



## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind atribuirea unui contract, având ca obiect achiziționarea de "Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe" în cadrul "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"

### Secțiunea I:

#### I.1) Denumire și adrese achizitor

|   |           |                    |                          |
|---|-----------|--------------------|--------------------------|
| Denumire oficială: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)  |           |                    |                          |
| Adresă: Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, Bucuresti, clădirea Conect 3, sector 2   |           |                    |                          |
| Localitate: Bucuresti   | Cod NUTS: | Cod poștal: 077190 | Țară: România            |
| Persoană(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice   |           |                    | Telefon: (+4) 0212086150 |
| E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a> , <a href="mailto:achizitiipublice@igsu.ro">achizitiipublice@igsu.ro</a> |           |                    | Fax: (+4) 0212420990     |
| <b>Adresă (adrese) internet</b>   |           |                    |                          |
| Adresa principală: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>   |           |                    |                          |
| Adresa profilului cumpărătorului: (URL) <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>  |           |                    |                          |

#### I.2) Comunicare

|   |
|---|
| Informații suplimentare pot fi obținute de la<br>○ adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese  |
| Ofertele trebuie depuse<br>○ la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese   |
| Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.  |
| <b>Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestuia:</b> solicitările de clarificări vor fi transmise I.G.S.U. fie pe adresa de email <a href="mailto:achizitiipublice@igsu.ro">achizitiipublice@igsu.ro</a> (solicitandu-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul IGSU din Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, Bucuresti |

### Secțiunea II: Obiectul contractului

#### II.1) Obiectul achiziției

##### Clauze suspensive:

1. Procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică este inițiată sub incidența unei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractelor de achiziție publică este condiționată de aprobarea Comisiei Europene, finanțator al "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO", cu privire la prelungirea grantului până la data de 30.11.2023 și a alocării sumelor necesare executării contractelor. În cazul în care, indiferent de motive, Comisia Europeană nu va prelungi grantul până la data de 30.11.2023 sau nu va aloca sume cu destinația închirierii de spații de depozitare, autoritatea

contractantă își rezervă dreptul de a anula prezenta achiziție, fiind imposibilă încheierea contractelor de achiziție publică. Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Prin depunerea unei oferte operatorii economici vor accepta utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

2. Având în vedere că prezenta achiziție vizează și atribuirea unor loturi (6, 16, 17 și 18) pentru care IGSU nu a demarat procesul de atribuire, aducem în vederea potențialilor ofertanți faptul că, pentru loturile în cauză, încheierea contractelor de închiriere se va realiza ulterior atribuirii contractelor de furnizare și efectuării recepției bunurilor. Astfel, ofertanții câștigători trebuie să își prelungească valabilitatea ofertelor, corespunzător solicitării IGSU.

**II.1.1) Titlu: atribuirea unui contract, având ca obiect achiziționarea de "Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe" în cadrul "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO":**

- Lot 1: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 3.500 cpl. "Cort pentru dormit"
- Lot 2: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 500 cpl. "Container de locuit"
- Lot 3: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 150 cpl. "Container grup sanitar"
- Lot 4: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 32.000 "Seturi pentru igienă"
- Lot 5: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 buc. "Sistem de rezervoare apă curată și apă reziduală"
- Lot 6: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 5 cpl. "Instalație de potabilizare apă"
- Lot 7: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 54 buc. "Generator curent"
- Lot 8: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 65 buc. "Turn de iluminat"
- Lot 9: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. "Pat"
- Lot 10: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 4.000 buc. "Sac de dormit"
- Lot 11: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. "Saltea"
- Lot 12: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 24.000 seturi "Cearșaf, pernă, prosop"
- Lot 13: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 124 buc. "Sistem climatizare răcire/încălzire"
- Lot 14: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 1.600 buc. "Sistem de siguranță"
- Lot 15: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 cpl. "Cort pentru servirea mesei"
- Lot 16: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 250 cpl. "Set masă și bănci pentru 6 persoane"
- Lot 17: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 seturi "Kit bucătărie"
- Lot 18: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 135 buc. "Fosă septică"
- Lot 19: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 300 buc. "Europalet"

**II.1.2) Cod CPV :70310000-7 Servicii de închiriere sau vanzare de imobil****II.1.3) Tipul contractului :** Contract de închiriere.

Perioada estimată de derulare a contractului:30.11.2023 (putând fi prelungită, prin act adițional la contract, în funcție de necesitate și de disponibilitatea fondurilor alocate de către Comisia Europeană)

**II.1.4) Valoarea estimată /Lot / lună (lei, fără TVA):**

- Lot 1: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 3.500 cpl. "Cort pentru dormit": **53.726,40 lei;**
- Lot 2: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 500 cpl. "Container de locuit": **61.411,93 lei;**
- Lot 3: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 150 cpl. "Container grup sanitar": **67.938,80 lei;**
- Lot 4: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 32.000 "Seturi pentru igienă": **18.804,24 lei;**
- Lot 5: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 buc. "Sistem de rezervoare apă curată și apă reziduală": **296,68 lei;**
- Lot 6: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 5 cpl. "Instalație de potabilizare apă":**1.151,28 lei;**
- Lot 7: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 54 buc. "Generator curent": **10.574,06 lei**
- Lot 8: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 65 buc. "Turn de iluminat":**7.120,22 lei ;**
- Lot 9: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. "Pat":**67.158,00 lei;**
- Lot 10: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 4.000 buc. "Sac de dormit":**1.918,80 lei;**
- Lot 11: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. "Saltea":**116.663,04 lei;**
- Lot 12: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 24.000 seturi "Cearșaf, pernă, prosop":**6.523,92 lei;**
- Lot 13: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 124 buc. "Sistem climatizare răcire/încălzire":**8.826,48 lei;**
- Lot 14: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 1.600 buc. "Sistem de siguranță":**2.302,56 lei;**
- Lot 15: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 cpl. "Cort pentru servirea mesei":**2.686,32 lei;**
- Lot 16: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 250 cpl. "Set masă și bănci pentru 6 persoane": **6.523,92 lei;**
- Lot 17: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 seturi "Kit bucătărie":**7.291,44 lei;**
- Lot 18: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 135 buc. "Fosă septică":**11.867,04 lei;**
- Lot 19: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 300 buc. "Europalet": **383,76 lei**

## **II.2) Modalitatea de desfasurare:**

### **II.2.1) Modalitatea de desfășurare**

Prezenta achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 29 (1) lit. a) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor procedurale interne privind atribuirea unor contracte de închiriere de spații de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

**Atribuirea contractelor de închiriere se va realiza ulterior parcurgerii următoarelor etape:**

**(1) Publicarea anunțului/invitației de participare**, însoțit de documentația de atribuire.

**(2) Solicitarea de clarificări** de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

**(3) Depunerea și primirea ofertelor.** Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

**(4) Deschiderea ofertelor.** Ofertele vor fi deschise la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere împuterniciri, în original. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

**(5) Evaluarea ofertelor.**

#### **(5.1.1) Verificarea eligibilității ofertelor**

Comisia de evaluare analizează și verifică dacă ofertele depuse conțin documentele solicitate la **Secțiunea III: Condiții de participare** din prezentul anunț.

#### **(5.1.2) Evaluarea propunerilor tehnice și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă propunerea tehnică corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

#### **(5.1.3) Etapa de vizionare a imobilelor**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență își rezervă dreptul de a viziona spațiile care fac obiectul ofertelor, în vederea verificării aspectelor tehnice din conținutul propunerilor tehnice. Ofertanții au obligația să permită accesul membrilor comisiei de evaluare în respectivele spații, la datele și orele comunicate de către I.G.S.U.

#### **(5.1.4) Evaluarea propunerilor financiare și a conformității acestora**

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora;

iii. încadrării în prețul unitar estimat a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv.

**(6) Aplicarea criteriului de atribuire.** După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire.

**(7) Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției.** Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și va fi aprobat de inspectorul general al I.G.S.U.

**(8) Informarea Ofertanților.** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător

**(9) Finalizarea Procedurii de Atribuire a Contractului.** Procedura de atribuire se finalizează prin:

a) încheierea contractului de închiriere;

sau

b) anularea procedurii de atribuire

## **II.2.2) Informații suplimentare**

(1) Evaluarea ofertelor: Pentru atribuirea contractului, la nivelul I.G.S.U. se vor desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări și/sau completări ale ofertelor. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, I.G.S.U. poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

(1.1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(1.2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme

(1.3) Oferta este considerată inacceptabilă:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele privind condițiile de participare menționate la nivelul anunțului/invitației

b) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul

precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau dacă clarificările/completările transmise nu sunt concludente.

c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație nu accepta diminuarea propunerii financiare pentru încadrarea în valoarea estimată;

d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată;

e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică, propunerea financiară.

(1.4) Oferta este considerată neconformă:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de I.G.S.U., care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;

d) ofertantul nu acordă comisiei de evaluare accesul la imobil;

e) în situația în care ofertantul (persoană juridică) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul IGSU;

f) situația în care ofertantul (persoană fizică) este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul IGSU.

(1.5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(1.7) Motive de excludere ale ofertantului:

(1.7.1) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009,



cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(1.7.2) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care:

a) fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al I.G.S.U.;

b) fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat

(1.7.2.1.) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(1.7.2.2) Prin excepție de la dispozițiile pct. (2.1), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

(1.7.3) I.G.S.U. va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că:

a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar I.G.S.U. poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) I.G.S.U. are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea I.G.S.U. în scopul verificării absenței motivelor de excludere, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

h) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor comisiei de evaluare privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului ofertant, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul ofertant.

(1.7.3.1) Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală,

săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(1.7.3.2) Se consideră că I.G.S.U. are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

(1.7.4) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este obligat să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(1.7.5) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, I.G.S.U. are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente

#### (1.8) Conflictul de interese

(1.8.1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului I.G.S.U., care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

(1.8.2) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U.;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U..

(1.8.3) Persoanele cu funcție de decizie din cadrul I.G.S.U. cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan Paul – inspector general

BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară



COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu  
CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic  
CARAN Cătălin – Șef Direcția Logistică  
NEAGOE Bogdan-Tudor – (D) Șef Serviciul Tehnic  
STAN Aurel – Șef Serviciul Achiziții Publice  
OFIȚERU Cristian Valentin – (i) Șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

(2). Motive de anulare a procedurii de atribuire. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- d) dacă contractul de închiriere nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

(3). Încheierea contractului de închiriere. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea contractului de închiriere (informații transmise de I.G.S.U.). Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de închiriere, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de închiriere. În cazul în care I.G.S.U. nu poate încheia contractul de închiriere a imobilului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeul putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență are obligația de a publica pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 30 de zile de la data finalizării achiziției.

(4) Dosarul procedurii de atribuire a contractului are caracter de document public în forma în care se află la momentul solicitării accesului la informații din cuprinsul acestuia și se păstrează de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 (cinci) ani de la data finalizării acestuia.

### II.3) Criteriul de atribuire

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare criteriul de atribuire utilizat este "prețul cel mai scăzut". Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### II.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : **DA**

Identificarea proiectului: **"Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"**

### Secțiunea III: Condiții de participare

#### Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

1. Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor fiscale către bugetul de stat (ANAF), valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
2. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale – certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
3. Cazierul judiciar al operatorului economic. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
4. Cazierul judiciar al persoanelor fizice și juridice împuternicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
5. Certificat constatator de bază emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
6. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate sau actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere, după caz. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*
7. Extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.* Se acceptă, dacă este cazul, existența unei ipotecii a spațiului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare, fonduri de investiții etc. În situația în care asupra imobilului oferit este intabulat un drept de ipotecă, ofertantul va prezenta un angajament/ document justificativ din partea instituției financiar bancare, fondului de investiții etc. cu privire la închirierea imobilului în favoarea **Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;**
8. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 2.*
9. Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 3.*
10. Declarație privind însușirea modelului de contract. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 4.*
11. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 5.*

### Secțiunea IV: Garanții solicitate

#### IV.1) Garanția de participare

Nu este cazul

#### IV.2) Garanția de bună execuție

Nu este cazul

### Secțiunea V: Prezentarea ofertei

#### V.1 Modul de prezentarea al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea tehnică va conține și o analiză comparativă a propriei oferte cu cerințele tehnice ale IGSU.

## V.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va fi exprimată în **LEI** și va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularului nr. 6), incluzând toate informațiile solicitate.

Nu se acceptă propuneri financiare exprimate în altă monedă decât lei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către I.G.S.U. și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

**Conform art. 292 alin. (2) din Codul Fiscal, prezenta procedură de achiziție este scutită de taxă, însă, operatorii economici participanți la procedură pot opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.**

**În cazul în care s-a optat pentru taxarea acestora, operatorii economici au obligația să prezinte anterior semnării contractului dovada înregistrării la organul fiscal competent, a notificării privind opțiunea de taxare a operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.**

## V.3 Modul de prezentarea al ofertei

Toate documentele vor fi redactate în limba română. În cazul în care în documentația ce urmează a fi depusă există documente redactate inițial în altă limbă, acestea trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta va fi structurată pe 3 (trei secțiuni):

- Documente privind eligibilitatea
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât documentele depuse să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare.

**Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie.** Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform **formularului nr. 1**). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic.

**Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:**

1. Denumirea și adresa ofertantului,
2. Denumirea achizitorului și adresa:
3. Obiectul achiziției:
4. Numele persoanelor de contact: Negoias Nicoleta-Mădălina / Stan Aurel
5. Mențiunea: A nu se deschide. A se preda personal către: Negoias Nicoleta-Mădălina / Stan Aurel

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul”. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**În cuprinsul ofertei se va indica care informații urmează a fi tratate drept confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

## Secțiunea VI: Informații administrative

### VI.1) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 13 . 01 . 2023 Ora locală: 11<sup>00</sup>

### VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă **45 zile** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații care impun o astfel de prelungire. **În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.**

### VI.3) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 13 . 01 . 2023 Ora: 12<sup>30</sup>

Locul: **Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, Bucuresti, clădirea Conect 3, sector 2**

### VI.4) Solicitări de Clarificări privind conținutul prezentului anunț și/sau a Caietului de sarcini

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: 09 . 01 . 2023 , ora 16<sup>00</sup>

- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 11 . 01 . 2023 , ora -

### VI.5) Procedura de contestare

(1) Contestările privind prezenta achiziție se depun, în termen de 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul I.G.S.U.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește la nivelul I.G.S.U. și va fi formată din cel puțin 3 (trei) membri. Comisia este prezidată de unul dintre membrii săi.

(3) Comisia soluționează pe fond contestația în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii de către IGSU a contestației. Termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 5 (cinci) zile lucrătoare.

(4) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

INSPECTOR GENERAL

General

Dan Paul IAMANDI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

București, Bdul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, clădirea Conect 3

Nr. 135914 din 29/12/2022

APROB

INSPECTOR GENERAL

General

Dan Paul IAMANDI



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

privind atribuirea unor contracte având ca obiect achiziționarea de "Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe" în cadrul "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO":

**CUPRINS**

Secțiunea I - Caietul de sarcini;

Secțiunea II – Proiect contract.

Secțiunea III – Formulare și modele documente.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 69.841  
București, 16.11.2022

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB

INSPECTOR GENERAL  
*General-locotenent*

IAMANDI Dan-Paul



AVIZAT  
ADJUNCT AL INSPECTORULUI  
GENERAL

21.11.2022 *General de brigadă*

CHICHIȘAN Miron - Adrian

AVIZAT  
PRIM - ADJUNCT AL  
INSPECTORULUI GENERAL  
*General de brigadă*

RADU Cristian

Sectiunea II

CAIET DE SARCINI

având ca obiect achiziționarea de  
„Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”  
(Ro-Shelt)



## CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCERE.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă .....   | 3         |
| 2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor .....   | 4         |
| 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă.....  | 4         |
| <b>3.1. CONDIȚII MINIMIE OBLIGATORII:.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>3.1 CONDIȚII PRIVIND AMPLASAMENTUL, ACCESIBILITATEA ȘI SECURITATEA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE.....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.2 GESTIONAREA DEȘEURILOR.....   | 8         |
| 3.3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....   | 8         |
| <b>4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....</b> | <b>10</b> |

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea "*Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*", denumite în continuare "*Servicii*" și astfel cum fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de punere la dispoziție a spațiilor și serviciilor necesare desfășurării tuturor activităților specifice pentru recepția, depozitarea, organizarea și transportul produselor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului.

## 2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitate, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;

Caiet de sarcini „*Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*”(Ro-Shelt)

- stingere a incendiilor;
- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor**

Produsele ce urmează a fi depozitate vor fi utilizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în scopul realizării capacității de cazare temporare pentru persoanele refugiate/sinistrate. Totodată, acestea vor fi utilizate și de alte state partenere, în conformitate cu regulile și cerințele stabilite prin Mecanismul European de Protecție Civilă.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția produselor conform grantului UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO va conduce la:

- Scăderea timpului de răspuns la efectele unei situații de urgență, prin furnizarea de produse cu caracteristici superioare;
- Creșterea rezilienței societale prin crearea condițiilor necesare pentru gestionarea mișcărilor masive ale populației;
- Eficientizarea acțiunilor de intervenție, prin furnizarea de produse moderne cu randament superior;
- Scăderea costurilor de service/mentenanță, prin utilizarea unor produse moderne cu caracteristici tehnice superioare.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

Prezentul Caiet de Sarcini descrie Serviciile pe care Contractantul le va realiza în scopul preluării, depozitării și manipulării a bunurilor achiziționate prin *proiectul "Romanian Shelter Capacity (RO-SHELT)"*, așa cum sunt ele detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Realizarea Serviciilor de închiriere spații de depozitare și servicii conexe presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, prin asigurarea unei disponibilități permanente a spațiilor de depozitare comune și specifice și a mijloacelor tehnice care deservește aceste spații, împreună cu tot personalul necesar, pentru a facilita desfășurarea activității solicitată de Autoritatea Contractantă fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului.

Nu există o condiție minimă cu privire la locația spațiului/spațiilor de depozitare, atât timp cât acesta/acestea se află pe teritoriul României.

Perioada de derulare a contractului este 30.11.2022 - 30.11.2023 (putând fi prelungită prin act adițional în funcție de necesitate și disponibilitatea fondurilor), iar serviciile pe care ofertantul se angajează să le presteze autorității contractante se organizează pe loturi și referă la următoarele activități:

### **LOT 1 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Cort pentru dormit”:**

**Cantitate produs:** 3.500 cpl;

**Suprafață necesară:** minim 1.400 mp spațiu închis;

**Mod de ambalare a produselor:** 1 cpl. conține 3 saci (1 sac pentru structura metalică, 1 sac pentru înveliș termoizolant și 1 sac pentru învelitoare);

Caiet de sarcini „*Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*”(Ro-Shelt)

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 2 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Container de locuit”:**

**Cantitate produs:** 500 cpl.

**Suprafață necesară:** minim 2070 mp, spațiu deschis sau închis;

**Mod de ambalare a produselor:** 1 cpl. este împachetat într-un colet cu dimensiunile 6058 mm lungime, 2438 mm lățime și 615 mm înălțime cu o greutate de 1400 kg/ bucată.

**Condiții:** Produsele se pot depozita și în spații neacoperite. Se pot stivui maxim 5 cpl.

**LOT 3 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Container grup sanitar”:**

**Cantitate produs:** 150 cpl.

**Suprafață necesară:** minim 2290 mp, spațiu deschis sau închis;

**Mod de ambalare a produselor:** 1 cpl. are dimensiunile 6058 mm lungime, 2438 mm lățime și 2750 mm înălțime cu o greutate de 2700 kg/ bucată.

**Condiții:** Produsele se pot depozita și în spații neacoperite. Depozitarea containerelor se va face pe fundații de beton plane sau pe piloni. Produsul nu se va depozita în medii cu salinitate ridicată.

**LOT 4 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Set pentru igienă”:**

**Cantitate produs:** 32.000 set

**Suprafață necesară:** minim 490 mp, spațiu închis;

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 5 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Sistem de rezervoare apă curată și apă reziduală”:**

**Cantitate produs:** 20 buc.

**Suprafață necesară:** minim 10 mp, spațiu deschis sau închis;

**Mod de ambalare a produselor:** 10 paleți.

**LOT 6 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Instalație de potabilizare apă”:**

**Cantitate produs:** 5 cpl.

**Suprafață necesară:** minim 30 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 7 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Generator curent”:**

**Cantitate produs:** 54 buc.

**Suprafață necesară:** minim 330 mp, spațiu deschis și închis (240 mp pentru generatoare și 90 mp spațiu închis pentru accesorii);

**Mod de ambalare a produselor:** Accesoriiile generatoarelor sunt ambalate în 54 cutii metalice de dimensiuni 1,2 m x 1,2 m;

**Condiții:** Produsele se pot depozita și în spații neacoperite.

Lotul menționat conține următoarele tipuri de generatoare:

- 30 generatoare **Kohler SDMO** lungime 3590 mm, lățime 1145 mm, înălțime 1775 mm, greutate de 2045 kg/bucată;
- 4 generatoare **FGWilson** cu dimensiunile: lungime 2510 mm, lățime, 1010 mm, înălțime 1640 mm, greutate de 1708 kg/bucată;
- 6 generatoare **Pramac GSW225I** cu dimensiunile: lungime 3400 mm, lățime 1250 mm, înălțime 1770 mm, greutate de 2155 kg/bucată;
- 14 generatoare **Cummins-C220D5** cu dimensiunile: lungime 3904 mm, lățime 1142 mm înălțime 2276 mm, greutate de 3018 kg/bucată.

Caiet de sarcini „Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe”(Ro-Shelt)

**LOT 8 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Turn de iluminat”:**

**Cantitate produs:** 65 buc.

**Suprafață necesară:** minim 240 mp, spațiu deschis sau închis;

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 9 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Pat”:**

**Cantitate produs:** 12.000 buc.

**Suprafață necesară:** minim 1750 mp, spațiu închis;

**Mod de ambalare a produselor:** 1 „Pat” este ambalat într-o cutie cu dimensiunile 2090 mm lungime, 960 mm lățime și 70 mm înălțime. Greutatea unui produs este de 14 kg.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 10 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Sac de dormit”:**

**Cantitate produs:** 4.000 buc.

**Suprafață necesară:** minim 50 mp, spațiu închis.

**Mod de ambalare a produselor:** 10 saci de dormit sunt ambalați într-o cutie cu dimensiunile 60x60x40cm. Greutatea unei cutii este de 15 kg.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 11 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Saltea”:**

**Cantitate produs:** 12.000 buc.

**Suprafață necesară:** minim 3040 mp, spațiu închis.

**Mod de ambalare a produselor:** Dimensiunile unui produs sunt: lungime 2000 mm, lățimea 900mm, înălțimea 200 mm. Saltelele pot fi stivuite maxim 10 buc. în poziție orizontală.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 12 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Cearceaf, pernă , prosop”:**

**Cantitate produs:** 24.000 set

**Suprafață necesară:** minim 170 mp, spațiu închis.

**Mod de ambalare a produselor:** Produse sunt depozitate pe 120 de paleți cu înălțime de 1800 mm.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 13 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Sistem climatizare pentru răcire/încălzire”:**

**Cantitate produs:** 124 buc.

**Suprafață necesară:** minim 230 mp, spațiu închis.

**Mod de ambalare a produselor:** Dimensiunile unui produs sunt: lungime 800 mm, lățimea 760 mm, înălțimea 1280 mm. Greutatea produsului este de 165 kg/bucată.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 14 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Sistem de siguranță”:**

**Cantitate produs:** 1.600 buc.

**Suprafață necesară:** minim 60 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 15 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Cort pentru servirea mesei”:**

**Cantitate produs:** 20 cpl.

**Suprafață necesară:** minim 70 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 16 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Set masă și bănci pentru 6 persoane”:**

**Cantitate produs:** 250 buc.

**Suprafață necesară:** minim 170 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 17 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Kit bucătărie”:**

**Cantitate produs:** 20 set

**Suprafață necesară:** minim 190 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 18 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Fosa septică”:**

**Cantitate produs:** 135 buc.

**Suprafață necesară:** minim 400 mp, spațiu deschis sau închis.

**Mod de ambalare a produselor:** Dimensiunile unui produs sunt: lungime 2000 mm; lățime 1380 mm; înălțime 2200 mm. Greutatea unui produs este de 80 kg.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală.

**LOT 19 Servicii de depozitare pentru produsul tip „Europalet”:**

**Cantitate produs:** 300 buc.

**Suprafață necesară:** minim 10 mp, spațiu închis.

**Condiții:** Produsele se vor depozita în mediu uscat, aerisit și fără umezeală. Se pot stivui maxim 25 buc.

### **3.1. CONDIȚII MINIMIE OBLIGATORII:**

3.1.1. Spațiul de depozitare va fi prevăzut cu spațiu de manevră suficient pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor de descărcare/ încărcare în/ din depozit a materialelor (rampe și porți de acces, motostivuitoare, personal etc.);

3.1.2. Spațiile de depozitare vor fi iluminate corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a activităților specifice depozitului;

3.1.3. Asigurarea în regim de permanență a unui punct de contact pentru răspunsul prompt la solicitările beneficiarului privind distribuția sau alte operațiuni ce privesc stocurile.

3.1.4. Asigurarea de mijloace tehnice specializate pentru toate operațiunile prevăzute la punctul 3.1.1, cuprinzând, fără a se limita la acestea: stivuitoare, mijloace de transport interne, etc.

Serviciile solicitate pot fi asigurate de ofertant atât prin resurse proprii (reflectate ca atare în posturi/ poziții în structura organizatorică), asigurarea prin structura proprie resurse materiale/ tehnice și umane, cât și prin externalizare (utilizarea de către operatorul economic a unei terțe părți în vederea desfășurării de către acesta în mod continuu, pe bază contractuală, a unor activități ce trebuie efectuate în mod obișnuit). În situația externalizării, la momentul ofertării se vor depune declarații de disponibilitate ale terței părți, iar la momentul semnării contractului, prestatorul va face dovada relațiilor comerciale.

Pentru fiecare dintre loturile de mai sus, prestatorul va asigura accesul tuturor persoanelor (atât pentru personalul propriu cât și tuturor celorlalte persoane implicate) care desfășoară activități de coordonare, verificare, transport, depozitare, manipulare, gestiune sau de orice altă natură, în scopul îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Fiecare ofertant poate alege să depună o ofertă pentru toate loturile prezentate, de asemenea putând să opteze și/ doar pentru ofertarea unui singur lot sau pentru ofertarea mai multor loturi de servicii menționate.



### 3.1 CONDIȚII PRIVIND AMPLASAMENTUL, ACCESIBILITATEA ȘI SECURITATEA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE

Prestatorul se angajează să asigure toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor depozitate și pentru păstrarea stării de funcționare și integrității și securității acestora, de la preluare și până la încărcarea în mijloacele de transport ale beneficiarului.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții minimale în ceea ce privește spațiul de depozitare:

- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozive, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a locurilor de depozitare a reziduurilor menajere;

- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi inundabile sau în construcții provizorii;

- imobilul/ imobilele în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil;

- spațiul de depozitare nu se va afla în imobile în care se desfășoară procese tehnologice care implică factori de risc constând în: surse de explozie sau incendii, degajări nocive, atât chimice cât și biologice, sau în vecinătăți periculoase: terenuri instabile, zone inundabile sau cu un nivel ridicat al apelor freatice;

- spațiul de depozitare trebuie să permită accesul la toate produsele depozitate pentru a facilita în mod prompt distribuirea, manipularea și transportul acestora;

- suprafețele spațiului de depozitare exterior trebuie să fie plane, betonate, în medii ferite de substanțe corozive, astfel încât să prevină degradarea produselor;

- starea tehnică a imobilului/ imobilelor care va/ vor conține spațiul de depozitare să fie bună și să nu prezinte risc (inclusiv seismic) și pericol public;

Pentru evaluarea propunerii tehnice, dacă este cazul, ofertantul va permite accesul reprezentanților Autorității Contractante în spațiile care urmează a fi utilizate în scopul prestării de servicii potrivit prezentului caiet de sarcini.

### 3.2 GESTIONAREA DEȘEURILOR

Ca urmare a activităților/ operațiunilor de mentenanță ce vor fi desfășurate, pot fi generate deșeuri, în spațiile unde sunt desfășurate activitățile solicitate.

Astfel, prestatorul trebuie să gestioneze toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și este informat ca Autoritatea Contractantă solicită existența de facilități pentru eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., pentru eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie sau altele asemenea. De asemenea, asigurarea spațiilor tip toaletă-lavoare și gestionarea/curățarea/igienizarea acestora se va realiza prin grija prestatorului.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

### 3.3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru:

- a) Îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri solicitați;

- b) Prestarea Serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- c) Transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale responsabililor desemnați pentru comunicarea cu Autoritatea Contractantă în scopul realizării Serviciilor;
- d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor efectuate, pentru realizarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente sau bunuri;
- e) Asigurarea prestării serviciilor/activităților specifice (recepție, manipulare, depozitare, gestionare) în regim 24/7;
- f) Pregătirea capacității de stocare/transfer;
- g) Asigurarea cerințelor de vizibilitate conform precizărilor primite din partea Autorității Contractante (elemente de vizibilitate și identitate), prin aplicarea elementelor de vizibilitate puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.
- h) Menținerea evidenței tuturor transporturilor realizate prin intermediul depozitelor (număr de înmatriculare, data și ora intrare/ieșire, cantitate/volum, conținut);
- i) Centralizarea și actualizarea permanentă a situației stocurilor din depozite;
- j) Transmiterea la solicitarea Autorității Contractante, pe toată durata de desfășurare a contractului, a informărilor privind activitatea desfășurată și a altor informații solicitate de Autoritatea Contractantă;
- k) Este direct răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru utilizate pe durata contractului;
- l) Este direct răspunzător de integritatea bunurilor depozitate, pe toată perioada contractuală;
- m) Asigurarea accesului personalului Autorității Contractante în spațiile de depozitare ori de câte ori este solicitat;
- n) Asigurarea obligatoriu a condițiilor de securitate (inclusiv protecție și securitate la incendiu) pentru bunurile gestionate pe perioada derulării contractului (pază/supraveghere/monitorizare);

**Autoritatea Contractantă** este responsabilă pentru:

- a) Desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - Asigurarea realizării Serviciilor planificate,
  - Asigurarea efectuării recepției Serviciilor prin asigurarea de personal specializat,
- b) Stabilirea legăturii cu punctul de contact al Prestatorului;
- c) Informează Prestatorul privind transporturile viitoare;
- d) Punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Asigurarea suportului și colaborării cu Prestatorul în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

#### **4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE**

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc. astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Autoritatea Contractantă.

#### **5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie a beneficiarului (achizitorului) compusă din minim 3 persoane.

Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și a prezentului caiet de sarcini, în primele 10 zile lucrătoare, după semnarea contractului și va conține următoarele documente:

- factură fiscală;
- procese-verbale de recepție servicii;
- alte documente, după caz.

Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția serviciului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Sesizarea prestatorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

## **6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Pentru serviciul realizat și recepționat, Achizitorul va efectua plata acestuia în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, și alte documente justificative prevăzute de legislație, după caz.

Plata se va efectua lunar, în luna în curs pentru luna anterioară, pe baza facturii prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Prestatorului. În factura se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Achizitor.

Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

## **7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- o Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>

- Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>
- Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>

iar cele referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>
- Ministerul Finanțelor Publice, adresa web:  
<http://www.mfinante.gov.ro/pagina.html?pagina=acasa>

*Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.*

## SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**  
*București, Bdul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, clădirea Conect 3*

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de .....*se completează cu denumirea lotului ofertat*....., subscrisa ----- *denumirea ofertantului*----, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----*numele și prenumele reprezentantului*-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., vă transmit alăturat oferta noastră.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de ..... de zile de la data de ---*se va menționa data limită de depunere a ofertelor*--- și că ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:.....

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea decătrelor IGSU a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

*Data completării:* \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
 Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere  
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de .....** *se completează cu denumirea lotului ofertat.....*, subscrisa ----- *denumirea proprietarului spațiului de depozitare ----*, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele *Ofertantului* ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor din anunțul nr. ..../.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

IAMANDI Dan Paul – inspector general  
BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară  
COJOCARU Ana – șef Serviciu Decontări Buget Propriu  
CIOBANU Florin Cătălin – șef Serviciu Juridic  
CARAN Cătălin – Șef Direcția Logistică  
NEAGOE Bogdan-Tudor – (D) Șef Serviciul Tehnic  
STAN Aurel – Șef Serviciul Achiziții Publice  
OFIȚERU Cristian Valentin – (î) Șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_



**Declarație pe propria răspundere  
privind neîncadrarea în motivele de excludere**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de .....** *se completează cu denumirea lotului ofertat.....*, subscrisa ----- *denumirea ofertantului----*, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----*numele și prenumele reprezentantului-----*, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: -----*se vor nominaliza persoanele-----*, NU au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002\*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că -----numele ofertantului -----:

a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**DECLARATIE**  
**PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de .....** *se completează cu denumirea lotului ofertat.....*, subscrisa ----- *denumirea ofertantului----*, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comertului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----*numele și prenumele reprezentantului-----*, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne însușim modelul contractului anexat Documentației de atribuire aferenta anunțului nr. ....

In cazul in care vom fi desemnați câștigători vom semna contractul în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă**

Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de .....***se completează cu denumirea lotului ofertat.....*, subscrisa ----- *denumirea ofertantului---*, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----*numele și prenumele reprezentantului-----*, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării: \_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

## Formularul propunerii financiare

Doamnelor/Domnilor,

1. Ca urmare a anunțului/invitației nr...../....., prin care **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență** și-a exprimat intenția de a atribui un **contract de .....** *se completează cu denumirea lotului ofertat.....*, subscrisa ----- *denumirea proprietarului spațiului de depozitare ----*, cu sediul în în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului ....., având cod unic de identificare ....., prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria ..... nr....., eliberată de ..... la data de ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., bloc....., etaj, apartament ....., jud. ...., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim spre închiriere ..... (*denumire spațiu, suprafața totală*) ....., pentru o valoare de:..... **lei / lună**.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dăm în folosință spațiul închiriat, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de .....(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Menționăm că, în situația în care vom fi desemnați câștigători, vom opta/nu vom opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul fiscal.

Data completării:\_\_\_\_\_

Denumirea ofertantului  
Numele și prenumele reprezentantului

Semnatura \_\_\_\_\_

**Notă: Conform art. 292 alin. (2) din Codul Fiscal, prezenta procedură de achiziție este scutită de taxă, însă, operatorii economici participanți la procedură pot opta pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.**

**În cazul în care s-a optat pentru taxarea acestora, operatorii economici au obligația să prezinte anterior semnării contractului dovada înregistrării la organul fiscal competent, a notificării privind opțiunea de taxare a operațiunilor prevăzute la art. 292 alin. (2) lit. e) din Codul Fiscal.**



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### *Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe*

*Lot nr. .... (se completează cu numărul și denumirea lotului atribuit)*

**în cadrul "Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001" – "UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO"**

#### Art. 1 Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de închiriere (denumit în continuare „Contract”) s-a încheiat având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 34 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), ale Codului Civil

între

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: [igsu@mai.gov.ro](mailto:igsu@mai.gov.ro)/[achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro), Cod fiscal 4203997, cont ..... deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **general Dan- Paul IAMANDI** - inspector general, în calitate de și denumită în continuare **Locatar – Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont trezorerie..... deschis la Trezoreria....., reprezentată prin ....., în calitate de **Locator-Contractant**, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția serviciilor de **închiriere spații de depozitare și servicii conexe** (**Lot 1: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 3.500 cpl. "Cort pentru dormit"**; **Lot 2: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 500 cpl. "Container de locuit"**; **Lot 3: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 150 cpl. "Container grup sanitar"**; **Lot 4: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 32.000 "Seturi pentru igienă"**; **Lot 5: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 buc. "Sistem de rezervoare apă curată și apă reziduală"**; **Lot 6: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 5 cpl. "Instalație de potabilizare apă"**; **Lot 7: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 54 buc. "Generator curent"**; **Lot 8: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 65 buc. "Turn de iluminat"**; **Lot 9: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. "Pat"**; **Lot 10: Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 4.000 buc. "Sac**



de dormit”; **Lot 11:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 12.000 buc. ”Saltea”; **Lot 12:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 24.000 seturi ”Cearșaf, pernă, prosop”; **Lot 13:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 124 buc. ”Sistem climatizare răcire/încălzire”; **Lot 14:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 1.600 buc. ”Sistem de siguranță”; **Lot 15:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 cpl. ”Cort pentru servirea mesei”; **Lot 16:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 250 cpl. ”Set masă și bănci pentru 6 persoane”; **Lot 17:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 20 seturi ”Kit bucătărie”; **Lot 18:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 135 buc. ”Fosă septică”; **Lot 19:** Servicii de închiriere spații de depozitare și servicii conexe pentru 300 buc. ”Europalet”)

• Prin Raportul procedurii de atribuire nr. .... din data de ....., Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta pentru *Lotul .....Oferta Contractantului .....*,

### **Art. 1. Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul contractului constă în prestarea de ..... se completează în funcție de lotul atribuit ....., pe care Locatorul - Contractant se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, în scopul realizării obiectivelor propuse în cadrul ”Grant agreement ECHO / RESP / SUB / 2022 / 875875 / RESCUE / SHELTER RO / 001” – ”UCPM – 2022 – rescEU – UA Response shelter RO”.

**1.2.** Serviciile de depozitare, vor fi asigurate fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea tehnică.

**1.3.** Spațiul închiriat cu toate dotările aferente, se preia de către Locatorul – Autoritate contractantă pe bază de proces-verbal de predare-primire în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți și se constituie ca Anexa nr. 5 la prezentul contract.

### **Art. 2. Durata contractului**

**2.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de **30.11.2023** (putând fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional, în funcție de necesitate și de disponibilitatea fondurilor alocate de către Comisia Europeană).

**2.2.** Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

**2.3.** Locatorul– Autoritate contractantă își păstrează dreptul de preferință în vederea prelungirii prezentului contract de închiriere, indiferent de alte oferte primite de Locatorul - Contractant.

**2.4.** Locatorul - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, fără plata de daune-interese, înainte de împlinirea termenului prevăzut la punctul 2.1. dacă scopul pentru care a fost încheiat a fost atins.

### **Art. 3. Valoarea contractului și modalități de plată**

**3.1.** Prin prezentul contract Locatorul - Autoritate contractantă se obligă să plătească Locatorului-Contractant valoarea totală convenită prin prezentul Contract de prestări servicii, în sumă de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

**3.2.** Valoarea contractului include chiria aferentă spațiului închiriat, cu toate dotările conform Caietului de sarcini, precum și costurile aferente utilităților.



3.3. Valoarea contractului rămâne fermă, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

3.4. Locatarul - Autoritate contractantă nu va efectua, iar Locatarul - Contractant nu va solicita, plăți în avans.

3.5. Pentru serviciile realizate și recepționate calitativ și cantitativ, Locatarul - Autoritate contractantă va efectua plata lunară (o lună = 30 de zile) a acestora în termen de ~~maxim~~ 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni și alte documente justificative prevăzute de legislație, după caz.

3.6. Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Locatarul - Autoritate contractantă, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Locatarului- Contractant.

3.7. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

3.8. Plata va fi efectuată de către Locatar - Autoritate contractantă în contul de trezorerie indicat de Locatarul - Contractant.

3.9. Locatarul - Contractant este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

3.10. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Locatar - Autoritate contractantă sesizează Locatarul - Contractant despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Locatarul - Autoritate contractantă a noii facturi prezentate de către Locatarul - Contractant, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

3.11. (1) Locatarul - Contractant va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Locatarul - Autoritate contractantă, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către Locatarul - Contractant a clauzei ante-menționate, în vederea recuperării sumelor, Locatarul - Autoritate contractantă este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 4. Documentele contractului**

4.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) Propunerea tehnică a....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, a ....., inclusiv clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- d) Proces - verbal de predare-primire a spațiului închiriat - Anexa nr. 4;
- e) Actele adiționale, dacă este cazul - Anexa nr. 5.

4.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 3.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

4.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

4.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.



## Art. 5. Comunicarea între părți

5.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

5.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

5.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

5.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

|  |   |
|--|---|
| <b>Autoritatea contractantă:</b><br>Adresă: str. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2<br>Telefon: 021/208.61.50<br>Fax: 021/242.09.90<br>E-mail: <a href="mailto:igsu@mai.gov.ro">igsu@mai.gov.ro</a><br>Persoana de contact: | <b>Locatar - Contractant:</b><br>Adresă:<br>Telefon:<br>Fax:<br>E-mail:<br>Persoana de contact: |
|--|---|

5.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

5.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 5.4.

5.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

5.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

5.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

5.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## Art. 6. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

6.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Locatar - Autoritate contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea prezentului Contract.



6.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul prezentului Contract.

6.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

6.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Locatarului - Autoritate contractantă.

## **Art. 7. Cesiunea**

7.1. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## **Art. 8. Obligațiile Locatarului – Contractant**

8.1. Locatarul – Contractant are următoarele obligații:

- a) să asigure Locatarul - Autoritate contractantă de folosința netulburată și utilă a spațiului închiriat pe toată durata contractului.
- b) să răspundă pentru evicțiune și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatarul - Autoritate contractantă în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.
- c) să predea Locatarului - Autoritate contractantă la termenul convenit spațiul închiriat în stare normală de folosință, liber (în conformitate cu cerințele minime stabilite de chiriaș/Locatar - Autoritate contractantă), potrivit destinației prevăzute în contract.
- d) să mențină în perfectă stare de funcționare, fără întreruperi și pe întreaga durată a contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiul închiriat.
- e) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii solicitați.
- f) transmiterea către Locatarul - Autoritate contractantă, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale responsabililor desemnați pentru comunicarea cu Locatarul - Autoritate contractantă.
- g) colaborarea cu personalul Locatarului - Autoritate contractantă pentru accesul la anumite echipamente sau bunuri;
- h) asigurarea accesului personalului Locatarului - Autoritate contractantă în spațiile de depozitare ori de câte ori este solicitat;
- i) asigurarea măsurilor de primă intervenție în situații de urgență;
- j) Locatarul - Contractant este obligat să asigure spațiul închiriat împotriva incendiilor, pagubelor provocate de inundații, cutremurelor și a altor riscuri diverse;
- k) să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații privind spațiul și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită de comun acord cu Locatarul - Autoritate contractantă, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar - Autoritate contractantă;
- l) să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră;
- m) să exonereze pe Locatarul - Autoritate contractantă de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului;



- n) Locatorul - Contractant își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului;
- o) să asigure mentenanța spațiului închiriat, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare.
- p) Locatorul - Contractant va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- q) Locatorul - Contractant va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- r) Locatorul - Contractant este responsabil pentru toate vătămările persoanelor sau proprietății care survin ca rezultat al neglijenței sale.
- s) Locatorul - Contractant trebuie să ia măsuri preventive corespunzătoare privind securitatea și sănătatea pentru protecția personalului și proprietății terților.

**8.2.** Părțile convin, de comun acord, că riscul distrugerii/deteriorării spațiului închiriat revine Locatorului – Contractant.

**Art. 9. Obligațiile Locatarului - Autoritate contractantă:**

**9.1.** Locatarul - Autoritate contractantă are următoarele obligații:

a) desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Locatorului - Contractant, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

- Asigurarea realizării serviciilor planificate,
- Asigurarea efectuării recepției serviciilor prin asigurarea de personal specializat,

b) stabilirea legăturii cu punctul de contact al Locatorului – Contractant;

c) punerea la dispoziția Locatorului - Contractant a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;

d) asigurarea suportului și colaborării cu Locatorul - Contractant în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

**9.2.** Locatarul - Autoritate contractantă va lua în primire spațiul închiriat la data predării conform prezentului Contract de închiriere și va întrebuința spațiul închiriat cu prudența și diligența unui bun proprietar, potrivit destinației stabilite prin contract.

**9.3.** Să efectueze plata chiriei în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de Locatorul - Contractant .....

**9.4.** Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor.

**9.5.** Să mențină spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să predea Locatorului - Contractant spațiul în stare bună de folosință la finalul contractului, mai puțin uzura normală.

**9.6.** Să elibereze și să predea Locatorului - Contractant spațiul închiriat la data încetării prezentului contract.

**9.7.** Locatarul - Autoritate contractantă va fi răspunzător față de Locatorul - Contractant pentru orice daune cauzate imobilului închiriat, provocate de către Locatar - Autoritate contractantă, angajații, colaboratorii, agenții, contractorii săi sau orice alte persoane, inclusiv vizitatorilor săi, și va notifica imediat Locatorul - Contractant cu privire la aceste daune.



## **Art. 10. Categoriile de personal necesare**

**10.1.** Locatorul - Contractant este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc. astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Locatar - Autoritate contractantă.

**10.2.** Locatorul - Contractant va asigura respectarea principiilor ce impun o conduită obligatorie a personalului implicat, bazată pe rațiune și pe experiență și care protejează intimitatea și demnitatea umană în toate formele.

## **Art. 11. Gestionarea deșeurilor**

**11.1.** Locatorul - Contractant va gestiona toate deșeurile generate pe durata operațiunilor, respectiv eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., și eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie sau altele asemenea.

**11.2.** Locatorul - Contractant se va asigura ca spațiul de depozitare să nu fie amplasat deasupra, dedesubt sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghelelor de reziduuri menajere.

**11.3.** Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Locatorului - Contractant.

**11.4.** Locatorul - Contractant trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile sunt îndepărtate etc., iar suprafețele curățate după cum este necesar.

**11.5.** Spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi inundabile sau în construcții provizorii.

**11.6.** Imobilul/imobilele în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil și să asigure minim 2 căi de evacuare în caz de necesitate.

## **Art. 12. Răspunderea contractuală**

**12.1.** În cazul neachitării de către Locatarul - Autoritate contractantă a facturilor în termenul prevăzut la art. 3 pct. 3.5., Locatorul - Contractant are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea cu T.V.A. a plății neefectuate, în conformitate cu prevederile **art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

**12.2.(1)** În cazul în care Locatorul - Contractant nu își îndeplinește, la termen, obligația prevăzută la art. 1 pct. 1.3. din contract, atunci Locatarul - Autoritate contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din *O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*. Dobânda se aplică la valoarea contractului, cu T.V.A. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferență dintre data predării efective a spațiului (data emiterii Procesului verbal de predare-primire, fără obiecțiuni) și termenul de predare menționat la pct. 1.3.

(2) Dacă spațiul închiriat are nevoie de reparații care nu pot fi amânate până la finalizarea contractului sau a căror amânare ar expune bunul pericoului de a fi distrus, valoarea contractului va fi scăzută proporțional cu timpul și cu partea bunului de care Locatarul - Autoritate contractantă a fost lipsit.



(3) Dacă reparațiile sunt de așa natură încât, în timpul executării lor, bunul devine impropriu pentru întrebuințarea convenită, Locatarul - Autoritate contractantă poate rezilia contractul.

**12.3.** Contractul angajează răspunderea solidară a Locatorului – Contractant și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Locatarului - Autoritate contractantă și a succesorilor acestuia.

(4) Locatorul – Contractant nu va fi ținut răspunzător pentru întreruperile serviciilor de mentenanță și/sau a utilităților care sunt cauzate de un eveniment de forță majoră sau care nu sunt cauzate de culpa Locatorului - Contractant.

### **Art. 13. Încetarea contractului**

**13.1.** Contractul de închiriere încetează:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 14;
- d) în caz de desființare a titlului Locatorului - Contractant;
- e) pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.

**13.2.** Contractul de închiriere încetează prin reziliere la inițiativa Locatarului - Autoritate contractantă, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta Locatorului, cu 10 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

a) Locatorul - Contractant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător ori în cazul în care Locatorul - Contractant nu remediază modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termen de 5 de zile de la data notificării în acest sens de către Locatar - Autoritate contractantă;

b) Locatorul - Contractant se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;

c) Locatorul - Contractant este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa maniera încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul contract.

**13.3.** Locatorul - Contractant nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatarul - Autoritate contractantă pentru perioada de utilizare a spațiului închiriat.

**13.4.** În situația prevăzută la art. 13 pct. 13.2. lit. a) Locatarul - Autoritate contractantă va fi îndreptățit să ceară de la Locatorul - Contractant daune-interese, în cuantum de 0,01% din valoarea contractului cu TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.

**13.5.** Sumele datorate de către Locatarul - Autoritate contractantă cu titlul de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.

**13.6.** Locatarul - Autoritate contractantă va elibera spațiul închiriat la data încetării Contractului de închiriere din orice motiv și va returna spațiul închiriat în starea în care l-a preluat conform Procesului verbal de Predare-Primire (cu excepția uzurii normale).

### **Art. 14. Forța majoră**

**14.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**14.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul



contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**14.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**14.6.** Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

**14.7.** Locatorul - Contractant nu va răspunde pentru daune-interese/penalități de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de închiriere este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Locatarul - Autoritate contractantă nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Locatarului - Autoritate contractantă sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**14.8.** Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **Art. 15. Recepția serviciilor realizare în cadrul contractului**

**15.1.** Recepția finală a serviciilor se va efectua lunar (o lună = 30 de zile) de către o comisie din partea Locatarului - Autoritate contractantă compusă din minim 3 persoane.

**15.2.** Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și caietului de sarcini, pe baza facturii fiscale, care va fi emisă în ultima zi a fiecărei luni (o lună = 30 de zile)

**15.3.** Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul Locatarului - Autoritate contractantă, semnat de ambele părți.

**15.4.** Recepția serviciilor va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

**15.5.** În cazul în care Locatarul - Autoritate contractantă identifica în mod obiectiv neconformități ale serviciilor furnizate de către Locatorul - Contractant conform prezentului contract, va notifica în acest sens Locatorul - Contractant, arătând detaliat neconformitățile constatate, în vederea remedierii acestora.

**15.6.** Dacă, în termen de maxim **5 zile** de la comunicarea notificării menționate la **pct. 15.5**, Locatorul - Contractant nu ia toate măsurile de remediere a obligațiilor neîndeplinite, Locatarul - Autoritate contractantă poate, printr-o a doua notificare, să rezilieze *Contractul*, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

#### **Art. 16 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**16.1.** Locatorul - Contractant va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**16.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

**16.3.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:





- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**16.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire.

**16.5.** Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Art. 17. Legea aplicabilă**

**17.1.** Prezentul contract de închiriere se supune legislației românești.

#### **Art. 18. Limba care guvernează contractul**

**18.1.** Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

#### **Art. 19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

**19.2.** Dacă după acest termen, Locatarul - Autoritate contractantă și Locatorul - Contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material.

#### **Art. 20. Dispoziții finale**

**20.1.** Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

**20.2.** Locatarul - Autoritate contractantă va putea efectua în spațiul închiriat lucrări de amenajare/îmbunătățire numai cu consimțământul scris al Locatorului. Orice amenajări/îmbunătățiri efectuate de Locatar - Autoritate contractantă în spațiul închiriat, care sunt încorporate în structura spațiului ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului - Contractant.

**20.3.** În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea în cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.



20.4. Locatar - Autoritate contractantă nu va plăti Locatorului - Contractant comision imobiliar.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ..... având aceeași valoare juridică.

| <b>Pentru Locatar - Autoritate contractantă</b>  | <b>Pentru Locator - Contractant</b>  |
|--|--|
| <b>INSPECTORATUL GENERAL PENTRU<br/>SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>  |  |
| <b>INSPECTOR GENERAL</b><br>.....grad / nume si prenume .....                                      | [denumire Locator Contractant]<br>[numele și prenumele reprezentantului legal al<br>Locatorului Contractant] |
| <b>ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL</b><br>.....grad / nume si prenume .....                       | [funcția reprezentantului legal al Locatorului<br>Contractant]   |
| <b>VIZAT C.F.P.P.</b><br>.....grad / nume si prenume .....   | [semnătura reprezentantului legal al Locatorului<br>Contractant]   |
| <b>AVIZAT PENTRU LEGALITATE<br/>ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC</b><br>.....grad / nume si prenume ..... | Data: [zz/ll/aaaa]   |
| <b>ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII<br/>PUBLICE</b><br>.....grad / nume si prenume .....                |  |
| <b>DIRECȚIA / COMPARTIMENTUL DE<br/>SPECIALITATE</b><br>.....grad / nume si prenume .....          |  |
| <b>MANAGER DE PROIECT</b><br>.....grad / nume si prenume .....                                     |  |