

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 62008

București, 18.03.2024

CĂTRE
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE CU OFERTĂ

*privind serviciului de organizare a evenimentului necesar desfășurării în orașul Timișoara
a primului Comitet director în cadrul proiectului*

*RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response
capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027*

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, și adresa de corespondență în București, str. Dimitrie Pompeiu 10A, Clădirea Conect 3, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, cont RO 85 TREZ 23A610500580301X / RO 04 TREZ 23A610500580302X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI : Serviciul de organizare a evenimentului necesar desfășurării a primului Comitet director în cadrul proiectului **RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027, 1 pachet, în data de 25.03.2024 în Municipiul Timișoara.**

2.1. COD CPV PRINCIPAL: **79952000-2 " Servicii de organizare evenimente "**

2.2. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe: **comandă.**

2.3 ÎMPĂRȚIRE PE LOTURI (dacă este cazul): nu este cazul

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Având în vedere criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*", responsabilii achiziției au posibilitatea de a analiza doar oferta cu prețul cel mai mic ofertat, iar în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără a mai analiza celelalte oferte.

Pe cale de consecință, în cazul în care oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, responsabilii achiziției vor proceda la analizarea ofertei care are prețul imediat următor (din punct de vedere crescător).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate "oferte participante".

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă. În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare.

4. VALOARE ESTIMATĂ (fără TVA): 1.366,80 LEI

Pachetul de servicii de organizare eveniment va fi format din:

- Serviciu închiriere sală de conferințe – 1.000,00 lei fără TVA
- Serviciu coffee-break – 18,34*20 persoane*1 zi = 366,80 lei fără TVA

4.1 FINANȚAREA ACHIZIȚIEI: Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027

Titlul VIII, capitolul 61, subcapitolul 05, paragraf 00, articole bugetare 56.65.01 și 56.65.02; sursa A.

5. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 21.03.2024 ora 11:00

În baza art. 64 alin. 7 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, în baza art. 137 alin. 2 lit. k) din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

5.1. Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19.03.2024. Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestora: solicitările de clarificări vor fi transmise către I.G.S.U. fie pe adresa de e-mail achizitiipublice@igsu.ro (solicitându-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul I.G.S.U. din Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Conect 3, Sector 2, București.

5.2. Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare sau va posta informații suplimentare: 20.03.2024. Atenție! Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul www.igsu.ro (informații publice - achiziții publice - anunțuri achiziții publice).

6. ADRESA DE DEPUNERE A OFERTELOR: raluca.gheorghe@igsu.ro

Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și transmisă la adresa de e-mail mai sus menționată.

7. CONDIȚII REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Limba de redactare a ofertei:	Limba română
7.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei fără TVA, două zecimale
7.3. Perioada de valabilitate a ofertei:	15 zile
7.4. Condiții de participare:	a. Serviciu închiriere sală de conferință (25.03.2024) –în Municipiul Timișoara <input type="checkbox"/> Capacitate sală: minim 15 locuri; <input type="checkbox"/> Amenajare sală: în sistem "U shape";

	<p><input type="checkbox"/> Dotări minime sală: videoproiector, ecran compatibil videoproiector, posibilitate de montare a unui laptop, flipchart; Independent de sala de conferințe se va asigura un spațiu pentru pauza de cafea (coffee-break).</p> <p>b. Serviciu coffee-break (25.03.2024) b.1 Aspecte organizatorice</p> <p><input type="checkbox"/> Se va asigura pentru un număr de minim 15 persoane – maxim 20 persoane;</p> <p><input type="checkbox"/> În cadrul evenimentului se va desfășura o pauză de cafea cu o durată de 30 de minute. Intervalul de desfășurare a pauzei de cafea va fi comunicat prestatorului în timp util;</p> <p><input type="checkbox"/> Meniul „coffee-break” va fi servit într-un spațiu alăturat sălii de conferință, dotat cu mese, scaune/fotolii. Spațiul va fi pus la dispoziție de către prestatorul care va asigura spațiul în care se va desfășura activitatea.</p> <p><input type="checkbox"/> La dispoziția participanților la conferință vor fi puse consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr pentru cafea, bețișoare pentru amestecat cafeaua.</p> <p>b.2 Meniul pauzei de cafea:</p> <p><input type="checkbox"/> Cafea;</p> <p><input type="checkbox"/> Apă plată/minerală.</p>
<p>7.5. Prezentarea ofertei</p>	
<p>a. Modul de prezentare al propunerii tehnice:</p>	<p>Oferta tehnică trebuie să prezinte cel puțin următoarele:</p> <p>a) Locația propusă pentru desfășurarea evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cadrul ofertei tehnice se va nominaliza unitatea hotelieră propusă pentru desfășurarea evenimentului și se vor confirma toate cerințele minime precizate anterior; • oferta tehnică va cuprinde o scrisoare de confirmare din partea unității, cu privire la disponibilitatea sălii și a tuturor serviciilor solicitate în datele evenimentelor; <p>Oferta tehnică va conține detalierea costurilor pentru închirierea sălii și echipamentelor, respectiv contravaloarea meniului tip “coffee break”, cu respectarea prevederilor impuse de art. 3 alin (1) și art. Din OMAI nr. 36/2019 privind aprobarea normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol specific M.A.I., și anume limita maxima de 20 lei/persoană/zi.</p> <p>Se solicită prezența unei reprezentant al ofertantului pe tot parcursul evenimentului, pentru a asigura sprijin logistic beneficiarului în vederea desfășurării activităților în condiții optime.</p> <p>În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care respectă toate cerințele prezentate în specificația tehnică. Nemenționarea/necorespunderea caracteristicilor tehnice duce la respingerea ofertei. Orice omisiune din conținutul ofertei tehnice va duce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
<p>b.Modul de prezentare al propunerii financiare:</p>	<p>Costul total pentru serviciul de organizare eveniment din cadrul proiectului trebuie să includă detaliat: serviciu închiriere sală conferință și serviciu “coffee break”.</p> <p>Contravaloarea serviciului “coffee break” va include costurile pentru persoanele prezente la activitate.</p> <p>Propunerea financiară va fi întocmită pentru întreaga activitate, fără a se depăși atât valoarea estimată totală cât și valoarea estimată pentru fiecare serviciu in parte, respectiv închiriere sală de conferințe și serviciu coffee break. Propunerea financiară va cuprinde atât valoare fără</p>

	TVA cât și valoarea cu TVA ofertată pentru activitate.								
c.Modul de prezentare a ofertei:	<ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare - propunere tehnică, inclusiv <i>Declarația de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016</i> (conform formularului anexat) - propunere financiară, (conform formularului anexat). 								
7.6. Termen de prestare al serviciului	<p>Calendarul activității:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NR. CRT.</th> <th style="text-align: center;">DENUMIREA ACTIVITĂȚII</th> <th style="text-align: center;">DURATĂ (zile)</th> <th style="text-align: center;">PERIOADA PLANIFICATĂ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Comitet director</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">25.03.2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notă: evenimentul va avea loc în Municipiul Timișoara.</p>	NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DURATĂ (zile)	PERIOADA PLANIFICATĂ	1	Comitet director	1	25.03.2024
NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DURATĂ (zile)	PERIOADA PLANIFICATĂ						
1	Comitet director	1	25.03.2024						
7.7.Recepție	<p>Recepția Serviciilor de organizare eveniment se va face de către o comisie formată din reprezentanți ai Autorității contractante.</p> <p>În vederea emiterii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante o diagramă/ un desfășurător al serviciilor prestate.</p> <p>În măsura în care se constată de către comisia de recepție că sunt respectate cerințele solicitate prin specificația tehnică, se întocmește Proces – verbal de recepție a Serviciilor de organizare eveniment, document care va sta la baza efectuării plății.</p>								
7.8. Condiții de plată	<p>Pentru serviciile prestate și recepționate (calitativ și cantitativ), Autoritatea contractantă va efectua plata acestora în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice, încărcată de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factură și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare și pe baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă încheiat fără obiecțiuni.</p> <p>Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor art. 4 alin (7) din O.U.G. nr. 120/2021.;</p> <p>Plata se va efectua în baza facturii electronice, care va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute la art. 319 alin (20) din Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, primite și acceptate de Autoritatea contractantă, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Contractantului.</p> <p>Facturile electronice, încărcate de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă autoritatea contractantă sesizează contractantul despre neregulile constatate.</p> <p>Un nou termen va curge de la comunicarea facturii electronice corectată, încărcată de către Contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, care conține informațiile și valorile corecte. În conformitate cu prevederile art. 4 alin (10) din O.U.G nr. 120/2021,</p>								

corecția facturii electronice, în sistemul RO e-factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015.

Facturarea serviciilor prestate se va face în funcție de numărul de persoane prezente la activitate, fără a depăși numărul maxim prevăzut în conținutul prezentului document. În acest sens, la finalul activității, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului de servicii, lista de prezență la activitate. Nu se acceptă plăți în avans și/sau intermediare.

Anexe:

1. Specificație tehnică nr. 57526/12.03.2024
2. Formulare

Pt. ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL

Locotenent-colonel


Aurel STAN

Formulare și modele de documente

CUPRINS

Formular nr. 1 - Scrisoarea de înaintare

Formular nr. 2 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile-de muncă

Formular nr. 3 – Formularul propunerii financiare

Denumire ofertant

Nr. înregistrare

Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**Către:**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - str. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, București.

Urmare a anunțului de participare publicat pe website-ul www.igsu.ro din data _____ privind atribuirea Serviciului de organizare a evenimentului necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului *RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability”* – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027, noi (denumire Ofertant) _____ vă înaintăm următoarele documente:

1. Propunerea Tehnica, inclusiv *Declarația de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016* (conform formularului anexat)

2. Propunerea Financiară (conform formularului anexat).

1.:

Denumire ofertant

Data completării

(semnătură autorizată și ștampilată)

Denumire ofertant

Nr. înregistrare

Nr. _____ / _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA
REGLEMENTĂRILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI,
SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ (ART. 51 DIN LEGEA 98/2016)**

1. Subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se păstrează textul corespunzător) al _____ (denumirea și sediul candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.

2. Subsemnata/ul declar pe propria răspundere că mă angajez că pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.

3. Subsemnata/ul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice document și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnata/ul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

5. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic

(nume reprezentant legal

semnătură autorizată și ștampilată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA**Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația aferentă anunțului de publicitate, publicat pe website-ul www.igsu.ro din data _____, subsemnata/ul, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului _____ (denumirea ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Serviciului de organizare a evenimentului necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS0005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027**, pentru suma de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, rezultând o valoare totală de _____ lei cu TVA, din care:

Denumire serviciu	U.M.	Cant.	Preț unitar lei fără TVA	Cota TVA %
Serviciu închiriere sală de conferințe	pachet	1		
Serviciu coffee-break				

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile sus-menționate, în conformitate cu propunerea tehnică depusă și cu cerințele specifice solicitate prin invitația de participare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **15 (cincisprezece) zile de la termenul limită de depunere a ofertei** (.....), respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele _____

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



DIRECȚIA PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

NESECRET
Nr. 57526
din 12.03.2024
Exemplar unic

APROB
INSPECTOR GENERAL
General

IAMANDI Dan - Paul

ROG A APROBA
p/ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL
ȘEF DIRECȚIA LOGISTICĂ
Colonel

CARAN Catalin

AVIZAT
P (Î) ȘEF DIRECȚIA PROIECTE CU
FINANȚARE EXTERNĂ
Colonel

MAGHIAR Alin

SPECIFICATIE TEHNICĂ

pentru achiziția de Servicii de organizare eveniment (Serviciu închiriere sală de conferințe și Serviciu coffee-break) necesare desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027

I.PREAMBUL

Descrierea proiectului: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) deține calitatea de Lider în cadrul proiectului „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 – 2027.

Activitățile proiectului:

- Elaborarea unui Protocol Comun și a unui Plan Comun de Cooperare;
- Construirea unei facilități de instruire în Timișoara;
- Realizarea unor sesiuni specializate de pregătire în domeniul sistemului de protecție și salvare;
- Realizarea de sesiuni de pregătire în cadrul facilității de instruire;
- Organizarea unui exercițiu comun;
- Implementarea unei campanii de informare și conștientizare a populației din zona transfrontalieră;
- Achiziționarea de echipamente specializate de intervenție;
- Dotarea centrelor educaționale și operaționale din zona transfrontalieră.

Obiectivul general al proiectului: prevenirea și gestionarea riscurilor care nu sunt legate de climă (ex: cutremure) și a celor legate de activitățile umane (ex: accidente tehnologice), prin sisteme și infrastructuri de protecție civilă și management al dezastrelor. Totodată, proiectul are drept scop dezvoltarea și implementarea unor măsuri de conștientizare și pregătire în domeniul mediului și situațiilor de urgență, inclusiv în rândul copiilor și tinerilor.

Perioada de implementare a proiectului: 36 de luni, 30.11.2023 – 29.11.2026.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea de Servicii organizare eveniment (Serviciu închiriere sală de conferințe și Serviciu coffee-break) necesar desfășurării în orașul Timișoara, a primului Comitet director în cadrul proiectului „**A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability**” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 – 2027.

III. CERINTE MINIMALE

TIP SERVICIU	DESCRIERE	CANTITATE (pachet)
<p>Servicii de organizare eveniment (Serviciu închiriere sală de conferințe și Serviciu coffee-break)</p>	<p>a. Serviciu închiriere sală de conferință (25.03.2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitate sală: minim 15 locuri; ➤ Amenajare sală: în sistem ”U shape”; ➤ Dotări minime sală: videoproiector, ecran compatibil videoproiector, posibilitate de montare a unui laptop, flipchart; <p>Independent de sala de conferințe se va asigura un spațiu pentru pauza de cafea (coffee-break).</p> <p>b. Serviciu coffee-break (25.03.2024)</p> <p>b.1 Aspecte organizatorice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se va asigura pentru un număr de minim 15 persoane – maxim 20 persoane; ➤ În cadrul evenimentului se va desfășura o pauză de cafea cu o durată de 30 de minute. Intervalul de desfășurare a pauzei de cafea va fi comunicat prestatorului în timp util; ➤ Meniul „coffee-break” va fi servit într-un spațiu alăturat sălii de conferință, dotat cu mese, scaune/fotolii. Spațiul va fi pus la 	1

TIP SERVICIU	DESCRIERE	CANTITATE (pachet)
	<p>dispoziție de către prestatorul care va asigura spațiul în care se va desfășura activitatea.</p> <p>➤ La dispoziția participanților la conferință vor fi puse consumabilele necesare, în cantitatea necesară, respectiv: șervețele de unică folosință, zahăr pentru cafea, bețișoare pentru amestecat cafeaua.</p> <p>b.2 Meniul pauzei de cafea:</p> <p>➤ Cafea;</p> <p>➤ Apă plată/minerală.</p>	

IV. OFERTA

IV.1 Cerințe privind prezentarea ofertei tehnice

Oferta tehnică trebuie să prezinte cel puțin cerințele minime solicitate în prezentul document.

IV.2 Cerințe privind prezentarea propunerii financiare:

Prețul ofertat de către prestator este fix.

La momentul elaborării propunerii financiare, furnizorul va ține cont de următoarele aspecte legislative:

- Cheltuielile aferente pauzelor de cafea (coffee-break) nu trebuie să depășească 20 lei¹/persoana/zi (cu TVA).

¹ Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.36 din 5 aprilie 2019 pentru aprobarea Normativului de cheltuieli pentru acțiuni de protocol, specific Ministerului Afacerilor Interne.

V. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR

Recepția Serviciilor de organizare eveniment se va face de către o comisie formată din reprezentanți ai Autorității contractante.

În vederea emiterii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante o diagramă/ un desfășurător al serviciilor prestate.

În măsura în care se constată de către comisia de recepție că sunt respectate cerințele solicitate prin specificația tehnică, se întocmește Proces – verbal de recepție a Serviciilor de organizare eveniment, document care va sta la baza efectuării plății.

Pentru serviciile recepționate cantitativ și calitativ, Autoritatea Contractantă va efectua plata acestora în termen de 30 zile de la data primirii facturii prin sistemul național privind facturarea electronică RO e-Facturare, conform prevederilor OUG 120/2021 cu privire la facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice, însoțită de procesul – verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

Facturarea serviciilor prestate se va face în funcție de numărul de persoane prezente la activitate, fără a depăși numărul maxim prevăzut în conținutul prezentului document. În acest sens, la finalul activității, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului de servicii, lista de prezență la activitate.

Plata va fi efectuată prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie indicat de către prestatorul serviciilor.

Nu se acceptă plăți în avans și/sau intermediare.

VI. ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE

Lipsa din propunerea tehnică a informațiilor minimale solicitate duce la neluarea în considerare a propunerilor de preț.

Furnizorul va respecta toate prevederile specificației tehnice.

Nerespectarea cerințelor minime din specificația tehnică va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

ÎNTOCMIT
OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II
Sublocotenent



DOBRIN Alexandru