



ANUNȚ DE PUBLICITATE
PRIVIND ACHIZIȚIA UNUI IMOBIL CU DESTINAȚIA DE
CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE

Secțiunea I:

I.1) Denumire și adrese achizitor

Denumire oficială: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)			
Adresă: Bdul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2			
Localitate: București	Cod NUTS:	Cod poștal:	Țară: România
Persoană(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice			Telefon: (+4) 0212086150
E-mail: igsu@mai.gov.ro , achizițiiipublice@igsu.ro			Fax: (+4) 0212420990
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.igsu.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) www.igsu.ro			

I.2) Comunicare

Caietul de sarcini este disponibil pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: sediul I.G.S.U. menționat la pct. I.1) în intervalul orar 08.30 – 15.30 (zile lucrătoare).
Informații suplimentare pot fi obținute de la ○ adresa menționată la pct. I.1) <i>Denumire și adrese</i>
Ofertele trebuie depuse ○ la adresa menționată la pct. I.1) <i>Denumire și adrese</i>
Mecanismul de transmitere a solicitărilor de clarificare privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestuia / răspunsul IGSU la solicitările de clarificări: - solicitările de clarificări vor fi transmise fie pe adresa de email achizițiiipublice@igsu.ro (solicitându-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul IGSU din București, bdul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2. - răspunsul consolidat la solicitările de clarificări primite (inclusiv informații suplimentare) - se va publica pe site-ul www.igsu.ro .

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: achiziționarea unui imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE
II.1.2) Cod CPV : 70121200-7
II.1.3) Tipul contractului : Antecontract / Contract de vanzare imobil

II.2) Modalitatea de desfasurare:

II.2.1) Modalitatea de desfasurare

Prezenta achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 34 alin. (6) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de desfasurare: atribuirea antecontractului / contractului de vanzare imobil se va realiza ulterior parcurgerii următoarelor etape:

Etapa 1: Publicarea prezentului anunț, solicitarea de clarificări de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de către IGSU a răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

Etapa 2: Depunerea și primirea ofertelor

Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

Etapa 3: Deschiderea ofertelor

I.G.S.U. va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.

Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere împuterniciri, în original.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

Etapa 4: Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare într-un termen ce nu va depăși perioada de valabilitate a ofertelor. Acest termen se poate prelungi în funcție de circumstanțe.

Pentru atribuirea antecontractului / contractului de vanzare imobil, la nivelul I.G.S.U. se vor desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea eligibilității ofertelor;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriul de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile alocate pentru acest indicator din proiectul "Viziune 2020";
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în prezentul anunț;
- j) desfășurarea unor ședințe de clarificare / negociere cu reprezentanții ofertanților;
- k) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

l) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului privind rezultatul achiziției.

Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări, completări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor, inclusiv prin desfășurarea unor ședințe de clarificare / negociere cu reprezentanții ofertanților.

Pe durata ședințelor de clarificare / negociere, comisia de evaluare are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, I.G.S.U. poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.

4.1. Verificarea eligibilității ofertelor.

În această etapă comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire de către ofertanți a cerințelor menționate la **Secțiunea III: Condiții de participare** din prezentul anunț.

4.2. Evaluarea propunerilor tehnice și a conformității acestora

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă propunerea tehnică corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

4.2.1. Etapa de vizionare a imobilelor

I.G.S.U. își rezervă dreptul de a viziona imobilele care fac obiectul ofertelor, în vederea verificării aspectelor tehnice din conținutul propunerilor tehnice.

Ofertanții au obligația să permită accesul membrilor comisiei de evaluare în imobil, la datele și orele comunicate de către I.G.S.U..

4.3. Evaluarea propunerilor financiare inițiale și a conformității acestora

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora;
- iii. încadrării în fondurile disponibile aferente achiziției*, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea antedcontractului de vânzare imobil;
- iv. respectării prevederilor legale care au stat la baza inițierii prezentei achiziții (art. 29 alin. (1) lit. a) coroborat cu art. 34 alin. (6) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice)**

*în cazul în care, prețul inclus în propunerea financiară va depăși valoarea fondurilor alocate pentru acest indicator din proiectul "Viziune 2020" și **nu** va exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare comisia de evaluare va solicita ofertantului în cauză să își diminueze valoarea propunerii financiare raportat la valoarea fondurilor disponibile. Refuzul ofertantului conduce la declararea ofertei drept inacceptabilă.

**în cazul în care valoarea alocată conformării imobilului este superioară valorii imobilului neconformat oferta va fi declarată inacceptabilă.

4.4. Stabilirea ofertelor admisibile, aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului

Oferta admisibilă este oferta care nu este respinsă în una din fazele antementionate.

Comisia de evaluare aplică ofertelor admisibile criteriul de atribuire stabilit în prezentul anunț la Secțiunea II.3.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul și clasamentul ofertelor se consemnează într-un proces verbal.

4.5. Negocierea ofertei clasate pe locul I în clasamentul ofertelor admisibile

4.5.1. Etapa I

Certificarea prețului aferent componentei de imobil existent (teren și clădire/clădiri)

În conformitate cu prevederile art. 7 pct. d) din HG nr. 399/2015 *privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020*, prețul aferent componentei de imobil existent (teren și clădire/clădiri) trebuie să fie certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 *privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor*, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excede valorii de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

Cheltuielile ocazionate de activitatea de certificare vor fi suportate de către I.G.S.U.

Dacă prețul aferent componentei de imobil existent (teren și clădire/clădiri) excede valorii de piață, comisia de evaluare va solicita ofertantului în cauză să își actualizeze propunerea financiară corespunzător, pe timpul unei ședințe de negociere.

Dacă prețul aferent componentei de imobil existent (teren și clădire/clădiri) este inferior valorii de piață, prevalează propunerea financiară inițială.

4.5.2. Etapa II

Negocierea prețului componentei aferentă conformării clădirii/clădirilor existente.

Negocierea propunerii financiare aferentă ofertantului clasat pe locul I se va efectua în prezența reprezentanților legali/împuterniciți ai ofertantului după un calendar comunicat de către comisia de evaluare.

Pentru a participa la ședința de negociere a propunerii financiare, reprezentanții ofertantului trebuie să prezinte împuternicire în acest sens, astfel încât puterea de decizie a acestora să fie suficientă pentru a avea flexibilitate în cadrul ședințelor de negociere prin luarea unor decizii rapide și pentru a evita situațiile ce pot duce la blocaje ale procesului de negociere. În cuprinsul împuternicirii se va specifica clar asupra căror aspecte specifice poate decide fiecare dintre reprezentanții participantului prezenți la sesiunile de negociere.

Ședințele de negociere se vor desfășura în limba română. În cazul în care la ședințe participă din partea ofertanților și persoane de naționalitate străină, revine în responsabilitatea ofertanților asigurarea serviciilor de interpretariat.

I.G.S.U. își rezervă dreptul de a înregistra audio – video ședințele de negociere.

Etapa 5: Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției

Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și va fi aprobat de conducătorul I.G.S.U.

Etapa 6: Informarea Ofertanților

I.G.S.U. va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare,

caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător

Etapa 7: Finalizarea Procedurii de Atribuire a Contractului

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea antecontractului de vânzare a imobilului;
- sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

I.G.S.U. va anula procedura de atribuire a antecontractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă
- b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea antecontractului de vânzare a imobilului;
- d) dacă antecontractul de vânzare a imobilului nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea antecontractului de vânzare (informații transmise de I.G.S.U.).

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea antecontractului de vânzare, situația va fi asimilată refuzului de a semna antecontractul de vânzare, iar I.G.S.U. va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care I.G.S.U. nu poate încheia antecontractul de vânzare a imobilului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeul putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile.

I.G.S.U. are obligația de a publica pe site-ul www.igsu.ro un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 30 de zile de la data finalizării achiziției.

II.2.2) Informații suplimentare

(1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme

(3) Oferta este considerată inacceptabilă :

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele precizate la Secțiunea III: Condiții de participare
- b) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau dacă clarificările/completările transmise nu sunt concludente
- c) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru acest indicator din proiectul "Viziune 2020" și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică / propunerea financiară
- f) dacă prețul aferent componentei de imobil existent (teren și clădire/clădiri) excede valorii de piață iar ofertantul în cauză refuză să își actualizeze propunerea financiară corespunzător
- g) în cazul în care valoarea alocată conformării imobilului este superioară valorii imobilului neconformat (existent)

(4) Oferta este considerată neconformă :

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) ofertantul nu acordă comisiei de evaluare accesul la imobil;
- c) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de I.G.S.U., care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la

- respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a antecontractului de vânzare imobil
- e) în situația în care ofertantul (persoană juridică) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul IGSU;
- f) în situația în care ofertantul (persoană fizică) este soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U..

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Motive de excludere ale ofertantului:

(1) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că:

a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) IGSU are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

e) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea IGSU în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii cerințelor menționate în *Secțiunea III: Condiții de participare*, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

f) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor comisiei de evaluare privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului ofertant, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul ofertant.

II.3) Criteriul de atribuire

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, comisia de evaluare are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul maxim total pe care un ofertant îl poate obține este de 100 de puncte prin aplicarea factorilor de evaluare, după cum urmează:

FACTOR DE EVALUARE NR. 1 - 40 puncte

Prețul unitar pe metru pătrat desfășurat al clădirii / clădirilor existente

Algoritm de calcul:

Oferta cu cel mai mic preț va primi 40 puncte iar punctajele celorlalți ofertanți se vor calcula după formula $P_{mp} = \frac{O_{min}}{O_n} * P_{max}$ puncte, unde:

P_{mp} = punctajul ofertantului "n"

O_{min} = oferta cu cel mai mic pret/mp

O_n = oferta de pret/mp a ofertantului "n"

P_{max} = punctajul maxim aferent factorului de evaluare (40 puncte)

FACTOR DE EVALUARE NR. 2 - 20 puncte

Suprafața de lucru* aferentă construcției la momentul predării (asumată de ofertant prin propunerea tehnică, ce va rezulta în urma conformării clădirii)

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu suprafața de lucru cuprinsă între 8.500 – 9.000 mp se acordă 5 de puncte

Pentru oferta cu suprafața de lucru cuprinsă între 9.001 – 9.500 mp se acordă 10 de puncte

Pentru oferta cu suprafața de lucru cuprinsă între 9.501 – 10.500 mp se acordă 20 de puncte

Pentru oferta cu suprafața de lucru cuprinsă între 10.501 – 11.000 mp se acordă 10 de puncte

Pentru oferta cu suprafața de lucru peste 11.001 mp se acordă 5 puncte.

Se acceptă indicarea suprafețelor sub formă de interval, cu încadrarea în plajele anterior menționate.

*Notă: la calculul suprafeței de lucru se vor avea în vedere exclusiv spațiile menționate în anexa nr. 1 – compartimentarea spațiului la caietul de sarcini, de la nr. crt. 1 la nr. crt. 104.

FACTOR DE EVALUARE NR. 3 - 10 puncte

Locația imobilului

Algoritm de calcul:

a) Pentru imobilele situate în zona A de impozitare fiscală a municipiului București conform Hotărârea CGMB nr. 143 din mai 2003 - 10 puncte;

b) Pentru imobilele situate în zona B de impozitare fiscală a municipiului București

- conform Hotărârea CGMB nr. 143 din mai 2003 – 7.5 puncte;
- c) Pentru imobilele situate în zona C de impozitare fiscală a municipiului București conform Hotărârea CGMB nr. 143 din mai 2003 - 5 puncte;
- d) Pentru imobilele situate în zona D de impozitare fiscală a municipiului București conform Hotărârea CGMB nr. 143 din mai 2003 – 2.5 puncte;
- e) Pentru imobilele care aparțin unităților administrativ teritoriale limitrofe municipiului București - 0 puncte.

FACTOR DE EVALUARE NR. 4 - 10 puncte

Clasa energetică aferentă construcției la momentul predării (asumată de ofertant prin propunerea tehnică, ce va rezulta în urma conformării clădirii)

Algoritm de calcul:

- a) Se acordă 10 puncte pentru clasa energetică A
- b) Se acordă 5 puncte pentru clasa energetică B
- c) Se acordă 0 puncte pentru clasa energetică C (cerință minimă)

FACTOR DE EVALUARE NR. 5 - 5 puncte

Anul construcției, raportat la data întocmirii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Algoritm de calcul:

- a) Între 2020-prezent– 5 puncte;
- b) Între 2018-2019 – 3 puncte;
- c) Între 2016-2017 – 2 puncte;
- d) Între 2014-2015 – 1 puncte;
- e) Înainte de 2014 dar nu mai vechi de 2004 – 0 puncte;

FACTOR DE EVALUARE NR. 6 - 10 puncte

Accesul la mijloacele de transport în comun

Algoritm de calcul:

- a) Există stație/stații cu mai mult de 2 linii de transport în comun la o distanță de maxim 500 m măsurată prin aplicații electronice - 10 puncte;
- b) Există stație/stații cu 2 linii de transport în comun la o distanță de maxim 500 m măsurată prin aplicații electronice - 5 puncte;
- c) Există stație/stații cu o linie de transport în comun la o distanță de maxim 500 m măsurată prin aplicații electronice - 0 puncte.

FACTOR DE EVALUARE NR. 7 - 5 puncte

Numărul locurilor de parcare

Algoritm de calcul:

- a) 5 puncte pentru:

Nr. Crt.	Categoria**	Numărul locurilor de parcare
1.	M1/N1	>175
2.	M2/N2	>10
3.	M3/N3	>5

- b) 2 puncte

Nr. Crt.	Categoria**	Numărul locurilor de parcare
1.	M1/N1	Între 150-175
2.	M2/N2	Între 1-10
3.	M3/N3	Între 1-5

c) 0 puncte

Nr. Crt.	Categoria**	Numărul locurilor de parcare
1.	M1/N1	150
2.	M2/N2	0
3.	M3/N3	0

*pentru a primi punctajul maxim trebuie îndeplinite simultan condițiile din fiecare tabel.

**informații detaliate privind categoriilor de folosință se va consulta Reglementări nr. RNTR 2 din 11 februarie 2003 privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea, cu modificările și completările ulterioare

II.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : **DA**
Identificarea proiectului: **Viziune 2020**
Identificarea programului: **Program Operațional Infrastructura Mare**

Secțiunea III: Condiții de participare

Ofertanții (proprietar/coproprietar) trebuie să depună următoarele documente:

A. Pentru persoanele juridice:

1. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
2. Actul de identitate al reprezentantului legal. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
3. Fișă conținând datele de contact ale ofertantului proprietar/coproprietar și ale reprezentantului legal, din care să rezulte cel puțin: adresa, telefon, fax, e-mail. Documentul se va prezenta în *original*.
4. Actul de identitate al persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
5. Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal). Documentul se va prezenta în *original*.
6. Fișă conținând datele de contact ale persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului, din care să rezulte cel puțin: adresa, telefon, fax, e-mail. Documentul se va prezenta în *original*.
7. Certificat constatator de bază emis de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte persoanele care reprezintă persoana juridică în relația cu terții, că persoana juridică este în funcțiune și că nu există înregistrări cu privire la concordatul preventiv sau fapte prevăzute la art. 21 lit. e) – h) din Legea nr. 26/1990. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*. Certificatul constatator trebuie însoțit de o declarație din partea ofertantului în care să menționeze că informațiile cuprinse în acesta sunt reale și actuale la momentul depunerii ofertei. Se va depune formularul nr. 2 în *original*. Pentru ofertanți persoane juridice străine se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții și starea de funcționare a ofertantului, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
8. Aprobarea de înstrăinare a imobilului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, dată de organele abilitate, stabilite prin actul constitutiv al persoanei juridice. Documentul se va prezenta

în *original*.

9. Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor fiscale către bugetul de stat (ANAF), valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

10. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale - certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

11. Dovada înregistrării imobilului în evidența organului fiscal teritorial. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

12. Cazierul judiciar al persoanei juridice și al tuturor persoanelor nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine). Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

B.Pentru persoanele fizice înregistrate în scopuri de TVA:

1.Actul de identitate. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

2.Fișă conținând datele de contact, din care să rezulte cel puțin: adresa, telefon, fax, e-mail. Documentul se va prezenta în *original*.

3.Actul de identitate al persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

4.Fișă conținând datele de contact ale persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului/coproprietarilor, dacă e cazul. Documentul se va prezenta în *original*.

5.Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal). Documentul se va prezenta în *original*.

6.Certificat de înregistrare în scopuri de TVA. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

7. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale - certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

8. Dovada înregistrării imobilului în evidența organului fiscal teritorial. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

9. Cazierul judiciar. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

C.Comun atât pentru persoanele juridice cât și persoanele fizice înregistrate în scopuri de TVA:

1.Actele de proprietate asupra imobilului ofertat (teren și construcție, însoțite de copii după toate documentele care fac parte din istoricul proprietății și al modului de dobândire a dreptului de proprietate, atestând toate operațiunile juridice prin care imobilul a fost transmis de către foștii proprietari până la cel actual (incluzând, după caz, Contract de vânzare, Contract de donație, Contract de schimb, Certificate de moștenitor, Certificate de atestare a dreptului de proprietate, Titluri de proprietate, acte de dezmembrare/alipire etc.), precum și încheierile de intabulare aferente fiecărui act în parte, dacă este cazul. Documentele vor fi prezentate în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

2.Încheierea de intabulare emisă de OCPI București/Ilfov, care atestă înregistrarea definitivă a drepturilor de proprietate în Cartea Funciară. Documentele vor fi prezentate în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

3.Extrasul de Carte Funciară pentru informare (valabil la data depunerii, nu mai vechi de 30 zile calendaristice, cu dovada că imobilul este/nu este grevat de sarcini sau purtător de alte obligații). Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

În cazul în care imobilul este grevat de sarcini sau purtător de alte obligații (ex. Existența contractului/lor de închiriere asupra imobilului sau a unei părți din imobil), ofertantul va garanta

printr-o declarație pe proprie răspundere că, până la data predării imobilului, va degreva toate sarcinile și va lichida toate obligațiile sub incidența cărora se află imobilul de la data ofertării și până la data predării imobilului. Se va depune *formularul nr. 3 în original*.

4.Extras de Cartea Funciară în extenso pentru cartea funciară în care este înregistrat imobilul, valabil la data depunerii, nu mai vechi de 30 zile calendaristice. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

5.Documente cu privire la existența unor suprapuneri cadastrale cu privire la imobil și documentația cadastrală care să ateste clarificarea acestor suprapuneri, dacă este cazul. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

În cazul în care nu există suprapuneri cadastrale se va prezenta, *în original*, Declarația de nesuprapunere utilizând *formularul nr. 4*;

6.Declarație pe propria răspundere că imobilul (teren și construcție) nu a făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau guvernamentale (se va prezenta, *în original, formularul nr. 5*). În cazul în care imobilul a făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau guvernamentale, se va prezenta, în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*, contractul/documentația din care să rezulte că nu există limitări ale exercițiului dreptului de proprietate în cazul unei înstrăinări;

7. Declarație pe propria răspundere, în scopul de a confirma faptul că Imobilul nu este afectat de proiecte de infrastructură cunoscute în mod public, proceduri de expropriere. Documentele se vor prezenta în *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

8. Declarație pe propria răspundere, prin care se confirmă că nu există nicio cerere de restituire în legătură cu imobilul, conform Legii nr. 10/2001, Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000, Legii nr. 247/2005 sau în baza oricărui act normativ care reglementează restituiri de proprietăți. Documentele se vor prezenta în *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

9.Fotografii recente cu exteriorul și interiorul imobilului;

10.Certificatul de performanță energetică a clădirii care să ateste clasa energetică în care este încadrat imobilul. Documentul va fi prezentat în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

11. Declarația pe propria răspundere care să ateste că imobilul (teren și construcție) nu este ocupat de alte persoane, firme sau bunuri și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului de vânzare sau să poată fi liber și ocupat nu mai târziu de data predării imobilului. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 6*.

12. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul va garanta că au fost respectate pe tot parcursul edificării imobilului și/sau a tuturor operațiunilor juridice care au sta la baza constituirii dreptului de proprietate a imobilului ofertat, dispozițiile Legii nr. 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale – cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului – cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 7*.

13. Declarație pe proprie răspundere care să ateste că imobilul și autorizația de construire nu fac obiectul niciunui litigiu. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 7*.

14. Declarație pe proprie răspundere privind falsul în documente Se va prezenta, *în original, formularul nr. 8*.

15. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 9*.

16. Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 10*.

***Note**

1. Toate copiile trebuie să fie lizibile. Toate documentele care vor fi prezentate în copie, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

2.Toate declarațiile vor fi datate și semnate.

3.Declarațiile vor fi date de proprietar și/sau, dacă este cazul, de către toți coproprietarii.

4.În cazul ofertantului persoană fizică plătitoare de TVA declarațiile vor fi completate în nume propriu.

5.În cazul ofertantului persoană juridică declarațiile vor fi completate de către reprezentantul legal.

5.Nu se acceptă ca 2 ofertanți diferiți să aibă același reprezentant. Nu se acceptă ca același imobil

sa facă obiectul mai multor oferte.

CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului I.G.S.U., care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U.;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul I.G.S.U..

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul I.G.S.U. cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan Paul - inspector general

RADU Cristian - prim adjunct al inspectorului general

DUDUC Benone - adjunct al inspectorului general

CHICHIȘAN Miron Adrian - adjunct al inspectorului general

BALACI MIROIU Anda Camelia - șef Direcția Financiară

COJOCARU Ana - șef Serviciu Decontări Buget Propriu

BULEA Virgil - șef Direcția Comunicații și Tehnologia Informației

CARAN Cătălin - șef Direcția Logistică

OFIȚERU Cristian - împuternicit șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

CIOBANU Florin Cătălin - șef Serviciu Juridic

STAN Aurel - șef Serviciu Achiziții Publice

Secțiunea IV: Garanții solicitate

IV.1) Garanția de participare

Constituirea garanției de participare

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea I.G.S.U. față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Quantum: **100.000,00 lei**

Perioada de valabilitate: **60 zile de la data limită de depunere a ofertelor**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit* din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite I.G.S.U. **în original**, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În situația constituirii garanției de participare printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, **acesta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului**, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În situația în care Garanția de participare este emisă de o societate de asigurări, aceasta **nu trebuie să fie condiționată** de emiterea unei polițe de asigurări care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente (exemplu: Condiții Generale/Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.). În acest sens, garanția de participare va fi însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de participare este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar **va fi exclusiv** în baza garanției de participare emise.

În cazul **viramentului bancar**, plata se va realiza în contul RO48TREZ7005005XXX000173 (plăți în Lei - pentru persoanele juridice/fizice române) deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București sau respectiv în contul RO65RNCB0082044180490002 (plăți în Euro – pentru persoane juridice/fizice străine). Pentru o eventuală conversie leu/valută se va utiliza cursul de schimb BNR valabil pentru ziua în care se publică anunțul de publicitate pe site-ul I.G.S.U..

În situația în care proprietarul imobilului depune oferta prin intermediul unei agenții imobiliare sau prin intermediul unui mandatar, garanția trebuie emisă în numele proprietarului imobilului.

Reținerea garanției de participare

I.G.S.U. va reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze antecontractul de vânzare în perioada de valabilitate a ofertei
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.

Restituirea garanției de participare:

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către I.G.S.U. în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției pentru predarea imobilului.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertantul a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, dar au fost declarate admisibile, se restituie de către I.G.S.U. după semnarea antecontractului de vânzare a imobilului cu ofertantul desemnat câștigător, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data semnării antecontractului de vânzare a imobilului cu ofertantul desemnat câștigător.

(3) În cazul în care I.G.S.U. se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării privind rezultatul achizitiei, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau alin. (3), dacă transmit I.G.S.U. o solicitare în acest sens,

precizând totodată că renunță la dreptul de a contesta rezultatul procedurii de achiziție. I.G.S.U. are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de maxim 5 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

*Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie de către ofertantul declarat câștigător în scopul asigurării IGSU de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a antecontractului de vânzare a imobilului în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini.

Cuquantum: **1% din valoarea propunerii financiare fără TVA.**

Perioada de valabilitate: **30 zile suplimentar** față de durata antecontractului de vânzare a imobilului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de până la **10 zile lucrătoare** de la data semnării antecontractului de vânzare a imobilului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit* din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare trebuie depus **în original la sediul I.G.S.U.**

În situația constituirii garanției de bună execuție printr-un **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, **acesta trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului**, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În situația în care Garanția de bună execuție este emisă de o societate de asigurări, aceasta **nu trebuie să fie condiționată** de emiterea unei polițe de asigurări care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente (exemplu: Condiții Generale/Speciale de Asigurare, Clauza/Clauze de garantare, etc.). În acest sens, garanția de bună execuție va fi însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar **va fi exclusiv** în baza garanției de bună execuție emise.

Conturi virament bancar: contul RO48TREZ7005005XXX000173 (plăți în Lei - pentru persoanele juridice/fizice române) deschis la Trezoreria Operativă a Mun. București sau respectiv în contul RO65RNCB0082044180490002 (plăți în Euro – pentru persoane juridice/fizice străine). Pentru o eventuală conversie leu/valută se va utiliza cursul de schimb BNR valabil pentru ziua efectuării plății.

Reținerea garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție se execută integral de către I.G.S.U. în cazul rezoluțiunii

antecontractului de vânzare a imobilului, pentru nerespectarea condițiilor și/sau a termenului pentru predarea imobilului, conform prevederilor antecontractului de vânzare a imobilului.

Totodată, I.G.S.U. are dreptul de a executa garanția de bună execuție, în limita sumelor datorate, pentru recuperarea penalităților de întârziere neonorate de vânzător, stabilite prin antecontractul de vânzare a imobilului, în situația în care nu se activează clauza de rezoluțiune.

Garanția de bună execuție se va restitui vânzătorului în termen de 30 de zile de la plata prețului efectuată de către IGSU, dacă nu a ridicat pretenții asupra acesteia.

*Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, „in stricto sensu”, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea V: Prezentarea ofertei

V.1 Modul de prezentarea al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

IGSU își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu cerințele caietului de sarcini și/sau care nu pot fi fundamentate.

Propunerea tehnică va cuprinde, obligatoriu, cel puțin informații referitoare la:

1. Zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
2. Suprafața terenului aferent imobilului;
3. Accesul la imobil și la mijloace de transport public;
4. Perioada edificării construcției și anul recepției la terminarea lucrărilor;
5. Propunerile de conformare tehnico-funcțională (soluție concept) specifică a imobilului conform prevederilor Caietului de sarcini
6. Prezentarea lifturilor (ex.: numărul și capacitatea individuală și cumulativă a acestora, etc.);
7. Prezentarea modului de respectare a prevederilor normativului P100-1/2013 – cod de proiectare seismică și a încadrării în clasa I de importanță.
8. Prezentarea modului de respectare a cerinței referitoare la încadrarea imobilului în cel puțin categoria B de importanță.
9. Prezentarea modului de racordare la utilitățile publice;
10. Suprafața desfășurată a construcției existente;
11. Suprafața utilă actuală a construcției existente;
12. Adăpost de Protecție Civilă;
13. Suprafața utilă viitoare a construcției rezultată în urma re/compartimentării conform necesităților Autorității;
14. Suprafața de lucru, determinată conform pct. II.3) Criteriul de atribuire, aferentă construcției la momentul predării (asumată de ofertant prin propunerea tehnică, ce va rezulta în urma conformării clădirii)
15. Propunere Planuri pentru re/compartimentarea spațiului imobilului ofertat în vederea compatibilizării ofertei cu structura de spații necesare Autorității, fără ca aceste re/compartimentări să afecteze structura de rezistență a clădirii;
16. Propunerile de conformare tehnico – funcțională specifică a instalațiilor pe baza planșelor pe specialități și a altor documente relevante (edificatoare) .
17. Prezentarea instalațiilor de încălzire și climatizare existente;
18. Prezentarea instalației electrice, inclusiv generator electric, tablou electric, puterea instalată

a rețelei și UPS existente;

19. Prezentarea instalațiilor, echipamentelor și rețelei IT&C, modul de îndeplinire a cerințelor beneficiarului;
20. Contorizări;
21. Prezentarea instalațiilor sanitare existente;
22. Grupuri sanitare existente - numărul și dotarea acestora;
23. Prezentarea sistemului existent de administrare automatizată a clădirii, după caz ;
24. Natura materialelor de construcții la interior;
25. Prezentarea tâmplăriei/fațadelor existente;
26. Gradul de finisare existent a imobilului unde se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie grupuri sanitare, vopsit pereți exteriori, vopsitorii cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, mozaic, marmură, tavan, termosistem, învelitoare (acoperiș), alte dotări. Se vor depune inclusiv fotografiile care să prezinte cele menționate.
27. Lățimea holurilor de acces existente;
28. Prezentarea modului de iluminare existent;
29. Mijloacele de alarmare și semnalizare anti incendiu existente;
30. Sistem de prevenire/stingere incendii existent;
31. Sistemul de supraveghere video existent;
32. Accesul la imobil pentru persoanele cu dizabilități motorii;
33. Informații cu privire la îndeplinirea cerințelor specifice solicitate în anexa nr. 2 a caietului de sarcini;
34. Numărul de locuri pentru parcare și garare auto și dimensiunea acestora pentru a se asigura parcare/gararea în bune condiții (Anexa nr. 4).
35. Data limită asumată de predare a imobilului, cu respectarea termenului maxim de predare stabilit prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită și de următoarele documente:

1. Opisul aferent cărții tehnice a construcției completată la zi. Documentul va fi prezentat *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*. La cererea comisiei de evaluare ofertatul are obligația de a transmite orice document din conținutul cărții tehnice.
2. Avizele și certificatele vizând racordarea la utilități, precum și contractele de racordare la utilitățile zonei (canalizare, apă, electricitate, gaze). Documentele se vor prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
3. Document emis de autoritățile competente din care să reiasă faptul că amplasamentul nu este inclus în sistemul de sistematizare a zonei. Documentele se vor prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
4. Anexa 3 și Anexa 4 la caietul de sarcini (documentele se prezintă în original)
5. Deviz ofertă estimativă pentru lucrările de conformare,
6. Documente care atestă tipul și calitatea echipamentelor și materialelor ce vor fi puse în opera (cu titlu exemplificativ: fise tehnice, agremente tehnice, specificații tehnice, declarații de conformitate).
7. Documente care atestă tipul și calitatea echipamentelor și materialelor existente care vor rămâne în opera și după conformare (cu titlu exemplificativ: fise tehnice, agremente tehnice, specificații tehnice, declarații de conformitate).

V.2 Modul de prezentarea al propunerii financiare

Propunerea Financiară va fi exprimată în **LEI (cu și fără TVA)** și va cuprinde următoarele documente:

- 1) **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului nr. 11)
- 2) Anexa la formularul propunerii financiare – centralizatorul de prețuri;
- 3) **Raport de Evaluare** emis de către un evaluator autorizat – ANEVAR - Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România pentru partea aferentă imobilului existent (teren și clădire/clădiri).

Nu se acceptă propuneri financiare exprimate în altă monedă decât lei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către I.G.S.U. și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

V.3 Modul de prezentarea al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestei achiziții.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. În cazul în care în documentația ce urmează a fi depusă există documente redactate inițial în altă limbă, acestea trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta va fi structurată pe 3 (trei secțiuni):

- Documente privind eligibilitatea (inclusiv garanția de participare)
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât documentele depuse să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB). Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform formularului nr. 1). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic

Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:

1. Denumirea și adresa ofertantului:

2. Denumirea achizitorului și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUATII DE URGENTA, Bulevardul DIMITRIE POMPEIU, NR. 10A, clădirea Conect 3, Sector 2, BUCURESTI,

3. Obiectul achiziției: achiziționarea unui imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE

4. Numele persoanelor de contact: STAN AUREL, NĂSTASE BOGDAN

5. Mențiunea: A nu se deschide. A se preda personal către STAN AUREL, NĂSTASE BOGDAN

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În cuprinsul ofertei se va indica care informații urmează a fi tratate drept confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Secțiunea VI: Informații administrative

VI.1) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 29.08.2022

Ora locală: 12.00

VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă **60 zile** (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

I.G.S.U. va solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare,

în situații care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

VI.3) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: **29.08.2022**

Ora locală: **13.00**

Locul: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.), Bulevardul DIMITRIE POMPEIU, nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București

VI.4) Solicitări de Clarificări privin conținutul prezentului anunț și/sau a Caietului de sarcini

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: **15.08.2022**

- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: **19.08.2022**

VI.5) Procedura de contestare

(1) Contestățiile privind prezenta achiziție se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul I.G.S.U.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește la nivelul I.G.S.U. și va fi formată din cel puțin 5 (cinci) membri, dintre care :

- 1 membru din cadrul Serviciului Achiziții Publice
- 1 membru din cadrul Direcției Financiare
- 1 membru din cadrul Direcția Comunicații și Tehnologia Informației
- 1 membru din cadrul Serviciului Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului
- 1 membru din cadrul Serviciului Juridic

Comisia este prezidată de unul dintre membrii săi.

(3) Comisia soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii de către IGSU a contestației. Termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 10 zile.

(4) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU)

Str. Banu Dumitrache, Nr. 46, Sector 2, București

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 - oferta depusă prin intermediul unui mandatar persoana fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea mandatarului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., autorizat(ă) prin împuternicirea nr./ să reprezint pe ---- *denumirea proprietarului/coproprietarilor imobilului*----,

Varianta 2 - oferta depusă prin intermediul unui mandatar persoana juridică

subscrisa ----- *denumirea mandatarului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comertului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru ---- *numele și prenumele reprezentantului*----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., autorizată prin împuternicirea nr./ să reprezentăm pe ---- *denumirea proprietarului/coproprietarilor imobilului*----

Varianta 3 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comertului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----*numele și prenumele reprezentantului*-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 4 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr.

...., bloc....., etaj, apartament, jud.

vă transmit alăturat plicul/pachetul/coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) documentele privind eligibilitatea;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) dovada constituirii garanției pentru participare.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de de zile de la data de *---se va menționa data limită de depunere a ofertelor---* și că ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

.....

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea de către IGSU a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: _____	Data completării: _____
Denumirea mandatarului	Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului
Numele și prenumele reprezentantului	Semnatura _____
Semnatura _____	

DECLARAȚIE
privind informațiile cuprinse în Certificatul Constatator

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru ----- *numele și prenumele reprezentantului*-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

În calitate de ofertant proprietar al imobilului ce face obiectul ofertei depuse, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile cuprinse în Certificatul constatator nr.....din data de.....emis de....., sunt reale și actuale la momentul depunerii ofertei.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere cu privire la sarcinile imobilului

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse nu este grevat de sarcini sau purtător de alte obligații și, în cazul în care voi fi declarat câștigător, mă oblig să păstrez situația juridică actuală până la data predării imobilului către IGSU;

în cazul în care voi fi declarat câștigător, mă oblig să degrevez toate sarcinile și să lichidez toate obligațiile sub incidența cărora se află imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse, până la data stabilită pentru predarea imobilului către IGSU.

În prezent imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse este grevat de următoarele sarcini/obligații:

.....

- Se va bifa varianta corespunzătoare și se va completa în funcție de situație

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

**Declarație pe propria răspundere
cu privire la inexistența suprapunerilor cadastrale**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că nu există suprapuneri cadastrale cu privire la imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere**cu privire la nefinanțarea imobilului din fonduri europene sau guvernamentale**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

..... subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse nu a făcut obiectul unor finanțări din fonduri europene sau guvernamentale.

Data completării:_____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse:

nu este ocupat de alte persoane, firme sau bunuri și poate fi ocupat de către cumpărător imediat după semnarea contractului de vânzare cumpărare.

Poate fi liber și ocupat de către cumpărător, în termenul asumat de noi în conținutul propunerii tehnice .

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că pe tot parcursul edificării imobilului ofertat și/sau a tuturor operațiunilor juridice care au sta la baza constituirii dreptului de proprietate cu privire la imobilul ofertat, au fost respectate dispozițiile Legii nr 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și dispozițiile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

- imobilul (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse și autorizația de construire nu fac obiectul niciunui litigiu.

Data completării:_____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

**Declarație pe propria răspundere
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- denumirea proprietarului imobilului ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- denumirea proprietarului imobilului ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele Ofertantului ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor I.G.S.U. din anunțul nr./.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul IGSU, respectiv:

IAMANDI Dan Paul - inspector general

RADU Cristian - prim adjunct al inspectorului general

DUDUC Benone - adjunct al inspectorului general

CHICHIȘAN Miron Adrian - adjunct al inspectorului general

BALACI MIROIU Anda Camelia - șef Direcția Financiară

COJOCARU Ana - șef Serviciu Decontări Buget Propriu

BULEA Virgil - șef Direcția Comunicații și Tehnologia Informației

CARAN Cătălin - șef Direcția Logistică

OFIȚERU Cristian - Împuternicit șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă

CIOBANU Florin Cătălin - șef Serviciu Juridic

STAN Aurel - șef Serviciu Achiziții Publice

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în motivele de excludere
Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: -----se vor nominaliza persoanele----- , **NU au fost condamnate** prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că -----*numele proprietarului imobilului ofertat* -----:

- a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin

tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

**Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în motivele de excludere
Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că **NU am fost condamnat** prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționez următoarele:

- a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- b) NU mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

.....
Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Formularul propunerii financiare (inițiale / negociate / finale)

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care I.G.S.U. și-a exprimat intenția de a achiziționa un imobil cu destinația CENTRU NATIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE - finanțat în cadrul Proiectului Viziune 2020 - Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020,

Varianta 1 oferta depusă în nume propriu – persoană juridică

subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

Varianta 2 oferta depusă în nume propriu – persoană fizică

subsemnatul/subsemnata ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud.

După examinarea anunțului nr...../..... și a anexelor acestuia, pentru prețul total de ---- -- *introduceți suma în cifre*----- LEI[*introduceți suma în litere*], **fără T.V.A.**, respectiv ----- *introduceți suma în cifre*----- LEI[*introduceți suma în litere*], **cu T.V.A.**, ne angajăm ca, în cazul în care vom fi desemnați câștigători să:

- semnăm anteccontractul de vânzare a imobilului (teren și construcție/construcții) ce face obiectul ofertei depuse,
- constituim în termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data semnării anteccontractului de vânzare a imobilului, garanția de bună execuție în quantum de **1% din valoarea propunerii financiare – fără TVA**,
- demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile solicitate prin Caietul de sarcini nr./....., în concordanță cu Propunerea noastră Tehnică,

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

CENTRALIZATOR PREȚURI:

1.Valoare imobil existent (teren și clădire/clădiri) lei fără TVA lei cuTVA
2.Valoarea conformării lei fără TVA lei cuTVA
TOTAL lei fără TVA lei cu TVA

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
București
Nr. 108/102
din 26.07.2021
Ex. nr.

CAIET DE SARCINI
**Achiziție imobil pentru Centrul Național
de Răspuns la Dezastre**

CAIET DE SARCINI

privind

ACHIZIȚIA UNUI IMOBIL CU DESTINAȚIA DE CENTRU NAȚIONAL DE RĂSPUNS LA DEZASTRE

INTRODUCERE

1. Prin Hotărârea Guvernului nr. 451 din 4 iunie 2020 cu modificările și completările ulterioare, s-a aprobat Nota de fundamentare referitoare la necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente proiectului de investiții "VIZIUNE 2020".

2. Unul dintre rezultatele proiectului VIZIUNE 2020, finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare, este dezvoltarea Centrului Național de Răspuns la Dezastre (CNRD).

3. În conformitate cu prevederile OUG nr. 21/2004 și HG nr. 1490/2004, ambele cu modificările și completările ulterioare, IGSU, asigură, la nivel național, coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și punerea în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare în domeniile apărării vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă.

4. Totodată, IGSU este desemnat punct național de contact în relațiile cu organismele și organizațiile internaționale guvernamentale și neguvernamentale cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență și coordonează, pe teritoriul național, activitatea forțelor internaționale solicitate pentru rezolvarea situațiilor de urgență, îndeosebi în domeniul înlăturării efectelor distructive ale dezastrelor.

1. **OBIECTIVE:**

1.1 **Autoritatea Contractantă**

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.)

Adresa: B-dul Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea CONECT 3

Telefon: 021/208.61.50, Fax: 021/242.09.90

Pagina web: www.igsu.ro

1.2 **Efectul dorit prin realizarea achiziției imobilului**

1. Dezvoltarea capacității de conducere și coordonare operativă a acțiunilor de răspuns la dezastre și evenimente High Impact Low Probability (HILP)

2. Având în vedere atribuțiile complexe pe care DSU și IGSU le asigură în cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență (SNMSU), CNRD trebuie să asigure spațiile necesare și condițiile de lucru pentru coordonarea și conducerea la nivel național a acțiunilor de intervenție.

3. Suplimentar față de spațiile necesare funcționării instituțiilor menționate anterior, CNRD trebuie să asigure spații adecvate pentru desfășurarea activității următoarelor organisme cu activitate temporară, cu atribuții și responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență:

- Comitetul Național pentru Situații de Urgență (CNSU)
- Centrul Național de Coordonare și Conducere a Intervenției (CNCCI)
- Centrul de Accident Nuclear și Urgență Radiologică (CANUR)
- Platforma națională pentru Reducerea Riscurilor la Dezastre (PNRRD)
- Comisia interministerială pentru Suport Tehnic (CImST).

2. CERINTE REFRITOARE LA IMOBIL

2.1 INFORMAȚII GENERALE ȘI CERINȚE TEHNICO-FUNCȚIONALE ALE IMOBILULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONAT:

2.1.1 Zona necesară:

1.Imobilul trebuie să fie situat în Municipiul București sau în localitățile limitrofe Bucureștiului.

2.Imobilul nu trebuie să fie afectat de sistematizare, iar accesul la acesta să se efectueze ușor, atât cu mijloacele de transport în comun cât și pedestru, după cum urmează: existența a cel puțin a unui mijloc de transport în comun cu stația la o distanță de maxim 500m față de imobilul oferat.

Accesul la imobil trebuie să se efectueze facil, din calea de circulație auto și pietonală publică.

2.1.2 Condiții generale privind imobilul:

1. Imobilul va fi compus din clădire/clădiri existente și terenul aferent (respectiv terenul ocupat de clădire/clădiri și terenul adiacent), cu posibilitatea de conformare potrivit necesităților CNRD.
2. Imobilul existent trebuie să fie independent atât ca spații, cât și ca bransamente pentru utilități. Imobilul trebuie să aibă realizate bransamentele pentru utilități, după caz (minim energie electrică, apă și canalizare).
3. Imobilul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind accesul persoanelor cu dizabilități, se accepta îndeplinirea cerinței și după conformare.
4. Imobilul trebuie să dispună în incintă de un spațiu special amenajat pentru colectarea selectivă și depozitarea deșeurilor, se accepta îndeplinirea cerinței și după conformare.
5. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în calitate de instituție publică nu va plăti comision unei agenții imobiliare. În concluzie Vânzătorii nu trebuie să își cuprindă sau să evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costuri aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/reprezentare/intermediere. Eventuala problemă legată de comision este una strict între Vânzător și agenția imobiliară.
6. Imobilul trebuie să fie prevăzut cu adăpost de protecție civilă amenajat și dotat cu instalație de filtro-ventilație, electrică și sanitară conform legislației în vigoare.
7. Clădirea trebuie să fie proiectată conform Codului de proiectare seismică P100-1/2004 sau variante ulterioare: P100-1/2006 sau P100-1/2013.

2.2 CERINȚE MINIME PRIVIND SITUAȚIA JURIDICĂ A IMOBILULUI:

I. Cerințe ce vor fi îndeplinite atât la momentul depunerii ofertelor, cât și la momentul încheierii antecontractului și contractului de vânzare final:

1. Imobilul achiziționat trebuie să fie compus din clădire/clădiri existente și teren, să se afle în circuitul civil, să nu facă obiectul unui litigiu, să nu fie afectat de nici o cauză de inalienabilitate legală sau convențională, să nu facă obiectul altor contracte de vânzare, schimb, donație sau promisiuni bilaterale de vânzare și să nu facă obiectul nici unei urmăriri silite (sau orice drept asupra acestuia, în tot sau în parte), să nu fie înstrăinat, să fie înscris în cartea funciară cu număr cadastral, dovedit cu extrasul de carte funciară eliberat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București/Ilfov.

2.Totodată nu trebuie să existe restricții de vânzare pentru cazul în care imobilul a făcut obiectul unei finanțări din fonduri europene sau guvernamentale.

II. Cerințe ce vor fi îndeplinite la data semnării contractului de vânzare:

- a) imobilul nu trebuie să fie grevat de sarcini ori purtător de obligații.
- b) Imobilul trebuie să aibă același proprietar atât pe clădire/clădiri, cât și pe teren.
- c) În cazul în care, la data ofertării, imobilul este grevat de sarcini sau purtător de alte obligații (ex. Existența contractului/lor de închiriere asupra imobilului sau a unei părți din imobil), Vânzătorul va garanta printr-o declarație pe proprie răspundere că, până la data predării imobilului, va degreva toate sarcinile și va lichida toate obligațiile sub incidența cărora se află imobilul de la data ofertării și până la data semnării contractului de vânzare – Formular nr. 3 din anunțul de publicitate.

2.3 CERINȚE MINIME PRIVIND STRUCTURA DE REZISTENȚĂ

1. Structura de rezistență a clădirii trebuie să fie compatibilă cu funcțiunea principală a clădirii, respectiv cea de birouri.
2. Structura de rezistență nu trebuie să prezinte degradări vizibile, indiferent de cauza acestora.
3. Eventualele modificări care au survenit asupra structurii de rezistență sau componentelor nestructurale după recepția acestuia la terminarea lucrărilor, trebuie să fie realizate integral în acord cu cerințele legale privind calitatea în construcții în vigoare la data edificării (expertiza tehnică, proiect tehnic, autorizație de construire etc.).

2.4 CERINȚE MINIME PRIVIND INSTALAȚIILE PENTRU CONSTRUCȚII

2.4.1 Instalații Termice/Ventilație/Climatizare (HVAC)

1. În spațiile de birouri trebuie să fie prevăzute sisteme de ventilare - climatizare care asigură microclimatul și confortul termic, cu posibilitatea reglării în mod individual a fiecărui ventiloconvector cu ajutorul unui termostat amplasat pe perete în apropierea zonei de lucru.
2. Toate echipamentele necesare pentru distribuția agentului termic (pompe, distribuitoare, dispozitive de reglaj hidraulic, vase de expansiune etc.), sunt instalate în spațiul destinat centralei termice sau în spații adiacente acestuia.
3. Fiecare cazan are un tablou propriu de automatizare care asigură funcționarea în condiții de siguranță.
4. Agentul termic este distribuit prin intermediul coloanelor verticale, iar distribuția pe orizontală se va realiza la nivelul plafonului, cu excepția zonelor secundare (depozite, spații tehnice) unde se poate realiza și aparent.
5. Toate conductele de distribuție a agentului termic trebuie să fie protejate împotriva pierderilor de căldură cu termoizolație corespunzătoare.
6. Climatizarea spațiilor se realizează cu ajutorul agregatelor de climatizare, conductelor de distribuție și a ventiloconvectoarelor.

2.4.2 Instalații de curenți slabi

1. Clădirea/clădirile este/sunt prevăzută/prevăzute cu sisteme de curenți slabi complexe, astfel:
 - instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu
 - instalație de avertizare noxe în parcaje subterane
 - rețele structurate de voce-date
 - sistem de control acces

- sistem de supraveghere video
- sistem de antiefracție

2.4.3 Instalații Electrice

1. Alimentarea cu energie electrică se face conform avizului tehnic de racordare și a proiectului tehnic din postul de transformare propriu sau postul operatorului de distribuție. Tabloul general este amplasat într-un spațiu special destinat acestuia.

2. Distribuția principală de joasă tensiune furnizează energie pentru următoarele servicii:

- Iluminat și prize;
- Încălzire, ventilație, desfumare și sisteme de climatizare;
- Sprinklere, hidranți și grupuri de pompare;
- Lifturi de persoane;

3. Exista următoarele măsuri de protecție:

- Protecția împotriva tensiunilor accidentale de atingere;
- Protecția împotriva trăsnetelor;
- Protecția împotriva supratensiunilor.

2.4.4 Instalații sanitare

1. Alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua publică de apă potabilă, cu contor montat în incinta proprietății și/sau sursă proprie care să asigure debitul și calitatea corespunzătoare.

2. Alimentarea cu apă se face prin conducte din țevă izolată termic respectându-se normativele în vigoare.

3. Conductele de evacuare apă menajeră sunt izolate corespunzător.

4. Să fie prevăzute grupuri sanitare pentru bărbați și femei pe fiecare etaj în parte.

5. Apa caldă menajeră se prepara centralizat.

2.5 CERINȚE MINIME PRIVIND SUPRAFETELE, CARACTERISTICILE FUNCȚIONALE, COMPARTIMENTAREA ȘI FINISAJELE

1. Suma spațiilor utile ale clădirii/clădirilor existente trebuie să fie de cel puțin 14.500 mp. Ca spații utile pot fi considerate toate spațiile care prin măsuri de compartimentare – amenajare - schimbare de destinație vor asigura cerințele de spații care se regăsesc în Anexa1.

2. **Suprafața de lucru minimă** a clădirii/clădirilor existente, așa cum aceasta este definită în Anunțul de Publicitate, este de 8500 mp.

3. Clădirea trebuie să aibă finisaje de calitate superioară, inclusiv în ceea ce privește elementele verticale ale structurii de rezistență.

4. Spațiile pentru birouri trebuie să aibă tavane suspendate proiectate și executate conform reglementărilor tehnice aplicabile la data edificării, care să încorporeze instalațiile electrice, ventilație/climatizare și securitate la incendiu. Spațiile pentru birouri trebuie să dispună de pardoseală flotantă având încorporate instalații electrice, prize și doze de pardoseală (electrice și voce/date).

5. Imobilul trebuie să aibă minim 150 de locuri de parcare pentru autoturisme, amenajate în spații subterane sau supraterane. Locurile de parcare, căile de circulație auto și cea pietonală trebuie să fie marcate corespunzător.

6. Grupurile sanitare trebuie să fie separate pentru bărbați/femei și să corespundă normelor sanitare și destinației clădirii. Elementele verticale din zona grupurilor sanitare trebuie să fie finisate prin placări ceramice (faiantă). Pardoseala în zona grupurilor sanitare trebuie să fie realizată prin placări ceramice (gresie). Obiectele sanitare trebuie să fie de actualitate și ușor de întreținut.

7. Imobilul trebuie, să dispună de lifturi dimensionate corespunzător, în concordanță cu forma, dimensiunile și destinația clădirii. După caz, la clădirile înalte trebuie prevăzut lift de intervenție conform reglementărilor tehnice. Scările precum și căile de evacuare trebuie să fie accesibile și marcate conform normelor și să corespundă tuturor cerințelor legale.

8. Imobilul trebuie să respecte prevederile Codului Civil privind vecinătățile, servitutea de vedere și picătura la streșină, normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației, aprobate cu Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare (distanțe între clădiri, însorire, suprafețe încăperi, zone de protecție între funcțiuni, +nivele de zgomot, dotări igienico-sanitare, etc).

9. Construcția trebuie să aibă amenajat, în zona de subsol, un adăpost de protecție civilă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Părțile subterane ale clădirii trebuie să fie etanșe la acțiunea apelor subterane.

11. Planșeele clădiri trebuie să prezinte rigiditate și rezistență adecvate și să asigure izolarea fonică între niveluri.

Notă: Cerințele minime sunt acele condiții pe care trebuie să le îndeplinească imobilului la etapa de depunere a ofertelor. Eventualele neconcordanțe cu privire la cerințele minime menționate vor fi analizate punctual în raport cu măsurile de conformare propuse.

2.6 CONFORMAREA TEHNICO – FUNCȚIONALĂ SPECIFICĂ A IMOBILULUI

Conformarea tehnico – funcțională specifică a imobilului este etapa derulată de către Vânzătorul cu care se încheie antecontractul de vânzare și care suportă cheltuielile cu realizarea acesteia (parte a propunerii financiare), etapă ce presupune conformarea imobilului la prevederile următoare:

2.6.1 Componente structurale și arhitecturale

1. În acord cu destinația de sediu CNRD, în conformitate cu reglementarea tehnică CR 0 / 2012 publicată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, clădirea/clădirile vor fi încadrate în clasa I de importanță-expunere. Prin realizarea unei expertize tehnice trebuie să se stabilească dacă clădirea/clădirile îndeplinesc prevederile reglementărilor tehnice aplicabile pentru clădiri încadrate clasa I de importanță-expunere sau, în caz contrar, să stabilească lucrările de intervenție necesare. Lucrările de intervenție se vor proiecta și executa conform recomandărilor expertului tehnic, în acord cu cadrul legal și normativ existent, în vigoare la data implementării acestora. Expertiza tehnică va viza totalitatea elementelor structurale și componentelor nestructurale ale clădiri (inclusiv, elemente de fațadă, instalații, elemente de compartimentare, finisaje etc.). După conformare, clădirea/clădirile trebuie să îndeplinească integral prevederile reglementărilor tehnice aplicabile pentru clădiri încadrate în clasa I de importanță-expunere.

2. În acord cu destinația de sediu CNRD, potrivit "Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor" aprobat cu HGR nr.766/1997, clădirea/clădirile va fi încadrată minim în categoria «B» de importanță - clădiri cu importanță deosebită. După conformare, clădirea/clădirile trebuie să îndeplinească integral prevederile legale și normative aplicabile pentru clădiri încadrate în categoria „B” de importanță.

2.6.2 INSTALAȚII

2.6.2.1 Sistemul integrat de management al clădirii

Pentru a asigura confortul continuu al ocupanților clădirii pe bază de cost-eficiență, precum și pentru funcționarea și siguranța clădirii, instalațiile și echipamentele cu care aceasta va fi dotată, trebuie să fie monitorizate prin intermediul sistemului de Building Management Sistem (BMS).

1. Sistemul integrat de management al clădirii (BMS) va fi conceput astfel încât să poată monitoriza/comanda echipamentele de instalații, astfel:

- Iluminatul interior și exterior va fi de tip LED cu lumină caldă și se va realiza pe zone prin intermediul întrerupătoarelor, a detectorilor de mișcare, a senzorilor crepusculari pentru exterior și centralizat prin BMS.
- Sistemul de securitate și control acces;
- Alarma lifturilor;
- Sistemul de alarmă la incendiu, instalație automată de stingere și hidranți interiori, echipamentele de pompare;
- Sistemele de încălzire/climatizare;

2.6.2.2 Instalații de cureți slabi

1. Clădirea/clădirile vor dispune de un sistem CCTV care va monitoriza toate părțile comune ale clădirii: acces clădire/clădiri, lift, spații circulație, parcare auto și zona perimetrală. Acest sistem de monitorizare va fi controlat de la camera de securitate. Înregistrările video realizate vor fi stocate pe o perioadă de minim de 30 zile.

2. Fiecare lift este echipat cu un sistem de interfon în legătură cu camera control acces.

3. Clădirea/clădirile va dispune de centrală cu accesorii și rețea telefonică la nivelul întregii clădiri cu punct unic de agregare la nivelul camerei tehnice destinate instalării centralei telefonice și conexiunilor externe de comunicații (se va avea în vedere un aparat telefonic per birou);

4. Clădirea/clădirile vor dispune de rețea voce-date cu punct unic de agregare la nivelul camerei tehnice clasa cablare – minim EA6 conform ISO/IEC 11801-5, inspectabilă pe toată lungimea sa, configurată conform nevoilor beneficiarului până la data recepției privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă. Aceasta va trebui să asigure:

- Capabilitati Power over Ethernet (PoE)
- Infrastructura de comunicații să permită:
 - transferul datelor cu viteză de minim 1 Gbps între porturi;
 - transferul datelor cu viteză mai mare de 1 Gbps între echipamentele active ale rețelei;

5. Configurarea fizică a rețelei va permite extinderea ulterioară a acesteia (mărirea numărului de porturi și adăugarea de echipamente active) fără diminuarea performanțelor acesteia;

6. Structura fizică a rețelei va permite configurarea logică și fizică în subrețele, arhitecturi de IT și de comunicații deschise, flexibile, integrate și scalabile.

7. La fiecare nivel, clădirea/clădirile vor dispune de camere tehnice de agregare servicii de voce-date cu dimensiune de min.10 mp interconectate prin FO - duplex conector direct la Data Center și cu cabluri multifilare la repartitorul centralei telefonice conform cerințelor beneficiarului.

8. Pentru camere tehnice IT&C va dispune de sistem de climatizare (interval de funcționare -20°C ... +30°C) separat de cel al clădirii, redundant, exclusiv soluții profesionale dedicate.

9. Va fi asigurat bransament electric separat direct din tabloul general pentru camerele tehnice cu asigurarea redundanței și protecției alimentării acestora. Va dispune de asemenea de sistem de electroalimentare securizată neîntreruptibilă (UPS) dedicat la nivelul „Data Room” și Camerelor tehnice TIC;

10. Clădirea/clădirile vor dispune de un Data Center certificat TIER2 (sau echivalent), conform ANSI/TIA 942 echipat cu minim 10 Rack-uri 19 inch (min. 42u - 1990 x 800 x 1000) și

suprafață de min. 80 mp.

11. La ultimul nivel al clădirii va dispune de o Cameră tehnică echipamente radio ce asigură facilitățile de intrare a cablurilor de radiofrecvență precum și de interconectare cu Data Center și cu camerele tehnice de la fiecare nivel.

12. Interfațarea site-ului la infrastructuri de comunicații și IT ale furnizorilor de servicii TIC va fi asigurată prin intermediul unui spațiu tehnic distinct de tip „Nod de comunicații”;

13. Construcția va dispune de un pilonet de antenă – capabil să suporte la vârf o greutate de minim 200kg pentru o suprafață de antena de min. 4mp la vânt de 100km/h și având între 10 și 20m înălțime, astfel încât să se poată conecta la rețeaua internă M.A.I.

14. Clădirea va dispune de rețea de date wireless utilizând acces point-uri pentru comunicații, cu acoperire la nivelul întregii clădiri, manageriată prin intermediul unui cluster firewall.

15. Totodată, clădirea/clădirile vor dispune de un sistem de control acces și sistem antiefracție centralizat pentru toate spațiile și ușile de acces. Monitorizarea va fi asigurată la nivelul parterului într-o încăpere/spațiu destinat pentru personal de pază și control. Clădirea/clădirile vor dispune de un sistem CCTV, sistem de anunț public, rețea de televiziune prin cablu la nivelul tuturor spațiilor. Va fi asigurată monitorizare video pentru toate spațiile (spații comune, spații tehnice și cu rol de depozitare, spații destinate centrelor de conducere și coordonare a misiunilor, etc.) cu excepția celor cu destinație de birouri, grupuri sanitare și vestiare.

Alte cerințe specifice sunt prezentate în Anexa 2.

2.6.2.3 Instalații termice/sanitare/ventilare (HVAC)

1. Pentru asigurarea confortului termic, vor fi prevăzute echipamente pentru producerea agentului termic de încălzire, respectiv baterie de cazane cu funcționare în cascadă cu un randament de ardere de minim 90% sau pompe de căldură/chillere alimentate cu energie electrică. Cazanele vor putea fi echipate cu arzătoare mixte, gaze naturale și combustibil lichid, complet automatizate, asigurându-se astfel alimentarea redundantă a clădirii cu agent termic.

2. Camera centralei termice va fi într-un spațiu special prevăzut cu suprafață vitrată corespunzătoare pentru funcționarea în condiții de siguranță și respectarea prevederilor prescripțiilor ISCIR, a normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, precum și a normativelor I13 și I7.

3. Evacuarea gazelor arse se realizează prin coșuri de fum executate și dimensionate corespunzător astfel încât să asigure evacuarea și dispersia gazelor de ardere respectându-se legislația în vigoare privind execuția (Normativ I 13, Legea 10/1995, GT 060-2003), precum și legislația de mediu.

4. Agentul termic și de răcire va fi distribuit către unitățile (ventilo-convectoare) montate între planșeul superior și plafonul fals. Aerul ce va fi introdus în încăperi va fi cu aport de aer proaspăt provenit de la recuperatoarele de căldură amplasate în plafonul fals. Aerul climatizat este transportat de la ventilo-convectoare prin intermediul canalelor de aer și introdus prin grile montate în plafonul fals. Aerul viciat din spații este evacuat prin extracție de la partea superioară prin recuperatoarele de căldură/frig.

5. Toate pompele, armăturile și conductele de pe circuitul de apă răcită/agent frigorific vor fi protejate cu izolație împotriva absorbției de căldură și a condensării apei. Conductele montate în spațiile tehnice vor fi protejate suplimentar împotriva deteriorărilor mecanice.

6. Camerele tehnice TIC vor beneficia de un sistem de climatizare, independent de sistemul de producere agent de răcire pentru climatizarea celorlalte spații. În cazul în care la subsolul clădirii sunt prevăzute locuri de parcare se va realiza un sistem de ventilare mecanică, în conformitate cu reglementările legale. Același sistem este utilizat și pentru extragerea de fum. De asemenea se vor prevedea senzori pentru CO₂ pentru alarmarea și comanda instalației de extragere a fumului, în cazul în care, nivelurile de emisii devin prea mari.

7. Pentru evitarea propagării fumului și pentru a facilita evacuarea persoanelor și intervenția în eventualitatea producerii unui incendiu, se vor prevedea instalații de evacuare a fumului din zonele cu risc de incendiu și instalații de presurizare pentru căile protejate.

2.6.2.4 INSTALAȚII ELECTRICE

1. Pentru asigurarea continuității alimentării cu energie electrică de la rețea vor fi prevăzute 2 surse de alimentare alternative (2 grupuri electrogene) fiecare dintre acestea putând asigura alimentarea tuturor consumatorilor aflați în clădire.

2. Alimentarea cu energie electrică pentru consumatorii/spațiile care nu admit întrerupere și cei care admit întrerupere de scurtă durată, până la pornirea grupului electrogen, se realizează prin UPS-uri și baterii de acumulatori, dimensionate pentru funcționare timp de o ora. Fiecare din spațiile destinate centrelor de conducere și coordonare a misiunilor va dispune de instalație de alimentare cu energie electrică cu disponibilitatea ridicată a alimentării prin surse neîntreruptibile de energie dimensionate pentru funcționare timp de o ora (UPS de min 10 KVA) ce oferă alimentare de calitate ridicată, reduc distorsiunile și întreruperile de la sursa principală de alimentare.

3. Receptorii care au regim special privind continuitatea în alimentare vor fi alimentați dintr-un tablou de consumatori vitali principal, direct sau prin intermediul tablourilor de siguranță secundare.

4. Tabloul principal de consumatori vitali este alimentat din tabloul general ca sursă de bază și din grupurile electrogene cu pornire automată ca sursă de rezervă. Acesta va fi racordat dinaintea tabloului electric general.

5. Priza de pământ poate fi comună pentru instalația de paratrăsnet și de cea de protecție împotriva tensiunilor de atingere.

2.6.2.5 ALIMENTARE CU APĂ

1. Presiunea necesară în instalația de alimentare cu apă pentru consum menajer, cât și pentru stingerea incendiilor se asigură cu grupuri de pompare proprii montate în camere special amenajate adiacent rezervoarelor de apă.

2. Din rețeaua publică sau din puțul de adâncime se va alimenta rezervorul tampon de apă potabilă și rezervorul de apă pentru incendiu.

3. După caz, se va monta un separator de hidrocarburi pentru apele preluate de la rigolele de la rampa de acces în parcare subterană și de la sifoanele de pardoseala de la parcare subterană.

4. Se va monta un separator de grăsimi pentru apele uzate menajere provenite de la bucătăria sau oficii.

5. La parterul clădirii vor fi prevăzute și grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități care vor fi echipate cu obiecte și echipamente sanitare specifice.

6. Nivelul apei din rezervorul de apă potabilă și cel de incendiu este monitorizat în BMS prin intermediul senzorilor de nivel dar va avea și flotoare mecanice.

7. În camera grupului de pompare incendiu și în camera grupului de pompare menajer se vor prevedea baze echipate cu pompe pentru evacuarea apelor accidentale.

2.6.2.6 INSTALAȚII DE DETECTARE, SEMNALIZARE, ALARMARE ȘI STINGERE A INCENDIILOR

1. Echiparea cu instalații de detectare, semnalizare, alarmare și stingere a incendiilor, cu instalații de desfumare și iluminat de securitate au în vedere echiparea cu:

- Instalații de stingere cu hidranți interiori;
- Instalație de stingere cu hidranți exteriori;
- Instalație automată de stingere a incendiilor;

- Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu cu acoperire totală;
- Iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului;
- Iluminat de securitate pentru evacuare;
- Iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori;

2.6.3 RECOMPARTIMENTARI, FINISAJE ȘI ALTE CERINȚE

1. Spațiile re/compartimentate vor respecta cerințele Anexei nr. 1 și se vor încadra în toate prevederile legale în vigoare la data predării, referitor la spațiile administrative/de birouri. Re/compartimentarea spațiului imobilului oferat în vederea compatibilizării ofertei cu structura de spații necesare se va face fără ca aceste re/compartimentări să afecteze negativ structura de rezistență a clădirii.

După desemnarea ofertei câștigătoare, înaintea semnării antecontractului de vânzare, în formă autentică, Vânzătorul va supune avizării, de către IGSU, planurile de re/compartimentare și modul de dispunere a spațiilor din Anexa nr 1.

2. Pereții despărțitori nestructurali realizați pentru re compartimentare trebuie să asigure fonoizolație și după caz termoizolație, corespunzătoare desfășurării activității salariaților în condiții normale de lucru;

3. Re compartimentarea se va realiza cu respectarea Normativului de Proiectare Seismică P100-1-2013 - Cap. 10. PREVEDERI SPECIFICE COMPONENTELOR NESTRUCTURALE ALE CONSTRUCȚIILOR.

4. Sălile destinate ședințelor/briefing trebuie să fie ușor de demontat în cazul în care se dorește o nouă configurare a spațiului fără afectarea structurii de rezistență a construcției.

Re compartimentarea se va realiza cu pereți din ghips – carton, sticlă, pereți amovibili etc.

Pardoselile vor fi finisate cu:

- Mochetă/parchet etc pentru încăperile cu destinația de birouri, săli ședință, săli conferință, anticamerele birourilor funcțiilor de comanda.
- Gresie/TARKETT/piatră naturală de interior pentru grupurile sanitare și pentru cabinetul medical, vestiare, oficii, spațiile de depozitare, holuri.

5. Clădirea/clădirile vor dispune la data recepției de infrastructură de comunicații pentru voce și date cu punct unic de agregare în spațiu destinat pentru Data Center a tuturor fluxurilor, în și din interior, precum și către camerele tehnice aferente fiecărui nivel unde va fi realizată agregarea tuturor circuitelor de voce și date de la nivelul acestora. Cablarea va fi realizată astfel încât să poată fi vizitabilă și să asigure accesul direct și facil pe toată lungimea sa.

6. Este necesar să fie amenajate spații în care să poată să funcționeze un cabinet medical conform normelor sanitare, cu sală de așteptare, spațiu pentru consultații, spațiu pentru tratamente și prim ajutor. Spațiul cu rol de cabinet medical trebuie să aibă acces la un grup sanitar propriu și încăperile trebuie să fie dotate cu lavoare și să cuprindă spațiul necesar pentru depozitare specifică destinației în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

7. Pentru servirea mesei vor fi amenajate săli/spații, încăperi pentru preparare și depozitarea corespunzătoare a alimentelor.

8. Trebuie asigurată lumina naturală corespunzătoare, pe cât posibil, în toate spațiile de lucru. Lumina artificială să îndeplinească parametrii necesari pentru condițiile de muncă în conformitate cu normele europene (Normativ NP 061-02)

9. Toată suprafața imobilului trebuie să fie delimitată de vecinătăți, accesul în incintă făcându-se controlat, prin zone specifice. Construcția principală va avea, după caz anexe tehnice integrate în cadrul limitei de proprietate, astfel încât să asigure buna funcționare a instalațiilor conform normelor de specialitate.

10. La recepția privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă, pe fațada principală imobilul va avea amplasat un panou luminos / litere volumetrice pe care va fi înscrisă destinația clădirii „Centrul Național pentru Răspuns la Dezastre” împreună cu stema I.G.S.U și D.S.U.

11. Imobilul va dispune o zonă pentru decolarea sau aterizarea elicopterelor (suprafața minimă 25m x 25m).

12. Imobilul va dispune, în zona de parcare, de minim 5 stații de încărcare cu energie electrică pentru autovehicule.

13. După desemnarea ofertei câștigătoare și semnarea antecontractului de vânzare, Vânzătorul, va supune analizei în vederea acceptării, de către IGSU, a proiectului tehnic și detaliilor de execuție care stau la baza realizării amenajărilor conform ofertei tehnice.

La momentul depunerii ofertei, vânzătorul va depune și un deviz estimativ pentru lucrările de conformare, împreună cu documente care să ateste tipul și calitatea materialelor ce vor fi puse în opera. (fise tehnice, agremente tehnice, specificații tehnice).

Notă:

- *La predarea imobilului acesta trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformare tehnico – funcțională specifice.*
- *Vânzătorul va suporta toate cheltuielile privind conformarea – tehnico funcțională specifică.*

3. CONDIȚII CONTRACTUALE, PREDARE ȘI PENALITĂȚI:

3.1 Condiții contractuale

Dreptul de proprietate și riscul Contractului de vânzare

1. Proprietatea se transferă la Cumpărător ulterior încheierii contractului de vânzare în formă autentică, respectiv la data realizării formalităților de publicitate prin intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară în favoarea IGSU.

2. Riscul contractului rămâne în sarcina Vânzătorului până la momentul transferului dreptului de proprietate conform, celor de mai sus.

3. De asemenea, odată cu dreptul de proprietate asupra imobilului (împreună cu toate accesoriile și toate bunurile destinate folosinței sale) se transmit și toate drepturile ce decurg din avizele și autorizațiile, certificatele emise până la acel moment.

4. Cheltuielile legate de încheierea antecontractului și contractului de vânzare, inclusiv îndeplinirea formalităților de publicitate sunt în sarcina Vânzătorului.

3.2 Recepția imobilului

1. Vânzătorul se obligă, pe toată perioada etapei de conformare, să informeze Cumpărătorul cu privire la stadiul conformării tehnico – funcționale a imobilului. IGSU va putea monitoriza permanent îndeplinirea cerințelor din ofertă și va transmite Vânzătorului orice informație considerată necesară de către acesta cu privire la realizarea conformării tehnico – funcționale a imobilului.

2. Cu 14 zile înainte de demararea recepției la terminarea lucrărilor Vânzătorul va convoca Cumpărătorul în vederea verificării îndeplinirii cerințelor din ofertă/caietul de sarcini. Pentru respectarea termenului de predare, Vânzătorul trebuie să ia în considerare o perioadă de 7 de zile calendaristice de verificare de către IGSU a îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini, asumate prin oferta și acceptate de către IGSU. La data începerii activității de verificare, imobilul trebuie să aibă efectuate toate amenajările și re/compartimentările și să dispună de

toate dotările solicitate prin Caietul de sarcini, asumate prin ofertă și acceptate de către IGSU.

3. În situația în care, în urma verificărilor, IGSU constată că imobilul nu respectă cerințele solicitate prin caietul de sarcini și asumate de părți prin acesta, se va notifica aceasta Vânzătorului și se vor comunica remedierile care trebuie aduse. După efectuarea remedierilor, Vânzătorul transmite IGSU o nouă notificare cu privire la posibilitatea recepției și va urma o nouă perioadă de 7 de zile de verificare de către IGSU a îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini.

4. În situația în care, după acest ultim termen, IGSU constată că imobilul nu respectă cerințele solicitate prin caietul de sarcini și asumate de părți prin acesta, Vânzătorul va datora IGSU penalități în cuantum de 0.01% din valoarea propunerii financiare fără TVA pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la remedierea neconformităților, dar nu mai târziu de 30 zile înainte de data semnării contractului de vânzare.

5. Întârzierile generate exclusiv din culpa IGSU cu privire la perioada de verificare nu vor fi imputabile Vânzătorului.

6. În baza antecontractului de vânzare, Vânzătorul are obligația predării imobilului în condițiile realizării tuturor lucrărilor de conformare tehnic – funcțională și a îndeplinirii tuturor celorlalte cerințe stabilite prin Caietul de sarcini și asumate prin ofertă.

7. Prin asumarea termenului de predare și recepție privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă, Vânzătorul își asuma totodată și obținerea tuturor documentelor, avizelor și acordurilor în timp util. Acesta nu se poate prevala de o eventuală întârziere a autorităților în a elibera un document/aviz/acord și nici de întârzieri generate de un eventual contractant al Vânzătorului pentru o eventuală prelungire a termenului de predare sau pentru neaplicarea de penalități.

8. Vânzătorul are obligația de a preda imobilul după realizarea tuturor amenajărilor, re/compartimentărilor și îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă, până la data asumată prin ofertă, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini. Termenul se consideră respectat dacă până la această dată este semnat procesul verbal de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă.

9. În urma operațiunilor de verificare se va încheia procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a imobilului care atestă predarea acestuia către IGSU cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă. Orice abatere de la această obligație, indiferent de gravitatea ei, semnifică predare neconformă și atrage răspunderea Vânzătorului. Suprafața imobilului/terenului mai mică decât cea asumată prin ofertă și stipulată în antecontract semnifică predare neconformă, indiferent de modalitatea de identificare a imobilului, respectiv de stipulare a prețului în lei/mp util și indiferent de procentul din suprafața totală reprezentat de acesta.

Procesul verbal de recepție fără obiecțiuni valorează probă a predării conforme (cu respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă) doar în ceea ce privește viciile aparente ale bunului care puteau fi constatate la o verificare sumară, fără a necesita cunoștințe de specialitate.

10. Procesul verbal de recepție fără obiecțiuni privind îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini și asumate prin ofertă trebuie să ateste și predarea în original de către Vânzător a tuturor titlurilor și documentelor privitoare la proprietatea și folosința bunului, incluzând, dar fără a se limita la:

- a. Actul de proprietate asupra imobilului (teren și clădire/clădiri) însoțit de toate documentele care fac parte din istoricul proprietății și al modului de dobândire a dreptului de proprietate;
- b. Schița cadastrală + încheierea de intabulare + extras CF pentru informare din care să rezulte că imobilul este liber de orice sarcini;
- c. Cartea tehnică a construcției, care să conțină toate documentele prevăzute de lege, completată la zi;

- d. Certificatul de performanță energetică a clădirii care să ateste încadrarea în clasa energetică, la momentul predării;
- e. Dovada schimbării destinației imobilului, eliberat de organele competente, în cazul în care a avut o altă destinație la momentul eliberării autorizației de construcție;
- f. Dovezi cu privire la plata la zi a utilităților;
- g. Certificat de atestare fiscală pentru imobil, emis de D.I.T.L. București/D.I.T.L. Ilfov, din care să rezulte că nu există datorii;
- h. Certificatele de garanție oferite de producători, după caz;
- i. Dovada încetării Contractelor de închiriere - dacă este cazul;
- j. Raportul/rapoartele expertizei/expertizelor tehnice realizat/realizate de către experți tehnici atestat.
- k. Alte documente necesare în vederea perfectării vânzării, potrivit prevederilor legale la acea dată.

11. Până la data încheierii procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, toate costurile aferente utilităților, întreținerii, asigurării mentenanței imobilului, revin vânzătorului.

12. În urma încheierii procesului verbal fără obiecțiuni se va proceda la semnarea, în forma autentică, a contractului de vânzare și emiterea facturii de către Vânzător care va fi achitată de Cumpărător în termenul prevăzut în contractul de vânzare.

13. Termenul limită de semnare a contractului de vânzare este 29.09.2023.

3.3 REZOLUȚIUNE ȘI PENALITĂȚI

1. În situația în care, la termenul stabilit pentru semnarea contractului de vânzare se constată că imobilul nu este liber de orice sarcini/obligații, că nu au fost respectate specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini/propunerea tehnică, ori Vânzătorul nu și-a îndeplinit în totalitate obligațiile stabilite în antecontractul de vânzare, IGSU va notifica rezoluțiunea de plin drept a antecontractului de vânzare, fără vreo formalitate de punere în întârziere sau altă formalitate prealabilă, IGSU nefiind ținut a dovedi prejudiciul ce i-a fost cauzat. În cazul rezoluțiunii antecontractului de vânzare în condițiile de mai sus, IGSU are dreptul la restituirea de către Vânzător a avansului primit și la plata de daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum de 1% din valoarea propunerii financiare fără TVA. Pentru recuperarea daunelor interese, IGSU are dreptul să execute integral **garanția de bună execuție** constituită de Vânzător.

2. În situația în care nu intervine rezoluțiunea, dar Vânzătorul datorează penalități în cuantum de 0.01% din valoarea propunerii financiare fără TVA, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere până la remedierea neconformităților constatate, acestea se vor recupera de către IGSU prin executarea **garanției de bună execuție** constituită de Vânzător.

3. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încasării integrale a prețului, Vânzătorul se obligă să dea, la notarul în fața căruia s-a încheiat în formă autentică contractul de vânzare,

o declarație în formă autentică din care să rezulte că s-a procedat la predarea-primirea imobilului, că a primit integral prețul vânzării, că este de acord cu radierea dreptului de proprietate a imobilului din cartea funciară conform art. 885 alin. (2) C.civ. și că consimte la intabularea definitivă a dreptului de proprietate asupra imobilului în favoarea IGSU.

3.4 FACTURARE ȘI PLATĂ

3.4.1 La solicitarea vânzătorului, cumpărătorul poate efectua plăți în avans după cum urmează:

(1) În baza HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, Cumpărătorul poate acorda, pe baza solicitării Vânzătorului formulată anterior semnării antecontractului de vânzare, plata unui avans de până la 30% din valoarea fără TVA a ofertei financiare, nu mai mult decât valoarea conformării, specificată în anexa propunerii financiare.

(2) Plata avansului se va face ulterior prezentării de către Vânzător a dovezii privind constituirea garanției de returnare a avansului, în baza următoarelor documente justificative, în original:

a) factura emisă de furnizor, cu respectarea pct. 26.6-26.9;

b) prezentarea instrumentului de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și numai dacă sunt asigurate condițiile pentru începerea îndeplinirii obligațiilor rezultate din antecontractul de vânzare, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din HG nr. 264/2003;

(i) Garanția din instrumentul de garantare prevăzut la lit. b) trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Cumpărătorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

ii) Garanția de returnare a avansului va avea o valabilitate egală cu perioada de valabilitate a antecontractului de vânzare, la care se adaugă 30 de zile.

iii) Garanția de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

c) Declarație pe proprie răspundere din care rezultă că nu a beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-a justificat și că nu a fost în situația în care avansurile nu au fost recuperate.

(3) Cumpărătorul va efectua plata avansului cu ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Vânzătorului, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

(4) Pentru avansul primit Vânzătorul este obligat ca la încheierea fiecărui an bugetar să întocmească un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care să confirme gradul de utilizare a avansului corespunzător destinației stabilită prin antecontractul de vânzare.

(5) În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din antecontractul de vânzare pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Cumpărător se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până la momentul restituirii. Dobânzile și penalitățile de întârziere pentru creanțele bugetare sunt reglementate de prevederile Codului de procedură fiscală din România.

(6) Sub sancțiunea solicitării de daune-interese, în procent de 10% din valoarea avansului acordat, beneficiarul de avans nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit antecontractului de vânzare încheiat.

(7) În cazul în care la acordarea avansului, vor fi generate cheltuieli suplimentare față de valoarea avansului, acestea vor fi suportate de către vânzător.

3.4.2 Pentru achiziționarea imobilului, Cumpărătorul va efectua plata prețului vânzării din care se scade valoarea avansului acordat, numai după încheierea în formă autentică a contractului de vânzare, în baza facturii transmise de Vânzător, primită și acceptată de Cumpărător și a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, în următoarele condiții:

(1) Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Cumpărător, prin ordin de plată, **în lei**, în contul de trezorerie al Vânzătorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

(2) Factura emisă va fi transmisă la sediu central al IGSU din București, B-dul Dimitrie Pompeiu 10A, Clădirea CONECT 3. Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

(3) Vânzătorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

(4) Vânzătorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Cumpărător, în legătură cu prezentul contract de vânzare, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(5) În situația nerespectării de către Vânzător a clauzei antemenționată, în vederea recuperării sumelor, Cumpărătorul este îndreptățit să treacă la executarea garanției de bună execuție (în limita sumei ce trebuie restituită) și/sau să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

(6) Pentru nerespectarea termenului de plată din culpa sa exclusivă, Cumpărătorul datorează Vânzătorului penalități de întârziere în cuantum de 0.01% aplicat debitului restant pentru fiecare zi de întârziere. Obligația de plată se consideră executată la data debitării contului IGSU.

Vânzătorul are obligația de a prezenta în ofertă o declarație pe propria răspundere prin care își asumă acceptarea condițiilor contractuale și de plată prevăzute în prezentul Caiet de sarcini ANEXA 3.

10. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

1. IGSU colectează și prelucrează datele personale ale Vânzătorilor persoane fizice și ale reprezentanților Vânzătorului, dacă este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, atât IGSU, cât și Vânzătorii care depun ofertă și/sau reprezentanții acestora (dacă este cazul) aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal solicitate de IGSU prin prezentul caiet de sarcini și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de achiziție și ulterior în scopul executării contractului de vânzare, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și prevederile legale aplicabile. Prin depunerea ofertelor Vânzătorii și/sau reprezentanții acestora (dacă este cazul) recunosc dreptul IGSU de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea derulării procedurii de achiziție și ulterior în scopul executării contractului de vânzare sunt următoarele: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod IBAN (în cazul Vânzătorilor

persoane fizice), semnătura.

5. Datele personale ale Vânzătorului persoană fizică și/sau ale reprezentanților Vânzătorului, dacă este cazul, pot fi comunicate de IGSU altor instituții/autorități publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin.

6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Vânzătorilor persoană fizică și/sau ale reprezentanților Vânzătorului în alte scopuri decât cele prevăzute la pct. 3 din prezentul capitol, IGSU va informa Vânzătorul și/sau reprezentantul acestuia, dacă este cazul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7. IGSU asigură dreptul Vânzătorului persoană fizică și/sau reprezentanților Vânzătorului la acces la datele acestora cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Vânzătorul are obligația de a-și informa reprezentanții cu privire la transmiterea datelor cu caracter personal ale acestora către IGSU.

8. Datele personale ale Vânzătorului persoană fizică și/sau ale reprezentanților Vânzătorului sunt păstrate de IGSU pe întreaga perioadă de executare a contractului de vânzare și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

9. Toate informațiile necesare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt disponibile pe pagina de internet <http://www.igsu.ro>

10. Vânzătorul are implementate măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal.

CERINȚE SPECIFICE

Cerințe tehnice cablare structurată

- Cablare structurată rețea voce-date va fi realizată astfel încât să respecte standardul minim Cat6a (ideal7)cu cablu de tip STP (idealS/FTP) în conformitate cu standardele actuale cu capabilități Power over Ethernet (PoE) ;
- Densitatea prizelor de acces la rețeaua de date-voce pentru utilizatori va fi de 5 porturi / utilizator. În celelalte spații densitatea prizelor de acces la rețeaua de date-voce va fi de 15 porturi la fiecare 15 mp., distribuite uniform pe laturile încăperii;
- Echipamentele active ale rețelei și infrastructura de comunicații să permită:
 - transferul datelor cu viteză de minim 1 Gbps între porturi;
 - transferul datelor cu viteză mai mare de 1 Gbps între echipamentele active ale rețelei;
- Spațiile care asigură traseele de cabluri trebuie să permită extinderi ulterioare și să aibă capacitatea pentru a permite cablarea de sisteme noi (ex. extindere sistemul de supraveghere video, control acces,etc).
- Configurarea fizică a rețelei să permită extinderea ulterioară a acesteia (mărirea numărului de porturi și adăugarea de echipamente active) fără diminuarea performanțelor acesteia;
- Structura fizică a rețelei să permită configurarea logică și fizică în subrețele;
- Podea aparentă pentru circulație flux de aer, casetată cu posibilitatea de trasee de cablu;
- Rețea date wireless cu acoperire la nivelul întregului site realizată prin intermediul AP-urilor (Acces Point) manageriată prin intermediul unui cluster firewall.
- Rețea telefonică la nivelul întregului site cu punct unic de agregare la nivelul camerei tehnice destinate instalării centralei telefonice și conexiunilor externe de comunicații;

Cerințe tehnice Data Center Principal și Săli tehnice IT&C

- Suprafața utilă de minim 80mp (Data Center) și 10mp (per Cameră tehnică) care să nu fie îngrădită de deschiderea de uși, tablouri electrice, etc;
- Data Center certificat TIER2 (sau echivalent), conform ANSI/TIA 942 echipat cu minim 10 Rack-uri 19 inch (min. 42u - 1990 x 800 x 1000) și suprafață de min. 80 mp.
- Se vor asigura un număr optim de puncte de distribuție (concentrare a cablurilor) în vederea respectării lungimii maxime a unui cablu UTP;
- Toate materialele de construcție (pereți, podea, tavan etc.) să fie din materiale ignifuge;
- Podea aparentă pentru circulație flux de aer, casetată cu posibilitatea de trasee de cablu;
- Alimentare Energie Electrică – Data Center: minim 2 circuite independente din două UPS trifazat de minim 80KVA. Un UPS să fie alimentat din generatorul clădirii. Toate punctele de distribuție vor fi alimentate din cele două UPS.
- Sistem automat de stingere incendii cu gazinert;
- Sistem HVAC (Încălzire, Ventilație, Aer Condiționat), capacitate de 3 x 32.000 BTU pentru Data Center (interval de funcționare -20°C ... +30°C) și 2 x 9.000 BTU per punct de distribuție (interval de funcționare -20°C ... +30°C)
- Sistem de supraveghere a temperaturii, umidității, fum, control acces, gaz, cu posibilitatea de alarmare locală și prin SMS, email;

ANEXA NR.2

- Sistem de supraveghere video (integrat sau nu cu cel al clădirii) atât în Data Center cât și în fiecare punct de distribuție cablat separat față de rețeaua de date-voce;
- Sălile tehnice (Data Center și celelalte camere tehnice) se vor echipa cu rack-uri care să deservească fiecare etaj, în care PatchPanel-urile să nu ocupe mai mult de 50%, restul fiind ocupat de echipamentele active (switch-uri);
- Toate elementele pasive de rețea, cabluri, prize, mufe, patchpanel, rack-uri, elemente de conectică, vor fi asigurate de Vânzător;
- Între punctele de distribuție și Data Center se vor instala fibre optice cu o capacitate de minim 2 x 10GB plus câte un trunchi de canale analogice pe cupru(Tf/fax)

Declarație pe propria răspundere

Subscrisa.....,având CUI..... ,
prin reprezentant legal..... ,
având CNP /Subsem-
natul....., având
CNP....., Vânzător la procedura de cumpărare a unui imobil,
organizată de către INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA (IGSU)
cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria
răspundere că până la data predării imobilului, respectiv până la data de
..... mă oblig să îndeplinesc toate cerințele asumate prin oferta
tehnică, imobilul urmând a fi predat în conformitate cu toate prevederile Caietului de
sarcini și corespunzând cerințelor IGSU.

Data completării:_____.

Vânzător,

(semnătura autorizată)

**STRUCTURĂ PARC AUTO
CNRD**

Nr. Crt.	Tip auto	Numărul locurilor de parcare
1.	M1/N1	
2.	M2/N2	
3.	M3/N3	

Clasificare în conformitate cu *REGULAMENTUL (UE) 2018/858 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE.*

Vânzător,

(semnătura autorizată)

COMPARTIMENTAREA SPAȚIULUI - ANEXA Nr. 1

Nr. crt.	Denumire direcție/serviciu	Nr. personal	Suprafața estimată	Total minim	Nr. spații
			Varianta minimă		
IGSU					
1	Birou Funcție comandă	4	30	120	4
2	Birou secretariat		20	80	4
3	Cameră cu grup sanitar		15	60	4
4	Sală multifuncțională		40	80	2
STRUCTURA 1					
5	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
6	Birou Funcție de conducere II	1	20	20	1
7	Birou Funcție de conducere III	3	15	45	3
8	Birou secretariat		25	25	1
9	Birou	73	6	438	17
10	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
11	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 2					
12	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
13	Birou Funcție de conducere II	1	20	20	1
14	Birou Funcție de conducere III	3	15	45	3
15	Birou	38	6	228	9
16	Birou secretariat		25	25	1
17	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
18	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 3					
19	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
20	Birou Funcție de conducere III	2	15	30	2
21	Birou	11	6	66	3
22	Birou secretariat		25	25	1
23	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
24	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 4					
25	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
26	Birou Funcție de conducere III	2	15	30	2
27	Birou	17	6	102	3
28	Birou secretariat		25	25	1
29	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
30	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 5					
31	Birou Funcție de conducere I	1	15	15	1
32	Birou	12	6	72	1
33	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 6					

34	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
35	Birou Funcție de conducere III	2	15	30	2
36	Birou	32	6	192	6
37	Birou secretariat		25	25	1
38	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
39	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 7					
40	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
41	Birou Funcție de conducere III	3	15	45	3
42	Birou	32	6	192	8
43	Birou secretariat		25	25	1
44	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
45	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 8					
46	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
47	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
48	Birou	22	6	132	5
49	Birou secretariat		25	25	1
50	Cameră cu grup sanitar		15	15	1
51	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 9					
52	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
53	Birou	9	6	54	2
STRUCTURA 10					
54	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
55	Birou Funcție de conducere III	2	15	30	2
56	Birou	17	6	102	4
57	Birou secretariat		25	25	1
58	Casierie		20	20	1
59	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 11					
60	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
61	Birou Funcție de conducere III	3	15	45	3
62	Birou	36	6	216	9
63	Birou secretariat		25	25	1
64	Spațiu destinat documentelor		10	30	3
65	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 12					
66	Birou Funcție de conducere I	1	25	25	1
67	Birou Funcție de conducere III	2	15	30	2
68	Birou	17	6	102	4
69	Birou secretariat		25	25	1
70	Casierie		20	20	1
71	Sală multifuncțională		40	40	1
STRUCTURA 13					
72	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
73	Birou	8	6	48	2
74	Spațiu destinat documentelor		10	10	1
STRUCTURA 14					

75	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
76	Birou	11	6	66	3
STRUCTURA 15					
77	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
78	Birou	11	6	66	3
STRUCTURA 16					
79	Birou Funcție de conducere III	1	15	15	1
80	Birou	7	6	42	2
STRUCTURA 17					
81	Birou	5	6	30	1
STRUCTURA 18					
82	Birou	2	6	12	1
UIP-IGSU					
83	Birou	25	6	150	1
TOTAL		405		4250	112
STRUCTURA COORDONARE					
84	Birou demnitar I	1	30	30	1
85	Birou demnitar II	6	25	150	6
86	Birou Funcție de conducere III	20	15	300	20
87	Birou secretariat I		10	10	1
88	Birou secretariat II		10	60	6
89	Birou	290	6	1740	290
90	Cameră cu grup sanitar I		15	15	1
91	Cameră cu grup sanitar II		15	90	6
92	Sală multifuncțională I		100	100	1
93	Sală multifuncțională II		50	50	1
TOTAL		317		2545	333
CNSU					
94	Birou demnitar	6	25	150	6
95	Birou secretariat tehnic		30	30	1
96	Birou secretariat		25	100	4
97	Cameră cu grup sanitar		15	60	4
98	Birou invitați CNSU		15	150	10
99	Spații/sali care deserveșc activitatea CNSSU		310	310	
TOTAL		6	420	800	25
CNCCI					
100	TOTAL		250	250	
DISPECERAT					
101	Sală multifuncțională 1		200	200	
102	Sală multifuncțională 2		200	200	
103	Sală secretariat tehnic		55	55	
TOTAL			455	455	

CANUR+PNRRD+CimsT					
104	TOTAL	Sală multifuncțională	200	200	
Alte Spații *					
105	Sală vizitatori		40	40	
106	Camere cu serviciu permanent		30	30	
107	Centrala telefonică		30	30	
108	Birou informare publică		45	45	
109	Sală conferințe de presă		50	50	
110	Spații pt arhiva		100	100	
111	sală festivități (club) + foayer + garderoba		400	400	
112	Vestiare personal		100	100	
113	Spații aferente echipamentelor de comunicații:				
114	Camera tehnică 1		15	15	
115	Camera tehnică 2		100	100	
116	Camera tehnică 3		30	30	
117	Camera tehnică 4		30	30	
118	Camera tehnică 5		30	30	
119	Camera tehnică 6		30	30	
120	Camera tehnică 7		25	25	
121	Camera tehnică 8		25	25	
122	Camera tehnică 9		25	25	
123	Camera tehnică 10		25	25	
124	Laborator IT		40	40	
125	Network operation center (NOC)		40	40	
126	Sala DATA Center		80	80	
127	Punct control		30	30	
128	cabinet medical		30	30	
129	Sală pt preparat hrana		30	30	
130	Săli de mese		400	400	
131	Sală protocol		100	100	
132	Bufet		50	50	
133	vestiar și grup sanitar pentru personalul de la popota		20	20	
134	Depozit alimente		30	30	
135	-Spații pt pers. Auxiliar (47 per):				
136	- 1 dispecer auto;		10	10	
137	- 1 fochist/tură;		10	10	
138	6 spații de depozitare (echipament, imprimante tipizate, piese auto, CL, cazarmare, comunicații)		150	150	
139	2 Săli pregătire fizică (forță) cu grupuri sanitare și dușuri		100	100	
140	spații comune (casa scarilor, lifturi, holuri, etc)		400	400	
141	grupuri sanitare		270	270	
142	adăpost protecție civilă*		280	280	

143	Spații tehnice(centrala termică, stație de hidrofor, T.E.G., Spațiu grup electrogen, etc.)		400	400	
144	150 locuri de parcare		2,400	2,400	
TOTAL ALTE SPAȚII				6,000	
TOTAL GENERAL				14,500	

** suprafețele necesare din capitolul Alte Spații au caracter orientativ, acceptându-se pentru unele reperi, în funcție de caz, justificat, redistribuiri ale valorilor suprafețelor minime, cu excepția suprafeței locurilor de parcare.*