



Norway

grants

NESECRET

Exemplar UNIC

Nr. 78534

București, 20.06.2022

ANUNȚ PUBLICITAR

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București Tara: Romania, Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@igsu.ro; Nr de telefon: +40 21.208.61.50; Fax: +40 21.208.45.46; Persoana de contact: Iftode Marius; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: www.igsu.ro sau la adresa mentionata la pct. I.1

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Cursuri de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare

II.1.2 Cod CPV Principal:

80530000-8 - Servicii de formare profesională

II.1.3 Tip de contract:

Prestare servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Procedură de atribuire ce implică încheierea unor contracte de prestări servicii - în conformitate

cu caietele de sarcini nr. 88679/02.04.2021, respectiv nr. 88686 din 02.04.2021.

II.1.5) Valoarea totala estimata (fara TVA): 2.559.515,00; Moneda: RON, din care:
Lot 1 „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”: **543.897,00;** Moneda: RON
Lot 2 ”Incident Command System”: **2.015.618,00;** Moneda: RON

II.1.6) Informatii privind loturile:

Lot 1: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

Lot 2: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare (Sesiune de instruire ”Incident Command System”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

Ofertanții vor avea posibilitatea depunerii de oferte pentru unul sau ambele loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare:

55500000-5 Servicii de cantină și servicii de catering

55100000-1 Servicii hoteliere

II.2.2 Locul de executare

Conform prevederilor caietelor de sarcini

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

Inspectoratul general pentru Situații de Urgență este instituția cu rol principal în localizarea și stingerea incendiilor, potrivit H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, inclusiv a incendiilor de ambarcațiuni/nave pe fluviul Dunărea și pe Marea Neagră.

Potrivit art. 48 alin. (1), lit. b) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, intervenția pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor la navele aflate în porturi și în apele teritoriale române se asigură de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, care preiau în coordonare operațională toate forțele și mijloacele la momentul sosirii la locul intervenției.

Servicii de pregătire ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului: „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”, finanțat prin mecanismul financiar Norvegian, al cărui obiectiv general este de a face față urgențelor și riscurilor de mediu. Procedura de atribuire implică încheierea unor contracte de prestări servicii ce au ca obiect prestarea serviciilor: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) și Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire ”Incident Command System”), în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr. 88679/02.04.2021 respectiv nr. 88686 din 02.04.2021.

II.2.4 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Lot nr. 1 Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”).

Denumire	factor	Descriere	Pondere
evaluare			
Pretul ofertei		Componenta financiara	40%

<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte; b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_1(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț}(n)) \times 40$ puncte, unde: $P_1(n)$ = punctajul ofertei evaluate Preț(n) = prețul din oferta evaluată</p>		
Experiența în domeniu formării profesionale a furnizorului de serviciu	Factor tehnic	30%
<p>a) Pentru ofertantul care a executat cel puțin 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul este maxim, respectiv 30 de puncte; b) Pentru ofertantul care a executat mai puțin de 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează astfel: $P_{2(n)} = (N / 20) \times 30$ puncte, unde: $P_{2(n)}$ = punctajul ofertei evaluate N = numărul de instruiți/cursuri realizate de furnizorul de serviciu. Pentru executarea a mai mult de 20 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Experiența în domeniu formării profesionale a personalului cheie	Factor tehnic	30%
<p>a) Pentru fiecare din cei 3 experți cheie se pot acorda maxim 10 puncte, astfel încât punctajul total obținut prin însumarea punctajelor celor 3 experți să fie 30 de puncte; b) Pentru fiecare din cei 3 experți, punctajul se acordă astfel: b1) dacă expertul a executat cel puțin 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b2) dacă expertul a executat mai puțin de 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează folosind următoarea formulă: $P_{3(n)} = (N / 10) \times 10$ puncte, unde: $P_{3(n)}$ = punctajul ofertei evaluate N = numărul de instruiți/cursuri realizate de expert în calitate de formator/instructor. Pentru executarea a mai mult de 10 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Lot nr. 2: Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System").

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte; b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_1(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț}(n)) \times 40$ puncte, unde: $P_1(n)$ = punctajul ofertei evaluate Preț(n) = prețul din oferta evaluată</p>		
Experiența în domeniu formării profesionale a personalului cheie	Factor tehnic	40%

<p>a) Algoritm de calcul: Pentru fiecare din cei 4 experți cheie se pot acorda maxim 10 puncte, astfel încât punctajul total obținut prin însumarea punctajelor celor 4 experți să fie 40 de puncte;</p> <p>b) Pentru fiecare din cei 4 experți, punctajul se acordă astfel:</p> <p style="padding-left: 40px;">b1) dacă expertul a executat cel puțin 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), se acordă punctajul maxim de 10 puncte;</p> <p style="padding-left: 40px;">b2) dacă expertul a executat mai puțin de 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează folosind următoarea formulă:</p> <p>$P_{z(n)} = (N / 10) \times 10$ puncte, unde:</p> <p>$P_{z(n)}$ = punctajul ofertei evaluate</p> <p>N = numărul de instruiți/cursuri realizate de expert în calitate de formator/instructor.</p> <p>Pentru executarea a mai mult de 10 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Experiența în domeniul formării profesionale a furnizorului de serviciu	Factor tehnic	20%
<p>a) Pentru ofertantul care a executat cel puțin 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), punctajul este maxim, respectiv 20 de puncte;</p> <p>b) Pentru ofertantul care a executat mai puțin de 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează astfel:</p> <p>$P_{3(n)} = (N / 20) \times 20$ puncte, unde:</p> <p>$P_{3(n)}$ = punctajul ofertei evaluate</p> <p>N = numărul de instruiți/cursuri realizate de furnizorul de serviciu.</p> <p>Pentru executarea a mai mult de 20 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.5 Durata contractului

Durata în luni: minim 30 de zile de la semnarea contractului și cel mult 6 luni înainte de închiderea proiectului.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.6 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.9 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
 Identificarea proiectului: „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE” – Mecanismul Financiar Norvegian

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Fonduri Externe Nerambursabile.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința nr. 1 (pentru ambele loturi) Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;- alte documente edificatoare, după caz; <p>documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <ul style="list-style-type: none">- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării;- documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul. <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit</p>

	<p>documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Cerința nr. 2: (pentru ambele loturi)</p> <p>Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:</p> <p>IAMANDI Dan Paul – inspector general; RADU Cristian – prim adjunct al inspectorului general; Miron Adrian CHICHIȘAN – adjunct al inspectorului general; BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară; BULEA Virgil - șef Direcția Comunicatii și Tehnologia Informatiilor COJOCARU Ana - șef Serviciu Decontari Buget Propriu CIOBANU Florin – șef Serviciu Juridic; TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național DRAGOMIR Mihai – șef Centrul Operațional Național; TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național RISTEA Adrian - șef Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții MARIAN Ilie - șef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă CARAN Cătălin – șef Direcția Logistică KUBINYECZY Vladimir – Ofițer Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții GUȚĂ Mihai Mirel – Șef Direcția Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților MAGHIAR Alin – Șef Serviciu Pregătire Personal Operativ STAN Aurel – șef Serviciu Achiziții Publice; BREHUI Ionuț – ofițer Centrul Operațional</p>	<p>Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții vor depune, în original, declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire). Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.</p>

<p>Național</p> <p>BUCUR ȚEPEȘ Maricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic,</p> <p>POPESCU Silviu Ionuț - ofițer în cadrul Serviciului Juridic</p> <p>VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare</p> <p>IFTODE Marius – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;</p> <p>OBLOJA Camelia – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința nr. 1 (aplicabilă ambelor loturi)</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului (corespondență între activitățile principale/secundare ale operatorului economic cu obiectul achiziției). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</p>	<p>Se va depune certificatul constatator emis de ONRC (sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență).</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>
<p>Cerința nr. 2. (aplicabilă ambelor loturi)</p> <p>În corelare cu cele menționate la punctul 2. Omologare, avizare din Specificațiile tehnice nr. 23884/24.07.2019, respectiv nr. 23822/16.07.2019, ofertanții trebuie să dețină autorizație de furnizare a serviciilor de pregătire a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine.</p>	<p>Se va depune autorizația de furnizare a serviciilor de pregătire a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu</p>

	originalul.
<p>Cerința nr. 3 <u>Lot nr. 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”)</u></p> <p>În corelare cu cele menționate la punctul 2. Omologare, avizare din Specificația tehnică nr. 23884/24.07.2019, ofertanții trebuie să fie autorizați de către Autoritatea Maritimă a statului de proveniență să organizeze cursuri și să emită certificate în conformitate cu prevederile convenției internaționale STCW (cursul <i>Tehnici de supraviețuire pe mare</i>, Cod STCW A-VI/1-1), la care România a aderat prin <i>Legea 107/1192 pentru aderarea României la Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978).</i></p>	<p>Se va depune documentul care atestă autorizarea emisă de către Autoritatea Maritimă a statului de proveniență să organizeze cursuri și să emită certificate în conformitate cu prevederile convenției internaționale STCW (cursul <i>Tehnici de supraviețuire pe mare</i>, Cod STCW A-VI/1-1), la care România a aderat prin <i>Legea 107/1192 pentru aderarea României la Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978).</i></p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>

NOTĂ:

1.În măsura în care un operator economic depune ofertă individuală, trebuie să dețină direct capacitatea de exercitare a activității profesionale.

2.În cazul prezentării unei oferte de către o asocierie de doi sau mai mulți ofertanți este obligatoriu ca unul dintre aceștia sau toți să dețină direct capacitatea de a realiza activitatea descrisă mai sus, prin aplicarea prevederilor art. 51 alin (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ”(1)În situația în care autoritatea contractantă solicită în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințelor de executare a contractului anumite autorizații specifice, cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.”

3.Dacă operatorul economic care depune oferta individuală / niciunul dintre membrii asocierii nu poate / pot îndeplini cerința stabilită de autoritatea contractantă, ofertanții au dreptul de a subcontracta această parte a contractului, prin aplicarea prevederilor art. 51 alin (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv” În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.”

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: Nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința aplicabilă ambelor loturi</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, va avea anexat acordul de subcontractare (model Formular nr. 5 - original). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 <i>cu modificările și completările ulterioare</i> precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protecție a mediului:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința nr. 1. (aplicabilă ambelor loturi)</p> <p>Implementarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent, într-un domeniu care să aibă corespondență cu obiectul achiziției.</p> <p>Conform prevederilor art. 200 alin 2 din Legea 98/2016 - "În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă accepta certificate echivalente cu SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre."</p>	<p>Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat emis de un organism de certificare acreditat, valabil la momentul prezentării sau 2. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței referitoare la standarde în funcție de structura ofertantului:</p> <p>-În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.</p> <p>-În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul</p>

	<p>de asigurare a calității.</p> <p>-În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție: un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.</p> <p>Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba româna.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>
<p>Cerința nr. 2. (aplicabilă lotului nr.1)</p> <p>Implementarea standardului ISO 45001:2018 privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale sau echivalent, într-un domeniu care să aibă corespondență cu obiectul achiziției.</p>	<p>Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat emis de un organism de certificare acreditat, valabil la momentul prezentării sau 2. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței referitoare la standarde în funcție de structura ofertantului:</p> <p>-În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.</p> <p>-În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.</p> <p>-În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție: un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.</p> <p>Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba româna.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată</p>

pentru conformitate cu originalul.

III.1.4) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură Proprie - procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

IV.1.2 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie: -

IV.2.2 Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

10 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor

IV.2.4 Solicitări de Clarificări privin conținutul prezentului anunț și/sau a Documentatiei de atribuire

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: 01.07.2022
- Termenul-limită în care I.G.S.U. va răspunde **tuturor** solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 05.07.2022

Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a Documentatiei de atribuire:

- solicitările de clarificări vor fi transmise autorității contractante fie pe adresa de email **achizitiipublice@igsu.ro** (solicitandu-se confirmare de primire) **sau** se vor depune la adresa de corespondență din str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București).
- autoritatea contractantă va răspunde **tuturor** solicitărilor de clarificări sau va aduce la cunoștința operatorilor economici informații suplimentare prin intermediul **www.igsu.ro / informatii publice / achiziții publice / anunțuri achiziții**.

IV.2.5 Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 08.07.2022 Ora locală: 12⁰⁰

IV.2.6 Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 08.07.2022 Ora locală: 13⁰⁰

Locul: Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București

SECTIUNEA V INFORMATII SUPLIMENTARE

V.3. Procedura de contestare

V.3.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cnscl.ro>;

V.3.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR GENERAL
General locotenent

Dan Paul IAMANDI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, fax. 021.208.45.19, tel. 021.208.61.50

Nr. 77229 din 23 / 03 / 2022

APROB
CONDUCĂTORUL
AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
INSPECTOR GENERAL

General locotenent

Dan Paul IAMANDI



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Lot 1: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

Lot 2: Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire ”Incident Command System”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

CUPRINS

Secțiunea A. – Instrucțiuni către ofertanți

Secțiunea B. - Caietele de sarcini

Secțiunea C. - Proiect de contract

Secțiunea D. – Formulare și modele de documente

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta

Cod de identificare fiscala: RO 4203997; Adresa: Str. Dimitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București Tara: Romania, Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitiipublice@igsu.ro; Nr de telefon: +40 21.208.61.50; Fax: +40 21.208.45.46; Persoana de contact: Iftode Marius; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.igsu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: www.igsu.ro sau la adresa mentionata la pct. I.1

Ofertele trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Cursuri de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare

II.1.2 Cod CPV Principal:

80530000-8 - Servicii de formare profesională

II.1.3 Tip de contract:

Prestare servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Procedură de atribuire ce implică încheierea unor contracte de prestări servicii - în conformitate cu caietele de sarcini nr. 88679/02.04.2021, respectiv nr. 88686 din 02.04.2021.

II.1.5 Valoarea totala estimata (fara TVA): 2.559.515,00; Moneda: RON, din care:

Lot 1 „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”: 543.897,00; Moneda: RON

Lot 2 ”Incident Command System”: 2.015.618,00; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi: da

Lot 1: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

Lot 2: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare salvare pe mare (Sesiune de instruire ”Incident Command System”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE cod PDP4”

Ofertanții vor avea posibilitatea depunerii de oferte pentru unul sau ambele loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 Coduri CPV secundare:

55500000-5 Servicii de cantină și servicii de catering

55100000-1 Servicii hoteliere

II.2.2 Locul de executare

Conform prevederilor caietelor de sarcini

II.2.3 Descrierea achizitiei publice

Inspectoratul general pentru Situații de Urgență este instituția cu rol principal în localizarea și stingerea incendiilor, potrivit H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, inclusiv a incendiilor de ambarcațiuni/nave pe fluviul Dunărea și pe Marea Neagră.

Potrivit art. 48 alin. (1), lit. b) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, intervenția pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor la navele aflate în porturi și în apele teritoriale române se asigură de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, care preiau în coordonare operațională toate forțele și mijloacele la momentul sosirii la locul intervenției.

Servicii de pregătire ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului: „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”, finanțat prin mecanismul financiar Norwegian, al cărui obiectiv general este de a face față urgențelor și riscurilor de mediu. Procedura de atribuire implică încheierea unor contracte de prestări servicii ce au ca obiect prestarea serviciilor: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) și Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire ”Incident Command System”), în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr. 88679/02.04.2021 respectiv nr. 88686 din 02.04.2021.

II.2.4 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Lot nr. 1 Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”).

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte; b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_1(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț}(n)) \times 40$ puncte, unde: $P_1(n)$ = punctajul ofertei evaluate $\text{Preț}(n)$ = prețul din oferta evaluată		
Experiența în domeniu formării profesionale a furnizorului de	Factor tehnic	30%

serviciu		
<p>a) Pentru ofertantul care a executat cel puțin 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul este maxim, respectiv 30 de puncte;</p> <p>b) Pentru ofertantul care a executat mai puțin de 20 de instruiți (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează astfel: $P_{2(n)} = (N / 20) \times 30$ puncte, unde: $P_{2(n)}$ = punctajul ofertei evaluate N = numărul de instruiți/cursuri realizate de furnizorul de serviciu. Pentru executarea a mai mult de 20 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Experiența în domeniu formării profesionale a personalului cheie	Factor tehnic	30%
<p>a) Pentru fiecare din cei 3 experți cheie se pot acorda maxim 10 puncte, astfel încât punctajul total obținut prin însumarea punctajelor celor 3 experți să fie 30 de puncte;</p> <p>b) Pentru fiecare din cei 3 experți, punctajul se acordă astfel: b1) dacă expertul a executat cel puțin 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b2) dacă expertul a executat mai puțin de 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează folosind următoarea formulă: $P_{3(n)} = (N / 10) \times 10$ puncte, unde: $P_{3(n)}$ = punctajul ofertei evaluate N = numărul de instruiți/cursuri realizate de expert în calitate de formator/instructor. Pentru executarea a mai mult de 10 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

Lot nr. 2: Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System").

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte; b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P_1(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{Preț}(n)) \times 40$ puncte, unde: $P_1(n)$ = punctajul ofertei evaluate Preț(n) = prețul din oferta evaluată</p>		
Experiența în domeniu formării profesionale a personalului cheie	Factor tehnic	40%
<p>a) Algoritm de calcul: Pentru fiecare din cei 4 experți cheie se pot acorda maxim 10 puncte, astfel încât punctajul total obținut prin însumarea punctajelor celor 4 experți să fie 40 de puncte;</p> <p>b) Pentru fiecare din cei 4 experți, punctajul se acordă astfel: b1) dacă expertul a executat cel puțin 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), se acordă punctajul maxim de 10 puncte; b2) dacă expertul a executat mai puțin de 10 instruiți/cursuri în calitate de formator/instructor sau coordonator de proiect în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează folosind următoarea formulă: $P_{2(n)} = (N / 10) \times 10$ puncte, unde: $P_{2(n)}$ = punctajul ofertei evaluate N = numărul de instruiți/cursuri realizate de expert în calitate de formator/instructor. Pentru executarea a mai mult de 10 instruiți (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		

Experiența în domeniu formării profesionale a furnizorului de serviciu	Factor tehnic	20%
<p>a) Pentru ofertantul care a executat cel puțin 20 de instruirii (cursuri) în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020), punctajul este maxim, respectiv 20 de puncte;</p> <p>b) Pentru ofertantul care a executat mai puțin de 20 de instruirii (cursuri) în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), punctajul se calculează astfel:</p> <p>$P_{3(n)} = (N / 20) \times 20$ puncte, unde:</p> <p>$P_{3(n)}$ = punctajul ofertei evaluate</p> <p>N = numărul de instruirii/cursuri realizate de furnizorul de serviciu.</p> <p>Pentru executarea a mai mult de 20 instruirii (cursuri) nu se punctează suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.5 Durata contractului

Durata în luni: minim 30 de zile de la semnarea contractului și cel mult 6 luni înainte de închiderea proiectului.

Contractul se reinnoiește: Nu

II.2.6 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE” – Mecanismul Financiar Norvegian

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Fonduri Externe Nerambursabile.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința nr. 1 (pentru ambele loturi) Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.</p>	<p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget

	<p>de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz; documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. - documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării; - documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul. <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Cerința nr. 2: (pentru ambele loturi) Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea,</p>	<p>Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții vor depune, în original, declarația privind conflictul de</p>

derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

IAMANDI Dan Paul – inspector general;
RADU Cristian – prim adjunct al inspectorului general;
Miron Adrian CHICHIȘAN – adjunct al inspectorului general;
BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară;
BULEA Virgil - sef Directia Comunicatii si Tehnologia Informatiilor
COJOCARU Ana - sef Serviciu Decontari Buget Propriu
CIOBANU Florin – șef Serviciu Juridic;
TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național
DRAGOMIR Mihai – șef Centrul Operațional Național;
TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național
RISTEA Adrian - șef Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții
MARIAN Ilie - sef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă
CARAN Cătălin – șef Direcția Logistică
KUBINYECZY Vladimir – Ofițer Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții
GUȚĂ Mihai Mirel – Șef Direcția Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților
MAGHIAR Alin – Șef Serviciu Pregătire Personal Operativ
STAN Aurel – șef Serviciu Achiziții Publice;
BREHUI Ionuț – ofițer Centrul Operațional Național
BUCUR ȚEPEȘ Maricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic,
POPESCU Silviu Ionuț - ofițer în cadrul Serviciului Juridic
VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare
IFTODE Marius – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;
OBLOJA Camelia – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;

interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire). Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de îndeplinire:
<p>Cerința nr. 1 (aplicabilă ambelor loturi) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului (corespondență între activitățile principale/secundare ale operatorului economic cu obiectul achiziției). Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</p>	<p>Se va depune certificatul constatator emis de ONRC (sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență). În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei. Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>
<p>Cerința nr. 2. (aplicabilă ambelor loturi) În corelare cu cele menționate la punctul 2. Omologare, avizare din Specificațiile tehnice nr. 23884/24.07.2019, respectiv nr. 23822/16.07.2019, ofertanții trebuie să dețină autorizație de furnizare a serviciilor de pregătire a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine.</p>	<p>Se va depune autorizația de furnizare a serviciilor de pregătire a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei. Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>
<p>Cerința nr. 3 <u>Lot nr. 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”)</u> În corelare cu cele menționate la punctul 2. Omologare, avizare din Specificația tehnică nr. 23884/24.07.2019, ofertanții trebuie să fie autorizați de către Autoritatea Maritimă a statului de proveniență să organizeze cursuri și să emită certificate în</p>	<p>Se va depune documentul care atestă autorizarea emisă de către Autoritatea Maritimă a statului de proveniență să organizeze cursuri și să emită certificate în conformitate cu prevederile convenției internaționale STCW (cursul Tehnici de supraviețuire pe mare, Cod STCW A-VI/1-1), la care România a aderat prin Legea 107/1192 pentru aderarea României la Convenția internațională privind standardele</p>

<p>conformitate cu prevederile convenției internaționale STCW (cursul <i>Tehnici de supraviețuire pe mare</i>, Cod STCW A-VI/1-1), la care România a aderat prin <i>Legea 107/1192 pentru aderarea României la Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978)</i>.</p>	<p>de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978). Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei. Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTĂ:

- 1.În măsura în care un operator economic depune ofertă individuală, trebuie să dețină direct capacitatea de exercitare a activității profesionale.
- 2.În cazul prezentării unei oferte de către o asocierie de doi sau mai mulți ofertanți este obligatoriu ca unul dintre aceștia sau toți să dețină direct capacitatea de a realiza activitatea descrisă mai sus, prin aplicarea prevederilor art. 51 alin (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ”(1)În situația în care autoritatea contractantă solicită în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințelor de executare a contractului anumite autorizații specifice, cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.”
- 3.Dacă operatorul economic care depune oferta individuală / niciunul dintre membrii asocierii nu poate / pot îndeplini cerința stabilită de autoritatea contractantă, ofertanții au dreptul de a subcontracta această parte a contractului, prin aplicarea prevederilor art. 51 alin (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv” În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.”

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: Nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p>Cerința aplicabilă ambelor loturi Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, va avea anexat acordul de subcontractare (model Formular nr. 5 - original). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt</p>

menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința nr. 1. (aplicabilă ambelor loturi)</p> <p>Implementarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001: 2015 sau echivalent, într-un domeniu care să aibă corespondență cu obiectul achiziției.</p> <p>Conform prevederilor art. 200 alin 2 din Legea 98/2016 - ”În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă accepta certificate echivalente cu SR EN ISO 9001 : 2015 sau echivalent, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.”.</p>	<p>Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat emis de un organism de certificare acreditat, valabil la momentul prezentării sau 2. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței referitoare la standarde în funcție de structura ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. -În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. -În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție: un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă. <p>Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba româna.</p>

	Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.
<p>Cerința nr. 2. (aplicabilă lotului nr.1)</p> <p>Implementarea standardului ISO 45001:2018 privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale sau echivalent, într-un domeniu care să aibă corespondență cu obiectul achiziției.</p>	<p>Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat emis de un organism de certificare acreditat, valabil la momentul prezentării sau 2. În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă. <p>Modalitatea de îndeplinire a cerinței referitoare la standarde în funcție de structura ofertantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. -În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității. -În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate impuse în cadrul unei proceduri de achiziție: un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă. <p>Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba româna.</p> <p>Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.</p>

III.1.4) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.5.a) Garantie de participare:

Nu este cazul

III.1.5.b) Garantie de buna executie:

Nu este cazul

III.1.6) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

II.1.7) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016.

e) Procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedură Proprie - procedura de sistem nr. 6093 din 14.02.2022 pentru achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016

IV.1.2 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie: -

IV.2.2 Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.3 Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

10 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va referi la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietelor de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietelor de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să relateze modalitatea de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de Sarcini și specificația tehnica anexata.

Totodată, propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;
- b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de prestare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- c) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă – în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente Caietelor de Sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea unor asemenea servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentul descriptiv ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document

aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea/entitatea contractantă va reface clasamentul luând în considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Cerințele tehnice cuprinse în Caietele de Sarcini și în Specificațiile tehnice vor fi interpretate în sensul prevederilor art. 23 (2) și 23 (3) din Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară se va referi la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului (se vor prezenta la solicitarea autorității contractante). Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei Modalitate de plată cieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele se depun în una din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a depune OFERTA, la sediul autorității contractante din str. Dumitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București, până la data și ora-limită de depunere a acesteia, prevăzute în invitația de participare. Ofertele vor fi depuse în plic/pachet/colet sigilat pe care se vor menționa următoarele:

1. Denumirea autorității contractante și adresa: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA, Str. Dumitrie Pompeiu nr. 10A, clădirea Conect 3, sector 2, București.

2. Obiectul achiziției: **Lot 1: Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare** (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea; sau/și

Lot 2: Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire „Incident Command System”).

3. Numele persoanelor de contact: IFTODE MARIUS;

4. Mențiunea “A nu se deschide înaintea datei de 08.07.22 ora 13⁰⁰” (se va completa conform invitației de participare);

5. Denumirea și adresa ofertantului:

Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB) și va avea anexate următoarele:

1) Scrisoarea de Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică – în original.

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri] în original;

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] - în original;

4) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri] - în original

5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul] - în original.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în invitația de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină (pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”) a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor depuse.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. ATENȚIE: Documentele: scrisoarea de oferta, și, după caz, împuternicirea de participare la ședința de deschidere NU SE NUMEROTEAZĂ și se prezintă separat, atașate plicului.

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 10 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

TERMENUL-LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR:

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă la sediul autorității contractante numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

RETRAGEREA, ÎNLOCUIREA ȘI MODIFICAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de data și ora-limită de depunere a acesteia, stabilite în anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

DESCHIDEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

SECȚIUNEA V INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea documentelor, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare

B. Evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și cu factorii de evaluare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

C. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

D. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Tehnice și Financiare.

Solicitarea de clarificări a Autorității contractante și răspunsul ofertantului vor fi **realizate în scris**.

În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

E. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Nu are dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ofertani, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ofertanți/terți sau subcontractanți;

- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ofertantul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

F. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a căruia ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, respectiv „cel mai bun raport calitate-preț”. Oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

G. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

H. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea acordului cadru. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de **5 zile** de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.

Dacă termenul de **5 zile** a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

V.3. Procedura de contestare

V.3.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

V.3.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Verificat Locotenent – colonel Aurel STAN	Întocmit Locotenent – colonel Marius F. TODE
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------



APROB
INSPECTOR GENERAL
General - maior
IAMANDI Dan-Paul
9.4.21

Rog a aproba,
MANAGER DE PROIECT
RESILIENCE

PRIM ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL
Colonel

RADU Cristian

Rog a aproba,
(Î) ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL
Colonel

CHICHIȘAN Adrian Miron

CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achiziție publică a unui curs de stingere a incendiilor de nave și căutare-salvare pe mare din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI	3
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2. CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3. BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.4. ALTE ACTIVITĂȚI/INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI	4
2.5. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	4
3.2. OBIECTIVUL GENERAL	4
3.3. OBIECTIVELE SPECIFICE	4
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	5
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE	6
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	6
4. IPOTEZE INIȚIALE	7
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	7
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	7
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	7
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	7
7.2. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	8
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZĂ NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	8
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	8
8.2. PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI (PERSONALCHEIE)	8
8.3. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL CONTRACTANTULUI	10
8.4. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI	11
8.5. INFRASTRUCTURA AUTORITĂȚII CONTRACANTE	11
9. CADRUL LEGAL	11
10. GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE	11
10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	11
10.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	12
10.3. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	12

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Prin prezentul Caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă urmărește încheierea unui contract de achiziție publică a unui curs de stingere a incendiilor la nave și căutare-salvare pe mare în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU)/Ministerul Afacerilor Interne

Adresa: Str. Banu Dumitrache nr. 46, sector 2,
București, Telefon: 021.208.61.50, Fax: 021.242.09.90

Pagina web: www.igsu.ro

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU) este o instituție publică centrală cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, potrivit competențelor legale, conducerea unitară și permanentă a activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență și reprezentarea/cooperarea la nivel internațional în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.

2.2 CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Cursul de formare care face obiectul prezentului caiet de sarcini este o activitate din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare - salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian, al cărui obiectiv general este *”Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor”*. Prin specificul activităților cuprinse în curs, serviciul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va contribui la atingerea obiectivului general al proiectului.

2.3 BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin achiziționarea serviciului și instruirea personalului, Autoritatea Contractantă urmărește:

- Dezvoltarea competențelor unui număr de 30 de pompieri în stingerea incendiilor la nave aflate în port, în largul Mării Negre sau pe fluviul Dunărea;
- Dezvoltarea competențelor de supraviețuire pe mare a participanților;

- Dobândirea de către participanții la curs a tehnicilor de salvare de pe mare, însușirea caracteristicilor tehnice a bărcii de salvare și a plutelor de salvare pe mare, precum și dezvoltarea aptitudinilor practice în lucrul cu acestea.

2.4 ALTE ACTIVITĂȚII INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI

Serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, necesare realizării obiectivului „Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor” nu au legătură cu alte proiecte/programe/servicii derulate la nivel de Autoritate Contractantă.

2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorul interesat prin raportare la serviciile solicitate care trebuie consultat pe perioada derulării Contractului este Inspectoratul General pentru Situații de Urgență/Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de beneficiar final.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este o instituție publică aflată în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență, cu statut militar, pilon principal al Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, o structură performantă care asigură prevenirea, pregătirea și răspunsul în situații de urgență.

Potrivit Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, IGSU asigură intervenția pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor la navele aflate în porturi și în apele teritoriale române, pentru limitarea și înlăturarea efectelor situației de urgență, preluând în coordonare operațională toate forțele și mijloacele la momentul sosirii la locul intervenției.

În ultimii ani, tehnica de intervenție pe apă a fost modernizată, IGSU dispunând în prezent de un număr semnificativ de șalupe fluviale și maritime cu care se asigură intervenția în situații de urgență în/din mediul acvatic. Pasul următor este reprezentat de instruirea personalului operativ pentru executarea misiunilor de stingere a incendiilor la ambarcațiuni/nave și căutare-salvare pe mare.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului în cadrul căruia Autoritatea Contractantă solicită realizarea cursului care face obiectului prezentului caiet de sarcini este *„Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor”*.

Obiectivul acestui curs este de a asigura pregătirea a 30 de pompieri care vor desfășura operațiuni de stingere a incendiilor la nave și salvare a persoanelor din mare.

3.3 OBIECTIVELE SPECIFICE

Cursul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini are următoarele obiective specifice:

- Acumularea cunoștințelor necesare și dezvoltarea aptitudinilor pentru stingerea incendiilor la nave;
- Acumularea cunoștințelor necesare și dezvoltarea aptitudinilor pentru supraviețuirea pe mare;
- Dobândirea tehnicilor de salvare de pe mare, precum și a caracteristicilor tehnice și a modului de folosire a bărcilor de salvare și a plutelor de salvare de pe mare.

3.4 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare este: "Curs de stingere a incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare".

Activitățile principale ale serviciului solicitat de Autoritatea Contractantă sunt:

Modulul I: Stingerea incendiilor la nave, se va desfășura pe o perioadă de 5 zile și va cuprinde următoarele activități:

- Prezentarea modului de construcție a navelor comerciale și a părților componente

Pentru o bună vizualizare a modului de construcție a navelor, respectiv a părților componente ale acestora, formatorul va folosi ca și suport de curs machete de nave comerciale sau proiecții 3D. Pentru a face dovada existenței machetelor de prezentare sau a proiecțiilor 3D, ofertantul va anexa la oferta sa fotografii cu acestea.

- Interpretarea planurilor de nave

Ofertantul va folosi ca și suport de curs planuri de nave comerciale, care vor fi prezentate cursanților. Scopul acestei activități este înțelegerea de către cursanți a părților componente ale unei nave din planurile acesteia pentru a putea organiza misiunile de căutare-salvare a persoanelor de pe navă și de stingere a incendiilor.

- Prezentarea regulilor pentru menținerea vitalității, flotabilității și stabilității navei

Având în vedere că menținerea vitalității navei face parte din obligațiile tuturor membrilor echipajului navei, cunoașterea noțiunilor de bază de către pompierii ce vor fi încadrați pe o navă reprezintă o prioritate pentru autoritatea contractantă.

- Tactica stingerii incendiilor la nave

Această parte componentă a primului modul cuprinde obligatoriu o parte teoretică, în care se vor prezenta noțiuni privind particularitățile stingerii incendiilor la nave, precum și o parte practică, în care se vor exersa tehnicile prezentate anterior și se vor forma deprinderile practice specifice stingerii incendiilor la compartimentele navei.

O atenție deosebită se va acorda faptului că, potrivit punctului 4.3 din Specificația tehnică nr.23884 din 24.07.2019, minim 60% din totalul orelor de curs ale fiecărui modul de pregătire vor fi destinate activităților practice de pregătire/exerciții/demonstrații practice.

Echipamentul de protecție necesar desfășurării ședințelor practice de pregătire va fi pus la dispoziție de către ofertant, astfel încât participanții la curs să poată desfășura ședințele practice în siguranță.

La finalul acestui modul, Contractantul va elibera participanților la curs certificate pentru validarea cunoștințelor și aptitudinilor în stingerea incendiilor de nave și căutare-salvare pe mare.

Modulul II: Căutare-salvare pe mare, se va desfășura pe o perioadă de 3 zile și va cuprinde următoarele activități:

- Obținerea certificatului STCW – Tehnici de supraviețuire, cod STCW A-VI/1-1 (Standards for Training, Certification and Watchkeeping - Personal Survival Techniques)

Ofertantul trebuie să fie autorizat pentru a organiza și desfășura cursuri STCW – Tehnici de supraviețuire, cod STCW A-VI/1-1, precum și pentru a evalua competențele cursanților la sfârșitul instruirii și a elibera certificatele specifice, recunoscute internațional, dacă cursanții îndeplinesc condițiile prevăzute de evaluatori.

În acest sens, ofertantul va prezenta odată cu oferta și documentele care să ateste calitatea sa de furnizor de curs STCW, cod STCW A-VI/1-1.

La finalul acestei instruirii cursanții vor fi evaluați de către instructori și li se va elibera un certificat de absolvire a instruirii STCW – tehnici de supraviețuire.

- Pregătire privind utilizarea bărcii de salvare și a plutelor de salvare pe mare

Această instruire va cuprinde noțiuni teoretice privind caracteristicile bărcilor și plutelor de salvare de la bordul navelor, locul de amplasare pe navă, pregătirea pentru urcarea pe barcă, modalitățile de lansare la apă a bărcilor și plutelor de salvare de pe mare, executarea salvării persoanelor din mare, precum și informații despre echipamentul de supraviețuire din dotarea acestora.

În plus, vor fi desfășurate activități practice de antrenament pentru formarea deprinderilor în lansarea la apă a bărcilor și a plutelor de salvare, mânuirea acestora, utilizarea echipamentelor din dotarea lor, precum și alte activități considerate necesare.

Ofertantul trebuie să depună odată cu oferta documente care să ateste disponibilitatea folosirii facilităților de pregătire descrise la punctul 6.2 din Specificația tehnică nr.23884 din 24.07.2019 pe toată perioada desfășurării cursului (acte de proprietate, contracte de închiriere etc.)

Evaluarea gradului de înțelegere a cunoștințelor teoretice ale cursanților se va face printr-un examen scris, la finalul fiecărui modul sau la finalul cursului, iar evaluarea aptitudinilor practice se va face prin observarea modului în care cursanții desfășoară activitățile predate anterior. Cursanților care au promovat testările teoretice și practice li se va elibera de către Contractant, în calitatea sa de furnizor de servicii de pregătire profesională a adulților, un certificat de absolvire a cursului de stingere incendii de nave și căutare-salvare, independent de certificatul de absolvire a instruirii STCW.

3.5 REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile de mai jos:

1. Obținerea de către participanții care promovează testările de la finalul cursurilor a unei certificări recunoscută internațional, emise de Contractant, pentru validarea cunoștințelor și aptitudinilor în stingerea incendiilor de nave și căutare-salvare pe mare.
2. Obținerea de către participanții care promovează testările de la finalul instruirii STCW a certificării STCW - Tehnici de supraviețuire de bază, Cod STCW A-VI/1-1.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Ofertantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții și responsabilități:

a) realizarea tuturor activităților din cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislative în vigoare aplicabile, prevederile prezentului Caiet de sarcini și a Specificației Tehnice nr. 23884 din 24.07.2019;

b) respectarea programului de pregătire și a orarului de curs;

c) punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru cazarea cursanților, a spațiilor necesare desfășurării ședințelor teoretice ale cursului, precum și a facilităților de pregătire necesare desfășurării ședințelor practice ale cursului;

d) asigurarea meselor principale ale zilei pentru toți cursanții, pe timpul desfășurării cursului, precum și pentru ziua precedentă începerii cursului;

e) emiterea certificatelor STCW – Tehnici de supraviețuire, pentru cursanții care îndeplinesc condițiile minime de acordare a certificatului, precum și a certificatului emis de Contractant pentru validarea cunoștințelor și aptitudinilor în stingerea incendiilor de nave și căutare-salvare pe mare, la sfârșitul cursului;

f) asigurarea serviciului de interpretare în limba română;

g) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Ofertantului în legătura cu realizarea activităților din Contract.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) selecționarea personalului participant la curs și transmiterea către Contractant a datelor de identificare ale acestora.

4. IPOTEZE INIȚIALE

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezentul Caiet de sarcini;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile și datele relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d) buna cooperare între Autoritatea Contractantă și Contractant.
- e) autoritatea contractantă va putea selecționa numărul complet de participanți la curs, în timp util.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ședințele de pregătire teoretică se vor desfășura înaintea ședințelor practice, în săli de clasă sau în centre de antrenament, în funcție de specificul informațiilor predate și de nevoile de echipament stabilite de conducătorul de curs.

În cadrul ședințelor practice se va acorda o atenție deosebită respectării normelor de securitate și sănătate a muncii, instructorul cursului fiind responsabil de implementarea acestora pe toată durata cursului.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Cele două module ale cursului se vor desfășura în ordinea descrisă în Specificația Tehnică nr. 23884 din 24.07.2019, organizarea ședințelor în cadrul modulelor urmând să fie propusă de Ofertant în programa de pregătire și orarul cursului.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1.LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Partea teoretică a cursului se va desfășura în spațiile puse la dispoziție de contractant, dotate cu mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a activităților de predare.

Ședințele practice se vor desfășura în poligonul de antrenament/baza de pregătire puse la dispoziție de contractant, care să permită desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților practice prevăzute în programa de pregătire.

7.2.DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Perioada de desfășurare a serviciilor va fi cuprinsă între minim 30 de zile de la semnarea contractului și cel mult 6 luni înainte de închiderea proiectului. Durata derulării cursului, după cum este prevăzut în Specificația Tehnică nr. 23884 din 24.07.2019, este de 8 zile.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este după semnarea de ambele părți a procesului-verbal de recepție calitativă-cantitativă și efectuarea plății

serviciului.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZĂ NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ

Personalul care are un rol determinant în realizarea serviciilor în cadrul Contractului este denumit generic "personal cheie".

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii (după caz):

- coordonator de proiect/curs – minim 1 persoană;
- expert stingere incendii de nave - minim 1 persoană;
- expert instruire STCW - minim 1 persoană;
- expert marinar - minim 1 persoană.

8.2. PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI (PERSONAL CHEIE)

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de specializare sau categorii de profesii pentru „personalul cheie” - cu rol determinant în realizarea activităților.

Coordonator de proiect/curs	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile), fără a fi impus un anumit domeniu
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă; - abilitați manageriale/organizaționale; - abilitați de comunicare.
Experiența profesională	- experiență constând în implicarea, în calitate de coordonator de proiect, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract similar (curs)
Responsabilități în cadrul Contractului	- menține un contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu reprezentanții Autorității Contractante; - asigură respectarea orarului de desfășurare a activităților; - coordonează activitatea instructorilor/lectorilor astfel încât activitățile să se desfășoare fără întreruperi; - asigură disponibilitatea sălilor de curs/spațiilor de antrenament și necesarul logistic necesar desfășurării ședințelor de pregătire; - asigură oferirea certificatelor de absolvire a cursului precum și a celor de absolvire a instruirii STCW – tehnici de supraviețuire;

Expert stingere incendii la nave	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile)
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă - abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv a activităților practice; - abilități de comunicare în procesul de pregătire
Experiența profesională	- experiență în stingerea incendiilor de nave - experiență în predarea cursului de stingerea incendiilor de nave, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract similar (curs)
Responsabilități în cadrul Contractului	- menținerea unui contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu coordonatorul de proiect - participarea la elaborarea programei de pregătire și a orarului de curs - susținerea sesiunilor practice de stingere a incendiilor la nave și a sesiunilor de predare a cunoștințelor teoretice (dacă nu sunt prevăzuți instructori diferiți) - evaluarea cursanților la finalul activității și verificarea cunoștințelor și aptitudinilor acestora, în vederea emiterii certificatului de absolvire a cursului

Expert instruire STCW	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile) - să fie atestat ca instructor de cursuri STCW
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă; - abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv a activităților practice; - abilități de comunicare în procesul de pregătire;
Experiența profesională	- experiență constând în implicarea, în calitate de instructor autorizat STCW, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract similar (curs)
Responsabilități în cadrul Contractului	- menținerea unui contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu coordonatorul de proiect - participarea la elaborarea programei de pregătire și a orarului de curs - predarea cunoștințelor teoretice și conducerea activităților practice din cadrul cursului (dacă nu sunt prevăzuți instructori diferiți) - evaluarea cursanților la finalul activității și verificarea cunoștințelor și aptitudinilor acestora, în vederea emiterii certificatului de absolvire a instruirii STCW – tehnici de supraviețuire

Expert marinar	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile)
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă - abilități de comunicare - abilitatea de a desfășura activități practice de lucru cu participanții la curs, pentru folosirea bărcilor și a plutei de salvare pe mare
Experiența profesională	- experiență în lucrul cu bărcile și plutele de salvare pe mare - experiență constând în implicarea, în calitate de instructor, în predarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților cursanților în lucrul cu bărcile și plutele de salvare pe mare, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract similar (curs)
Responsabilități în cadrul Contractului	- menținerea unui contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu coordonatorul de proiect - participarea la elaborarea programei de pregătire și a orarului de curs - predarea cunoștințelor teoretice și conducerea ședințelor practice de lucru cu bărcile și plutele de salvare pe mare - evaluarea cursanților la finalul activității și verificarea cunoștințelor și aptitudinilor acestora, în vederea emiterii certificatului de absolvire a cursului

Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, documente care să ateste cerințele minime privind *Calificarea educațională și/sau profesională* și *Experiența profesională* ale personalului-cheie desemnat.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare și experiență ca și cele descrise în oferta inițială a Contractantului. Înlocuirea personalului se va face doar cu acceptul autorității contractante.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.3. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în prezentul Caiet de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor depune documentele din care să rezulte relațiile contractuale cu experții nominalizați, valabile cel puțin pe perioada de derulare a contractului de achiziție publică.

De asemenea, propunerea tehnică va cuprinde programa de pregătire și orarul activităților propuse de ofertant.

Ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.4.INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura asigurată de contractant trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Ofertantul poate subcontracta părți din Contract, cu condiția ca subcontractorii să se supună la aceleași condiții și termene de realizare.

8.5.INFRASTRUCTURA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pentru îndeplinirea Contractului, Autoritatea Contractantă va furniza în timp util toate datele și informațiile necesare solicitate de Contractant în vederea prestării corecte și complete a serviciilor și va colabora cu acesta pe toată perioada de derulare a contractului.

9.CADRUL LEGAL

Pentru realizarea tuturor activităților menționate, Contractantul va respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație specifică în vigoare, directive europene etc.), precum și Memorandumul de înțelegere pentru implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021: Programul de afaceri Interne - Prevenirea și Pregătirea pentru dezastre.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, al relațiilor de muncă și a formării profesionale a adulților.

10.GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE

10.1.GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Reprezentanții Contractantului se vor întâlni cel puțin o dată cu cei din echipa de proiect a Autorității Contractante și ori de câte ori va fi nevoie, la sediul Autorității Contractante.

Întâlnirea va fi organizată de Autoritatea Contractantă în primele 10 zile de la semnarea contractului, la sediul Autorității Contractante, la o dată și o oră stabilite de comun acord de cele două părți. În cazul în care Contractantul are sediul în afara României întâlnirea se poate desfășura virtual, în sistem de video-conferință.

Dacă Autoritatea Contractantă îi solicită Contractantului o altă întâlnire în afara celei descrise în paragraful anterior, Contractantul trebuie să fie disponibil să participe la întâlnire în cel mult 3 zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea derulării Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului din partea Autorității Contractante vor asigura comunicarea permanentă cu reprezentantul Contractantului, înregistrarea corespondenței purtate și analizarea materialelor primite în vederea avizării.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute în contract, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2.RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT.

Toate documentele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor preda Autorității Contractante redactate în limba română (traduceri autorizate, dacă originalele sunt redactate în altă limbă), pe suport de hârtie cu toate semnăturile și ștampilele aplicate.

Rapoartele/documentele ce privesc rezultatul activităților

La finalul cursului, se va elabora un proces-verbal de recepție calitativă-cantitativă a serviciului, în care vor fi prezentate rezultatele obținute de cursanți la evaluările finale și un tabel cu personalul participant la curs care a obținut certificatele de absolvire a cursului descrise la punctul 3.5 din prezentul Caiet de Sarcini.

Odată cu procesul-verbal de recepție calitativă-cantitativă se va elibera și factura aferentă serviciului prestat de către Contractant. Plata se va efectua în termen de maxim ~~45~~ ³⁰ de zile de la data emiterii facturii.

10.3.FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate după elaborarea procesului-verbal de recepție calitativă-cantitativă și efectuarea plății.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Nr. 23884 din 14.07.2019

Exemplar unic

APROB
INSPECTOR GENERAL
General de brigadă

Dan Paul IAMANDI

DE ACORD, RUGĂM A APROBA

(D) ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL
Colonel

Mihai-Cezar DAMIAN

PRIM-ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL
Colonel

Cristian RADU

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

**CURS DE STINGEREA INCENDIILOR LA NAVE
ȘI DE CĂUTARE-SALVARE PE MARE**

1. DESTINAȚIE

Cursul va asigura dezvoltarea cunoștințelor și a aptitudinilor de specialitate pompierilor care participă la misiuni de stingere a incendiilor de nave și de căutare-salvare pe mare. Acesta va cuprinde atât o parte teoretică pentru însușirea cunoștințelor cât și o parte practică pentru dezvoltarea aptitudinilor specifice.

2. OMOLOGARE, AVIZARE

2.1. Furnizorul de serviciu va deține autorizație de furnizare a serviciilor de pregătire profesională a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine.

2.2. Furnizorul de serviciu va deține următoarele acreditări internaționale:

2.2.1. ISO 9001:2015 privind sistemul de management al calității sau echivalent.

2.2.2. OHSAS 18001:2007 sau ISO 45001:2018 privind sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale sau echivalent.

2.3. Furnizorul trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Maritimă a statului de proveniență să organizeze cursuri și să emită certificate în conformitate cu prevederile convenției internaționale STCW (cursul *Tehnici de supraviețuire pe mare*, Cod STCW A-VI/1-1), la care România a aderat prin *Legea 107/1992 pentru aderarea României la Convenția internațională privind standardele de pregătire a navigatorilor, brevetare/atestare și efectuare a serviciului de cart, adoptată la Londra la 7 iulie 1978 (STCW 1978)*.

3. OBIECTIVE DE ATINS

3.1. La finalizarea cursului/stagiului de pregătire, participanți vor obține următoarele competențe:

3.1.1. Elaborarea unui plan de gestionare a unei situații de urgență marină.

3.1.2. Identificarea și utilizarea informațiilor necesare pentru menținerea condițiilor de lucru sigure la bordul și în jurul navei incendiate/avariate.

3.1.3. Identificarea și asigurarea nevoilor logistice pentru susținerea operațiunilor de stingere a incendiilor la nave.

3.1.4. Demonstrarea înțelegerii constructive a navelor și influența particularităților acestora în operațiunile de salvare de pe nave și stingere a incendiilor la nave.

3.1.5. Cunoașterea și folosirea echipamentului și a bărcii de salvare pe mare, a plutei de salvare, aplicarea principiilor și a tehnicilor de supraviețuire pe mare, precum și a tehnicilor de salvare din mare.

4. DESCRIEREA CURSULUI

4.1. Cursul va fi structurat în două module:

4.1.1 Modulul 1: Stingerea incendiilor la nave

4.1.2 Modulul 2: Căutare-salvare pe mare

4.1.1 Modulul I: Stingerea incendiilor la nave

Cursul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Clasificarea navelor fluviale/ maritime și modul de construcție al navelor, prezentat pe machete fizice sau modele virtuale 3D.

- Interpretarea planurilor navei în vedere adaptării tehnicilor de salvare și de stingere a incendiilor de nave la caracteristicile constructive ale acesteia.
- Noțiuni privind stabilitatea și vitalitatea navei.
- Tactica de stingere a incendiilor la nave și de executare a salvărilor de persoane de pe nave maritime în situații de urgență.

4.1.2 Modulul II: Căutare-salvare pe mare

Modulul va cuprinde două părți, astfel:

4.1.2.1 Certificare STCW - Tehnici de supraviețuire, Cod STCW A-VI/1-1 (*Standards for Training, Certification and Watchkeeping - Personal Survival Techniques*, STCW code A-VI/1-1), care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente teoretice și practice:

- principalele tipuri de urgențe maritime;
- tipuri de dispozitive de salvare;
- ambarcațiuni și echipament de salvare;
- echipamentul folosit în situații de supraviețuire;
- principii și tehnici de supraviețuire în cazul unui accident pe mare;
- utilizarea practică a vestei de salvare;
- modul de executare în siguranță a săriturii de la înălțime în apă;
- modul de repunere în poziție a unei bărci/plute de salvare răsturnate concomitent cu purtarea vestei de salvare;
- executarea tehnicii de înot cu vesta de salvare;
- acțiunile inițiale de executat când se folosește o barcă de salvare sau o plută de salvare;
- modul de utilizare a echipamentului de supraviețuire.

4.1.2.2 Pregătire privind utilizarea bărcii de salvare și a plutei de salvare pe mare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente teoretice și practice:

- caracteristicile tehnice ale bărcii de salvare și a plutei de salvare pe mare;
- pregătirea pentru urcarea pe barca de salvare și a plutei de salvare pe mare;
- lansarea la apă a bărcii de salvare și a plutei de salvare pe mare;
- mânăuirea bărcii de salvare și a plutei de salvare pe mare, precum și a echipamentelor din acestea, pentru salvarea personalului propriu și a altor persoane din mare.

4.2 Cursul va asigura formarea a 30 de pompieri într-o singură grupă.

4.3 Din totalul orelor de curs ale fiecărui modul, minim 60% din ore vor fi destinate activităților practice de pregătire/exerciții/demonstrații practice.

5. Condiții de desfășurare a cursului/stagiului de pregătire:

5.1 Cazarea și hrănirea cursanților

Furnizorul va asigura cazarea cursanților în camere de maxim 2 persoane pe toată perioada cursului, plus o zi înainte de începerea cursului. În cazul în care spațiile de cazare nu se regăsesc în același complex cu facilitățile de pregătire, furnizorul va asigura transportul zilnic al cursanților de la spațiul de cazare la sala de

curs/poligonul de antrenament, astfel încât să poată fi asigurată desfășurarea programului de pregătire conform orarului stabilit. De asemenea, furnizorul va asigura 3 mese pe zi fiecărui cursant pe toată perioada cursului.

5.2 Transportul cursanților

În cazul în care deplasarea cursanților la centrul de pregătire al furnizorului de servicii se face cu avionul, pe aeroportul cel mai apropiat, furnizorul de servicii va asigura transportul cursanților de la aeroport la centrul de cazare/poligonul de pregătire și înapoi.

6. Demonstrarea capacității de formare a furnizorului de servicii

- 6.1 Pentru desfășurarea în bune condiții a cursului, furnizorul trebuie să pună la dispoziția cursanților sală/săli de curs pentru susținerea ședințelor teoretice, dotată/dotate astfel încât lectorii/formatorii să poată desfășura în bune condiții ședințele de curs. Furnizorul de curs trebuie să pună la dispoziția cursanților machete fizice sau modele virtuale 3D pentru prezentarea modului de construcție al navelor maritime.
- 6.2 Furnizorul trebuie să pună la dispoziția cursanților facilități de pregătire/poligoane de antrenament dotate astfel încât să poată asigura desfășurarea în bune condiții a ședințelor de pregătire practice. În acest sens, furnizorul de curs trebuie să dețină/să aibă acces la următoarele facilități de pregătire:
 - 6.2.1 Bazin pentru executarea în condiții de siguranță a tehnicilor de săritură în apă, de lansare la apă a bărcilor de salvare pe mare și a plutelor de salvare pe mare, precum și de lucru cu acestea.
 - 6.2.2 Barcă de salvare pe mare și pluta de salvare de pe mare, precum și sistemele de lansare a bărcilor la apă, asemănătoare cu cele de pe nave maritime.
 - 6.2.3 Navă/părți componente ale navei maritime la scară reală, care să poată fi folosită/folosite pentru exersarea practică a stingerii incendiilor de navă sau executarea salvărilor de pe navă.
- 6.3 Furnizorul de servicii trebuie să pună la dispoziția cursanților materialele de curs necesare ședințelor teoretice (mapă, pix, agendă de notițe, suport de curs, alte materiale necesare), precum și echipamentele individuale de protecție necesare desfășurării ședințelor practice.
- 6.4 Lectorii/formatorii/instructorii implicați în susținerea ședințelor de pregătire trebuie să dețină acreditările necesare pentru susținerea temelor/demonstrarea practică a procedurilor/executarea în condiții de siguranță a exercițiilor. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante CV-urile lectorilor/formatorilor/instructorilor și documentele doveditoare ale calificărilor acestora, odată cu depunerea ofertei tehnice.
- 6.5 Furnizorul va include în oferta sa toate documentele justificative referitoare la avizarea/autorizarea ca și formator în domeniul vizat, valabile la data depunerii ofertei, inclusiv pe perioada desfășurării cursului.

6.6 În cazul în care cursul nu este susținut în limba română, furnizorul trebuie să asigure prezența a cel puțin doi interpreți autorizați de limba română la ședințele teoretice și practice, în funcție de nevoile specifice fiecărui modul, astfel încât să se asigure transmiterea informațiilor de la lector la cursanți fără probleme. În cazul în care suportul de curs folosit de lector/instructor/formator este într-o altă limbă decât limba română, furnizorul va pune la dispoziția fiecărui cursant o variantă pe suport de hârtie, în limba română, a cursului respectiv. La finalul cursului, suportul de curs folosit și alte surse bibliografice considerate necesare vor fi puse la dispoziția fiecărui cursant pe câte un stick de memorie, care va rămâne la cursanți.

7. DURATA CURSULUI

Primul modul se va desfășura pe o perioadă de 5 zile, iar al doilea pe o perioadă de 3 zile. În cazul în care între cele două module vor exista zile de pauză (zile de week-end sau alte sărbători legale) și furnizorul specifică în programul cursului acest lucru, acesta va asigura cazarea și hrănirea participanților la curs în aceste zile, în plus față de cele 8 zile de desfășurare a cursului și ziua anterioară începerii cursului.



APROB
INSPECTOR GENERAL

General - maior

IAMANDI Dan-Paul

9.4.21.

Rog a aproba,
MANAGER DE PROIECT
RESILIENCE

PRIM ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL

Colonel

RADU Cristian

Rog a aproba,
(Î) ADJUNCT AL
INSPECTORULUI GENERAL

Colonel

CHICHIȘAN Adrian Miron

CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achiziție publică a unui curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate” finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian

CUPRINS

1.INTRODUCERE	3
2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI	3
2.1.INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	3
2.2.CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	3
2.3.BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.4.ALTE ACTIVITĂȚI/INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI	4
2.5.FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	4
3.DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	4
3.1.DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE	4
3.2.OBIECTIVUL GENERAL	4
3.3.OBIECTIVELE SPECIFICE	4
3.4.SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE	5
3.5.REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE	5
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	5
4.IPOTEZE INIȚIALE	6
5.ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	6
6.PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	6
7.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	7
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	7
7.2. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	7
8.RESURSELE NECESARE/EXPERTIZĂ NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	7
8.1.NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ	7
8.2.PROFILUL EXPERȚILOR PRINCIPALI (PERSONAL CHEIE)	7
8.3.ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL CONTRACTANTULUI	8
8.4.INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI	9
8.5.INFRASTRUCTURA AUTORITĂȚII CONTRACANTE	9
9.CADRULLEGAL	9
10.GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE	9
10.1.GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	9
10.2.RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT	10
10.3.FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	10

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimul de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în prezentul Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Prin prezentul Caiet de sarcini, Autoritatea Contractantă urmărește încheierea unui contract de achiziție publică a unui curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă: INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU) / Ministerul Afacerilor Interne.

Adresa: Str. Banu Dumitrache nr.46, sector2, București, Telefon: 021.208.61.50, Fax: 021.242.09.90

Pagina web: www.igsu.ro

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (IGSU) este o instituție publică centrală cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, potrivit competențelor legale, conducerea unitară și permanentă a activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență și reprezentarea / cooperarea la nivel internațional în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.

2.2 CONTEXTUL CARE DETERMINĂ ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Cursul de pregătire care face obiectul prezentului caiet de sarcini este o activitate din cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pregătirii pentru misiuni de căutare – salvare și asanare a muniției neexplodate”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian, al cărui obiectiv general este *„Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor”*. Prin specificul activităților cuprinse în curs, serviciul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini va contribui la atingerea obiectivului general al proiectului.

2.3 BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin achiziționarea serviciului și instruirea personalului, Autoritatea Contractantă urmărește:

- Dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor unui număr de 120 de pompieri în coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative;
- Îmbunătățirea capacității participanților de a analiza, evalua și coordona intervenția în diferitele ei stadii;
- Creșterea calității serviciilor oferite de către IGSU pentru populație;

- Eficientizarea modului de gestionare al resurselor utilizate la intervenții.

2.4 ALTE ACTIVITĂȚI / INIȚIATIVE ASOCIATE ACHIZIȚIEI

Serviciile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, necesare realizării obiectivului „Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor” nu au legătură cu alte proiecte / programe / servicii derulate la nivel de Autoritate Contractantă.

2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Factorul interesat prin raportare la serviciile solicitate care trebuie consultat pe perioada derulării Contractului este Inspectoratul General pentru Situații de Urgență/Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de beneficiar final.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A PRODUSELOR SOLICITATE

3.1 DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este o instituție publică aflată în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență, cu statut militar, pilon principal al Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, o structură performantă care asigură prevenirea, pregătirea și răspunsul în situații de urgență.

IGSU, ca organ de specialitate din subordinea MAI, potrivit art. 13, alin (1) din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: “asigură coordonarea unitară și permanentă a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență”

Potrivit art. 11, litera o) din H.G. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (cu modificările și completările ulterioare), acesta “organizează și conduce activitățile de apărare a vieții, bunurilor și mediului în situații de urgență, precum și activitățile de acordare a primului ajutor calificat și descarcerare”.

3.2 OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al proiectului în cadrul căruia Autoritatea Contractantă solicită realizarea cursului care face obiectului prezentului caiet de sarcini este “Îmbunătățirea pregătirii pentru a răspunde în cazul manifestării riscurilor naturale și urgențelor”.

Obiectivul acestui curs este de a asigura pregătirea a 120 de pompieri în coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative;

3.3 OBIECTIVELE SPECIFICE

Cursul care face obiectul prezentului Caiet de sarcini are următoarele obiective specifice:

- Acumularea cunoștințelor necesare privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative;
- Acumularea cunoștințelor privind rolurile și responsabilitățile în cadrul Punctului Operativ Avansat, pe principiul creșterii graduale a personalului disponibil la locul intervenției.
- Dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru realizarea analizei și evaluării situației operative, în diferitele stadii ale intervenției.

3.4 SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică conform prevederilor legale în vigoare este: "Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative".

Activitățile principale ale serviciului solicitat de Autoritatea Contractantă sunt:

Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative, structurat pe 4 serii de pregătire ce se vor desfășura pe o perioadă de 5 zile fiecare și vor cuprinde următoarele activități:

➤ Prezentarea generală a Sistemului de coordonare și conducere integrată a acțiunilor operative și a principiilor de bază ale acestuia.

➤ Prezentarea și detalierea acțiunilor operative la nivel operațional și tactic;

➤ Prezentarea tipurilor de dispozitive de intervenție ce se adoptă în funcție de tipul de risc produs și evoluția situației operative.

➤ Studii de caz – prezentare și dezbateri, cu evidențierea aspectelor pozitive și modalităților de îmbunătățire a desfășurărilor acțiunilor operative.

➤ Reguli de respectat privind protecția salvatorilor în diverse situații.

➤ Organizarea personalului la locul intervenției.

➤ Executarea de exerciții în condiții cât mai apropiate de realitate (cu forțe în teren cât și în realitate virtuală)

O atenție deosebită se va acorda faptului că, potrivit punctului 7.3 din Specificația tehnică nr. 88689 din 02.04.2021, de principiu 65% din totalul orelor de curs vor fi destinate exercițiilor de simulare, inclusiv în sistem de realitate virtuală.

- Echipamentul de protecție necesar desfășurării ședințelor practice de pregătire va fi pus la dispoziție de către ofertant, astfel încât participanții la curs să poată desfășura ședințele practice în siguranță.

Evaluarea gradului de înțelegere a cunoștințelor teoretice ale cursanților se va face printr-un examen scris, la finalul cursului, iar evaluarea aptitudinilor practice se va face prin observarea modului în care cursanții desfășoară activitățile predate anterior. Chestionarul de evaluare a cunoștințelor teoretice, precum și criteriile de evaluare a aptitudinilor practice vor fi prezentate spre verificare Autorității Contractante, odată cu programa de pregătire și orarul cursului. La finalizarea cursului, participanților li se va elibera de către Contractant, în calitatea sa de furnizor de servicii de pregătire profesională a adulților, un certificat de absolvire a cursului.

3.5 REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următorului rezultat final măsurabil: *Instruirea a 120 de pompieri cu privire la coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative.*

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Ofertantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții și responsabilități:

a) realizarea tuturor activităților din cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislative în vigoare aplicabile, prevederile prezentului Caiet de sarcini și a Specificației Tehnice nr. 88689 din 02.04.2021;

b) respectarea programului de pregătire și a orarului de curs;

● c) punerea la dispoziție a spațiilor necesare pentru cazarea cursanților, a spațiilor necesare desfășurării ședințelor teoretice ale cursului, precum și a facilităților de pregătire necesare

desfășurării ședințelor practice ale cursului;

d) asigurarea meselor principale ale zilei pentru toți cursanții, pe timpul desfășurării cursului, precum și pentru ziua precedentă începerii cursului;

e) emiterea certificatelor de absolvire, la sfârșitul cursului;

f) asigurarea serviciului de interpretare în limba română;

g) punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Ofertantului în legătură cu realizarea activităților din Contract;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

c) selecționarea personalului participant la curs și transmiterea către Contractant a datelor de identificare a acestora.

4. IPOTEZE INIȚIALE

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezentul Caiet de sarcini;

b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c) toate informațiile și datele relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d) buna cooperare între Autoritatea Contractantă și Contractant.

e) autoritatea contractantă va putea selecționa numărul complet de participanți la curs, în timp util.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ședințele de pregătire teoretică se vor desfășura înaintea ședințelor practice, în săli de clasă sau în centre de antrenament, în funcție de specificul informațiilor predate și de nevoile de echipament stabilite de conducătorul de curs.

În cadrul ședințelor practice se va acorda o atenție deosebită respectării normelor de securitate și sănătate a muncii, instructorul cursului fiind responsabil de implementarea acestora pe toată durata cursului.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE / SERVICIILE SOLICITATE

Desfășurarea cursului se va realiza în conformitate cu Specificația Tehnică nr. 88689 din 02.04.2021, organizarea ședințelor în cadrul cursului urmând să fie propusă de Ofertant în programa de pregătire și orarul cursului.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Partea teoretică a cursului se va desfășura în spațiile puse la dispoziție de contractant, dotate cu mijloacele tehnice necesare desfășurării în bune condiții a activităților de predare.

• Ședințele practice se vor desfășura în poligonul de antrenament / baza de pregătire puse la dispoziție de contractant, care să permită desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților practice prevăzute în programa de pregătire.

7.2. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Perioada de desfășurare a serviciilor va fi cuprinsă între minim 30 de zile de la semnarea contractului și cel mult 6 luni înainte de închiderea proiectului. Durata derulării unei serii de pregătire, după cum este prevăzut în Specificația Tehnică nr. 88689 din 02.04.2021, este de 5 zile.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este după semnarea de ambele părți a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă și efectuarea plății serviciului.

8. RESURSELE NECESARE / EXPERTIZĂ NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ

Personalul care are un rol determinant în realizarea serviciilor în cadrul Contractului este denumit generic "personal cheie".

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii (după caz):

- coordonator de proiect/curs – minim 1 persoană;
- experți în coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative - minim 2 persoane;

8.2. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI (PERSONAL CHEIE)

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de specializare sau categorii de profesii pentru „personalul cheie” - cu rol determinant în realizarea activităților.

Coordonator de proiect/curs	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile), fără a fi impus un anumit domeniu.
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă; - abilități manageriale / organizaționale; - abilități de comunicare.
Experiența profesională	- experiență constând în implicarea, în calitate de coordonator de proiect, în cel puțin 1 (unu) proiect / contract similar (curs)
Responsabilități în cadrul Contractului	- menține un contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu reprezentanții Autorității Contractante; - asigură respectarea orarului de desfășurare a activităților; - coordonează activitatea instructorilor/lectorilor astfel încât activitățile să se desfășoare fără întrerupere; - asigură disponibilitatea sălilor de curs/spațiilor de antrenament și necesarul logistic necesar desfășurării ședințelor de pregătire; - asigură oferirea certificatelor de absolvire a cursului.

Experți în coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalent (în funcție de țara în care a absolvit studiile).
Abilitați	- abilitatea de a lucra în echipă; - abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv a activităților practice; - abilități de comunicare în procesul de pregătire.
Experiența profesională	- experiență în coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative; - experiență în predarea cursului de coordonare și conducere a acțiunilor operative în sistem integrat, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract similar (curs).
Responsabilități în cadrul Contractului	- menținerea unui contact permanent, pe toată durata de derulare a contractului, cu coordonatorul de proiect; - participarea la elaborarea programei de pregătire și a orarului de curs; - susținerea ședințelor practice și a ședințelor de predare a cunoștințelor teoretice (dacă nu sunt prevăzuți instructori diferiți); - evaluarea cursanților la finalul activității și verificarea cunoștințelor și aptitudinilor acestora, în vederea emiterii certificatului de absolvire a cursului.

Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii tehnice, documente care să ateste cerințele minime privind *Calificarea educațională și / sau profesională și Experiența profesională* ale personalului-cheie desemnat.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceași calificare și experiență ca și cele descrise în oferta inițială a Contractantului. Înlocuirea personalului se va face doar cu acceptul autorității contractante.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

8.3.ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructură / echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în prezentul Caiet de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ofertantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor depune documentele din care să rezulte relațiile contractuale cu experții nominalizați, valabile cel puțin pe perioada de derulare a contractului de achiziție publică.

De asemenea, propunerea tehnică va cuprinde programa de pregătire și orarul activităților propuse de ofertant.

8.4. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura asigurată de contractant trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Ofertantul poate subcontracta părți din Contract cu condiția ca subcontractorii să se supună la aceleași condiții și termene de realizare.

8.5. INFRASTRUCTURA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Pentru îndeplinirea Contractului, Autoritatea Contractantă va furniza în timp util toate datele și informațiile necesare solicitate de Contractant în vederea prestării corecte și complete a serviciilor și va colabora cu acesta pe toată perioada de derulare a contractului.

9. CADRUL LEGAL

Pentru realizarea tuturor activităților menționate, Contractantul va respecta prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație specifică în vigoare, directive europene etc.), precum și Memorandumul de înțelegere pentru implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021: Programul de afaceri Interne - Prevenirea și Pregătirea pentru dezastre.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului de achiziție publică vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, al relațiilor de muncă și a formării profesionale a adulților.

10. GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Reprezentanții Contractantului se vor întâlni cel puțin o dată cu cei din echipa de proiect a Autorității Contractante și ori de câte ori va fi nevoie, la sediul Autorității Contractante.

Întâlnirea va fi organizată de Autoritatea Contractantă în primele 10 zile de la semnarea contractului, la sediul Autorității Contractante, la o dată și o oră stabilite de comun acord de cele două părți. În cazul în care Contractantul are sediul în afara României întâlnirea se poate desfășura virtual, în sistem de video-conferință.

Dacă Autoritatea Contractantă îi solicită Contractantului o altă întâlnire în afara celei descrise în paragraful anterior, Contractantul trebuie să fie disponibil să participe la întâlnire în cel mult 3 zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea derulării Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului din partea Autorității Contractante va asigura comunicarea permanentă cu reprezentantul Contractantului,

înregistrarea corespondenței purtate și analizarea materialelor primite în vederea avizării.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute în contract, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

10.2.RAPOARTELE / DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT.

Toate documentele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor preda Autorității Contractante redactate în limba română (traduceri autorizate, dacă originalele sunt redactate în altă limbă), pe suport de hârtie cu toate semnăturile și ștampilele aplicate.

Rapoartele / documentele ce privesc rezultatul activităților

La finalul cursului, se va elabora un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciului, în care vor fi prezentate rezultatele obținute de cursanți la evaluările finale și un tabel cu personalul participant la curs care a obținut certificatele de absolvire a cursului.

Odată cu procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă se va elibera și factura aferentă serviciului prestat de către Contractant. Plata se va efectua în termen de maxim ⁴⁵30 de zile de la data emiterii facturii.

10.3.FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate după elaborarea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă și efectuarea plății.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Nr. 88689 din 02.04.2021

Exemplar unic

APROB
INSPECTOR GENERAL

General - maior

Dan Paul IAMANDI

DE ACORD, RUGĂM A APROBA

**PRIM-ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL
MANAGER DE PROIECT**

Colonel

Cristian RADU

**(Î) ADJUNCT
AL INSPECTORULUI GENERAL**

Colonel

Adrian Miron CHICHIȘAN

SPECIFICAȚIE TEHNICĂ

**CURS PRIVIND COORDONAREA ȘI CONDUCEREA INTEGRATĂ
A ACȚIUNILOR OPERATIVE**

1. DESTINAȚIE

Cursul va asigura dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor de specialitate ale pompierilor care participă la coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative. Acesta va cuprinde atât o parte teoretică pentru însușirea cunoștințelor cât și o parte practică pentru dezvoltarea aptitudinilor specifice.

2. OMOLOGARE, AVIZARE

2.1. ♦ Furnizorul de serviciu va deține autorizație de furnizare a serviciilor de pregătire profesională a adulților, emisă de autoritatea competentă a statului de origine;

2.2. În vederea pregătirii în bune condiții ale cursanților, aceștia trebuie să-și desfășoare activitatea într-un spațiu special amenajat și care să corespundă normelor de securitate și sănătate în muncă de la nivelul Uniunii Europene.

3. OBIECTIVE DE ATINS

3.1. La finalizarea cursului/stagiului de pregătire, participanții vor fi capabili să (fără a se limita la acestea):

3.1.1. Cunoască principiile cheie ale sistemului de comandă a intervențiilor și terminologia specifică.

3.1.2. Cunoască cerințele ce trebuie îndeplinite pentru gestionarea cu succes a riscurilor.

3.1.3. Cunoască acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor planificate.

3.1.4. Să stabilească responsabilități în cadrul Punctului Operativ Avansat, pe principiul creșterii graduale a personalului disponibil la locul intervenției.

3.1.5. Înțeleagă rolurile și responsabilitățile personalului din cadrul structurilor sistemului de conducere integrată a situației operative.

3.1.6. Înțeleagă importanța unei conduceri și coordonări de succes și aplicării unor decizii eficiente pe timpul derulării situațiilor operative.

3.1.7. Înțeleagă beneficiile interoperabilității și contribuția altor instituții la furnizarea de consultanță și sprijin specializat.

3.1.8. Analizeze și să evalueze stadiul intervenției.

3.1.9. Încheie faza operațională a unei intervenții.

3.1.10. Organizeze sesiuni de dezbateri după terminarea misiunii (analiza post-intervenție).

4. DESCRIEREA CURSULUI

Cursul va fi structurat astfel încât să cuprindă următoarele elemente teoretice și practice, fără a se limita la acestea:

- Prezentarea generală a Sistemului de coordonare și conducere integrată a acțiunilor operative și a principiilor de bază ale acestuia.
- Prezentarea și detalierea acțiunilor operative la nivel operațional.
- Prezentarea și detalierea acțiunilor operative la nivel tactic.
- Prezentarea tipurilor de dispozitive de intervenție ce se adoptă în funcție de tipul de risc produs și evoluția situației operative.
- Studii de caz – prezentare și dezbatere, cu evidențierea aspectelor pozitive și modalităților de îmbunătățire a desfășurărilor acțiunilor operative.
- Organizarea personalului la locul intervenției.
- Reguli de respectat privind protecția salvatorilor în diverse situații.
- Executarea unor exerciții în condiții cât mai apropiate de realitate (minim 1 cu forțe în teren și 1 în realitate virtuală), în care să fie puse în aplicare elementele întâlnite în Sistemul de coordonare și conducere integrată a acțiunilor operative, cu accentul pe noile competențe dobândite sau în curs de dobândire. Înaintea exercițiilor, se prezintă modul de utilizare a echipamentului și a tehnicii ce urmează a fi utilizată în cadrul exercițiilor, precum și a principalelor elemente ce se urmăresc.
- Exercițiul efectuat în realitate virtuală se va realiza cu ajutorul unui instrument informatic de simulare în realitate virtuală, cu minim 5 stații de lucru, particularizat obligatoriu pentru următoarele tipuri de evenimente:
 - accident rutier sau feroviar cu victime multiple;
 - accident chimic cu degajări de substanțe periculoase în atmosferă sau accident nuclear.
- Evaluări practice și/sau scrise privind activitatea cursanților, materializate prin evidențierea aspectelor pozitive și aspectelor ce pot fi îmbunătățite, identificate la aceștia.

5. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CURSULUI/STAGIULUI DE PREGĂTIRE:

5.1 Cazarea și hrănirea cursanților

Furnizorul va asigura cazarea cursanților în camere de maxim 2 persoane pe toată perioada cursului, plus o zi înainte de începerea cursului. În cazul în care spațiile de cazare nu se regăsesc în același complex cu facilitățile de pregătire, furnizorul va asigura transportul zilnic al cursanților de la spațiul de cazare la sala de curs/poligonul de antrenament, astfel încât să poată fi asigurată desfășurarea programului de pregătire conform orarului stabilit. De asemenea, furnizorul va asigura 3 mese pe zi fiecărui cursant pe toată perioada cursului.

5.2 Transportul cursanților

În cazul în care deplasarea cursanților la centrul de pregătire al furnizorului de servicii se face cu avionul, pe aeroportul cel mai apropiat, furnizorul de servicii va asigura transportul cursanților de la aeroport la centrul de cazare/poligonul de pregătire și înapoi.

6. DEMONSTRAREA CAPACITĂȚII DE FORMARE A FURNIZORULUI DE SERVICII

- 6.1 Pentru desfășurarea în bune condiții a cursului, furnizorul trebuie să pună la dispoziția cursanților sală/săli de curs pentru susținerea ședințelor teoretice, dotată/dotate astfel încât lectorii/formatorii să poată desfășura în bune condiții ședințele de curs.
- 6.2 Furnizorul trebuie să pună la dispoziția cursanților facilități de pregătire/poligoane de antrenament dotate astfel încât să poată asigura desfășurarea în bune condiții a ședințelor de pregătire practice. Acestea vor conține minimum următoarele elemente: echipamente de protecție, echipamente de căutare-salvare, mijloace de comunicații care să permită jocurile de roluri în cadrul exercițiilor, autospeciale de intervenție de diferite capacități, amenajări pentru simularea diferitelor situații din teren (machetă, construcție, container etc.) și instrument informatic de simulare în realitate virtuală, cu minim 5 stații de lucru.
- 6.3 Lectorii/formatorii/instructorii implicați în susținerea ședințelor de pregătire trebuie să dețină acreditările necesare pentru susținerea temelor/demonstrarea practică a procedurilor/executarea în condiții de siguranță a exercițiilor. În acest sens, furnizorul va pune la dispoziția autorității contractante CV-urile lectorilor / formatorilor / instructorilor și documentele doveditoare ale calificărilor acestora, odată cu depunerea ofertei tehnice.
- 6.4 Furnizorul va include în oferta sa toate documentele justificative referitoare la avizarea/autorizarea ca și formator în domeniul vizat, valabile la data depunerii ofertei, inclusiv pe perioada desfășurării cursului.
- 6.5 În cazul în care cursul nu este susținut în limba română, furnizorul trebuie să asigure prezența a cel puțin doi interpreți autorizați de limba română la ședințele teoretice și practice, în funcție de nevoile specifice, astfel încât să se asigure transmiterea informațiilor de la lector la cursanți fără probleme. În cazul în care suportul de curs folosit de lector/instructor/formator este într-o altă limbă decât limba română, furnizorul va pune la dispoziția fiecărui cursant o variantă pe suport de hârtie, în limba română, a cursului respectiv. La finalul cursului, suportul de curs folosit și alte surse bibliografice considerate necesare vor fi puse la dispoziția fiecărui cursant pe câte un stick de memorie, care va rămâne la cursanți.
- 6.6 Furnizorul de servicii trebuie să pună la dispoziția cursanților materialele de curs necesare ședințelor teoretice (mapă, pix, agendă de notițe, suport

de curs, alte materiale necesare), precum și materialele de curs necesare ședințelor practice: echipamente individuale de protecție, documente tipizate și hărți care să permită asigurarea imaginii operaționale comune a tuturor forțelor implicate în acțiunile de răspuns.

7. DURATA ȘI ORGANIZAREA CURSULUI

7.1 Cursul este dedicat unui număr de 120 de cursanți și va fi structurat pe 4 serii de pregătire identice, care vor cuprinde 30 participanți/serie.

7.2 O serie de pregătire se va desfășura pe o perioadă de 5 zile.

7.3 Structura cursului pentru fiecare serie de pregătire va fi, de principiu, următoarea:

- 15% - partea teoretică;
- 15% - exercițiu în teren;
- 65% - exerciții simulare, inclusiv în sistem de realitate virtuală;
- 5% - partea introductivă și de închidere a cursului.

252



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET
Exemplar nr.
Nr.
București,

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

LOT 1 Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastră prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”

LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastră prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”

Art. 1 Preambul

Prezentul Contract de achiziție publică de prestări servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), ale *H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, cu sediul în București, str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, telefon 021/208.61.50, fax 021/242.09.90, e-mail: igsu@mai.gov.ro, Cod fiscal 4203997, cont deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin general locotenent Dan Paul IAMANDI - inspector general, în calitate de și denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte

și
S.C. **S.R.L.** cu sediul în, telefon, fax, e-mail:, număr de înmatriculare....., cod de înregistrare fiscală....., cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin – manager general, în calitate de și denumită în continuare **Prestator**, pe de altă parte

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de serviciu *LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastră prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”/ LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastră prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”*,
 - Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de.....Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Prestatorului,

au convenit încheierea prezentului Contract.

Art. 2 Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- d) **cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- e) **cesiune** - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile legii, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **conflict de interes** - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **contract** - prezentul Contract de prestări servicii care are ca obiect prestarea serviciu LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate - RESILIENCE”/ LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate - RESILIENCE”(și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și prestator, care are ca obiect prestarea de servicii;
- h) **contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestator subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **destinație finală** - locația de pe teritoriul României / din afara teritoriului României, unde se vor presta serviciile;
- j) **despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- k) **dispoziție** - document scris, emis de Achizitor în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- l) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte furnizate de Achizitor și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;
- m) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă

- aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestarea a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului;
- n) **Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:**
- i.a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii.a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- o) **forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Sunt considerate asemenea evenimente de forță majoră: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- p) **întârziere** - orice eșec al Prestatorului sau al Achizitorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- q) **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română, dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte Statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- r) **lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- s) **mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- t) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- u) **ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de prestări servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- v) **penalitate** – suma de bani stabilită procentual în Contract, ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- w) **personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- x) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- y) **prejudiciu** – paguba produsă Achizitorului de către Prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract;
- z) **Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni** - documentul prin care sunt acceptate serviciile, prin care Achizitorul confirmă că serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Achizitor, în conformitate cu prevederile punctului 10.2.din caietul de sarcini, semnat în termenul maxim de prestare;
- aa) **serviciu –serviciului LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping firefighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE” / LOT 2 - Curs privind**

- coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”;*
- bb) *recepția* - reprezintă operațiunea prin care Achizitorul își exprimă acceptarea față de serviciul prestat în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- cc) *scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- dd) *standarde profesionale* - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice Furnizor/Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul Contract;
- ee) *subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ff) *termen* - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- gg) *măsuri excepționale* - măsuri temporare și speciale de protecție, măsuri și acțiuni în planul sănătății publice, concomitent cu limitarea sau întreruperea activităților socioeconomice, sau/și îngrădirea exercitării unor drepturi și libertăți fundamentale și de ordine publică aplicabile pe întreg teritoriul țării sau în unele unități administrativ-teritoriale, exemplificate în cele de urmează, dar fără a se limita la acestea:
- i. stare de urgență/alertă instituită;
 - ii. limitarea deplasărilor de orice fel;
 - iii. carantină națională /locală declarată / instituită;
 - iv. interdicția organizării evenimentelor de tip sesiuni de formare, indiferent de numărul participanților;
 - v. restricții aplicabile evenimentelor de tip sesiuni de formare care pot influența buna derulare a activităților specifice obiectului contractului;
- hh) *zi* - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2.2 Termenii de la art. 2.1 se completează în aplicarea și interpretarea prezentului contract cu cei definiți în acordul-cadru.

Art. 3 Interpretare

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

Art. 4 Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea ”*Serviciului LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping fire fighting and search & rescue at sea”) și LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”*, pe care Prestatorul se obligă să-l presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul

de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Art. 5 Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului Prețul total convenit prin prezentul Contract de prestări servicii, în sumă de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale.

5.2. Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

5.3. Prețul contractului rămâne ferm, nu se ajustează, pe toată durata îndeplinirii prezentului contract.

Art. 6 Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, dar nu mai mult de 6 luni înainte de închiderea proiectului.

6.2. În cazul în care din motive temeinic justificate, prestarea serviciului nu s-a efectuat în perioada de valabilitate a contractului, fapt ce nu se datorează părților, acestea pot prelungi perioada de valabilitate a contractului, prin act adițional, până la limita legală prevăzută de legislația în vigoare.

6.3. Prezentul contract produce efecte până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.4. Perioada de desfășurare a serviciilor va fi cuprinsă între minim 30 de zile de la semnarea contractului și cel mult 6 luni înainte de închiderea proiectului, stabilindu-se de comun acord între prestator și autoritatea contractantă.

6.5. Durata derulării *”Serviciului LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping fire fighting and search & rescue at sea”) în cadrul proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”*, după cum este prevăzut în Specificația tehnică nr. 23884/24.07.2019.

6.6. Durata derulării *„Serviciului LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire ”Incident Command System”) al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”* după cum este prevăzut în Specificația tehnică nr. 23822/16.07.2019.

6.7. Serviciul va fi prestat în perioada, având ca **experți cheie pe** și, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și în conformitate cu Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

6.8. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți.

Art. 7 Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea de către ultima parte a prezentului contract.

Art. 8 Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini, inclusiv anexele acestuia/documentația de atribuire și clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. ...;

b) Propunerea tehnică a SC ..., inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr.....;

c) Propunerea financiară a SC, aferentă contractului de achiziție publică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr....;

d) Acord de asociere nr, dacă este cazul – Anexa nr....;

- e) Contractul de subcontractare nr., dacă este cazul – Anexa nr.;
f) Actele adiționale, dacă este cazul– Anexa nr.;

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. Documentele care alcătuiesc contractul se consideră a se explica reciproc.

8.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele propunerilor tehnice.

Art. 9 Comunicarea între Părți

9.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele, după cum urmează:

Achizitor: Adresă: str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2 Telefon: 021/208.61.50 Fax: 021/242.09.90 E-mail: igsu@mai.gov.ro Persoana de contact:	Prestator: Adresă: Telefon: Fax: E-mail: Persoana de contact:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8. Părțile se declară de acord și nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Art. 10 Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul

Art. 11 Începere, Întârzieri, Sistare

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului în conformitate cu prevederile art. 7.1. din prezentul contract.

11.2. În cazul în care din motive temeinic justificate se întârzie prestarea serviciului, iar aceasta nu se datorează Prestatorului, sau din alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor. Prolungirea perioadei de prestare se va face doar cu acordul prealabil al Achizitorului, prin act adițional la prezentul contract.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării perioadei de prestare în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că motivul invocat nu este justificat și/sau lezează interesele achizitorului.

11.4. În cazul în care, din motive obiective, determinate de derularea activităților din cadrul proiectului sau de aplicarea măsurilor excepționale exemplificate la art.2.1 lit. gg) din prezentul contract, achizitorul este nevoit să modifice (decalare/amânare, după caz), corespunzător, momentul începerii prestării activităților, prestatorul înțelege să înceapă prestarea activităților în termenul convenit între părți.

Art. 12 Modificarea Contractului

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din Anexa 1 la HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

12.2. Posibilele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale HG nr. 395/2016, precum și cu prevederile prezentului *Contract*, prin acordul *Părților*, respectiv prin *Act Adițional*.

12.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 - *Comunicarea între Părți*, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.5. Orice modificare a propunerii tehnice, ulterior semnării contractului, va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ și de performanță cel puțin egal față de aceasta și va reflecta cerințele documentație de atribuire.

12.6. Solicitarea de modificare a propunerii tehnice trebuie să fie clar justificată și probată cu documente de către prestator, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) noul mod de prestare a serviciilor respectă cerințele minime din caietul de sarcini;
- b) noul mod de prestare a serviciilor are cel puțin același nivel calitativ și de performanță cu cel prevăzut în propunerea tehnică;
- c) dacă în propunerea tehnică inițială ar fi fost prezentate noile specificații tehnice în locul celor prezentate inițial, acestea nu ar fi condus la stabilirea unui alt rezultat al procedurii;
- d) noile specificații tehnice răspund cel puțin aceluiași necesități și exigențe ale achizitorului, iar prestarea noului serviciu nu se realizează în condiții mai puțin avantajoase față de cele prevăzute în ofertă.

12.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că serviciul rezultat în urma modificării propunerii tehnice nu îndeplinește cerințele cumulative menționate la pct. 12.6.

12.8. Nivelul tehnic CEL PUȚIN EGAL raportat la propunerea tehnică și la caietul de sarcini, va fi constatat de către personalul Achizitorului și/sau experți coopțați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

12.9. Modificarea propunerii tehnice nu va afecta prețul de prestare a serviciului stabilit prin prezentul contract și nu va genera costuri suplimentare de orice natură în sarcina Achizitorului.

12.10. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.11. Orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile, se face prin act adițional.

Art. 13 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la articolul 9. – **Comunicarea între Părți din prezentul Contract**, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica Prestarea serviciilor.

13.4. Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate în prezentul contract, precum și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 14 Subcontractarea, dacă este cazul

14.1. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile CAPITOLULUI V – Secțiunea I- Subcontractarea din Legea nr. 98/2016 și prevederile CAPITOLULUI IV – Secțiunea I- Subcontractarea din Anexa 1 la H.G. nr. 395/2016.

14.2. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă, numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant, astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant, înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului;

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract;

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă;

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

14.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

14.4. Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora intervine în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

14.5. La încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior din care să rezulte activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor acestora.

14.6. Contractele prezentate conform prevederilor pct. 14.5. se vor constitui în anexe la prezentul contract de achiziție publică.

14.7. Dispozițiile prevăzute la pct. 14.2. – 14.6. nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

14.8. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

14.9. În situația prevăzută la pct. 14.8., Prestatorul va transmite toate informațiile necesare pentru a obține acordul Achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

14.10. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.11. Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.12. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

14.13. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.14. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului, fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.15. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.16. Orice schimbare a Subcontractantului, fără aprobarea prealabilă, în scris, a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului.

14.17. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorului trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

14.18. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

Art. 15 Cesiunea

15.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, cu respectarea dispozițiilor legale.



15.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

15.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile și/sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5. În cazul în care drepturile și/sau obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și/sau obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile și/sau obligațiile.

15.6. Orice drept și/sau obligație cesionat de către Prestator, fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului, nu este executoriu împotriva Achizitorului.

15.7. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

15.8. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție către Achizitor.

15.9. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data nașterii noii persoane juridice. Achizitorul are termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima acordul/dezacordul cu privire la preluarea Contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (fuziune, divizare).

Art. 16 Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 17 Obligațiile principale ale Achizitorului

17.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv să recepționeze și să plătească prețul convenit, în conformitate cu obligațiile prevăzute prin prezentul contract.

17.2. Obligații privind plățile:

17.2.1. Termenul stabilit pentru plata facturii este de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de Procesul - Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă.

17.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Prestator, termenele stabilite în sarcina Prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

17.4. Achizitorul se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.5. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Prestatorului, în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile și documentele prezentate Prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.6. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.7. Achizitorul are obligația să desemneze, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, persoana de contact.

Art. 18 Asocieria de operatori economici, dacă este cazul

18.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Achizitor, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocieria în cadrul Contractului.

18.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Achizitorului și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

18.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Achizitorului.

Art. 19 Obligațiile principale ale Prestatorului

19.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în concordanță cu prevederile Specificației tehnice nr. 23884 din 24.07.2019 / 23822 din 16.07.2019 și ale Caietului de sarcini, aferente Documentației de atribuire atașată, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și clarificările din perioada de evaluare.

19.2. Derularea efectivă a modulelor/sesiunilor de formare este condiționată de măsurile instituite la nivel european și național în vederea prevenirii răspândirii COVID-19, cu impact direct asupra organizării evenimentelor de tip module/sesiuni de formare. Achizitorul își rezervă dreptul de a amâna desfășurarea evenimentului/evenimentelor în cazul aplicării unor măsuri excepționale, exemplificate la art.2.1 lit. gg) din prezentul contract, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 6.

19.3. În cazul aplicării măsurilor prevăzute la art. 19.2 din prezentul contract dar fără a se limita la acestea, cu impact direct asupra activităților specifice de organizare eveniment tip modul /sesiuni de formare, achizitorul își rezervă dreptul de a analiza cu celeritate situația existentă și de a evalua impactul, precum și acțiunile ce se impun. În această situație, achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea evenimentului, în vederea realizării modificărilor necesare, după caz, cu excepția situației în care măsurile prevăzute la art. 19.2. din prezentul contract sunt comunicate și instituite la nivel național cu aplicabilitate imediată.

19.4. În cazul în care pentru derularea evenimentelor se impun măsuri de distanțare socială achizitorul și prestatorul vor stabili, de comun acord, acțiunile ce se impun pentru îndeplinirea obiectului contractului în limita prețului contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

19.5. Prestatorul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform termenelor menționate la art. 6.

19.7. Locurile de desfășurare a modulelor/sesiunilor de formare sunt cele prezentate în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

19.8. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.9. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.10. Prestatorul se obligă, în cazul aplicării unor măsuri excepționale, exemplificate la art.2.1 lit. gg) din prezentul contract, să implementeze acțiuni specifice de natură tehnică, igienico-sanitară și organizatorice, corelate sau completate, după caz, cu reglementările europene/naționale



și /sau recomandările autorităților locale/naționale în vigoare la momentul derulării fiecărui eveniment.

19.11. În cazul aplicării măsurilor prevăzute la art. 19.2. din prezentul contract, dar fără a se limita la acestea, achizitorul va analiza cu celeritate situația existentă și va evalua impactul, precum și acțiunile ce se impun a fi luate. În această situație achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru desfășurarea sesiunilor, în vederea realizării modificărilor necesare, după caz, cu excepția situației în care măsurile prevăzute la art. 19.2., din prezentul contract, sunt comunicate și instituite la nivel național cu aplicabilitate imediată.

19.12. În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.13. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.14. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.15. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, personalul principal alocat fiecărei activități va îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

19.16. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.17. În cazul în care Prestatorul beneficiază pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest *Contract*, de susținerea unor terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016, Prestatorul și terții susținători nominalizați prin Angajamentul de susținere de la pct. 8.1, lit. e) sunt ținute solidari. Răspunderea solidară a terților astfel nominalizați se angajează sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligației de susținere asumate prin angajamentul precizat.

19.18. Prestatorul trebuie să considere finalizate activitățile din *Contract* atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la pct. 2.1. lit. n) – DEFINIȚII, privind Finalizarea din prezentul *Contract*.

Art. 20 Conflictul de interese

20.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. **Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.**

20.2. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciului, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

20.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și aceasta poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori

contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 21 Conduita Prestatorului

21.1. Prestatorul /Personalul Prestatorului /Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

21.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

Art. 22 Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciului, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;

(ii) Achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute la pct. 22.1;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz, în cazul situațiilor stipulate la pct. 22.1;

22.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din *O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*. Dobânda se aplică la valoarea, cu T.V.A., a serviciului neprestat pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului. Numărul zilelor de întârziere se va calcula ca diferență dintre data livrării efective (data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă) și termenul de prestare menționat la pct. 19.6, dar nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea acestui termen. După această dată Achizitorul nu va mai accepta prestarea serviciului și se vor aplica prevederile pct. 22.10.

22.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Achizitorului;

22.5. Dacă Prestatorul nu reușește să ducă la îndeplinire în termen obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

22.6. Dacă, în termen de maxim 10 zile de la comunicare, Prestatorul nu ia toate măsurile de remediere a obligațiilor neîndeplinite, Achizitorul poate, printr-o a doua notificare, să rezilieze Contractul, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

22.7. În situația în care Prestatorul prestează cu întârziere serviciile ce fac obiectul prezentului contract, atunci Achizitorul calculează și aplică acestuia penalități de întârziere, conform pct. 22.3.



- 22.8.** Prestatorul are obligația de a achita factura de penalități de întârziere (emisă de Achizitor), în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.
- 22.9.** În cazul în care Prestatorul nu achită Achizitorului contravaloarea facturii de penalități de întârziere, în termenul stabilit la pct. 22.8 poate rezilia contractul (în baza art. 28.4).
- 22.10.** În cazul în care Prestatorul nu prestează serviciile care fac obiectul contractului până la termenul menționat la pct. 22.3., Achizitorul poate rezilia contractul (în baza art. 28.4).
- 22.11.** În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 17.2.1, Prestatorului are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea cu T.V.A. a plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.
- 22.12.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- 22.13.** Dacă *Achizitorul* nu efectuează plata în termenul prevăzut la *pct. 17.2.1*, *Prestatorul* poate emite o *notificare* cu referire la clauza respectivă prin care să specifice neîndeplinirea obligațiilor.
- 22.14.** Dacă neîndeplinirea obligațiilor nu *este remediată* în termen de 30 zile de la primirea notificării, Prestatorul poate, printr-o notificare, să solicite rezilierea *Contractului*, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciului și la plata unor daune interese.
- 22.15.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părțile semnatare, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezoluțiunea/rezilierea acestuia unilateral și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 23 Recepție, inspecții și teste

- 23.1.** Recepția calitativă și cantitativă, inspecțiile, testele, precum și activitățile complementare acestora se execută conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
- 23.1.1** Recepția serviciilor contractate se va realiza conform punctului **10.2** din caietul de sarcini și se va finaliza cu întocmirea **Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă**.
- 23.2.** Prestatorul garantează calitatea serviciilor prestate, având obligația și responsabilitatea de a presta numai servicii conforme admise în urma recepției calitative.
- 23.3.** Întârzierile datorate înlocuirii serviciului sau executării remedierilor necesare nu scutesc Prestatorul de plata penalităților prevăzute în cadrul articolului 22.7.

Art. 24 Înlocuirea personalului

- 24.1.** Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului și încheierea unui act adițional la prezentul contract. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:
- în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
 - în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.);
 - ori de câte ori consideră necesar și justificat, pentru buna implementare a proiectului.
- 24.2.** Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este ineficientă, ca urmare a evaluărilor, sau dacă aceștia nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.
- 24.3.** În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, este necesar ca noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare;
- 24.4.** În situația prevăzută la art.24.3 din prezentul contract, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.
- 24.5.** Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează



să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, achizitorul poate solicita prestatorului să desemneze personalul care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la art. 24.3. din prezentul contract, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

- 24.6. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.
- 24.7. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Art. 25 Prestarea, documentele însoțitoare și locul prestării

25.1. Termene de prestare

- a) Termenul de prestare este cel menționat la art. 19.6,
- b) Termenul de prestare cu întârziere sub sancțiunea aplicării de penalități, este cel menționat la art. 22, pct. 22.3,

25.2. Data prestării: Data prestării este considerată data emiterii Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Art. 26 Facturarea și plată

26.1. Pentru serviciile prestate și recepționate calitativ și cantitativ în cazul **Serviciului LOT 1 - Curs de stingerea incendiilor la nave și de căutare-salvare pe mare (Sesiune de instruire „Tactical shipping fire fighting and search & rescue at sea”) al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”**), Achizitorul va efectua plata acestora în termen de maxim **30 de zile** de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă.

26.2. Pentru serviciile prestate și recepționate (calitativ și cantitativ, pentru fiecare serie în parte în cazul **Serviciului LOT 2 - Curs privind coordonarea și conducerea integrată a acțiunilor operative (Sesiune de instruire "Incident Command System") al proiectului „Creșterea rezilienței la dezastre prin îmbunătățirea pentru misiuni de căutare salvare și asanare a muniției neexplodate – RESILIENCE”**), Achizitorul va efectua plata acestora în termen de maxim **30 de zile** de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă.

26.3. Plata se va efectua în baza facturii, pe care se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Achizitor, prin ordin de plată, **în lei**, în contul de trezorerie al Prestatorului. Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

26.4. Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

26.5. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

26.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

26.7. Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturii.

26.8. (1) Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) În situația nerespectării de către Prestator a clauzei ante-menționate, în vederea recuperării sumelor, Achizitorul este îndreptățit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

26.9.Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

Art. 27 Protecția datelor cu caracter personal

27.1.Prestatorul se obligă ca pe toată durata contractului :

- a) să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile referitoare la participanți care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea documentelor utilizate în/și derivate din prestarea serviciilor de organizare module de formare, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, cu modificările ulterioare, informații primite de la achizitor/participanți;
- b) să nu utilizeze datele cu caracter personal gestionate/prelucrate în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite;
- c) să ia toate măsurile prin care să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a datelor cu caracter personal gestionate/prelucrate.

27.2.Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate de către părți, în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul Contract.

27.3.Colectarea, prelucrarea și stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului Contractului, precum și în scop statistic.

27.4.Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

27.5.Părțile contractante vor asigura, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

27.6.Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun, remedierii situației și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și a persoanei/persoanelor ale căror drepturi au fost atinse, conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

27.7.Părțile răspund de prejudiciul produs celeilalte părți ca urmare a nerespectării clauzelor din prezentul contract cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

27.8.Achizitorul are un drept de regres împotriva prestatorului, dacă acesta din urmă, din vina sa exclusivă, nu a respectat cadrul normativ incident privind prelucrarea datelor cu caracter personal ca urmare a implementării contractului și de a pretinde contravaloarea amenzii aplicate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Art. 28 Încetarea contractului

28.1. Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației în vigoare.

28.2. Prezentul contract poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților semnatare, materializat în scris, prin act adițional la contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în baza unei notificări emisă în termen de 10 (zece) zile de la intervenirea unei situații din cele menționate la art. 28.5.



- c) în caz de acțiune a forței majore pentru o perioadă mai mare de **3 luni**, care face imposibilă executarea obligațiilor pentru părțile semnatare.
- 28.3.** Presentul contract se reziliază de plin drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe judecătorești, în cazul în care:
- a) Prestatorul cesionează drepturile și/sau obligațiile, fără acordul Achizitorului.
 - b) *Prestatorul* implică noi subcontractanți, ulterior, în executarea contractului, fără a avea acordul scris al *Achizitorului*;
 - c) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția cazului în care asemenea modificări au fost acceptate de Achizitor, prin semnarea unui act adițional la prezentul Contract.
 - d) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil serviciilor care fac obiectul *Contractului*;
 - e) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
 - f) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
 - g) în cazul în care împotriva Promitentului – prestator se deschide procedura falimentului.
- 28.4.** Presentul contract poate fi reziliat în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, obligațiile asumate prin prezentul contract (art. 19, art. 22 pct.22.10).
- 28.5.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute de art. 222 alin. (2), respectiv art. 223 din Legea nr. 98/2016.
- 28.6.** Încetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior încetării acestuia.
- 28.7.** Încetarea contractului, în oricare din situațiile menționate la prezentul articol, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
- 28.8.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, cu excepția situației în care este prevăzut un alt termen în contract.
- 28.9.** În cazul prevăzut la pct. 28.2 lit. c) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.
- 28.10.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.
- 28.11.** În situația rezilierii totale/pârțiale din cauza neexecutării/executării pârțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Art. 29 Forța majoră și cazul fortuit

- 29.1.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia, **dar nu mai târziu de 5 zile de la apariția forței majore** și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 29.2.** Forța majoră este cea constatată de o autoritate competentă.
- 29.3.** După îndeplinirea obligației prevăzută la pct. 29.1, partea care invocă forța majoră transmite atât avizul/certificatul de existență a unei cauze de forță majoră emis de autoritatea competentă, cât și documentele doveditoare în susținere, urmând ca cealaltă parte să analizeze și să stabilească admisibilitatea acesteia.
- 29.4.** Depunerea documentelor precizate la pct. 29.3 nu creează, în sarcina părții careia i se prezintă, obligația de a accepta forța majoră.
- 29.5.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acțiunează.



- 29.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 29.8. Cazul fortuit, astfel cum este reglementat de dispozițiile **art. 1351 alin. 3 din Codul civil**, nu exonerează partea afectată de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract aflat în derulare.

Art. 30 Insolvență și faliment

- 30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 30.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un prestator diligent.
- 30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la Articolul 18 - Asocierea de operatori economici, Prestatorul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.
- 30.4. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.
- 30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Achizitor.

Art. 31 Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

- 31.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.
- 31.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.
- 31.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen **15 zile** la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente din România.

Art. 32 Verificarea de către Organismele CE și/sau române

- 32.1. Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, verificarea implementării proiectului, prin examinarea documentației prin intermediul unei examinări la fața locului a documentelor originale și desfășurarea unui audit complet, dacă este necesar, asupra documentelor justificative ale înregistrărilor, actelor contabile și orice alt document referitor la finanțarea proiectului. Aceste inspecții pot avea loc pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului. De asemenea, Achizitorul va permite Oficiului European și/sau Român Anti-Fraudă sau autorităților similare care acționează în România să desfășoare controale și verificări la fața locului în conformitate cu procedurile stabilite de legislația comunităților europene și legislația română în materie pentru protecția intereselor financiare ale comunităților europene împotriva fraudelor sau a altor nereguli.
- 32.2. În acest scop, Achizitorul se obligă să acorde accesul convenit personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România, în locuri unde contractul este adus la îndeplinire și de asemenea la toate documentele și bazele de date privitoare la Managementul tehnic și financiar al Proiectului și să întreprindă toate demersurile necesare pentru înlesnirea activității acestora. Accesul acordat agenților Comisiei Europene, ai Oficiului

European și/sau Român Anti - Fraudă și Curții Europene și/sau Române de Auditori, sau autorităților similare care acționează în România va avea la bază confidențialitatea și respectul față de terț, fără încălcarea obligațiilor de drept public care le incumbă. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să fie înlesnită examinarea și/sau copierea acestora.

Art. 33 Limba care guvernează prezentul contract

33.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 34 Legea aplicabilă prezentului contract

34.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legislației române.

Părțile au înțeles să încheie azi ____ . ____ . ____ (data semnării de către ultima parte) prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Pentru Achizitor

**INSPECTORATUL GENERAL
PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ**

**INSPECTOR GENERAL
General locotenent
Dan-Paul IAMANDI**

[semnătura reprezentantului legal al
Achizitorului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru Prestator

[Prestator]

[numele și prenumele
reprezentantului legal al promitent -
Prestator]

[funcția reprezentantului legal al
promitent Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al
promitent Prestatorului]

Data: [zz/ll/aaaa]



colonel

Anda Camelia BALACI MIROIU

**DIRECȚIA FINANCIARĂ
ȘEF SERVICIU DECONTĂRI BUGET PROPRIU
colonel**

Ana COJOCARU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEFUL SERVICIULUI JURIDIC
Locotenent colonel
*Florin Cătălin CIOBANU***

**ȘEFUL SERVICIULUI
ACHIZIȚII PUBLICE
Locotenent-colonel
*Aurel STAN***



Secțiunea IV – Formulare și modele de documente

CUPRINS

Formular nr. 1 - Scrisoarea de Ofertă

Formular nr. 2 - Acordul de asociere

Formular nr. 3 - Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară

Formular nr. 4 - Acordul de subcontractare

Formular nr. 5 – Formularul propunerii financiare

Formular nr. 6 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 7 – Declarație privind însușirea modelului de contract

Formular nr. 8 – Declarație privind conflictul de interese

Formular nr. 9 – Împuternicire

Formular nr. 10 – Formularul de Propunere Tehnică

Formular nr. 11 –Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Adresa: str Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București

Ca urmare a anuntului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii proprii a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractului de prestări servicii _____, organizată de **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**, noi -----
----- (denumirea/numele operatorului economic)----- vă transmitem alăturat următoarele:

- 1) Garanția de participare [*tipul, seria/numărul, emitentul, nr pagini*];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [*doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri*]
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 8) Declarație privind conflictul de interese;
- 9) Declarație privind însușirea modelului de contract;
- 10) Propunerea Tehnică ce conține un număr de pagini ;
- 11) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- 12) Propunerea financiară:

Văzând prevederile art.57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Drept dovadă a confirmării caracterului de confidențialitate pentru informațiilor indicate în ofertă, se anexează următoarele documente:

- 1.
- 2.
- n.

Mentionam faptul ca oferta noastra a fost depusa prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, în cadrul anunțului de participare nr. /..... si are o valabilitate de zile începând cu data de _____ (termenul limita de depunere a ofertelor) _____, respectiv până la data de

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din, sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri, cu denumirea
_____, compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru atribuirea contractului de prestări servicii

b) derularea/implementarea în comun a contractului de prestări servicii *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia contractului de prestări servicii cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului de prestări servicii încheiat în baza acordului cadru semnat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul de prestări servicii atribuite va fi semnat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu contractul de prestări servicii.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contractul de prestări servicii, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului de prestări servicii, are dreptul de a se îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Încetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a contractului de prestări servicii între Asociere și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului de prestări servicii;
- c) la încetarea de plin drept a contractului de prestări servicii încheiat între Asociere și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente contractelor subsecvente.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:
Denumire Trezorerie:
Adresa Trezorerie:
Număr cont IBAN Trezorerie:
Reprezentant Legal:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente contractului de prestări servicii prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Numele titularului de cont:
Sediul Social:
Cod Unic de Înregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comerțului:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Trezorerie:
Adresa Trezorerie:
Număr cont IBAN Trezorerie:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si încasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului de prestări servicii, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciului, cu prevederile contractului de prestări servicii ce se vor încheia între (liderul de asociere) și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, se va realiza de către instanța judecătorească competentă.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la situația economică și financiară

Către

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Adresa: str Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București

Intervenit între _____ (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și _____ (*denumirea cofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea achiziționării serviciului _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind **situația economică și financiară**.

Noi, _____ (*denumirea terțului susținător*), în situația în care _____ (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura financiară pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul de prestări servicii ce urmează a fi încheiate între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, _____ (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care _____ (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți în derularea contractului de prestări servicii. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul de prestări servicii ce urmează a fi încheiate între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, _____ (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, _____ (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde în mod solidar cu _____ (*denumirea ofertantului*) față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament angajament.

Noi, _____ (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi _____ (*denumirea terțului susținător*), a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordată _____ (*denumirea ofertantului*).

Data _____

Terț susținător
(denumirea operatorului economic și a
reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a
reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

În cazul în care susținerea terțului vizează resurse netransferabile, precum cifra de afaceri, operatorul economic va depune documente din care rezultă cifra de afaceri a terțului susținător, astfel cum autoritatea contractantă a solicitat prin fișa de date a achizitiei.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă **conținutul minim** al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____ (denumire ofertant unic / asociere, sediu, telefon) _____, reprezentată prin....., în calitate de ofertant și

și _____ (denumire operator economic, sediu, telefon) _____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea achiziționării serviciului _____, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta:

- _____;

- _____.

Art.3. Procentul aferent prestațiilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ %.

Art.4. Durata acordului de subcontractare.

Prezentul acord rămâne în vigoare pe toată perioada de evaluare a ofertelor, și dacă este cazul, până la expirarea duratei de valabilitate a contractului de prestări servicii _____ semnat de _____ cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. _____ (denumirea subcontractantului) se angajează față de _____ (denumirea ofertantului) cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta din urmă le are față de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență conform contractului de prestări servicii a serviciului _____.

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Data _____

Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Reprezentant legal ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

_____ (semnatura si stampila)

Note:

Prezentul acord constituie un **model orientativ** și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care prestatorul va semna contractul cu achizitorul. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul propunerii financiare

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă– INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul de prestări servicii ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contractul de prestări servicii în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm prețul total de _____ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ LEI [introduceți suma în cifre și litere], din care:

Denumire serviciu	UM	Preț unitar LEI fără TVA	Valoare totală LEI fără TVA

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru _____ [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contractul de prestări servicii ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor;
- ix. prezenta Propunere Financiară include prețul aferent tuturor cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini și descrise de subsemnata în Propunerea Tehnică;
- x. pentru Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care subsemnata a omis să le includă în prezenta Propunere Financiară, Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării contractului de prestări servicii.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului _____ [introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nici o încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși _____ [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători _____ [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea Contractului de prestări servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă - INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă.
- viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de **10%** din valoarea fiecărui Contractului de prestări servicii.
- x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea acordului-cadru pentru care transmitem această Ofertă în nici o altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului / Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea Contractului de prestări servicii _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență declar pe propria răspundere, ca la elaborarea acesteia am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului / Subcontractantului

(denumirea ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
 și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătură și stampila)

Nota:

In situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractații declarați în ofertă.

DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului** (*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea Contractului de prestări servicii _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, ne însușim modelul de Contract de prestări servicii de achiziție publică consemnat în cadrul Documentației de atribuire aferenta anunțului de participare nr.

In cazul în care vom fi desemnați câștigători în cadrul procedurii vom semna Contractul de prestări servicii în forma actualizată la data limită de depunere a ofertelor.

Data _____

Reprezentant legal ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractul de prestări servicii _____
[introduceți denumirea contractului], anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv:

IAMANDI Dan Paul – inspector general;
RADU Cristian – prim adjunct al inspectorului general;
Miron Adrian CHICHIȘAN – adjunct al inspectorului general;
BALACI MIROIU Anda Camelia – șef Direcția Financiară;
BULEA Virgil - sef Directia Comunicatii si Tehnologia Informatiilor
COJOCARU Ana - sef Serviciu Decontari Buget Propriu
CIOBANU Florin – șef Serviciu Juridic;
TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național
DRAGOMIR Mihai – șef Centrul Operațional Național;
TICU Adrian Ionuț – locțiitor șef Centrul Operațional Național
RISTEA Adrian - șef Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții
MARIAN Ilie - sef Direcția Proiecte cu Finanțare Externă
CARAN Cătălin – șef Direcția Logistică
KUBINYECZY Vladimir – Ofițer Serviciu Analiză, Evaluare și Statistică Intervenții

GUȚĂ Mihai Mirel – Șef Direcția Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților
MAGHIAR Alin – Șef Serviciu Pregătire Personal Operativ
STAN Aurel – șef Serviciu Achiziții Publice;
BREHUI Ionuț – ofițer Centrul Operațional Național
BUCUR ȚEPEȘ Măricel - ofițer în cadrul Serviciului Juridic,
POPESCU Silviu Ionuț - ofițer în cadrul Serviciului Juridic
VLAD Roxana – ofițer în cadrul Direcției Financiare
IFTODE Marius – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;
OBLOJA Camelia – ofițer în cadrul Serviciului Achiziții Publice;

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Împuternicire (model orientativ)

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin,
 în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în,
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
 CNP, eliberat de, la data de,
 având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
 licitație deschisă, anunt de participare nr....., organizată de **Inspectoratul General
 pentru Situații de Urgență** în scopul atribuirii contractului de prestări servicii, în vederea
 achiziționării serviciului.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv acordul – cadru;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnătură si stampila)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către:

Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP , **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului / Subcontractantului** (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii a serviciului _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, după examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. / și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în cadrul anunțului de participare nr. / , depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:

Propunerea tehnică are pagini (**ATENȚIE! Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numerota întreaga propunere tehnică ca fiind un singur document**) și conține următoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	pg sau de la pg. la pg.

2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚIILOR TEHNICE	PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE)	CORESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE
<p>(în această coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice)</p> <p>- <u>A nu se modifica</u></p> <p>Atentie!!</p> <p>Dacă prin răspunsul la o solicitare de clarificare autoritatea contractantă modifică o anumită cerință se va face observația „Cerință modificată conform răspuns la solicitarea de clarificări nr...../.....”</p>	<p>Se indică modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică</p> <p>Atentie!!!</p> <p>- Nu se accepta formulări simple fără detalieri. Ex: <i>Inteles si asumat/ Da / Nu / etc.</i></p>	<p>Atentie!!!</p> <p>Se va/vor indica:</p> <p>- pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la îndeplinirea cerinței.</p> <p>- documentul(ele) prezentat(e) în susținere</p>

Data

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnătura si stampila)

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în **(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria**, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare a produsului _____ organizată de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, conform anunțului de participare nr., mă angajez să nu subcontractez furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii comenzii de livrare, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnătura si stampila)