



**ÎN ATENȚIA  
TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI  
ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**Secțiunea I:**

**I.1) Denumire și adresă Autoritate contractantă:**

<b>Denumire oficială:</b> INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)			
<b>Adresă:</b> Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, clădirea Conect III, sector 2			
<b>Localitate:</b> București	<b>Cod poștal:</b> 020337	<b>Cod NUTS:</b> București	<b>Țară:</b> România
<b>Persoană de contact:</b> Serviciul Achiziții Publice		<b>Telefon:</b> 021/208.61.50	<b>Fax:</b> 021/242.09.90
<b>E-mail:</b> igsu@mai.gov.ro, achizitiipublice@igsu.ro		<b>Adresă de internet:</b> www.igsu.ro	<b>Număr de identificare:</b> 4203997
<b>Tipul autorității contractante:</b> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală			
<b>Activitate principală:</b> Ordine și siguranță publică			

**I.2) Comunicare**

<b>Documentele achiziției sunt disponibile pentru acces liber, direct, total și gratuit la adresa de internet:</b> www.igsu.ro
<b>Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adresă Autoritate contractantă</b>
<b>Ofertele trebuie depuse la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adresă Autoritate contractantă</b> Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.
<b>Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestora:</b> solicitările de clarificări vor fi transmise către I.G.S.U. fie pe adresa de e-mail achizitiipublice@igsu.ro (solicitându-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul I.G.S.U. din Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Conect 3, Sector 2, București

**Secțiunea II:Elementele principale ale achiziției**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu:** KIT BUCĂTĂRIE finanțat în baza contractului de finanțare: "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"

**II. 1.2) Cod CPV:**

39710000-2 Aparate electrice de uz casnic

**II.1.3) Cod NUTS al locului principal de livrare:** RO32 București-Ilfov

**II.1.4) Procedura de atribuire:** Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

**II. 1.5) Tipul contractului:** Furnizare / Cumpărare

### II.1.6) Calendarul pentru livrarea produselor/durata contractului:

Perioada estimată pentru livrarea produselor, respectiv durata contractului: în funcție de termenul de livrare asumat de ofertant, dar nu mai târziu de data de **31.05.2023**.

## II. 2) Descrierea achiziției:

### II.2.1) Cantitatea și valoarea produselor:

Obiectul contractului	Cantitate	Unitate de măsură	Pret unitar estimat, LEI, fara TVA	Valoare totală estimată, LEI, fara TVA
Kit Bucătărie	20	Set	63.326,03	1.266.520,60

### II.2.2) Termen de livrare: nu mai târziu de data de 31.05.2023

### II.2.3) Informatii privind variantele/opțiunile:

Vor fi acceptate variante/opțiuni: Nu

## II. 3) Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

### II. 3.1) Factorii de evaluare:

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
<b>Componenta financiară</b>		
I. Prețul unitar în lei fără TVA oferat (PU)	80%	80
<b>Componenta tehnică</b>		
II. Garanția produsului (GP)	20%	20
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### II.3.2) Modalitatea de acordare a punctajelor:

#### II.3.2.1.) Componenta financiară:

**Pondere: 80%**

**Punctaj maxim acordat: 80**

*Algoritm de calcul:*

*Punctajul se acordă astfel:*

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri oferate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

#### II.3.2.2) Componenta tehnică:

**Garanția produsului (GP)**

**Pondere: 20%**

**Punctaj maxim acordat: 20**

Garanția minimă este menționată la pct 3.5.1 din caietul de sarcini nr. 120135/09.03.2023, respectiv 2 ani (24 luni).

Îndeplinirea cerinței minime nu este punctată.

Perioada de garanție va fi exprimată în luni.

Neîndeplinirea cerințelor minime atrage neconformitatea ofertei.

*Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare „garanția produsului (GP)”:*

Pentru oferta cu garanția cea mai mare se alocă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.

Punctajul pentru celelalte valori oferate P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Garanție } n / \text{Garanția cea mai mare}) \times 20$$

Pentru garanțiile mai mari de 4 ani (48 luni) se va acorda punctajul maxim (20 puncte).

### **II.3.2.3) Determinarea punctajului total:**

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare prezentați:

(PT) = PU + GP (punctaj maxim 100 puncte).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### **II.3.3) Dacă este cazul, garanțiile solicitate:**

*Garanție de participare – nu se solicită*

*Garanție de bună execuție –nu se solicită;*

### **II.3.4) Informații despre finanțare și plată:**

*Modalități de finanțare – Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001 " – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO;*

*Modalități de plată –Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Contractantului ( conform prevederilor din modelul de contract)*

*Modalități de facturare –facturare electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare (conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021)*

### **II.3.5) Contractul intră sub incidența AAP: Da**

## **Secțiunea 3:Condiții de participare:**

### **III.1) Situația personală a ofertantului:**

#### ➤ **Cerința nr. 1:**

Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

#### ➤ **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor depune următoarele documente:

- certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

➤ **Cerința nr. 2:**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan Paul – inspector general  
BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară  
COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu  
CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic  
CARAN Cătălin – Șef Direcția Logistică  
NEAGOE Bogdan – (i) Șef Serviciu Tehnic  
STAN Aurel – Șef Serviciul Achiziții Publice  
LĂZĂROAIE IOAN – Șef Serviciul Intendență

➤ **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții, **membrii asocierii și subcontractanții** vor depune, **în original**, declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire).

**III.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

➤ **Cerința:**

Operatorii economici (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, iar operatorii economici străini trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

➤ **Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor depune, **în original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul** certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**III.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

➤ **Cerință:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

➤ **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții au obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va depune, **în original**, acordul de subcontractare.

**Secțiunea 4: Informații administrative**

**IV.1) Adresa la care trebuie transmise ofertele:**

**Sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U.):** Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, București, clădirea Conect 3, sector 2, București\*

**IV.2) Modalitatea de depunere a ofertelor:**

**Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original\*, pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB)**

Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform **formularului nr. 1** din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic.

**Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:**

1. Denumirea și adresa ofertantului,
2. Denumirea achizitorului și adresa.
3. Obiectul achiziției:
4. Numele persoanelor de contact: Negoias Nicoleta-Mădălina / Stan Aurel
5. Mențiunea: "A nu se deschide. A se preda Serviciului Achizitiei Publice"

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

**\*NOTA Se accepta și depunerea ofertei, în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe adresa de email achizitiipublice@igsu.ro. Oferta se va transmite sub forma de arhivă, documente .pdf și nu va depăși dimensiunea 10 MB. În situația transmiterii a două sau mai multe emailuri se va menționa la subiect "oferta ---denumire ofertant---, partea x/y". Se va semna electronic doar arhiva.**

**IV.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor:**

Data: 13.04.2023 Ora: 10<sup>00</sup>

**IV.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

**IV. 5) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data: 13.04.2023 Ora: 12<sup>00</sup>

Locul: Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, București, clădirea Conect 3, sector 2, București

**IV. 6) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Comisia de evaluare;*

*Reprezentanții legali/imputerniciți ai ofertanților.*

**IV. 7) Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:**

Data: 07.04.2023 Ora: -

Atenție! Clarificarile vor fi transmise la adresa de email:achizitiipublice@igsu.ro

**IV. 8) Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare sau va posta informații suplimentare:**

Data: 10.04.2023

Atenție! Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) (informații publice - achiziții publice - anunțuri achiziții publice)

**IV. 9) Procedura de contestare**

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor*, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o contestație în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal: fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC, fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității contractante.

**Organismul de soluționare a contestațiilor:**

CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTSRO321 Bucuresti, Cod Postal:030084, Tara: Romania, E-mail:office@cncs.ro, Telefon:+40 213104641, Fax:+40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii / entitatii contractante (URL) <http://www.cncs.ro>.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

*București, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, fax. 021.208.45.19, tel. 021.208.61.50*

Nr. 9567 din 28/03/2023

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
*General*

**Dan Paul IAMANDI**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

*aferentă procedurii procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare având ca  
obiect încheierea unui contract de furnizare*

***KIT BUCĂTĂRIE***

***"Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" –***

***"UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"***

**CUPRINS**

**Secțiunea I – instrucțiuni către ofertanți;**

**Secțiunea II – Caiet de sarcini;**

**Secțiunea III – Proiect contract de furnizare,**

**Secțiunea IV – Formulare și modele documente.**

**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**  
**TIP LEGISLATIE: Legea nr. 98/2016**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire si adrese**

**Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta**

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: Strada: Bdul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, cladirea Conect 3; Localitate: Bucuresti; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@igsu.ro; Nr de telefon: +40 212322640; Fax: +40 212084546; Persoana de contact: Aurel Stan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

**I.3) Comunicare**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

**I.4) Tipul autoritatii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

**I.5) Activitate principala**

Ordine si siguranta publica

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu: KIT BUCĂȚĂRIE**

**II.1.2 Cod CPV Principal:**

39710000-2 Aparate electrice de uz casnic

**II.1.3 Tip de contract:**

Furnizare

Cumparare

**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei**

Procedură de atribuire ce implică încheierea unui contract de furnizare A 20 SETURI - KIT BUCĂȚĂRIE finanțate în baza contractului de finanțare "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"

**II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata fara TVA : 1.266.520,60 ; Moneda: RON

**II.1.6) Impartire in loturi: NU**

## II.2 Descriere

### II.2.1 Coduri CPV secundare:

### II.2.2 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare: BUCURESTI

### II.2.3 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului	Cantitate	Unitate de măsură	Pret unitar estimat, LEI, fara TVA	Valoarea estimata, LEI, fara TVA
kit bucătărie	20	set	63.326,03	1.266.520,60

### II.2.4 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

FACTORI DE EVALUARE	PONDERE	PUNCTAJ MAXIM
<b>Componenta financiară</b>		
I. Prețul unitar în lei fără TVA ofertat (PU)	80%	80
<b>Componenta tehnică</b>		
II. Garanția produsului (GP)	20%	20
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### Modalitatea de acordare a punctajelor:

#### 1. Componenta financiară

**Pondere: 80%**

**Punctaj maxim acordat: 80**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  
 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Punctarea prețului cel mai scăzut vizează realizarea aceluși avantaj de natură financiară pe care ofertanții îl pot oferi în raport cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini. Totodată, se urmărește sporirea eficienței utilizării fondurilor publice.

#### 2. Componenta tehnică

##### Garanția produsului (GP)

**Pondere: 20%**

**Punctaj maxim acordat: 20**

Garanția minimă este menționată la pct 3.5.1 din caietul de sarcini nr. 120135/09.03.2023, respective 2 ani (24 luni).

Îndeplinirea cerinței minime nu este punctată.

Perioada de garanție va fi exprimată în luni.

Neîndeplinirea cerințelor minime atrage neconformitatea ofertei.

Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare „garanția produsului (GP)”:



Pentru oferta cu garanția cea mai mare se alocă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.

Punctajul pentru celelalte valori oferite P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Garanție } n / \text{Garanția cea mai mare}) \times 20 .$$

Pentru garanțiile mai mari de 4 ani (48 luni) se va acorda punctajul maxim (20 puncte).

#### **Justificare alegerea factorilor de evaluare a ofertelor precum și ponderea acordată acestora:**

Punctarea garanției vizează pe termen lung realizarea unui avantaj de natură financiară, dar și prelungirea duratei de exploatare în condiții de siguranță și operativitate a tehnicii din dotare.

Având în vedere efectele imprevizibile generate de defectarea echipamentelor în perioada post-garanție, dar și timpul de indisponibilitate a acestui tip de tehnică, o valoare mai mare a garanției determină o perioadă mai mică de indisponibilitate a tehnicii.

#### **3. Determinarea punctajului total:**

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru factorii de evaluare prezentați:

$$(PT) = PU + GP \text{ (punctaj maxim 100 puncte).}$$

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **II.2.5 Durata contractului**

Durata: **de la data semnării până la 31.05.2023**

Contractul se reinnoiește: Nu

#### **II.2.6 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.8 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001” – ”UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO

#### **II.2.11 Informatii suplimentare: nu este cazul**

#### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

### **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

### III.1.1.a) Situatia personală a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Ofertanții, membrii asocierii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Se vor depune următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații. <b>Documentul se va prezenta în original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul;</b></li> <li>- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. <b>Documentul se va prezenta în original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul;</b></li> <li>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>- alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p><b>Cerința nr. 2</b>            Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:            IAMANDI Dan Paul – inspector general            BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția</p>	<p>Ofertanții, <b>membrii asocierii și subcontractanții</b> vor depune, <b>în original</b>, declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire).</p>

Financiară COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic CARAN Cătălin – Șef Direcția Logistică NEAGOE Bogdan – (i) Șef Serviciu Tehnic STAN Aurel – Șef Serviciul Achiziții Publice LĂZĂROAIE IOAN – Șef Serviciul Intendență	
--	--

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Operatorii economici (oferant/ofertant asociat/subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, iar operatorii economici străini trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.</p> <p>Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.</p>	<p>Se vor depune, în original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.</p>

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

Nu

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.</p>	<p>Oferanții au obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Se va depune, în original, acordul de subcontractare.</p>

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

Nu

### III.1.4) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.5.a) Garantie de participare:

Nu

#### III.1.5.b) Garantie de buna executie:

Nu

**III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**II.1.7) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a

contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**SECTIUNEA IV PROCEDURA**

**IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Negociere fără publicare prealabilă

**IV.1.2 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

**IV.2 Informatii administrative**

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

NU

**IV.2.2 Limbile in care pot fi depuse ofertele**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul careia candidatul trebuie sa isi mentina oferta**

30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor

## IV.3 Prezentarea ofertei

### IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Este obligatoriu ca Propunerea tehnica sa se refere la întregul obiect al contractului de achizitie publica. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să relateze modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini și specificația tehnica anexata.

➤ Propunerea tehnică trebuie să cuprindă :

a) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

b) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă – în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016

➤ Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

➤ Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

➤ În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentul descriptiv), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

➤ Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea "sau echivalent".

➤ Documentele emise în alta limbă decât română, cu excepția celor emise în limba engleză, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Este obligatoriu ca Propunerea financiara sa se refere la întregul obiect al contractului de achizitie publica. Nu se accepta Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achizitie publica.

- Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:
  - 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
  - 2) Documentele de fundamentare a prețului (se vor prezenta la solicitarea autorității contractante).
- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.
- Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

- Operatorii economici au obligația de a depune OFERTA, la sediul autorității contractante\*, până la data și ora-limită de depunere a acesteia, prevăzute în anunțul / invitația de participare. Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet sigilat pe care se vor menționa următoarele:

1. Denumirea autorității contractante și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA, BDUL DIMITRIE POMPEIU, NR. 10A, SECTOR 2, BUCURESTI
2. Obiectul achiziției: KIT BUCATARIE - proiect "Romanian Shelter Capacity (RO-SHELTT)";
3. Numele persoanelor de contact: STAN AUREL / NEGOIAȘ NICOLETA-MĂDĂLINA
4. Mențiunea "A nu se deschide. A se preda Serviciului Achizitiei Publice";
5. Denumirea și adresa ofertantului.

- Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original\*, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD) și va avea anexate următoarele:
  - 1) Scrisoarea de Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică – în original.
  - 2) Opis al documentelor prezentate
  - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] în original;
  - 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - în original;
  - 5) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri] - în original
  - 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] - în original.
  - 7) Propunerea tehnica
  - 8) Propunerea financiara
  - 9) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă
  - 10) Declarație privind însușirea modelului de contract
  - 11) Declarație privind conflictul de interese (ofertant / asociat / subcontractant)
  - 12) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte / părți din contract ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei

**\*NOTA Se accepta si depunerea ofertei, în format electronic, semnata cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, pe adresa de email [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro). Oferta se va transmite sub forma de arhivă, documente .pdf si nu va depăși dimensiunea 10MB. In situația transmiterii a două sau mai multe emailuri se va mentiona la subiect "oferta ---denumire ofertant---, partea x/y". Se va semna electronic doar arhiva.**

- Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul/invitația de participare la negociere.
- Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina (pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”) a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor depuse.
- Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

**ATENȚIE:** Documentele: scrisoarea de oferta, și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat, atașate plicului.

#### **PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **30 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor**, după cum este specificat acest termen în invitația de participare la negociere.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Candidat nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **TERMENUL-LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR:**

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul / invitația de participare la negociere.

Toate orele specificate în invitația de participare la negociere se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă/transmisă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în invitația/anunțul de participare la negocierenu va fi luată în considerare.

#### **RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR**

Autoritatea contractantă oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de data și ora-limită de depunere a acesteia, stabilite în invitația/anunțul de participare la negociere.

În această situație, un Ofertantși poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în anunțul / invitația de participare la negociere, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

### **DESCHIDEREA OFERTELOR**

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul/invitația de participare la negociere, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

### **ALTE INFORMAȚII**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de



declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE ȘI OBIECTULUI CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA:

### Riscuri contractant

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
1	Contractantul, pe parcursul derulării contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.	Denunțarea unilaterală a contractului în conformitate prevederilor din modelul de contract de furnizare produse.
2	Întârzieri în semnarea contractului	Planificarea activităților folosind marje de timp de siguranță, astfel încât să poată fi evitată o întârziere nejustificată a semnării contractului.
3	Imposibilitatea Contractantului de a livra produsul în conformitate cu cerințele autorității contractante și a propunerii tehnice depuse.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract de furnizare produse referitoare la modificarea contractului
5	Contractantul implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al Achizitorului.	Aplicarea prevederilor din modelul de contract de furnizare produse referitoare la implicarea de noi subcontractanți.
6	Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Contractant	Aplicarea prevederilor din modelul de contract de furnizare produse în caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale

### Riscuri autoritate contractant

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenire sau reducere a consecințelor
1	Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă	Aplicarea prevederilor din modelul de contract de furnizare produse, referitoare la penalitățile de întârziere.

## SECȚIUNEA V INFORMATII SUPLIMENTARE

**V.1 Aceasta achizitie este periodica: NU**

**V.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: DA

**V.3 Informatii suplimentare**

**1. Etapele evaluării ofertelor sunt următoarele:**

**(A) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare**

Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și a criteriilor de calificare stabilite în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, în procesul verbal de evaluare, comisia de evaluare menționează aspectele legate de modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 209 din Legea nr. 98/2016 și a art. 134, alin. (1) – (4) din HG nr. 395/2016.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul verbal de evaluare, aspectele clarificate.

Analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 134, alin. (5) din HG nr. 395/2016.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și consemnează rezultatul verificărilor în procesul verbal de verificare. Procesul de verificare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 137, alin. (1) și alin. (2), lit. b) din HG nr. 395/2016.

#### **(B) Evaluarea propunerilor tehnice**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini/documentul descriptiv.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces verbal de evaluare a ofertelor, utilizând formularul "Proces verbal al ședinței de evaluare a propunerilor tehnice".

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini/documentul descriptiv, solicită ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 209 din Legea nr. 98/2016 și a art. 134, alin. (1) – (4) din HG nr. 395/2016.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

Analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 134, alin. (5) – (9) din HG nr. 395/2016.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor tehnice și consemnează rezultatul evaluării în procesul verbal de evaluare a ofertelor. Procesul de verificare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 137, alin. (1), alin. (2), lit. c), d), j) și k) și alin. (3), lit. a) din HG nr. 395/2016.

#### **(C) Evaluarea propunerilor financiare inițiale**

Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin evaluarea propunerilor financiare.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare și documentele de fundamentare a acestei valori.

Evaluarea propunerilor financiare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 133 alin. (3), art. 136 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și a art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor: Art. 209 din Legea nr. 98/2016, Art. 210, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și Art. 134, alin. (1)–(4) din Anexa la HG nr. 395/2016.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul verbal de evaluare, aspectele clarificate.

Analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări se realizează cu luarea în considerare a prevederilor: Art. 134, alin. (5), (10) și (11) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, Art. 136, alin. (2) și (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 și Art. 210, alin. (3)-(6) din Legea nr. 98/2016.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul verbal de evaluare a ofertelor. Procesul de evaluare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 137, alin. (1), alin. (2), lit. e), f) și k) și alin. (3), lit. c) și d) din H.G. nr. 395/2016.

#### **(D) Stabilirea ofertelor admisibile**

În conformitate cu prevederile art. 215 alin. (3) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, **oferta admisibilă** este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

#### **(E) Transmiterea invitației la negociere**

După evaluarea ofertelor inițiale, comisia de evaluare stabilește datele pentru desfășurarea negocierilor cu fiecare ofertant în parte care a depus o ofertă inițială admisibilă și transmite simultan și în scris invitațiile de participare la negociere tuturor ofertanților rămași în competiție. În acest sens, comisia de evaluare utilizează documentul „**Invitație de participare la negociere**”

Invitația de participare la negociere va include cel puțin:

- a) referințe privind anunțul / invitația de participare;
- b) data și ora stabilite pentru desfășurarea negocierilor;
- c) adresa la care se derulează negocierile;
- d) modalitatea prin care se derulează negocierile;
- e) limba sau limbile în care se vor derula negocierile;
- f) aspectele din oferta inițială ce vor fi negociate.

#### **(F) Negocierea ofertelor inițiale**

Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia (dacă este cazul), cu excepția ofertelor finale, în vederea **îmbunătățirii** conținutului acestora. **Numărul de runde de negociere: două.**

Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau contractuală legate de oferta inițială/îmbunătățită.

Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă, criteriul de atribuire și factorii de evaluare **nu pot face obiect al negocierilor.**

În cazul în care ofertantul nu este reprezentat la negociere, la data și ora menționată în invitația transmisă de către autoritatea contractantă, oferta inițială va fi considerată finală.

La sfârșitul fiecărei runde de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite, inclusiv dacă ofertantul declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, într-o **notă / proces verbal de negociere**, care se semnează de către toți participanții la negocieri.

La finalizarea unei **etape de negocieri**, comisia de evaluare va centraliza rezultatele principale într-un proces-verbal care va fi comunicat către toți operatorii economici rămași în competiție. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.

În momentul în care, pe parcursul negocierilor, ofertanții declară că ofertele prezentate nu mai pot fi îmbunătățite sau autoritatea contractantă constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile anterioare, autoritatea contractantă îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea ofertelor finale. Stabilirea termenului pentru depunerea ofertei revizuite se va stabili în funcție de complexitatea modificărilor survenite, astfel încât operatorii economici rămași în competiție să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor finale.

Comisia de evaluare transmite invitațiile pentru depunerea ofertei finale tuturor participanților rămași în competiție utilizând documentul „**Invitația pentru depunerea ofertei finale**”.

Invitația pentru depunerea ofertei finale va include cel puțin:

- a. referințe privind anunțul / invitația de participare;
- b. data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor finale.

**(G) Evaluarea ofertelor finale, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului**

Evaluarea ofertelor finale se realizează conform prevederilor pct. B și C.

După evaluarea ofertelor finale, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor finale admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Aplicarea criteriului de atribuire se realizează cu luarea în considerare a prevederilor art. 138, art. 34, art. 139, art. 140 și art. 141 din Anexa la HG nr. 395/2016.

**(H) Elaborarea raportului procedurii de atribuire**

Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire în conformitate cu art. 216 din Legea nr 98/2016, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților o copie a raportului procedurii o dată cu comunicarea privind rezultatul procedurii.

**(I) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire**

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Legea nr 98/2016.

**V.3. Procedura de contestare**

**V.3.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnsr.ro>.

**V.3.2 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.3.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

**ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE**

Locotenent colonel

Aurel STAN

**ÎNTOCMIT**  
sublocotenent

NEGOIAS Mădălina Nicoleta

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 120135  
București, 09.03.2023

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**

General



IAMANDI Dan-Paul

**DE ACORD, ROG APROBAȚI**  
**(p.)ADJUNCT**  
**AL INSPECTORULUI GENERAL**  
**ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ**  
Colonel

  
CARAN Cătălin

**Secțiunea II**  
**CAIET DE SARCINI**

*pentru atribuirea unor contracte de furnizare, având ca obiect achiziționarea unor „Kituri  
bucătărie” conform grantului UCPM-2022-rescEU-UA Response shelter RO*

## CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**
  - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**
  - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**
  - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**
  - 2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**
- 3. Descrierea produselor solicitate**
  - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**
  - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**
  - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**
  - 3.4. Produsele solicitate**
    - 3.4.1. Produse solicitate**
  - 3.5. Extensibilitate / Modernizare**
    - 3.5.1. Garanție / valabilitate**
    - 3.5.2. Livrare, inscripționare și marcare:**
    - 3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu**
      - 3.5.3.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**
      - 3.5.3.2. Suport tehnic**
    - 3.5.4. Mediul în care este operat produsul**
    - 3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**
    - 3.5.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**
      - 3.5.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante**
      - 3.5.6.2. Atribuțiile și responsabilitățile contractantului**
- 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele**
- 5. Recepția produselor**
- 6. Modalități și condiții de plată**
- 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant**

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produselor. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care contractanții, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;

- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Produsele ce urmează a fi achiziționate vor fi utilizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în scopul realizării integrale a capacității de cazare temporare pentru persoanele refugiate/sinistrate. Totodată, acestea vor fi utilizate și de alte state partenere, în conformitate cu regulile și cerințele stabilite prin Mecanismul European de Protecție Civilă.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția produselor conform grantului UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO va conduce la:

- Scăderea timpului de răspuns la efectele unei situații de urgență, prin furnizarea de produse cu caracteristici superioare;
- Creșterea rezilienței societale prin crearea condițiilor necesare pentru gestionarea mișcărilor masive ale populației;
- Eficientizarea acțiunilor de intervenție, prin furnizarea de produse moderne cu randament superior;
- Scăderea costurilor de service/mentenanță, prin utilizarea unor produse moderne cu caracteristici tehnice superioare.

## **2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la



nivel național, gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene, care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

### **3. Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

În prezent, situația înzestrării cu aceste tipuri de mijloace tehnice nu este suficientă.

#### **3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al achiziției reprezintă completarea cu produse și mijloace tehnice noi, moderne, cu caracteristici tehnice de actualitate, în vederea desfășurării cât mai eficiente a misiunilor specifice încredințate.

#### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific constă în crearea unui adăpost temporar modular, care va fi disponibil pentru misiuni în cadrul Mecanismului European de Protecție Civilă, astfel încât să fie asigurată o resursă materială deosebit de importantă pentru asigurarea rezilienței în cazul mișcărilor necontrolate a populației, determinate de manifestarea unor tipuri de risc.

#### **3.4. Produsele solicitate**

##### **3.4.1. Produse solicitate**

Configurațiile, condițiile tehnice și performanțele produselor conform grantului UCPM-2022-rescEU-UA Response shelter RO sunt menționate în specificația tehnică, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini, conform următorului tabel:

<b>Nr. LOT</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Nr. specificație tehnică</b>
LOT 1	Kituri bucătărie	119193 / 10.01.2023

##### **3.5 Extensibilitate/Modernizare**

Orice modificare a propunerii tehnice, contractului de furnizare, va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ și de performanță CEL PUȚIN EGAL față de aceasta și va reflecta cerințele documentației de atribuire.

Solicitarea de modificare a propunerii tehnice trebuie să fie clar justificată și probată cu documente de către promitentul contractant, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- noul produs prezentat la livrare respectă cerințele minime din caietul de sarcini;
- noul produs are cel puțin același nivel calitativ și de performanță cu cel prevăzut în propunerea tehnică;

- dacă în propunerea tehnică inițială ar fi fost prezentate noile specificații tehnice în locul celor prezentate inițial, acestea nu ar fi condus la stabilirea unui alt rezultat al procedurii;
- noile specificații tehnice răspund cel puțin aceluiași necesități și exigențe ale autorității contractante, iar livrarea noului produs nu se realizează în condiții mai puțin avantajoase față de cele prevăzute în ofertă.

Promitentul achizitor / achizitorul își rezerva dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate la paragraful anterior.

Nivelul tehnic CEL PUȚIN EGAL raportat la propunerea tehnică, va fi constatat de către personalul promitentului achizitor sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea propunerii tehnice nu va afecta prețul de furnizare stabilit prin contractul de furnizare și nu va genera costuri suplimentare de orice natură în sarcina promitentului achizitor / achizitor.

De asemenea, înlocuirea și viabilitatea soluțiilor tehnice propuse pentru înlocuire și înlocuite ulterior, cade în responsabilitatea totală a promitentului contractant.

### 3.5.1. Garanție / valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție / valabilitate pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare ansamblu / echipament. Perioada de garanție / valabilitate începe de la data emiterii *Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă*.

Perioada minimă de garanție aferentă lotului nr. 1 este următoarea:

Nr. LOT	Denumire produs	Perioada minimă de garanție / valabilitate
LOT 1	Kituri bucătărie	2 ani

Certificatul de garanție, redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare ale produselor, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora (conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini), inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service, acolo unde este cazul.

### **3.5.2 Livrare, inscripționare și marcare:**

Livrarea produselor se va efectua până la data de **30.04.2023**.

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la o locație de pe teritoriul României, stabilită de către achizitor ulterior semnării contractului.

Produsele (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori. Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

Contractantul va livra produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Se recomandă ca produsele să fie asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.5.3.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată de către contractant în cel mult 15 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar / beneficiar / utilizator final. Produsele care nu se pot repara vor fi înlocuite de contractant cu unele noi.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar în cadrul ofertei.

#### **3.5.3.2. Suport tehnic**

Contractantul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

### **3.5.4. Mediul în care sunt operate produsele**

Produsele vor trebui să poată fi utilizate în medii specifice tuturor anotimpurilor.

### **3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea**

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile, condiția de livrare DDP, la o locație stabilită de către achizitor ulterior semnării contractului, **de pe teritoriul României.**

### **3.5.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **3.5.6.1. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante**

Pentru îndeplinirea clauzelor referitoare la recepția produselor, sprijinul pe care Achizitorul îl oferă Contractantului pe durata implementării contractului, constă în asigurarea de personal specializat pentru efectuarea recepției calitative și cantitative.

#### **3.5.6.2 Atribuțiile și responsabilitățile contractantului:**

Prin raportare la rezultatele așteptate și produsele solicitate de autoritatea contractantă, atribuțiile și responsabilitățile contractantului, fără a se limita la acestea, sunt:

- să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;
- să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative;
- să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate, acolo unde este cazul;
- să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
- să asigure mentenanța corectivă ori înlocuirea produselor defecte în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
- să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;

### **4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele**

**4.1.** La livrare, toate produsele (iar după caz, inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) trebuie să fie însoțite de următoarele documente:

- a) *factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;*
- b) *documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);*
- c) *proces verbal de predare – primire al completului/setului/bucăților;*

- d) inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric, preț unitar cu TVA și preț total, (după caz), acolo unde produsul se constituie din cel puțin două echipamente;
- e) declarație/certificat de conformitate;
- f) certificat de garanție;
- g) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe suport optic), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/ echipament / aparat în parte (după caz);

## 5. Recepția produselor

Recepția finală a produselor și a echipamentelor din dotare, se va efectua în România la o locație stabilită de către achizitor ulterior semnării contractului, de către o comisie a beneficiarului (achizitorului) compusă din 3 - 5 persoane, toate cheltuielile aferente acestei activități fiind suportate de către contractant.

Achizitorul își rezervă un termen de recepție pentru fiecare unitate de produs de **minim 4 ore**. Contractantul va prezenta produsele la recepție, ținând cont și de timpul de recepție necesar achizitorului, fiind singurul răspunzător dacă termenul de recepție al produselor (ținând cont de timpul de recepție avut la dispoziție de către achizitor) va fi depășit și se vor aplica penalități de întârziere.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora. În cazul în care se constată că există produse înlocuite față de cele testate (respinse la etapele anterioare) până la acea dată, se vor realiza și pentru acestea teste, chiar dacă au aceleași caracteristici tehnice.

Recepția cantitativă a produselor contractate presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul achizitorului, semnat de ambele părți.

Recepția produselor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Sesizarea contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

Produsul respins la recepție, conform procesului-verbal încheiat, va fi reparat sau înlocuit, pe cheltuiala proprie a contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contract.

**6. Modalități și condiții de plată:** conform prevederilor contractuale.

**7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

**I. Ministerul Finanțelor Publice**

B-dul Libertății, nr.16, sector 5, cod 050706, București, România

Email: <https://mfinante.gov.ro/ro/contact>

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

**II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

**III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

[http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulației-forței-de-munca)

[în-domeniul-circulației-forței-de-munca](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulației-forței-de-munca)

**Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și specificațiile tehnice.**

**La evaluarea conformității produselor cu standardele solicitate se vor accepta și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți.**

**În cadrul ofertei vor fi indicate clar producătorul și modelul echipamentelor, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, ori aprecieri minime și maxime).**

**VERIFICAT**  
**ȘEF SERVICIU INTENDENȚĂ**  
*Locotenent colonel*

  
**LĂZĂROAIE Ioan**

**Întocmit**  
**OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II**  
*Locotenent*

  
**CHIȚĂU Ioan-Codrin**



DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ

Exemplar nr. 1/2

**AVIZAT**

*pentru punctele 3.1 și 3.2*

**DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ**

**DIRECTOR GENERAL**

*Chestor principal de poliție*

dr. ing. **FELIGRAȚ Șon**



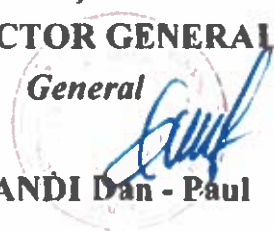
**APROB**

**INSPECTORATUL GENERAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**INSPECTOR GENERAL**

*General*

**IAMANDI Dan - Paul**



**DE ACORD, ROG APROBAȚI**

**MANAGER DE PROIECT**

**p./ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL  
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ**

*Colonel*

Ing. **CARAN Cătălin**

**SPECIFICAȚIE TEHNICĂ  
„Kit bucătărie”**



## 1. DESTINAȚIE

1.1. Kitul de bucătărie va fi utilizat pentru asigurarea condițiilor și nevoilor de bază, pentru păstrarea și depozitarea în condiții optime a hranei, în bazele de sinistrați sau pentru personalul destinat să execute misiuni în situații de urgență.

## 2. CARACTERISTICI KIT BUCĂTĂRIE

2.1. **Utilizare:** Kitul de bucătărie va fi folosit pentru asigurarea condițiilor și nevoilor de bază, pentru păstrarea și depozitarea în condiții optime a hranei, în bazele de sinistrați sau pentru personalul destinat să execute misiuni în situații de urgență.

### 2.2. Componența kitului:

*Kitul se compune din următoarele echipamente:*

- Dulap frigorific - 4 buc.;
- Ladă de congelare cu capac - 1 buc.;
- Cuptor cu microunde - 10 buc.;
- Aparat de fiert menținut băuturile la cald - 10 buc.;
- Cafetieră - 10 buc.;
- Lavoar/chiuveță mobilă cu rezervor propriu și acționare la picior - 4 buc.;

*și materiale consumabile:*

- Set tacâmuri biodegradabile - 3.000 buc.;
- Set farfurii întinse biodegradabile - 3.000 buc.;
- Set farfurii adânci biodegradabile - 3.000 buc.;
- Set pahare biodegradabile - 3.000 buc.;

## 3. CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE ECHIPAMENTE:

### 3.1. Dulap frigorific:

- Capacitate: minim 1400 litri;
- Clasă energetică: minim clasa F;
- Sistem de răcire ventilată / static;
- Agent frigorific: R290 / R404A / R507 sau similar;
- Uși: minim 2 uși cu garnitură detașabilă;
- Structură interior/exterior realizată din oțel inoxidabil AISI 304;
- Temperatură de lucru: -2/+8 °C;
- Prevăzut cu panou de control digital / mecanic pentru ajustarea temperaturii interioare;
- Prevăzut cu ecran/display pentru afișarea temperaturii interioare;
- Izolație cu poliuretan minim 50 mm.;
- Prevăzut cu sistem de dezghețare/decongelare automat;
- Prevăzut cu lumină interioară cu declanșare automată la deschiderea ușilor;
- Prevăzut cu minim 5 polițe interioare;
- Gamă cromatică acceptată: inox sau inox vopsit alb/argintiu/negru/combinatii între cele menționate (ex: negru cu argintiu, etc.);
- Picioare reglabile în înălțime, prevăzute cu protecție pentru pardosea;
- Alimentare: 220 V : 240 V /50/60 Hz;
- Cablu de alimentare inclus;
- Dimensiuni: - Lățime: maxim 1500 mm;
  - Adâncime: maxim 880 mm;
  - Înălțime: maxim 2100 mm;
- Garanție: minim 2 ani;
- Produsul are aplicat marcajul de conformitate CE;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării, în ladă de lemn/cutie de carton având suport de polistiren pentru protecție suplimentară;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;

- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul, manipularea, punerea în funcțiune și instruirea personalului beneficiarului sunt în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

### **3.2. Ladă de congelare cu capac:**

- Capacitate: minim 350 litri;
- Clasă energetică: minim clasa F;
- Sistem de răcire ventilată / static;
- Agent frigorific: R600a / R134Aa sau similar;
- Tip capac: solid;
- Structură exterioară realizată din oțel;
- Structură interioară realizată din aluminiu;
- Termostat ajustabil;
- Interval temperatură de lucru: minim -15 °C, maxim -35 °C;
- Prevăzut cu panou de control digital / mecanic;
- Izolație minim 50 mm.;
- Prevăzut cu lumină interioară cu declanșare automată la deschiderea capacului;
- Gamă cromatică acceptată: oțel vopsit alb/argintiu/combinații între cele menționate;
- Poate fi prevăzut cu roți pentru manevrare facilă;
- Alimentare: 220 V ± 240 V /50/60 Hz;
- Cablu de alimentare inclus;
- Greutate: maxim 70 kg;
- Garanție: minim 2 ani;
- Produsul are aplicat marcajul de conformitate CE;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării, în ladă de lemn/cutie de carton având suport de polistiren pentru protecție suplimentară;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;
- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul, manipularea, punerea în funcțiune și instruirea personalului beneficiarului sunt în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

### **3.3. Cuptor cu microunde:**

- Capacitate minimă de 25 litri;
- Clasă energetică: minim clasa F;
- Carcasă exterioară din inox;
- Structură interioară din inox;
- Ușă prevăzută cu geam din sticlă și mâner;
- Putere: 1,4 kW ± 1,6 kW;
- Alimentare: 220 V ± 240 V;
- Panou de comandă mecanic/electronic;
- Afișaj digital/LED;
- *Funcții:* funcție decongelare/dezghetare, funcție pauză/anulare, timer programabil, iluminare interioară, semnal sonor la finalizarea programului;
- Moduri/Programe de gătit predefinite specifice;
- Minim 4 trepte de putere;
- Gama cromatică acceptată: inox/alb/argintiu/combinații între cele menționate;
- Garanție: minim 2 ani;

- Produsul are aplicat marcajul de conformitate CE;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării, în cutie de carton având suport de polistiren pentru protecție suplimentară;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;
- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul, manipularea, punerea în funcțiune și instruirea personalului beneficiarului sunt în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

#### **3.4. Aparat de fiert/mentținut băuturile la cald:**

- Putere minimă 2,2 kW;
- Clasă energetică: minim clasa F;
- Capacitate minim 19 litri;
- Material carcasă și capac: oțel inoxidabil;
- Greutate: maxim 6 kg;
- Capac prevăzut cu mâner;
- Prevăzut cu indicator de nivel exprimat în litri și termostat;
- Prevăzut cu mânere cu izolație;
- Prevăzut cu indicatoare luminoase pentru încălzire și menținerea temperaturii;
- Prevăzut cu protecție la supraîncălzire;
- Prevăzut cu robinet pentru dozarea băuturilor;
- Interval temperatură de lucru: minim +30 °C / +115 °C;
- Prevăzut la bază cu suport/stand/picioare învelite în cauciuc pentru aderență;
- Prevăzut cu buton rotativ pentru reglarea temperaturii;
- Garanție: minim 2 ani;
- Produsul are aplicat marcajul de conformitate CE;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării, în cutie de carton având suport de polistiren pentru protecție suplimentară;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;
- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul este în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

#### **3.5. Cafetieră:**

- Putere minimă 1,5 kW;
- Clasă energetică: minim clasa F;
- Capacitate minim 15 litri;
- Material carcasă și capac: oțel inoxidabil;
- Greutate: maxim 6 kg;
- Capac prevăzut cu mâner;
- Prevăzut cu filtru de cafea detașabil din material oțel inoxidabil;
- Prevăzut cu indicator de nivel exprimat în litri și termostat;
- Prevăzut cu mânere cu izolație;
- Prevăzut cu indicatoare luminoase pentru încălzire și menținerea temperaturii;

- Prevăzut cu protecție la supraîncălzire;
- Prevăzut cu robinet pentru dozarea cafelei;
- Prevăzut la bază cu suport/stand/picioare învelite în cauciuc pentru aderență;
- Garanție: minim 2 ani;
- Produsul are aplicat marcajul de conformitate CE;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării, în cutie de carton având suport de polistiren pentru protecție suplimentară;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;
- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul este în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

### **3.6. Lavoar/chiuveță mobilă cu rezervor propriu și acționare la picior:**

- Structură: inox;
- Prevăzut cu sistem autonom care nu necesită racordare la rețeaua de apă, canalizare și instalație electrică;
- Prevăzut cu pompă/sistem care funcționează la acționarea clapetei/butonului de picior pentru furnizarea fluxului de apă;
- Prevăzut cu elemente de conectare la apă și tub de scurgere;
- Prevăzut cu recipient detașabil pentru apă potabilă de minim 10 l;
- Prevăzut cu recipient detașabil pentru apă reziduală de minim 10 l;
- Prevăzut cu o cuvă din pentru spălare cu înălțime: minim 115 mm;
- Prevăzut cu baterie;
- Prevăzut cu roți pentru a asigura o mobilitate crescută;
- Greutate: maxim 19 kg;
- Garanție: minim 2 ani;
- Poate fi prevăzut cu: suport/distribuitor hârtie, dozator săpun și compartiment pentru coșul de gunoi;
- Produsul se livrează ambalat corespunzător pentru asigurarea protecției pe timpul transportului și manipulării;
- Livrat cu toate accesoriile și componentele necesare montării și punerii în funcțiune;
- Livrat cu manual/carte tehnică și instrucțiuni de exploatare și documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul;
- Transportul, manipularea și instruirea personalului beneficiarului sunt în sarcina furnizorului și se vor executa în strictă conformitate cu condițiile impuse de producător prin manualul de utilizare al produsului.

### **3.7. Set tacâmuri biodegradabile:**

- Setul este format din: lingură, furculiță, cuțit și șervețel din hârtie;
- Materialul din care sunt confecționate tacâmurile este 100% compostabil și biodegradabil (CPLA sau similar) / 100% biodegradabil;
- Produsele se ambalează individual în set a 1 buc. lingură, 1 buc. furculiță, 1 buc. cuțit și 1 buc. șervețel, iar seturile se livrează în cutie a câte 250 seturi;
- Pe ambalajul exterior al setului sunt imprimată informații despre produs și pictograme;
- Pe cutie sunt aplicate următoarele informații: tip produs, producător, distribuitor și cantitate;

- Produsul este realizat în conformitate cu reglementările europene și române în materie de ambalare și protecția mediului înconjurător;
- Livrat cu documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

### **3.8. Set farfurii întinse biodegradabile:**

- Tip: farfurie rotundă întinsă biodegradabilă;
- Diametru: minim 20 cm;
- Materialul din care sunt confecționate farfuriile este 100% compostabil și biodegradabil (fibră de trestie de zahăr sau similar);
- Produsul se ambalează colectiv în seturi a câte 10 ± 100 buc. și se livrează în cutie a câte 250 buc. / 500 buc.;
- Pe ambalajul exterior al setului sunt imprimate informații despre produs și pictograme;
- Pe cutie sunt aplicate următoarele informații: tip produs, producător, distribuitor și cantitate;
- Produsul este realizat în conformitate cu reglementările europene și române în materie de ambalare și protecția mediului înconjurător;
- Livrat cu documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

### **3.9. Set farfurii adânci biodegradabile:**

- Tip: farfurie adâncă biodegradabilă;
- Diametru superior: minim 15 cm;
- Adâncime: minim 5 cm;
- Materialul din care sunt confecționate farfuriile este 100% compostabil și biodegradabil (fibră de trestie de zahăr sau similar);
- Produsul se ambalează colectiv în seturi a câte 10 ± 100 buc. și se livrează în cutie a câte 250 buc. / 500 buc.;
- Pe ambalajul exterior al setului sunt imprimate informații despre produs și pictograme;
- Pe cutie sunt aplicate următoarele informații: tip produs, producător, distribuitor și cantitate;
- Produsul este realizat în conformitate cu reglementările europene și române în materie de ambalare și protecția mediului înconjurător;
- Livrat cu documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

### **3.10. Set pahare biodegradabile:**

- Tip: pahar biodegradabil;
- Capacitate: minim 200 ml;
- Materialul din care sunt confecționate paharele este 100% biodegradabil;
- Produsul se ambalează colectiv în seturi a câte 10 ± 100 buc. și se livrează în cutie a câte 250 buc. / 500 buc.;
- Pe ambalajul exterior al setului sunt imprimate informații despre produs și pictograme;
- Pe cutie sunt aplicate următoarele informații: tip produs, producător, distribuitor și cantitate;
- Produsul este realizat în conformitate cu reglementările europene și române în materie de ambalare și protecția mediului înconjurător;
- Livrat cu documente care atestă calitatea și conformitatea produsului emise de producător, traduse în limba română, dacă este cazul.

#### **IV. CERINȚE SUPPLEMENTARE:**

- a) Produsele de același tip, ale căror caracteristici permit paletizarea, se pot livra pe paleți;
- b) Produsele prevăzute la punctele 3.1 - 3.6 vor avea aplicată o etichetă (element de vizibilitate) tip autocolant, poziționată centrat-superior, frontal sau lateral, după caz. Grafica și dimensiunile etichetei sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta specificație;
- c) Ofertele vor fi însoțite de poze/schițe, fișe tehnice, marca producătorului și tipul produsului;
- d) Ofertele și documentele care însoțesc produsele trebuie să fie redactate în limba română;
- e) Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, în acest sens oferta prezentată va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice. Ofertarea cu produse ce au caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în specificațiile tehnice conduce la descalificarea ofertantului.

#### **VERIFICAT I.G.S.U.**

**ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ**

*Colonel*

  
**Ing. CARAN Cătălin**

**ȘEF SERVICIU INTENDENȚĂ**

*Locotenent-colonel*

  
**LĂZĂROAIE Ioan**

#### **ELABORARE**

**OFIȚER SPECIALIST  
PRINCIPAL II**

*Locotenent*

  
**CHIȚĂU Ioan-Codrin**

## CERINȚE ETICHETĂ AUTOCOLANTĂ

### 1. Poziționare:

- 1.1. Eticheta se poziționează centrat-superior pe partea frontală sau laterală a produsului, după caz;
- 1.2. Eticheta se aplică pe toate produsele prevăzute în Specificația tehnică, la punctele 3.1 și 3.6;

### 2. Dimensiune:

- 2.1. Dimensiunea etichetei autocolante: 100 mm x 100 mm;

### 3. Grafica/Modelul:

- 3.1. Grafica/Modelul etichetei:



### 4. Alte cerințe:

- 4.1. Grafica/Modelul va fi transmis furnizorului în format *.jpg*, *.png* și *.eps*. după caz, ulterior semnării contractului.



**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**  
**privind achiziția publică a produsului KIT BUCĂTĂRIE**  
**în cadrul "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO /**  
**001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"**

**Art. 1 Preambul**

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile **Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare** (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și ale **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare** (denumită în continuare „H.G. nr. 395/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Banul Dumitrache, nr. 46, sector 2, adresa de corespondență București, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, cont RO32TREZ23A610500XXXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general - locotenent Dan Paul IAMANDI – inspector general, *în calitate de Autoritate contractantă*, pe de o parte

și

**S.C. .... S.R.L.** cu sediul în ....., telefon ....., număr de ordine Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... – având funcția de ....., *în calitate de Contractant*, pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția produsului ....., inițiată prin publicarea pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) a Anunțului de participare nr. ....;
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. .... din data de ..... Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta operatorului economic,

au convenit încheierea prezentului Contract.



## Art. 2 Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;
- c) **Caiet de Sarcini** – anexa 1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Autorității contractante*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Autorității contractante*;
- d) **cazul fortuit** – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- e) **cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **conflict de interes** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Autorității contractantă*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, în cazul în care este aplicabil;
- g) **contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea produsului **KIT BUCĂTĂRIE** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între *Autoritatea contractantă și Contractant*;
- h) **contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **despăgubire** – suma neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- j) **dispoziție** - document scris, emis de *Autoritatea contractantă* în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare* și a normelor de aplicare a acesteia;
- k) **Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produsului care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte furnizate de *Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului*;
- l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a produsului, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a produsului, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea produsului este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a produsului nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- m) **Contractul este considerat finalizat atunci când** Contractantul:  
i.a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini (anexa nr. 1 la prezentul contract);

n) **forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

o) **întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte Statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **livrare** – predarea – primirea bunurilor și semnarea procesului verbal de recepție calitativă, cantitativă și punere în funcțiune, fără obiecțiuni;

r) **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

s) **mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

t) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării produsului necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Documentul descriptiv (anexa nr. 1 la prezentul contract). Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale produsului care fac obiectul prezentului Contract;

u) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produsului și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Contractantului;

v) **ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de furnizare și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

w) **penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract, ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

x) **personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractantului;

y) **valoarea contractului** - valoarea totală plătită Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

z) **prejudiciu** – paguba produsă Autorității contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;

aa) **Proces verbal de recepție calitativă, cantitativă și punere în funcțiune, fără obiecțiuni** - documentul prin care sunt acceptate produsele furnizate, prin care Autoritatea contractantă confirmă că produsele au fost furnizate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

- bb) **produs - KIT BUCĂTĂRIE**;
- cc) **recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- dd) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- ee) **servicii**- servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi instruirea personalului, transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul contract, conform ofertei tehnice a acestuia și acceptată de Autoritatea contractantă;
- ff) **standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea produselor ce fac obiectul prezentului Contract;
- gg) **subcontractant/subantreprenor** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;
- hh) **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului;
- ii) **termenii comerciali de livrare** vor fi interpretați conform regulilor INCOTERMS 2020 aplicabile (și orice versiuni ulterioare a INCOTERMS, dacă este cazul), condiția de livrare DDP;
- jj) **viciu ascuns** - deficiența calitativă a unui produs livrat (inclusiv, dacă este cazul, lucrări și/sau servicii incidentale) care nu a fost cunoscută și nici nu putea fi cunoscută de către Autoritatea contractantă, în calitate de cumpărător prudent și diligent, fără asistență de specialitate;
- kk) **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **Art. 3 Interpretare**

**3.1** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

**3.3** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, data înregistrării documentelor se consideră a fi data primirii acestora, în condițiile art. 9 – Comunicare între părți

### **Art. 4 Obiectul principal al contractului**

**4.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea produsului **KIT BUCĂTĂRIE – 20 seturi**, denumit în continuare produs, pe care Contractantul se obligă să îl livreze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

### **Art. 5 Valoarea contractului**

**5.1.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului valoarea convenită prin prezentul Contract de achiziție publică, în sumă de ..... fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ....., conform prevederilor legale, rezultând o valoare totală de .....cu TVA. Preț unitar ..... lei fără TVA.

**5.2.** Prețul contractului rămâne ferm, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

## Art. 6 Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de **31.05.2023** sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

6.2. Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a produsului.

## Art. 7 Executarea contractului

7.1. Îndeplinirea obligației de furnizare prevăzută la pct. 19.2 din prezentul contract se va executa de la momentul semnării contractului de către ultima parte.

## Art. 8 Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. **120135/09.03.2023** (inclusiv clarificările / modificările / completările aduse acestuia de către autoritatea contractantă) aferent Documentației de atribuire atașată anunțului de participare nr. .... - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică a ..... (inclusiv clarificările / modificările / completările aduse acesteia de către ofertant în perioada de evaluare a ofertelor) – Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară a ..... – Anexa nr. 3;
- d) Acord de asociere nr. ...., dacă este cazul – Anexa nr. 4;
- e) Contractul de subcontractare nr. ...., dacă este cazul – Anexa nr. 5;
- f) Actele adiționale, dacă este cazul – Anexa nr. 6;

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

8.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele propunerilor tehnice.

## Art. 9 Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

<b>Autoritatea contractantă:</b> Adresă: București, Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2 Telefon: 021/208.61.50 Fax: 021/242.09.90 E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a> Persoana de contact: STAN AUREL	<b>Contractant:</b> Adresă: Telefon: Fax: E-mail: Persoana de contact:
---	---

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.



**9.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la **pct. 9.4.**

**9.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**9.8.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**9.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**9.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **Art. 10 Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul**

### **Art. 11 Începere, Sistare**

**11.1.** Contractantul are obligația de a începe executarea contractului după semnarea contractului de către ultima parte.

**11.2.** În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea furnizării produsului până la remedierea situației constatate.

### **Art. 12 Modificarea Contractului**

**12.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**12.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**12.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la **pct. 9 - Comunicarea între Părți**, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**12.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

**12.5.** Orice modificare a datelor de contact (adresă/sediu social), conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se va concretiza prin act adițional.

### **Art. 13 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul**

**13.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

**13.2.** Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la **articolul 9. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract**, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului.

**13.3.** Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica livrarea produsului.

**13.4.** Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

#### **Art. 14 Subcontractarea**

**14.1** Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 *cu modificările și completările ulterioare* și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016 *cu modificările și completările ulterioare*

**14.2.** Orice schimbare a Subcontractantului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractului.

#### **Art. 15. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul**

**15.1.** Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea prezentului Contract.

**15.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul prezentului Contract.

**15.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**15.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

#### **Art.16 Cesiunea**

**16.1** În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante, cu respectarea dispozițiilor legale.

**16.2** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**16.3** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**16.4** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile și/sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

**16.5** În cazul în care drepturile și/sau obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și/sau obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile și/sau obligațiile.

**16.6** Orice drept și/sau obligație cesionat de către Contractant, fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante, nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

**16.7** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

**16.8** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție către Autoritatea contractantă.

**16.9** Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a

persoanei Contractantului, în termen de maximum **2 (două) zile lucrătoare** de la data nașterii noii persoane juridice. Autoritatea contractantă are obligația de a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului (fuziune, divizare).

#### **Art.17 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**17.1.** Contractul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

**17.3.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**17.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire.

**17.5.** Presentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Art. 18. Obligațiile principale ale Autorității contractante**

**18.1** Autoritatea contractantă se obligă să achiziționeze produsul ce face obiectul prezentului contract, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile prevăzute în prezentul contract.

**18.2** Recepția produsului se va realiza în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini - anexa nr. 1 la prezentul contract.

**18.3** Autoritatea contractantă se obligă să efectueze plăți în conformitate cu prevederile **art. 26** din prezentul contract.

**18.4** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

**18.5** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini- anexa nr. 1 la prezentul contract.

**18.6** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului, în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.7** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

**18.8** Autoritatea contractantă are obligația să desemneze o persoană de contact în relația cu Contractantul.

**18.9** Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, **de 2 ori**, pe motive de calitate.

## **Art. 19 Obligațiile principale ale Contractantului**

**19.1.** Contractantul se obligă să furnizeze produsul la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică (inclusiv clarificările / modificările / completările aduse acestuia de către ofertant în perioada de evaluare a ofertelor), în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini nr. **120135/09.03.2023** (inclusiv clarificările / modificările / completările aduse acestuia de către autoritatea contractantă) aferent Documentației de atribuire atașată anunțului de participare nr. ....

**19.2.** Contractantul se obligă să livreze produsul la destinația finală până la data de **31.05.2023**.

**19.3.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**19.4.** Contractantul este responsabil pentru toate vătămrile persoanelor sau proprietății care survin ca rezultat al neglijenței sale.

**19.5.** Contractantul trebuie să ia măsuri preventive corespunzătoare privind securitatea și sănătatea pentru protecția personalului și proprietății terților.

**19.6.** Contractantul trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile, care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează furnizarea echipamentelor.

**19.7.** Contractantul trebuie să obțină și să plătească costurile oricăror redevențe și licențe pentru orice articol patentat sau proprietar utilizat în livrarea produselor / prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

**19.8.** În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**19.9.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**19.10.** Contractantul are obligația de a desemna o persoană de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

**19.11.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**19.12.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produsului în condițiile Caietului de sarcini (anexa nr. 1 la prezentul contract), în conformitate cu propunerea sa tehnică (anexa nr. 2 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Contractantul nu va fi răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare al produsului.

**19.13.** În cazul în care Contractantul beneficiază pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea unor terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Contractantul și terții susținători nominalizați prin Angajamentul de susținere de la pct. 8.1, lit. d) sunt ținuți solidari. Răspunderea solidară a terților astfel nominalizați se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligației de susținere asumate prin angajamentul precizat.

**19.14.** În situația implicării de noi subcontractanți în executarea contractului, Contractantul se obligă să obțină acordul Autorității contractante.

**19.15.** Contractantul trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la pct. 2.1. lit. m) – DEFINIȚII, privind Finalizarea din prezentul Contract.

**19.16.** Contractantul are obligația de a asigura mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsul livrat, în condițiile Caietului de sarcini (anexa nr. 1 la prezentul contract) și în conformitate cu propunerea sa tehnică (anexa nr. 2 la prezentul contract).

**19.17.** Contractantul are obligația de a asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să poată semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța



preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație să fie tratată cu promptitudine.

**19.18.** Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

#### **Art. 20 Conflictul de interes**

**20.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. **Orice conflict de interes apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.**

**20.2.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai Contractantului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin **12 (douăsprezece) luni** de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

**20.3.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și aceasta poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, de îndată și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

#### **Art. 21 Conduita Contractantului**

**21.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**21.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**21.3.** Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

#### **Art. 22 Obligații privind daunele**

**22.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul furnizat,

și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**22.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la **pct. 22.1**;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, în cazul situațiilor stipulate la **pct. 22.1**.

**22.3.** În cazul în care Contractantul nu livrează produsele care fac obiectul contractului până la expirarea termenului menționat la **art. 19, pct. 19.2**, sunt aplicabile următoarele:

**a) contractantul va datora Autorității contractante daune interese cu titlu de clauză penală în procent de 10% din valoarea fără TVA a întregului contract.** În acest caz, Autoritatea contractantă va emite factură pe care Contractantul are obligația de a o achita în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data primirii acesteia.

**b) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, conform art. 166 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

**22.4.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

**a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;**

**b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante.**

**22.5.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la **valoarea cu T.V.A. a plății neefectuate**, în conformitate cu prevederile **art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

#### **Art. 23 Recepție, inspecții și teste**

**23.1.** Recepția calitativă și cantitativă, inspecțiile, testele, precum și activitățile complementare acestora se execută conform prevederilor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

**23.1.1** Autoritatea contractantă își rezervă un termen de recepție a produselor de o zi lucrătoare.

**23.1.2** Recepția produselor contractate se va finaliza cu întocmirea **Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.**

**23.2.** Contractantul garantează calitatea produsului livrat, având obligația și responsabilitatea de a livra numai produse conforme admise în urma recepției calitative.

#### **Art. 24 Vopsire și inscripționare – nu este cazul**

#### **Art. 25 Livrarea, documentele care însoțesc produsele și locul livrării**

**25.1.** Termenul de livrare este cel menționat la **art. 19.2**, respectiv **31.05.203**.

**25.2.** Data livrării: Data livrării este considerată data emiterii Procesului verbal de recepție cantitativă, calitativă și punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

**25.3.** Condiția de livrare: conform INCOTERMS 2020 aplicabile (și orice versiuni ulterioare a INCOTERMS, dacă este cazul) și include toate cheltuielile ocazionate de livrarea produselor la destinația finală, inclusiv prestarea serviciilor accesorii specifice conform Caietului de sarcini.

**25.4.** Furnizorul are obligația de a livra produsele care fac obiectul contractului la următoarea adresă de livrare: .....

**25.5.** La livrare echipamentele nu trebuie să aibă anunțat sfârșitul perioadei de vânzare sau de suport (end of sales, end of support).

**25.6.** Produsul (implicit echipamentele din dotare) vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori.

**25.7.** Nu se admit produse sau subansambluri din componența acestora recondiționate și oferite ca produse noi.

**25.8.** Contractantul va livra produsul astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

**25.9.** Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Se recomandă ca produsul să fie asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

**25.10.** Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**25.11.** Documentele care însoțesc produsul sunt:

- a) factura fiscală conform *art. 319 alin (20) din Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal*;
- b) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);
- c) certificat de garanție;
- d) instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română.
- e) Alte documente menționate la nivelul Caietului de sarcini – anexa la prezentul contract.

## **Art. 26 Facturarea și plată**

**26.1.** Pentru produsele livrate și recepționate (calitativ și cantitativ), Autoritatea contractantă va efectua plata acestora în termen de maxim **30 de zile calendaristice** de la data comunicării facturii electronice, încărcată de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 *privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factură și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare și pe baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă încheiat fără obiecțiuni.* Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor art. 4 alin (7) din O.U.G. nr. 120/2021.

**26.2.** Plata se va efectua în baza facturii electronice, care va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute la *art. 319 alin (20) din Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal*, cu modificările și completările ulterioare, primite și acceptate de Autoritatea contractantă, prin ordin de plată, **în lei**, în contul de trezorerie al Contractantului.

**26.3.** Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

**26.4.** Autoritatea contractantă nu va efectua, iar Contractantul nu va solicita, plăți în avans.

**26.5.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

**26.6.** Facturile electronice, încărcate de către Contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă autoritatea contractantă sesizează contractantul despre neregulile constatate. Un nou termen va curge de la comunicarea facturii electronice corectată, încărcată de către Contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, care conține informațiile și valorile corecte. În conformitate cu prevederile art. 4 alin (10) din O.U.G nr. 120/2021, corecția facturii electronice, în sistemul RO e-factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015.

**26.7.** (1) Contractantul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Autoritatea contractantă, în legătură cu prezentul contract, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către Contractant a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, Autoritatea contractantă este îndreptățită să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

**26.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **Art. 27 Perioada de garanție acordată produsului, dacă este cazul**

**27.1.** Perioada de garanție a produsului, va fi de minim ..... luni.

27.2. Certificatul de garanție va fi redactat în termeni simpli și ușor de înțeles. În conținutul acestuia trebuie să se precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției – întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service.

27.3. Pe durata perioadei de garanție, Contractantul se obligă să repare sau să înlocuiască, pe cheltuiala sa exclusivă, orice echipament defect, componentă sau subansamblu al acestuia defect, inclusiv orice accesoriu sau material de instalare care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice.

27.4. Garanția acordată nu va putea fi condiționată de activități de revizie sau de întreținere periodică pe care ofertantul le poate pune în sarcina Autorității contractante.

27.5. Contractantul nu va factura către Autoritatea contractantă niciunul din costurile aferente îndeplinirii obligațiilor de asigurare a garanției.

27.6. Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către Contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării Contractantului sau reprezentantului său în România asupra defectiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia Autorității contractante/Beneficiarului.

## **Art. 28 Încetarea contractului**

28.1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare.

28.2. Prezentul contract poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnate, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea contractantă, în baza unei notificări, emisă ulterior apariției unei situații din cele menționate la art. 28.5.
- c) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnate.

28.3. Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:

- a) Contractantul cesionează drepturile și/sau obligațiile, fără acordul Autorității contractante.
- b) Contractantul implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția cazului în care asemenea modificări au fost acceptate de Autoritatea contractantă, prin semnarea unui act adițional la prezentul Contract.
- d) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil produselor care fac obiectul Contractului;
- e) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- f) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- g) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- h) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului.

28.4. Prezentul contract poate fi reziliat în cazul în care intervine una din situațiile prevăzute la art. 18 pct. 18.9 sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor înscrise la art. 19.

28.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia, după cum urmează:

- a) în una din situațiile prevăzute de art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr. 98/2016;
- b) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

28.6. Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al Autorității contractante sau al Contractantului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.



**28.7.** Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**28.8.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin **2 (două) zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care este prevăzut un alt termen în contract sau în situația în care aceasta operează de plin drept.

**28.9.** În cazul prevăzut la pct. **28.2 lit. c)** Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

### **Art. 29 Forța majoră și cazul fortuit**

**29.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**29.2.** Forța majoră exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți apariția evenimentului de forță majoră, imediat și în mod complet, nu mai târziu de **2 (două) zile** de la apariția acestuia, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă care face imposibilă executarea contractului, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți plata de daune-interese.

**29.7.** Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil**, **NU exonerează** partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract aflat în derulare.

**29.8.** După îndeplinirea obligației prevăzută la pct. **29.3**, partea care invocă forța majoră transmite atât avizul / certificatul de existență a unei cauze de forță majoră emis de autoritatea competentă cât și documentele doveditoare în susținere, urmând ca cealaltă parte să analizeze și să stabilească admisibilitatea acesteia.

**29.9.** Depunerea documentelor precizate la pct. **29.8** nu creează, în sarcina părții căreia i se prezintă, obligația de a accepta forța majoră.

### **Art. 30 Insolvență și faliment**

**30.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de **3 (trei) zile** de la deschiderea procedurii.

**30.2.** Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în perioada de derulare a contractului, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**30.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la **Articolul 15 - Asocierea de operatori economici**, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele **pct. 30.1** și **pct. 30.2** din prezentul Contract.

**30.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele **pct. 30.1**, **pct. 30.2** și **pct. 30.3** din prezentul Contract.

**30.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele **pct. 30.2**, **pct. 30.3** și **pct. 30.4** din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### **Art. 31 Litigii**

**31.1.** Autoritatea contractantă și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în

legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

**31.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**31.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

### **Art. 32 Verificarea de către Organismele CE și/sau române**

**32.1.** Contractantul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului, prin examinarea documentației prin intermediul unei verificări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de **5 ani** de la data încetării contractului de furnizare. De asemenea, Autoritatea contractantă va permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.

**32.2.** În acest scop, Autoritatea contractantă se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul de furnizare este adus la îndeplinire și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.

### **Art. 33 Limba care guvernează prezentul contract**

**33.1.** Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

### **Art. 34 Legea aplicabilă prezentului contract**

**34.1.** Prezentul contract va fi interpretat conform legislației române.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (data semnării de către ultima parte) prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

<b>Pentru Autoritatea Contractantă</b>	<b>Pentru Contractant</b>
<b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>	[denumire Contractant]
<b>INSPECTOR GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]
<b>ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL</b> .....grad / nume si prenume .....	[funcția reprezentantului legal al Contractantului]
<b>VIZAT C.F.P.P.</b> .....grad / nume si prenume .....	[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]
<b>AVIZAT PENTRU LEGALITATE</b>	Data: [zz/ll/aaaa]

<b>ŞEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>ŞEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE</b> .....grad / nume si prenume .....	
<b>MANAGER DE PROIECT</b> .....grad / nume si prenume .....	

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 U.M. 0276  
 VIZAT PE **VIZAT C.F.P.P.** INANCIAR  
 PREV **Colonel** ROFRIU  
 SEMNĂTURA  
**Anda Camelia BLAGACI MIROIU**  
 20 25 Luna VS Ziua 28 1

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**ŞEFUL SERVICIULUI JURIDIC**  
 Locotenent - colonel  
 Florin-Cătălin CIOBANU

**DIRECȚIA FINANCIARĂ**  
**ŞEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU**  
 Colonel  
 Ana COJOCABU

**ŞEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE**  
 Locotenent - colonel  
 Aurel STAN

## Secțiunea IV – Formulare și modele de documente

### CUPRINS

**Formular nr. 1** - Scrisoarea de Ofertă

**Formular nr. 2** - Acordul de asociere

**Formular nr. 3** - Acordul de subcontractare

**Formular nr. 4** – Formularul propunerii financiare

**Formular nr. 5** – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

**Formular nr. 6** – Declarație privind însușirea modelului de contract

**Formular nr. 7** – Declarație privind conflictul de interese

**Formular nr. 8** – Împuternicire

**Formular nr. 9** –Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte / părți din contract ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei



## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență****Adresa: str Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București**

Ca urmare a anuntului de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de ..... pentru atribuirea contactului de furnizare în vederea achiziționării produsului/produselor.....(se completează cu denumirea lotului ofertat) ..... organizată de **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**, noi ----- (denumirea/numele operatorului economic)----- vă transmitem alăturat următoarele:

- 1) OPIS;
- 2) Documentele solicitate de autoritatea contractantă la pct. III.1.1.a) Situatia personală a ofertantului – Instrucțiuni catre ofertanti, respectiv: .....
- 3) Documentele solicitate de autoritatea contractantă la pct. III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale – Instrucțiuni catre ofertanti, respectiv: .....
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 6) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [*doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri*]
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 8) Declarație privind conflictul de interese;
- 9) Declarație privind însușirea modelului de contract ;
- 10) Propunerea Tehnică ce conține un număr de .... pagini ;
- 11) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- 12) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea parte / părți din contract ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei;
- 13) Propunerea financiară.

Văzând prevederile art.57, alin. (1)\*, art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	..... [introduceți informația]
2.	..... [introduceți informația]

\*Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Mentionam faptul ca oferta noastra are o valabilitate de ..... zile incepând cu data de \_\_\_\_\_(termenul limita de depunere a ofertelor)\_\_\_\_\_, respectiv până la data de .....

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
....., adresa banca: ....., reprezentată de  
..... având funcția de....., în calitate de asociat -

**LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....  
Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
din ....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare .....,  
cont ....., deschis la ....., reprezentată de  
....., având funcția de ....., în calitate de

**ASOCIAT****CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri, cu denumirea  
\_\_\_\_\_, compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n).

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului

b) derularea/implementarea în comun a contractului *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia contractul cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

**Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului de furnizare semnat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este ..... contractul atribuit va fi semnat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul de furnizare.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de furnizare, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului de furnizare, are dreptul de a se îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### CAPITOLUL V - ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

**Art. 5.** Încetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a contractului de furnizare între Asocierie și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului de furnizare;
- c) la încetarea de plin drept a contractului de furnizare încheiat între Asocierie și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în conformitate cu prevederile contractului de furnizare.

### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractelor subsecvente.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Trezorerie:

Adresa Trezorerie:  
Număr cont IBAN Trezorerie:  
Reprezentant Legal:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente contractelor subsecvente prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:  
Numele titularului de cont:  
Sediul Social:  
Cod Unic de Înregistrare:  
Număr de ordine în Registrul Comerțului:  
Reprezentant Legal:  
Telefon/fax/e-mail:  
Denumire Trezorerie:  
Adresa Trezorerie:  
Număr cont IBAN Trezorerie:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:  
..... % (in litere),  
..... % (in litere)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului de furnizare, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de livrare a produselor, cu prevederile contractului de furnizare ce se vor încheia între ..... (liderul de asociere) și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, se va realiza de către instanța judecătorească competentă.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

*Nume si prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura si stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_ (denumire ofertant unic / asociere, sediu, telefon) \_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de ofertant

și

\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon) \_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

**Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**, părțile stabilesc că, în cazul desemnării ofertei ..... ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare a produsului.....(se completează cu denumirea lotului ofertat)....., ..... denumirea ofertantului ..... va subcontracta către ..... denumirea subcontractantului ..... următoarele categorii de servicii:

Denumirea serviciilor din contract	Procent

**Art.3. Durata acordului de subcontractare.**

Prezentul acord rămâne în vigoare pe toată perioada de evaluare a ofertelor, și dacă este cazul, până la expirarea duratei de valabilitate a contractului de furnizare a produsului \_\_\_\_\_ semnat de \_\_\_\_\_ cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

**Art. 4. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 5. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

**Art.6.** ..... (denumirea subcontractantului) se angajează față de ..... (denumirea ofertantului) cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta din urmă le are față de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență conform contractului de furnizare a produsului \_\_\_\_\_.

**Art.7.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Data \_\_\_\_\_

**Subcontractant**(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**  
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Note:

Prezentul acord constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care furnizorul va semna contractul cu achizitorul. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## Formularul propunerii financiare

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

**Către: Autoritatea Contractantă– INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul de furnizare ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ LEI [introduceți suma în cifre și litere], din care:

Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar LEI fără TVA	Valoare totală LEI fără TVA

**Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:**

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ [introduceți detalii], ..... comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru \_\_\_\_\_ [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de furnizare ca bază pentru emiterea documentelor



- constatare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
- ix. prezenta Propunere Financiară include prețul aferent tuturor cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini și descrise de subsemnata în Propunerea Tehnică;
  - x. pentru Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care subsemnata a omis să le includă în prezenta Propunere Financiară, Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării contractului de furnizare.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși \_\_\_\_\_ [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- v. până la încheierea și semnarea contractului de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă - INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vi. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de achiziție în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului de furnizare pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)



## OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului .....(se completează cu denumirea lotului oferat)..... organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență declar pe propria răspundere, ca la elaborarea acesteia am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe. se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria;  
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnătură și stampila)

**Nota:**

*In situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractații declarați în ofertă.*

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Paşaport*), seria ....., nr. ...., eliberat  
de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant împuternicit  
al Ofertantului** ..... (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea  
întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului  
\_\_\_\_\_ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de  
Urgență, ne însușim modelul contractului de achiziție publică consemnat în cadrul Documentației de  
atribuire aferenta anunțului de participare nr. ....

In cazul în care vom fi desemnați câștigători în cadrul procedurii vom semna contractul  
subsecvent în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura și stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

### Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv:

IAMANDI Dan Paul – inspector general

BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară

COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu

CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic

CARAN Cătălin – Șef Direcția Logistică

NEAGOE Bogdan – (î) Șef Serviciu Tehnic

STAN Aurel – Șef Serviciul Achiziții Publice

LĂZĂROAIE IOAN – Șef Serviciul Intendență

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

## Împuternicire (model orientativ)

Subscrisa ....., cu sediul în .....,  
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut  
 fiscal ....., reprezentată legal prin .....,  
 în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe  
 ....., domiciliat în .....,  
 ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....,  
 CNP ....., eliberat de ....., la data de .....,  
 având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
 ....., anunt de participare nr. ...., organizată de **Inspectoratul General pentru  
 Situații de Urgență** în scopul atribuirii contractului de furnizare, în vederea achiziționării produsului  
 .....(se completează cu denumirea lotului ofertat).....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv contractul de furnizare;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. ....

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătură și stampila)

## ANGAJAMENT

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului .....(se completează cu denumirea lotului ofertat)..... organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, conform anunțului de participare nr. ...., mă angajez ca în cazul în care voi fi declarat câștigător, să nu subcontractez parte / parti din contractul de furnizarea produselor care face obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei .

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

### FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către:

Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ..... nr. ...., eliberat de..... la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului ..... organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, după examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. .... și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul anunțului de participare nr. ...., depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

#### **1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică are ..... pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota întreaga propunere tehnica ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:



Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	.....	pg .... sau de la pg. ... la pg. ...

2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚIILOR TEHNICE	PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE)	CORESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE
<p>(în aceasta coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice)</p> <p><b>- A nu se modifica)</b></p> <p><b>Atentie!!!</b></p> <p>Dacă prin răspunsul la o solicitare de clarificare autoritatea contractantă modifică o anumită cerință se va face observația „Cerință modificată conform răspuns la solicitarea de clarificări nr ...../.....”</p>	<p>Se indică modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică</p> <p><b>Atentie!!!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu se accepta formulări simple fără detalieri. Ex: <i>Inteles si asumat/ Da / Nu / etc.</i></li> <li>- In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de măsură (nu se accepta sub forma max/min/interval)</li> <li>- În cazul specificațiilor tehnice care reprezintă factori de evaluare, ofertantul va marca/evidenția în mod corespunzător prin folosirea unei culori diferite, fond diferit, etc</li> </ul>	<p><b>Atentie!!!</b></p> <p>Specificațiile tehnice ale produselor oferite trebuie sa fie susținute prin documente justificative (rapoarte de încercare, declarații conformitate, fișe de produs, etc) astfel cum s-a solicitat prin Caietul de sarcini, inclusiv anexele la acesta.</p> <p>Se va/vor indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la îndeplinireacerinței.</li> <li>- documentul(ele) prezentat(e) în susținere</li> </ul> <p>Ex.: -pag. n. ... (<i>denumire document</i>), nr. n/aaaa</p>

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnătura si stampila)