

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

NESECRET

Exemplar unic

Nr. 62006

București, 18.03.2024

CĂTRE  
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE CU OFERTĂ

*privind achiziția serviciului de interpretariat necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027*

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, și adresa de corespondență în București, str. Dimitrie Pompeiu 10A, Clădirea Conect 3, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, Cod fiscal 4203997, cont RO 85 TREZ 23A610500580301X / RO 04 TREZ 23A610500580302X deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI :** Serviciul de interpretariat română-sârbă și sârbă-română necesar desfășurării primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027, în data de **25.03.2024 în Municipiul Timișoara.**

2.1. COD CPV PRINCIPAL: **79540000-1** "Servicii de interpretariat"

2.2. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe: **comandă.**

2.3 ÎMPĂRȚIRE PE LOTURI (dacă este cazul): nu este cazul

**3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Având în vedere criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*", responsabilii achiziției au posibilitatea de a analiza doar oferta cu prețul cel mai mic ofertat, iar în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără a mai analiza celelalte oferte.

Pe cale de consecință, în cazul în care oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, responsabilii achiziției vor proceda la analizarea ofertei care are prețul imediat următor (din punct de vedere crescător).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate "oferte participante".

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reoferțarea propunerii financiare.

#### 4. VALOARE ESTIMATĂ (fără TVA): 3.600,00 LEI

Propunerea financiară, fără TVA care depășește valoarea estimată va fi declarată inacceptabilă, în baza art. 137 alin. 2, lit. e) din H.G. nr. 395/2016.

#### 4.1 FINANȚAREA ACHIZIȚIEI: Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027

Titlul VIII, capitolul 61, subcapitolul 05, paragraf 00, articole bugetare 56.65.01 și 56.65.02; sursa A.

#### 5. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR: 21.03.2024 ora 11:00

În baza art. 64 alin. 7 din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, la data deschiderii ofertelor, are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, în baza art. 137 alin. 2 lit. k) din Anexa la HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

5.1. Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19.03.2024. Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestora: solicitările de clarificări vor fi transmise către I.G.S.U. fie pe adresa de e-mail [achizitiipublice@igsu.ro](mailto:achizitiipublice@igsu.ro) (solicitându-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul I.G.S.U. din Bulevardul Dimitrie Pompeiu 10A, clădirea Conect 3, Sector 2, București.

5.2. Termenul-limită în care Autoritatea Contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare sau va posta informații suplimentare: 20.03.2024. Atenție! Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi postat pe site-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) (informații publice - achiziții publice - anunțuri achiziții publice).

#### 6. ADRESA DE DEPUNERE A OFERTELOR: [raluca.gheorghe@igsu.ro](mailto:raluca.gheorghe@igsu.ro)

Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și transmisă la adresa de e-mail mai sus menționată.

#### 7. CONDIȚII REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Limba de redactare a ofertei:	Limba română
7.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului:	Lei fără TVA, două zecimale
7.3. Perioada de valabilitate a ofertei:	15 zile
7.4. Condiții de participare:	Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă – română 1. Activitatea va fi organizată în orașul Timișoara, în data de <b>25.03.2024</b> ; 2. Tipului serviciului de interpretariat folosit va consta în interpretariat consecutiv; 3. Serviciul va fi asigurat de minim 1 interpret; 4. Durata activității: 8 h;

	5. În procesul verbal de recepție a serviciului, se va menționa numărul de ore pentru care s-a efectuat interpretarea, plata fiind per oră, în funcție de numărul de ore prestate, fără a depăși plafonul maxim de 8 ore.								
<b>7.5. Prezentarea ofertei</b>									
<b>a. Modul de prezentare al propunerii tehnice:</b>	<p>Oferta va cuprinde în volum complet referiri la acestea, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate dacă se îndeplinesc sau nu fiecare dintre condițiile solicitate.</p> <p>Ofertantul poate fi orice persoană fizică sau juridică autorizată în domeniu. Atât persoanele fizice autorizate, cât și cele juridice, pe lângă ofertă, vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CV-ul persoanelor care vor realiza activitatea de interpretare;</li> <li>✓ Autorizația de traducător eliberată de Ministerul Justiției.</li> </ul>								
	<p>Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.</p> <p>În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care respectă toate cerințele prezentate în specificația tehnică. Nemenționarea/necorespunderea caracteristicilor tehnice duce la respingerea ofertei. Orice omisiune din conținutul ofertei tehnice va duce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>								
<b>b. Modul de prezentare al propunerii financiare:</b>	<p>Ofertantul trebuie să includă în preț și cheltuielile estimate aferente deplasării interpreților (transport intern, diurnă, cazare etc.) dacă aceștia sunt din altă localitate.</p> <p>Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul anexat. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile aferente prestării serviciilor (cheltuieli auxiliare, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc.).</p> <p>Prețul ofertat se consideră a fi prețul final și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus. Prețul va fi ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p>								
<b>c. Modul de prezentare a ofertei:</b>	<p>Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii lor.</p> <p><b>Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de înaintare</li> <li>- propunere tehnică, inclusiv <i>Declarația de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016</i> (conform formularului anexat)</li> <li>- propunere financiară, (conform formularului anexat).</li> </ul>								
<b>7.6. Termen de prestare al serviciului</b>	<p>Calendarul activității:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NR. CRT.</th> <th style="text-align: center;">DENUMIREA ACTIVITĂȚII</th> <th style="text-align: center;">DURATĂ (zile)</th> <th style="text-align: center;">PERIOADA PLANIFICATĂ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă - română</td> <td style="text-align: center;">1/maxim 8 ore</td> <td style="text-align: center;">25.03.2024</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notă: evenimentul va avea loc în Municipiul Timișoara.</p>	NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DURATĂ (zile)	PERIOADA PLANIFICATĂ	1	Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă - română	1/maxim 8 ore	25.03.2024
NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DURATĂ (zile)	PERIOADA PLANIFICATĂ						
1	Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă - română	1/maxim 8 ore	25.03.2024						
<b>7.7. Recepție</b>	<p>Recepția Serviciilor prestate se va face de către o comisie formată din reprezentanți ai Autorității contractante.</p> <p>În vederea emiterii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, Prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante un desfășurător al serviciilor prestate.</p> <p>În măsura în care se constată de către comisia de recepție că sunt respectate cerințele solicitate prin specificația tehnică, se întocmește Proces – verbal de recepție a Serviciilor prestate, document care va sta la baza efectuării plății.</p>								



<p><b>7.8. Condiții de plată</b></p>	<p>Facturarea serviciilor prestate se va face în funcție de numărul de persoane prezente la activitate, fără a depăși numărul maxim prevăzut în conținutul prezentului document. În acest sens, la finalul activității, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului de servicii, lista de prezență la activitate. Nu se acceptă plăți în avans și/sau intermediare.</p> <p>Pentru serviciile prestate și recepționate (calitativ și cantitativ), Autoritatea contractantă va efectua plata acestora în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice, încărcată de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factură și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare și pe baza procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă încheiat fără obiecțiuni.</p> <p>Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-factura, conform prevederilor art. 4 alin (7) din O.U.G. nr. 120/2021.;</p> <p>Plata se va efectua în baza facturii electronice, care va cuprinde în mod obligatoriu toate informațiile prevăzute la art. 319 alin (20) din Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, primite și acceptate de Autoritatea contractantă, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Contractantului.</p> <p>Facturile electronice, încărcate de către contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă autoritatea contractantă sesizează contractantul despre neregulile constatate.</p> <p>Un nou termen va curge de la comunicarea facturii electronice corectată, încărcată de către Contractant prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, care conține informațiile și valorile corecte. În conformitate cu prevederile art. 4 alin (10) din O.U.G nr. 120/2021, corecția facturii electronice, în sistemul RO e-factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015.</p>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Anexe:

1. Specificație tehnică nr. 57522/12.03.2024
2. Formulare

**PT. ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL**

Locotenent-colonel

**Aurel STAN**

## **Formulare și modele de documente**

### **CUPRINS**

**Formular nr. 1 - Scrisoarea de înaintare**

**Formular nr. 2 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă**

**Formular nr. 3 – Formularul propunerii financiare**

Denumire ofertant

Nr. înregistrare

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE****Către:**

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență - str. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, București.

Urmare a anunțului publicat pe website-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) din data \_\_\_\_\_ privind atribuirea Serviciului de interpretariat necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027, noi (denumire Ofertant) \_\_\_\_\_ vă înaintăm următoarele documente:

**1. Propunerea Tehnica, inclusiv Declarația de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016** (conform formularului anexat)

**2. Propunerea Financiară** (conform formularului anexat).

1. ....:

Denumire ofertant

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată și șampilata)

Data completării

Denumire ofertant

Nr. înregistrare

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA  
REGLEMENTĂRILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI,  
SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ (ART. 51 DIN LEGEA 98/2016)**

1. Subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit (se păstrează textul corespunzător) al \_\_\_\_\_ (denumirea și sediul candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnata/ul declar pe propria răspundere că mă angajez că pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
3. Subsemnata/ul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice document și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Subsemnata/ul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.
5. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(nume reprezentant legal  
semnătură autorizată și ștampilată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR PROPUNERE FINANCIARA

Către: \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația aferentă anunțului de publicitate, publicat pe website-ul [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) din data \_\_\_\_\_, subsemnata/ul, reprezentant legal/împuternicit al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Serviciului de interpretariat necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027**, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, rezultând o valoare totală de \_\_\_\_\_ lei cu TVA, din care:

Denumire serviciu	U.M.	Cant. (oră)	Preț unitar (lei fără TVA)	Cota TVA %	Valoare totală lei fără TVA
Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă – română	Serviciu				

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile sus-menționate, în conformitate cu propunerea tehnică depusă și cu cerințele specifice solicitate prin invitația de participare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **15 (cincisprezece) zile de la termenul limită de depunere a ofertei** (.....), respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ




DIRECȚIA PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ


NESECRET  
Nr. 57522  
din 12.03.2024  
Exemplar unic

**APROB**  
**INSPECTOR GENERAL**  
  
IAMANDI Dan - Paul

**ROG A APROBA**  
p/ADJUNCT AL  
INSPECTORULUI GENERAL  
ȘEF DIRECȚIA LOGISTICĂ

Colonel  
  
CARȘIN Cătălin

**AVIZAT**  
**(I) ȘEF DIRECȚIA PROIECTE CU**  
**FINANȚARE EXTERNĂ**

Colonel  
  
MAGHIAR Alin

### SPECIFICATIE TEHNICĂ

pentru achiziția serviciului de interpretariat necesar desfășurării în orașul Timișoara a primului Comitet director în cadrul proiectului RORS00005 - „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 - 2027

#### I.PREAMBUL

**Descrierea proiectului:** Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) deține calitatea de Lider în cadrul proiectului „A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 – 2027.

**Activitățile proiectului:**

- Elaborarea unui Protocol Comun și a unui Plan Comun de Cooperare;
- Construirea unei facilități de instruire în Timișoara;
- Realizarea unor sesiuni specializate de pregătire în domeniul sistemului de protecție și salvare;
- Realizarea de sesiuni de pregătire în cadrul facilității de instruire;
- Organizarea unui exercițiu comun;
- Implementarea unei campanii de informare și conștientizare a populației din zona transfrontalieră;
- Achiziționarea de echipamente specializate de intervenție;
- Dotarea centrelor educaționale și operaționale din zona transfrontalieră.

**Obiectivul general al proiectului:** prevenirea și gestionarea riscurilor care nu sunt legate de climă (ex: cutremure) și a celor legate de activitățile umane (ex: accidente tehnologice), prin sisteme și infrastructuri de protecție civilă și management al dezastrelor. Totodată, proiectul are drept scop dezvoltarea și implementarea unor măsuri de conștientizare și pregătire în domeniul mediului și situațiilor de urgență, inclusiv în rândul copiilor și tinerilor.

**Perioada de implementare a proiectului:** 36 de luni, 30.11.2023 – 29.11.2026.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar, urmărește prin prezentul contract achiziționarea serviciului de interpretariat necesar desfășurării în orașul Timișoara, a primului Comitet director în cadrul proiectului „**A more secure cross-border area by enhancing the emergency response capability**” – COOP, finanțat prin Programul Interreg IPA România – Serbia 2021 – 2027.

**III. CARACTERISTICI TEHNICE:**

TIP SERVICIU	DESCRIERE	CANTITATE (serviciu)
<b>Serviciu de interpretariat română - sârbă și sârbă - română</b>	1. Activitatea va fi organizată în orașul Timișoara, în data de 25.03.2024; 2. Tipului serviciului de interpretariat folosit va consta în interpretariat consecutiv; 3. Serviciul va fi asigurat de minim 1 interpret; 4. Durata activității: 8 h; 5. În procesul verbal de recepție a serviciului, se va menționa numărul de ore pentru care s-a efectuat interpretarea, plata fiind per oră, în funcție de numărul de ore prestate, fără a depăși plafonul maxim de 8 ore.	1

**Aspecte referitoare la derularea contractului:**

1. Ofertantul trebuie să includă în preț și cheltuielile estimate aferente deplasării interpreților (transport intern, diurnă, cazare etc.) dacă aceștia sunt din altă localitate

2. Ofertantul poate fi orice persoană fizică sau juridică autorizată în domeniu. Atât persoanele fizice autorizate, cât și cele juridice, pe lângă ofertă, vor prezenta:

- ✓ CV-ul persoanelor care vor realiza activitatea de interpretare;
- ✓ Autorizația de traducător eliberată de Ministerul Justiției.

3. Datele exacte de desfășurare a activității vor fi comunicate prestatorului cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de organizarea activității. De asemenea, orice modificare referitoare la activitate va fi comunicată prestatorului în timp util.

4. Plata se va face în termen de 30 de zile de la recepția serviciului/după emiterea și transmiterea facturii electronice prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform Legii nr.139 din 17.05.2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România).

5. Plata va fi efectuată prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie indicat de către prestatorul serviciului.

6. Prestatorul va respecta legislația românească în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care respectă toate cerințele prezentate în specificația tehnică. Nemenționarea/necorespunderea caracteristicilor tehnice duce la respingerea ofertei. Orice omisiune din conținutul ofertei tehnice va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

**ÎNTOCMIT**  
**OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL II**  
*Sublocotenent*

**DOBRIN Alexandru**