80g/mp, liniatură: față caroiată, verso velina, cu microperforații pentru rupere, markere aferente flipchart, acces la internet Wi-Fi și WLAN, lumină naturală și artificială, sistem de încălzire/condiționare al aerului, prize și prelungitoare (pentru conectarea a minim 30 aparate/dispozitive);
- spațiul / sala în care se va desfășura sesiunea de pregătire va fi la dispoziția Autorității Contractante cel puțin 8 ore / zi, pe toată perioada evenimentului (de luni până vineri), incluzând și pauzele de lucru;  
În sală va fi pusă la dispoziția participanților o imprimantă A3, color, cu copiator, precum și hârtie A3 și A4 în limita a 100 coli A3 și 500 coli A4, incluse în prețul contractului.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante. La momentul semnării contractului subsecvent operatorul economic va nominaliza personalul propriu, minim 1 persoană (nume, telefon mobil), care va sprijini participanții pe toată durata evenimentului și care se va ocupa de rezolvarea oricăror incidente.

#### 4.2.3 ASIGURAREA SERVICIILOR DE RESTAURANT (MIC DEJUN, PRÂNZ ȘI CINĂ), RESPECTIV A PAUZELOR DE CAFEA OFERITE PARTICIPANȚILOR

Prestatorul va asigura în structura de cazare pusă la dispoziția participanților la activitate:

- micul dejun asigurat în regim "bufet suedez" pentru  $31 \pm 3$  persoane/5 zile;
- masa de prânz în regim "meniu prestabilit" pentru  $31 \pm 3$  persoane/5 zile;
- masa de seară în regim "meniu prestabilit" pentru  $31 \pm 3$  persoane/5 zile;
- 2 pauze de cafea pe zi pentru  $31 \pm 3$  persoane/5 zile.

##### a. Micul dejun

- Micul dejun asigurat în sistem "bufet suedez" trebuie să fie de minim 400 gr./participant și să conțină (exemplu orientativ, dar fără a se limita la):
  - mezeluri (2-3 feluri);
  - antreuri calde (de exemplu chiftele și/sau cremwurști și/sau cârnați și/sau legume preparate termic);
  - brânzeturi;
  - legume;
  - fructe proaspete;
  - cereale;
  - unt;
  - miere;
  - gem;
  - ouă;
  - lapte / iaurt;
  - cafea și ceaiuri;
  - pâine (variante: albă, neagră, integrală);
  - apa minerală, apă plată, sucuri.

##### b. Pauza de cafea

- Pauzele de cafea (coffee break) se vor asigura din prima zi de lucru, pe toată durata sesiunii de pregătire. Se vor asigura 2 pauze de cafea pe zi, la aproximativ ora 11<sup>00</sup>, respectiv 15<sup>00</sup>, având o durată de aprox. 20 de minute; orele exacte vor fi stabilite ulterior;
- La dispoziția participanților vor fi puse consumabile, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr pentru cafea/ceai, lapte pentru cafea/ceai, bețișoare pentru amestecat ceaiul/cafеа. Băuturile calde și reci, precum și patiseria dulce și sărată vor fi servite din recipiente de ceramică/sticlă.
- Meniul pauzei de cafea:
  - cafea: 100 ml./pers;
  - lapte pentru cafea;
  - selecție de ceaiuri: 200 ml./pers;
  - apa minerală 500 ml./pers;
  - apă plată 500 ml./pers;
  - fructe de sezon: 300 g./pers;
  - produse de patiserie sărată: 100 gr./pers;
  - produse de patiserie dulce/mini-prăjituri: 100 gr./pers.

##### c. Masa de prânz

- Masa de prânz va fi servită zilnic (de luni până vineri), în jurul orei 13<sup>00</sup>, orele exacte vor fi stabilite ulterior;
- Preparatele vor fi servite ca meniu prestabilit;
- Locul de luat masa va fi amenajat cu mese și scaune. Toți cei  $31 \pm 3$  participanți vor servi masa simultan;
- Vor fi puse la dispoziție consumabile, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, etc. Mâncarea și băutura vor fi servite din recipiente de ceramică/sticlă și cu tacâmuri de inox;
- Meniul mesei de prânz va cuprinde:
  - apa minerală / plată: 500 ml./pers;
  - sucuri naturale: 300 ml./pers;
  - salate diverse: 150 gr./pers;



- supe/creme/ciorbe: 250 gr/pers;
- fel de bază - preparat cald: 150 gr./pers;
- garnituri pentru felul de bază: 100 gr./pers;
- pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală): 100 gr./pers;
- desert: 100 gr./pers.

#### d. Masa de seară

- Masa de seară va fi servită zilnic (de luni până vineri), în jurul orei 19<sup>00</sup>, orele exacte vor fi stabilite ulterior;
- Preparatele vor fi servite ca meniu prestabilit;
- Locul de luat masa va fi amenajat cu mese și scaune. Toți cei 31 ± 3 participanți pot servi masa simultan;
- Vor fi puse la dispoziție consumabile, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, etc. Mâncarea și băutura vor fi servite din recipiente de ceramică/sticlă și cu tacâmuri de inox;
- Meniul mesei de seară va cuprinde:
  - apa minerală / plată: 500 ml./pers;
  - sucuri naturale: 300 ml/pers;
  - aperitive reci: 150 gr./pers / aperitive calde: 100 gr./pers;
  - salate diverse: 150 gr./pers;
  - fel de bază - preparat cald: 150 gr./pers;
  - garnituri pentru felul de bază: 100 gr./pers;
  - pâine diverse sortimente (albă, neagră, integrală): 100 gr./pers;
  - desert: 100 gr./pers.

La elaborarea ofertei, contractantul va ține cont și de următoarele aspecte legislative:

- Cheltuielile de cazare nu pot depăși 265 lei / persoană / zi<sup>2</sup>;
- Cheltuielile cu masa trebuie să fie încadrate în limita maximă de 105 lei / persoană / zi<sup>3</sup>;
- Cheltuielile cu cafea, apă, sucuri etc. (pausa de cafea) trebuie să fie încadrate în limita maximă de 20 lei / persoană / zi<sup>4</sup>.

## 5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Recepția serviciilor prestate se va realiza după încheierea fiecărei sesiuni de pregătire și se va materializa într-un Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

La finalul fiecărei sesiuni de pregătire, Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o listă de prezență care va conține semnăturile beneficiarilor serviciilor pe fiecare zi de curs.

În vederea emiterii procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă prestatorul va furniza achizitorului un desfășurător al serviciilor prestate.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

## 6. PLATA SERVICIILOR RECEPȚIONATE

Informații privind plata serviciilor recepționate se regăsesc în proiectul de contract parte a documentației de atribuire.

## 7. CADRUL LEGAL

Pentru realizarea tuturor activităților menționate, Contractantul va respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație specifică în vigoare, directive europene etc.), precum și Memorandumul de înțelegere pentru implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021: Programul de afaceri Interne - Prevenirea și Pregătirea pentru dezastre.

<sup>2</sup>Art. 1, alin. (2), lit. b) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

<sup>3</sup>Punctul II.A.3 din Anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne;

<sup>4</sup>Punctul II.B din Anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

Operatorii economici vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, al relațiilor de muncă și a formării profesionale a adulților.

**VERIFICAT**

**(D) ȘEF SERVICIU ANALIZĂ, EVALUARE ȘI STATISTICĂ INTERVENȚII**