

ANUNȚ DE PUBLICITATE
privind atribuirea unui contract de închiriere imobil / spațiu destinat desfășurării activității
Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Secțiunea I:

I.1) Denumire și adrese achizitor

Denumire oficială: U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.			
Adresă: B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București			
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321	Cod poștal: 061084	Țară: România
Persoană(e) de contact: Serviciul Achiziții			Telefon: (+4) 0214346999
E-mail: achiziții.bl@igsu.ro			Fax: (+4) 0214343790
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.igsu.ro			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) www.igsu.ro			

I.2) Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la o adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
Ofertele trebuie depuse o la adresa menționată la pct. I.1) Denumire și adrese
Mecanismul de solicitare și răspuns la solicitările de clarificări privind conținutul prezentului anunț și a anexelor acestuia: solicitările de clarificări vor fi transmise autorității contractante fie pe adresa de email achiziții.bl@igsu.ro (solicitandu-se confirmare de primire) fie se vor depune la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U. din B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București .

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: atribuirea unui contract de închiriere imobil / spațiu destinat desfășurării activității Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
II.1.2) Cod CPV : 70310000-7 Servicii de închiriere sau vânzare de imobil
II.1.3) Tipul contractului : Contract de închiriere
II.1.4) Preț unitar estimat 84,14 lei / mp (fără TVA). Valoare estimată aferentă unei perioade de 12 luni este de 4.240.656,00 lei fără TVA.

II.2) Modalitatea de desfasurare:

II.2.1) Modalitatea de desfășurare

Prezenta achiziție se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 29 (1), lit. a) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice și Normelor procedurale interne nr. 4851304 / 24.02.2022 (anexate).

Atribuirea contractului de închiriere se va realiza ulterior parcurgerii următoarelor etape:

(1) **Publicarea anunțului/invitației de participare**, însoțit de documentația de atribuire, pe site-ul www.igsu.ro.

(2) **Solicitarea de clarificări** de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de către autoritatea contractantă a răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

(3) **Modificări în legătură cu documentația de atribuire**

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de **3 zile** înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

(4) **Depunerea și primirea ofertelor.** Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în anunțul/invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

(5) **Deschiderea ofertelor.** Ofertele vor fi deschise la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere înmătură, în original. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

(6) **Evaluarea ofertelor.** Pentru atribuirea contractului, la nivelul autorității contractante se vor desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări, completări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor, inclusiv prin desfășurarea unor ședințe de clarificare / negociere cu reprezentanții ofertanților. Pe durata ședințelor de clarificare / negociere, comisia de evaluare are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți coopțați.

(6.1) **Oferta admisibilă** este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(6.2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(6.3) **Oferta este considerată inacceptabilă:**

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele precizate la Secțiunea III: Condiții de participare;
- b) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau dacă clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezentul anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de închiriere a imobilului;
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică / propunerea financiară.

(6.4) Oferta este considerată neconformă:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) ofertantul nu acordă comisiei de evaluare accesul la imobil;
- c) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- e) în situația în care ofertantul (persoană juridică) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- f) situația în care ofertantul (persoană fizică) este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

(6.5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(6.6) Motive de excludere ale ofertantului:

(1) Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a

statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că:

a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

e) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractantă în scopul verificării absenței motivelor de excludere, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

f) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor comisiei de evaluare privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului ofertant, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul ofertant.

(6.7) Conflictul de interese

(1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(2) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante / beneficiarului cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IAMANDI Dan-Paul - inspector general I.G.S.U.

RADU Cristian - prim-adjunct al inspectorului general I.G.S.U.

DUDUC Benone-Gabriel - adjunct al inspectorului general I.G.S.U.
CHICHIȘAN Miron Adrian - adjunct al inspectorului general I.G.S.U.
CARAN Cătălin - șef Direcția Logistică I.G.S.U.
BULEA Virgil - șef Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
OFIȚERU Cristian Valentin - împuternicit șef Serviciu Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului I.G.S.U.
STAN Aurel - șef Serviciu Achiziții Publice I.G.S.U.
DOBRE Alexandru – ofițer Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
BĂRBUȘOIU Constantin Cătălin - Comandant U.M. 0333 București
LĂZĂROAIE Ioan – împuternicit Locțiitor comandant U.M. 0333 București
GHERGHE RĂDUCU Michaela - șef Birou A.P.I. U.M. 0333 București
CHIRIAC Andrei Alexandru - împuternicit șef Birou D.C.G.D. U.M. 0333 București
NUȚADIS Șerban Silvestru - împuternicit șef Serviciu Achiziții U.M. 0333 București
RADU Adrian Ionuț - șef Compartiment Juridic și Contencios U.M. 0333 București
GHEORGHE Lucian Alin - Compartiment Financiar Contabilitate U.M. 0333 București
ORZARU Ioan - ofițer Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
VINTILESCU Gabriela Adriana - Compartiment Financiar Contabilitate U.M. 0333 București
IORDACHE Ionuț Mădălin - împuternicit șef Birou Echipare Hrănire U.M. 0333 București
ȚEPEȘ Bucur Maricel - ofițer Serviciul Juridic I.G.S.U.
MUNTEANU Iacob Ruben - ofițer Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului I.G.S.U.

(7) Stabilirea clasamentului final. După finalizarea procesului de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va stabili clasamentul final, în vederea desemnării ofertei câștigătoare. Autoritatea contractantă va transmite ofertanților o copie a raportului procedurii o dată cu comunicarea privind rezultatul procedurii sau va fi postat pe site-ul www.igsu.ro.

(8) Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției. Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și va fi aprobat de conducătorul autorității contractante.

(9) Informarea Ofertanților. Autoritatea contractantă va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale;
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător.

(10) Finalizarea Procedurii de Atribuire a Contractului. Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de închiriere;
- sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

II.2.2) Informații suplimentare

1. Atribuțiile comisiei de evaluare.

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea eligibilității ofertelor;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriul de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului respectiv;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza

încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

h) stabilirea ofertelor admisibile;

i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în prezentul anunț;

j) desfășurarea de negocieri cu reprezentanții ofertanților, dacă este cazul;

k) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

l) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului privind rezultatul achiziției.

2. Evaluarea propunerilor tehnice și a conformității acestora.

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

3. Etapa de vizionare a imobilelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a viziona imobilele care fac obiectul ofertelor, în vederea verificării aspectelor tehnice din conținutul propunerilor tehnice. Ofertanții au obligația să permită accesul membrilor comisiei de evaluare în imobil, la datele și orele comunicate de către autoritatea contractantă.

4. Evaluarea propunerilor financiare și a conformității acestora.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică propunerile financiare sub aspectul:

i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;

ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora;

iii. încadrării în prețurile unitare estimate a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv.

În cazul în care, prețul inclus în propunerea financiară va depăși prețurile unitare estimate comunicată prin prezentul anunț, comisia de evaluare va solicita conducerii autorității contractante analizarea posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare.

5. Motive de anulare a procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;

b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului de închiriere;

d) dacă contractul de închiriere nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

6. Încheierea contractului de închiriere. Termenul de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de **6 zile**, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului/acordului cadru către ofertanți. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea contractului de închiriere (informații transmise de autoritatea contractantă). Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de închiriere, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de închiriere. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de închiriere a imobilului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeu putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile. Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul www.igsu.ro un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 30 de zile de la data finalizării achiziției.

II.3) Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire se aplică doar ofertelor declarate admisibile.
 Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit.
 În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
 Punctajul maxim total pe care un ofertant îl poate obține este de 100 de puncte prin aplicarea factorilor de evaluare, după cum urmează:

FACTOR DE EVALUARE	MODUL DE CALCUL AL PUNCTAJULUI	PUNCTAJ
Prețul unitar / mp util ofertat (lei, fără TVA, și va îngloba costurile legate de chirie + mentenanța + locuri de parcare)	<ul style="list-style-type: none"> - pentru oferta cu prețul cel mai mic / mp util ofertat se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (50 de puncte); - pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula: $P1 (\text{ofertant } x) = (\text{prețul cel mai mic ofertat} / \text{prețul ofertantului } x) \times 50$ 	50 puncte
Amplasament	<p>Se va evalua distanța față de sediul II al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din strada Ceasornicului nr. 19, sector 1, București.</p> <p>Modul de calcul al punctajului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru imobilele situate la o distanță sub 5 km față de sediul <i>sediul 2</i> al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență se vor acorda 25 puncte; - pentru celelalte oferte (ale căror oferte prezintă o distanță mai mare de 5 km), punctajul se va acorda după formula: $P1 (\text{ofertant } x) = (5 \text{ km} / \text{distanța ofertantului } x) \times 25;$ <p>Distanțele vor fi calculate prin utilizarea Google Maps, funcția „mers cu mașina”.</p> <p>Cerință minimă potrivit caietului de sarcini: Se solicită ca spațiul/ imobilul să fie amplasat în Municipiul București, la o distanță de cel mult 10 km față de sediul 2 al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din strada Ceasornicului nr. 19, sector 1, București.</p>	25 puncte
Acces mijloace de transport în comun	<p>Se va evalua posibilitatea accesării mijloacelor de transport în comun (distanța față de o stație de transport în comun (metrou/stație de STB - troleibuz, autobuz, tramvai/)</p> <p>Modul de calcul al punctajului este:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pentru o distanță față de o stație de transport în comun (metrou) până la 400 m, se vor acorda 15 puncte; b) pentru o distanță față de o stație de transport în comun (stație de STB - troleibuz, autobuz, tramvai) până la 400 m, se vor acorda 5 puncte; 	15 puncte

	<p>c) pentru îndeplinirea cumulativă a cerințelor de la pct a și b se vor acorda 15 puncte</p> <p>d) pentru celelalte oferte (ale caror oferte prezintă o distanță mai mare de 400 m), nu se acordă punctaj.</p> <p>Cerință minimă potrivit caietului de sarcini: Se solicită ca spațiul/ imobilul să fie amplasat în Municipiul București, locație accesibilă cu mijloacele de transport în comun (metrou și/sau un alt mijloc de transport în comun de suprafață).</p>	
Dotarea spațiilor	<p>În cazul în care spațiul alocat este prevăzut cu sistem de supraveghere video și i se asigură beneficiarului accesul în timp real la acesta se vor acorda 5 puncte.</p> <p>În cazul în care spațiul cuprinde o zonă amenajată pentru servirea mesei pentru minim 50 persoane, se vor acorda maxim 5 puncte.</p>	10 puncte
TOTAL		100 puncte

PT (punctaj total) – reprezintă punctajul total pentru fiecare ofertă și se calculează ca sumă a tuturor punctajelor obținute de ofertanți pentru fiecare dintre factorii enunțați mai sus.

În cadrul achiziției, în funcție de numărul de oferte ce vor fi depuse și declarate admisibile, vom obține următoarele punctaje totale PT1, PT2, ..., PTn, ce vor fi ordonate descrescător în cadrul unui clasament final.

II.4) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene : **NU**
 Identificarea proiectului: **nu este cazul**
 Identificarea programului: **nu este cazul**

Secțiunea III: Condiții de participare

Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

A. Pentru persoanele juridice:

1. Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
2. Actul de identitate al reprezentantului legal. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
3. Actul de identitate al persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.
4. Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal). Documentul se va prezenta în *original*.
5. Certificat constatator de bază emis de ONRC, din cuprinsul căruia să rezulte persoanele care reprezintă persoana juridică în relația cu terții, că persoana juridică este în funcțiune și că nu există înregistrări cu privire la concordatul preventiv sau fapte prevăzute la art. 21 lit. e) – h) din Legea nr. 26/1990. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*. Certificatul constatator trebuie însoțit de o declarație din partea ofertantului în care să menționeze că informațiile cuprinse în acesta sunt reale și actuale la momentul depunerii ofertei. Se va depune formularul nr. 2 în *original*. Pentru ofertanți persoane juridice străine se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții și starea de funcționare a ofertantului, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

6. Certificat eliberat de către organele abilitate care să ateste plata obligațiilor fiscale către bugetul de stat (ANAF), valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

7. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale - certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

8. Cazierul judiciar al persoanei juridice și al tuturor persoanelor nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine). Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

B. Pentru persoanele fizice:

1. Actul de identitate. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

2. Actul de identitate al persoanei mandatate să reprezinte interesele proprietarului. Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

3. Împuternicirea pentru persoana mandatată să reprezinte interesele proprietarului (dacă este altă persoană decât reprezentantul legal). Documentul se va prezenta în *original.*

4. Dovada privind plata taxelor și impozitelor locale - certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) care să ateste plata obligațiilor fiscale, valabil la data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

5. Cazierul judiciar. Documentul se va prezenta în una din formele: *original sau copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

6. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul). Documentul se va prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

C. Comun atât pentru persoanele juridice cât și pentru persoanele fizice:

1. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul* sau actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere, după caz.

2. Extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data depunerii ofertei, **în original.** Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci a spațiului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare, fonduri de investiții etc. În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă, ofertantul va prezenta un angajament/ document justificativ din partea instituției financiar bancare, fondului de investiții etc. cu privire la închirierea imobilului în favoarea **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U..**

3. Fotografii recente cu exteriorul și interiorul imobilului;

4. Certificatul de performanță energetică a clădirii care să ateste clasa energetică în care este încadrat imobilul. Documentul va fi prezentat în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.*

5. Declarație privind evitarea conflictelor de interese. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 2.*

6. Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere. Se va prezenta, *în original, formularul nr. 3.*

***Note**

1. Toate copiile trebuie să fie lizibile. Toate documentele care vor fi prezentate în copie, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

2. Toate declarațiile vor fi datate și semnate.

3. Declarațiile vor fi date de proprietar și/sau, dacă este cazul, de către toți coproprietarii.

4. În cazul ofertantului persoană fizică declarațiile vor fi completate în nume propriu.

5. În cazul ofertantului persoană juridică declarațiile vor fi completate de către reprezentantul legal.

5. Nu se acceptă ca 2 ofertanți diferiți să aibă același reprezentant. Nu se acceptă ca același imobil să facă obiectul mai multor oferte.

Secțiunea IV: Garanții solicitate

IV.1) Garanția de participare

Nu este cazul

IV.2) Garanția de bună execuție

Nu este cazul

Secțiunea V: Prezentarea ofertei

V.1 Modul de prezentarea al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de ofertanți în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu cerințele caietului de sarcini și/sau care nu pot fi fundamentate.

Propunerea tehnică va cuprinde, obligatoriu, cel puțin informații referitoare la:

1. Zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
2. Suprafața imobilului propus spre închiriere;
3. Accesul la imobil și la mijloace de transport public;
4. Perioada edificării construcției și anul recepției la terminarea lucrărilor;
5. Prezentarea modului de racordare la utilitățile publice;
6. Prezentarea instalațiilor de încălzire și climatizare existente;
7. Prezentarea instalației electrice, inclusiv generator electric, tablou electric, puterea instalată a rețelei și UPS existente;
8. Prezentarea instalațiilor, echipamentelor și rețelei IT&C existente;
9. Contorizări;
10. Releveul arhitectural al imobilului supus închirierii;
11. Prezentarea instalațiilor sanitare existente;
12. Grupuri sanitare existente - numărul și dotarea acestora;
13. Natura materialelor de construcții la interior;
14. Prezentarea tâmplăriei/fațadelor existente;
15. Gradul de finisare existent a imobilului unde se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie grupuri sanitare, vopsit pereți exteriori, vopsitorii cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, mozaic, marmură etc., tavan, termosistem, învelitoare (acoperiș), alte dotări;
16. Prezentarea modului de iluminare existent;
17. Mijloacele de alarmare și semnalizare anti incendiu existente;
18. Sistem de prevenire/stingere incendii existent;
19. Sistemul de supraveghere video existent;
20. Accesul la imobil pentru persoanele cu dizabilități motorii;
21. Numărul de locuri pentru parcare și garare auto și dimensiunea acestora pentru a se asigura parcare/gararea în bune condiții.

Propunerea tehnică va fi însoțită și de următoarele documente:

Avizele și certificatele vizând racordarea la utilități, precum și contractele de racordare la utilitățile zonei (canalizare, apă, electricitate, gaze). Documentele se vor prezenta în *copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul*.

V.2 Modul de prezentarea al propunerii financiare

Propunerea Financiară va fi exprimată în **LEI fără TVA** și va cuprinde următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (*conform formularului nr. 4*), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularul de Propunere Financiară detaliată (*conform formularului nr. 4.1*)
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, in perioada de evaluare a ofertelor.

Nu se acceptă propuneri financiare exprimate în altă monedă decât lei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Prețul total al ofertei va fi exprimat în lei, fără TVA, și va **îngloba costurile legate de:**

- Închirierea spațiului util (chirie + mentenanța + locuri de parcare) / mp;

V.3 Modul de prezentarea al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Toate documentele vor fi redactate în limba română. În cazul în care în documentația ce urmează a fi depusă există documente redactate inițial în altă limbă, acestea trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Oferta va fi structurată pe 3 (trei secțiuni):

- Documente privind eligibilitatea;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită ofertanților să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât documentele depuse să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Fiecare ofertă va fi depusă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB). Acestea vor fi introduse într-un plic/pachet/colet închis, sigilat la care se va atașa (în exterior) Scrisoarea de Oferta (întocmită conform *formularului nr. 1*). Scrisoarea de Oferta reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic.

Pe plicul/pachetul/coletul sigilat se vor menționa următoarele:

1. Denumirea și adresa ofertantului.
2. Denumirea autorității contractante și adresa: **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U., B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București.**
3. Obiectul achiziției: **atribuirea unui contract de închiriere imobil/spațiu destinat desfășurării activității Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.**
4. Numele persoanelor de contact: **Nuțadis Șerban Silvestru și Chiriac Andrei Alexandru.**
5. Mențiunea: A nu se deschide. A se preda personal către: **Nuțadis Șerban Silvestru și Chiriac Andrei Alexandru.**

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii

de atribuire.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În cuprinsul ofertei se va indica care informații urmează a fi tratate drept confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Secțiunea VI: Informații administrative

VI.1) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data: 07.03.2022 Ora locală: 12⁰⁰

VI.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă 30 zile (de la termenul-limită de primire a ofertelor).

Autoritatea contractantă va solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații care impun o astfel de prelungire. **În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.**

VI.3) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 07.03.2022 Ora locală: 13⁰⁰

Locul: U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U., B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București

VI.4) Solicitări de Clarificări privind conținutul prezentului anunț și/sau a Caietului de sarcini

- Termenul-limită până la care se pot solicita clarificări: 01.03.2022

- Termenul-limită în care autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare: 03.03.2022

VI.5) Procedura de contestare

(1) Contestățiile privind prezenta achiziție se depun, în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește la nivelul autorității contractante și va fi formată din cel puțin 3 (trei) membri. Comisia este prezidată de unul dintre membrii săi.

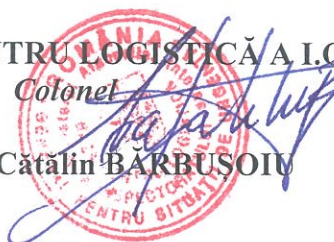
(3) Comisia soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii de către autoritatea contractantă a contestației. Termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 10 zile.

(4) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

ȘEFUL BAZEI PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U.

Colonel

Constantin Cătălin BARBUSOIU





APROB
Inspector General

General-locotenent
Dan - Paul IAMANDI



AVIZAT
Prim-adjunct al Inspectorului General
General de brigadă
Cristian RADU

AVIZAT,
Adjunct al Inspectorului General
General de brigadă
Miron Adrian CHICHIȘAN

AVIZAT
Adjunct al Inspectorului General
General de brigadă
Benone-Gabriel DUDUC

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

Închirierea unui imobil/spațiu necesar desfășurării activităților
Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
Cod CPV - 70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât

potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.**

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractantă este U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U. (cod fiscal: 8295969)

Sediul: B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București;

Număr de telefon: (+4) 0214346999

Fax: (+4) 0214343790;

Beneficiarul acestui contract este Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (cod fiscal: 4203997)

Sediul: strada Banul Dumitrache nr. 46, sector 2, București;

Număr de telefon: (+4) 0212086150

Fax: (+4) 0212420990;

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (I.G.S.U.), este o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne. Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) este instituția publică centrală, care asigură, potrivit competențelor legale, conducerea unitară și permanentă a activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență și reprezentarea/cooperarea la nivel național în domeniile protecției civile și apărării împotriva incendiilor.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului care se va încheia între **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă închirierea unui imobil/ spațiu într-o clădire de birouri pentru derularea în condiții corespunzătoare a activității *Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*. Spațiul/imobilul propus spre închiriere trebuie să fie dotat și utilat corespunzător pentru ca Autoritatea Contractantă să își poată desfășura activitatea în bune condiții în cadrul acestuia. Toate dotările (spre exemplu: corpuri de iluminat, prize, etc.) și asigurarea accesului la utilitățile necesare (spre exemplu: racordare la apă, canalizare, energie electrică, gaze, etc.) vor fi oferite cu titlu gratuit de către Prestator spre folosință *Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*, nu vor fi incluse în prețul prezentului contract de închiriere și nu vor face obiectul acestuia. Astfel spațiul/imobilul trebuie să asigure dotarea cu instalații tehnice, acces la utilități, precum și locuri de parcare necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității *Inspectoratului General pentru Situații de Urgență*. Ofertantul câștigător va asigura mentenanța spațiului pe care îl va propune spre închiriere, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, dezapezirea, precum și curățenia spațiilor comune (dacă este cazul) conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini.

III. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **12 de luni** de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii înainte de expirarea duratei contractului, în funcție de existența necesității și de disponibilitatea fondurilor bugetare. Prelungirea contractului se poate realiza prin renegociere în

avantajul Locatarului (Autorității Contractante), prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul înainte de împlinirea celor 12 luni dacă în urma procedurii de achiziție a unui nou imobil desfășurate de beneficiar (I.G.S.U.), vor fi îndeplinite condițiile de mutare în noul sediu, certificate prin procesul verbal de predare primire a imobilului achiziționat, cu notificarea prealabilă a locatorului în termen de 30 de zile.

IV. SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE

Suprafața totală utilă închiriabilă, conform secțiunilor **A.8 – A.11** din prezentul Caiet de sarcini este de **4000 mp utili \pm 5%**, **reprezentând suprafața maximă pentru care autoritatea contractantă va plăti chirie**. Zona de acces în clădire trebuie să permită accesul exclusiv al beneficiarului spre spațiile în care își desfășoară activitatea. Trebuie să fie asigurat în incinta imobilului un spațiu delimitat, fără acces al altor autovehicule ce nu aparțin structurilor M.A.I., în care să poată fi parcate minim 35 autovehicule. De asemenea acest spațiu trebuie să ofere condiții minime de siguranță și întreținere.

Orice ofertare de spațiu suplimentar acestei suprafețe se va face cu titlu gratuit.

Autoritatea contractantă va plăti chirie pentru o suprafață de 4000 mp utili \pm 5%, chiar dacă suprafața ofertată depășește această arie.

A. Condiții minime obligatorii

A.1. Se solicită ca spațiul/ imobilul să fie amplasat în Municipiul București, la o distanță de cel mult **10 km** față de sediul 2 al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din strada Ceasornicului nr. 19 sector 1 București, într-o locație în stare foarte bună, accesibilă cu mijloacele de transport în comun (metrou și/sau un alt mijloc de transport în comun de suprafață). La stabilirea zonei pentru *Sediul I* al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență s-a avut în vedere atribuțiile și activitățile zilnice desfășurate la nivelul Inspectoratului, care implică colaborarea permanentă cu structurile din Sediul II al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență cu participare la acțiuni comune cu structurile din cadrul IGSU pentru activitățile specifice. De asemenea, imobilul trebuie să fie astfel amplasat astfel încât să permită accesul autovehiculelor având masa între 7,5 tone și 16 tone, ofertantul va depune în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a cerinței privind amplasamentul spațiului/ imobilului propus spre închiriere în perimetrul stabilit de AC, ofertanții vor prezenta extrase/capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca vizibil distanța pietonală dintre spațiul/imobilul propus spre închiriere și stațiile mijloacelor de transport, precum și distanța cu mașina față de sediul II al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din strada Ceasornicului nr. 19 sector 1 București. Distanțele vor fi calculate folosind Google Maps, cu funcția „Mers pe jos” față de stațiile mijloacelor de transport, respectiv cu funcția „Mers cu mașina” față de sediul II al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din strada Ceasornicului nr. 19 sector 1 București.

A.2. Starea tehnică a imobilului trebuie să fie foarte bună, atât la interior, cât și la exterior. Acesta trebuie să nu fie încadrat în clasele I sau II de risc seismic.

A.3. Pentru clădirile mai vechi de 15 ani ofertantul va depune fie o adeverință privind încadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Primăria Municipiului București, fie expertiza tehnică întocmită de un expert tehnic atestat pentru construcții, care să certifice starea actuală a construcției, inclusiv a riscului seismic, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertele care propun construcții care în urma expertizei tehnice au fost încadrate în clasele de risc seismic I și II, vor fi declarate neconforme.

De asemenea, ofertantul va prezenta la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor o declarație pe propria răspundere prin care atestă că imobilul oferit spre închiriere deține toate avizele și autorizațiile necesare în vederea desfășurării activității unei instituții publice, conform prevederilor legale, specifice, în vigoare. În acest sens, ofertantul probează cele înscrise în declarația pe propria răspundere prin **autorizația de securitate la incendiu** pentru imobilul ofertat conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*actualizată*) coroborată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, respectiv prin **certificatul de**

performanță energetică pentru imobilul oferit conform prevederilor Legii nr. 372/ 2005 (*republicată*) privind performanța energetică a clădirilor. De asemenea, se va atașa la ofertă și o copie a **documentelor doveditoare pentru imobilul/spațiul propus, care să ateste vechimea acestuia și autorizația de construire, după caz.**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita alte documente în vederea verificării celor declarate de ofertant.

A.4. Suprafața totală solicitată de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini necesară desfășurării activităților Inspectoratului General pentru Situații de Urgență este de **4000 mp utili ± 5%** - pretabilă organizării de birouri și spații de lucru pentru aproximativ **345 persoane**, respectiv asigurării traficului pe perioada celor 12 luni de închiriere pentru un **număr total de aproximativ 3500 de persoane** care vor trece pragul sediului în cadrul diferitelor activități care vor fi organizate (de ex: în cadrul evenimentelor/ conferințelor/ întâlniri/ consultanță etc.).

Pentru îndeplinirea cerinței se va/vor prezenta releveul/releveele spațiului oferit.

A.5. Imobilul trebuie să permită, instalarea în exterior și/ sau în interior a însemnelor instituției și/ sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției.

Imobilul trebuie să permită accesul persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 (*republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, varianta în vigoare.

A.6. Spațiul oferit spre închiriere trebuie să asigure căi de acces și posibilitatea realizării pazei obiectivului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Anexate ofertei se vor prezenta fotografiile ale imobilului/spațiului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și/sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

A.7. Pentru suprafața utilă închiriabilă de **4000 mp utili ± 5%** se solicită următoarea organizare:

7.1. Zona birouri de lucru

Este necesar un spațiu pretabil organizării de birouri pentru **345 angajați** ai Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care să permită dotarea cu pereți despărțitori mobili, scaune de birou, birouri, precum și corpuri de depozitare (de exemplu: biblioteci/dulapuri care să permită depozitarea bibliorafturilor sau altor documente de acest tip).

7.2. Zona pentru organizare conferințe/ evenimente/ reuniuni

Pentru activitățile de tip conferințe/evenimente este necesar un spațiu pentru minim **150** de participanți care să permită dotarea cu minimum **150 de scaune de conferință**. Spațiul trebuie să fie iluminat natural prin ferestre/ iluminatoare și să permită conectarea la rețeaua de voce și date a clădirii.

7.3. Zona pentru întâlniri/consultanță/ așteptare vizitatori

Din suprafața totală de minim **20 mp** este necesar un spațiu destinat zonei de întâlniri/consultanță/așteptare pentru minim 5 vizitatori, cu posibilitatea de compartimentare prin pereți despărțitori mobili și care să permită dotarea cu masă și scaune pentru aceștia.

7.4. Spațiu organizare arhivă/ depozitare Suprafața totală de minim **150 mp** include un spațiu destinat magaziei, format din unul sau mai multe spații mai mici, care să permită dotarea cu rafturi în vederea depozitării unităților arhivistice, consumabilelor etc.

7.5. Alte spații

Este necesar ca spațiul să includă cel puțin opt grupuri sanitare pentru femei și opt grupuri sanitare pentru bărbați. Spațiul aferent toaletelor, teraselor/balcoanelor, spațiilor comune altele decât cele menționate nu va depăși **20% din suprafața totală**, respectiv maxim **800 mp**, aceasta reprezentând suprafața maximă pentru care autoritatea contractantă va plăti chirie.

7.6. Camere de odihnă personal

Este necesar ca spațiul să includă cel puțin patru încăperi grupate pentru amenajarea a patru spații de odihnă respectiv minim două grupuri sanitare, în suprafață totală de minim **50 mp**.

NOTĂ: Cerințele enumerate la subpunctele 7.1. - 7.6 reprezintă minimumul de dotare necesar pentru funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

A.8. Regimul de înălțime:

Spațiul trebuie să **nu** fie situat la subsolul clădirii cu excepția parcarilor. Spațiul trebuie să fie dispus pe etaje succesive. Accesul trebuie să se facă fără a fi necesară tranzitarea spațiilor altor birouri, având în vedere scopul închirierii, desfășurarea activităților Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

A.9. Spațiul va fi compact, dispus pe unul sau mai multe niveluri succesive și trebuie să permită acces controlat către spațiile I.G.S.U.

A.10. Minim 35 locuri de parcare aferent imobilului

Spațiul/imobilul propus trebuie să dețină și să pună la dispoziție cu titlu gratuit, cel puțin **35 locuri de parcare** pentru autovehiculele Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Trebuie să fie asigurat în incinta imobilului un spațiu delimitat, fără acces al altor autovehicule ce nu aparțin structurilor M.A.I. De asemenea acest spațiu trebuie să ofere condiții minime de siguranță și întreținere.

Locurile de parcare nu vor fi menționate separat în cadrul ofertei financiare fiind incluse de costurile aferente închirierii.

A.11. Orice alte spații adiacente spațiului/ imobilului față de cele menționate la punctele anterioare vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a contractului, iar costul acestora nu va fi inclus în prețul contractului de închiriere și nu vor face obiectul acestuia.

B. Dotări tehnice și instalații

Spațiul/ imobilul să dețină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menționate mai jos:

B.1.1. Imobilul să dețină:

- Sistem propriu de încălzire/răcire/climatizare care să asigure temperaturi optime de lucru, (cu contor separat pentru spațiul închiriat);
- Instalație termică în imobil cu radiatoare sau ventilo-convectoare;
- Să fie racordat la rețea alimentară cu apă, cu contor separat pentru spațiul închiriat pentru a putea fi decontată contravaloarea utilităților;
- Să fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, cu contor separat pentru a putea fi decontată contravaloarea utilităților;
- Instalație electrică (curenți tari și curenți slabi) în imobil;
- Instalație sanitară în imobil (apă și canal) și grupuri sanitare pentru femei și grupuri sanitare pentru bărbați;
- Rețea de canalizare în spațiu/ imobil;
- Lifturi (daca spațiul este amplasat la peste trei niveluri față de parter).

B.1.2. Finisaje dotări interioare

Până cel târziu la data predării în folosință, spațiul ce urmează a fi închiriat va fi dotat cu titlu gratuit cu următoarele:

- în spațiile cu destinație birouri și circulație (conferințe, registratură, întâlniri etc.) – gresie/granit/marmura/parchet de trafic intens/mochetă;
- în grupurile sanitare - faianță, gresie;
- uși dotate cu încuietori cu butuc și/sau control acces;
- ferestre cu posibilitate de deschidere;
- iluminat natural pentru zona de lucru;
- zugrăveli lavabile pe pereți și tavane, după caz (în funcție de tipul de material folosit);
- corpuri de iluminat montate în toate spațiile.

Grupuri sanitare pentru femei și bărbați care să fie dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică în perfectă stare de funcționare.

NOTĂ: Aceste cerințe minimale trebuie să fie asumate de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinite de acesta până la data de predării în folosință a spațiului. De asemenea, Locatorul va permite recompartimentarea spațiului pentru desfășurarea optimă a activităților stabilite ca fiind necesare de către viitorul locatar și apărute ulterior începerii contractului de închiriere prin permiterea unor compartimentari mobile/demontabile.

C. Serviciile minime care vor fi asigurate de locator:

- Întreținerea exteriorului clădirii;
- Întreținerea și repararea instalațiilor, conductelor și echipamentelor clădirii (care nu sunt responsabilitatea nici unuia dintre chiriașii clădirii);
- Parcării auto;
- Reparațiilor de accesorii și țevi, altele decât cele care se datorează folosirii Locației de către chiriaș;
- Repararea, reînnoirea, decorarea, curățarea, întreținerea și iluminarea părților comune, după caz;
- Curățirea exteriorului tuturor ferestrelor externe;
- Furnizarea de pubele pentru gunoi și operarea unui serviciu de depozitare și de colectare a deșeurilor;
- Procurarea de energie electrică/gaze și servicii de apă și canalizare pentru Clădire;
- Să asigure vizualizarea, de către personalul beneficiarului, a camerelor de supraveghere video aferente accesului în spațiile închiriate, dacă imobilul dispune de acestea;
- Operarea, repararea, reînnoirea, curățarea și întreținerea: alarmelor de incendiu; sistemelor de stingere din clădire; echipamentelor pentru prevenirea incendiilor și lupta împotriva incendiilor și aparate auxiliare, inclusiv în aria închiriabilă;
- Igienizarea holurilor comune spălarea și degresarea pardoselii (dacă este cazul);
- Peisagistică, dacă este cazul;
- Dezzăpezire dacă este cazul.

NOTĂ: Costurile lunare aferente utilităților (spre exemplu: apă, energie electrică, încălzire/gaz etc.) se vor plăti de Autoritatea Contractantă separat lunar, pe baza facturilor emise de către furnizori și prezentate de către proprietarul spațiului. În acest sens spațiul trebuie să aibe contoare separate astfel încât factura să poată fi emisă doar pentru U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.

Pentru a face dovada asigurării serviciilor minime de mentenanță **ofertantul va depune în copie cu mențiunea „conform cu originalul” un acord sau contract(e)**, care să dovedească posibilitatea asigurării acestora.

V. CARACTERISTICI TEHNICE SPECIFICE

În imobil trebuie să fie asigurate:

Rețea voce-date proprie (prizele de date sunt de tip RJ45):

- Casete cu minim 1 priză dublă (două porturi RJ45/priză) pentru fiecare utilizator, conform necesarului de personal precizat la pct. 7.1, distribuite uniform pe întreaga suprafață închiriată.
- Prizele de date vor fi conectate structurat și marcate distinct la rack-urile de concentrare ale cablurilor din camerele tehnice.
- Camerele tehnice ce deservește spațiul închiriat vor fi sub controlul exclusiv al Autorității Contractante.

- Va fi asigurat și pus la dispoziție, în mod gratuit, spațiu pe platforma clădirii pentru instalarea de antene și tripode aferente sistemelor de comunicație. Dacă clădirea dispune de infrastructură cu această destinație, se va pune la dispoziție, în mod gratuit, spațiu pentru instalare antenelor pe aceasta .
- Vor fi puse la dispoziție spații (canale tehnice) pentru cablare verticală, prin care se va asigura coborârea/suținerea fiderilor de antenă și circuitelor de date de pe platforma clădirii în spațiile închiriate, respectiv racordarea acestora la infrastructurile operatorilor de servicii de telecomunicații.

VI. PREDAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

În termen de **10 de zile calendaristice** de la data semnării contractului de către ambele părți, ofertantul va preda spațiul spre folosința Autorității Contractante pe bază de proces verbal de predare primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea tehnică și gradul de uzură a acestora.

Predarea în folosință a spațiului se realizează de comun acord între **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și persoana împuternicită din partea locatorului, cu respectarea termenelor menționate anterior, iar procesul verbal de predare-primire a spațiului se semnează între membrii comisiei de predare-primire stabilite de la nivelul **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și reprezentantul locatorului.

Contractul de închiriere intră în vigoare la data semnării de către părți a procesului verbal de predare-primire a imobilului/spațiului.

Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, a normativelor și normelor antiseismice și a celor vizând securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul își asumă obligația ca până la data predării în folosință a spațiului închiriat în incinta imobilului, să asigure cu titlu gratuit spre folosința **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** toate dotările și accesul la utilități necesare (conform cerințelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerințelor Autorității Contractante.

Toate dotările și accesul la utilități pe care trebuie să le îndeplinească spațiul oferit spre închiriere, vor fi oferite spre folosință cu titlu gratuit **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** pe perioada contractuală și nu vor face obiectul prezentului contract de închiriere.

VII. PLĂȚI

Ofertantul desemnat câștigător este obligat să mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de închiriere.

De la momentul semnării contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire și a protocolului aferent utilităților, nu se va plăti chirie pentru imobil, respectiv mentenanța aferentă acestuia și utilități.

De la momentul predării în folosință efectivă a spațiului, plata chiriei se va face lunar de către locatar către locatar, în lei, la prețul ofertat, în baza facturii emise de locatar, în termen de 30 zile. Dacă se constată erori în întocmirea facturii, termenul se suspendă până la remedierea acestora și depunerea unei facturi corecte și conforme ofertei.

Factura emisă de locatar va fi plătită de locatar prin ordin de plata în contul locatorului deschis la Trezoreria Statului conform legislației în vigoare la data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul locatorului).

Plata facturilor emise de locator va fi efectuată în baza documentelor justificative, după cum urmează:

- **Pentru plata chiriei (chirie+mentenanță+locuri de parcare)** – proces verbal de recepție întocmit de comisia de recepție a locatarului, pe baza facturii emise de locator.
- **Costurile lunare aferente utilităților (apă-canal, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.)** se vor plăti de Autoritatea Contractantă separat lunar, pe baza facturilor emise de către furnizori și prezentate de către proprietarul spațiului.

Costurile lunare aferente utilităților (spre exemplu: apă-canal, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.) se vor plăti de Autoritatea Contractantă separat lunar, pe baza facturilor emise de către furnizori și prezentate de către proprietarul spațiului închiriat. De asemenea, în vederea demonstrării accesului la utilități ofertantul va depune contractele încheiate cu furnizorii (spre exemplu: apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare, salubritate – dacă este cazul) în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere **prețul chiriei/ mp închiriat** este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.

VIII. ALTELE

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor de birouri;
- verificarea locației propusă/spre închiriere prin vizionarea la fața locului.

Costurile lunare privind serviciile de internet și telefonie se vor achita separat de către Autoritatea Contractantă, în baza unui contract distinct încheiat cu un Furnizor de servicii de Internet și telefonie.

U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U. în calitate de instituție publică **nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenții imobiliare**, care se va prezenta cu ofertă.

În concluzie, ofertanții nu trebuie să cuprindă sau să evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/reprezentare/intermediere.

IX. CONDIȚII SPECIALE

- 1) În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;
- 2) Ofertantul trebuie să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu prin declarație pe proprie răspundere;
- 3) Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere. Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.
- 4) În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă în favoarea unei instituții financiar-bancare, ofertantul va prezenta un angajament din partea acestei instituții cu privire la acceptul închirierii imobilului în favoarea Autorității Contractante.

- 5) Ofertantul declarat câștigător se angajează să notifice Autoritatea Contractantă cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime.

VERIFICAT
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ
Colonel
Cătălin CARAN

VERIFICAT
ȘEF DIRECȚIE COMUNICAȚII ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
Colonel
Virgil BULEA

VERIFICAT
ȘEF SERVICIU PATRIMONIU
IMOBILIAR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
Colonel
Cristian Valentin OFIȚERU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE IGSU
Locotenent-colonel
Aurel STAN

VERIFICAT
ȘEF Baza pentru Logistică
Colonel
Constantin Cătălin BARBUȘOIU
Ioan Lăzăroaie

ÎNTOCMIT
ȘEF B.A.P.I. Baza pentru Logistica a IGSU
Locotenent-colonel
Michaela GHERGHE-RADUCU

NESECRET

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.

B-dul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., vă transmit alăturat plicul/pachetul/coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) documentele privind eligibilitatea (menționate în cuprinsul anunțului publicitar - Secțiunea III: Condiții de participare);
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară.

De asemenea, precizez/ precizăm faptul că oferta depusă are o valabilitate de de zile de la data de ---se va menționa data limită de depunere a ofertelor--- și că ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că următoarele părți/informații din conținutul ofertei au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Menționez/menționăm că sunt/suntem de acord cu prelucrarea de către IGSU a informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

**Declarație pe propria răspundere
privind evitarea conflictului de interese**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, în calitate de participant la această procedură, -----numele *Ofertantului* ----- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese (conform indicațiilor din anunțul nr./.....), având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv:

IAMANDI Dan-Paul - inspector general I.G.S.U.
 RADU Cristian - prim-adjunct al inspectorului general I.G.S.U.
 DUDUC Benone-Gabriel - adjunct al inspectorului general I.G.S.U.
 CHICHIȘAN Miron Adrian - adjunct al inspectorului general I.G.S.U.
 CARAN Cătălin - șef Direcția Logistică I.G.S.U.
 BULEA Virgil - șef Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
 OFIȚERU Cristian Valentin- împuternicit șef Serviciu Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului I.G.S.U.
 STAN Aurel - șef Serviciu Achiziții Publice I.G.S.U.
 DOBRE Alexandru – ofițer Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
 BĂRBUȘOIU Constantin Cătălin - Comandant U.M. 0333 București
 LĂZĂROAIE Ioan – împuternicit Locțiitor comandant U.M. 0333 București
 GHERGHE RĂDUCU Michaela - șef Birou A.P.I. U.M. 0333 București
 CHIRIAC Andrei Alexandru - împuternicit șef Birou D.C.G.D. U.M. 0333 București
 NUȚADIS Șerban Silvestru - împuternicit șef Serviciu Achiziții U.M. 0333 București
 RADU Adrian Ionuț - șef Compartiment Juridic și Contencios U.M. 0333 București
 GHEORGHE Lucian Alin - Compartiment Financiar Contabilitate U.M. 0333 București
 ORZARU Ioan - ofițer Direcția Comunicații și Tehnologia Informației I.G.S.U.
 VINTILESCU Gabriela Adriana - Compartiment Financiar Contabilitate U.M. 0333 București
 IORDACHE Ionuț Mădălin - împuternicit șef Birou Echipare Hrănire U.M. 0333 București
 ȚEPEȘ Bucur Maricel - ofițer Serviciul Juridic I.G.S.U.
 MUNTEANU Iacob Ruben - ofițer Serviciul Patrimoniu Imobiliar și Protecția Mediului I.G.S.U.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului
Semnatura _____

**Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în motivele de excludere**

Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că, persoanele nominalizate la nivelul Certificat constatator de bază emis de ONRC sau echivalent (pentru ofertanți persoane juridice străine), respectiv: -----se vor nominaliza persoanele----- , NU au fost condamnate prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Totodată, menționăm că -----numele proprietarului imobilului ofertat -----:

a) NU am încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) NU ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) NU am încheiat cu alți ofertanți acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta achiziție.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Formularul propunerii financiare

Doamnelor/Domnilor,

1. Ca urmare a publicării pe site-ul www.igsu.ro a anunțului nr...../....., prin care **U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U.** și-a exprimat intenția de a atribui un contract de închiriere imobil, subscrisa ----- *denumirea proprietarului imobilului* ----, cu sediul în în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului, având cod unic de identificare, prin reprezentantul nostru -----numele și prenumele reprezentantului-----, identificat cu actul de identitate seria nr....., eliberată de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bloc....., etaj, apartament, jud., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim spre închiriere (*denumire imobil, suprafață spațiu birouri*), pentru o valoare totală lunară de.....lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*) și o valoare totală a contractului de lei, **aferentă unei perioade de 12 luni**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să dăm în folosință spațiul de birouri închiriat, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de(*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care ofertă noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

Ofertant,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ**

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Suprafață oferată în m.p. utili	Preț unitar oferat, lei/mp fără TVA	Preț unitar oferat, lei/mp cu TVA	Valoare lunară oferată, lei fără TVA	Valoare lunară oferată, lei cu TVA
a	b	c	d	e	f=cxd	g
1.	Închirierea spațiului util (chirie + mentenanța + locuri de parcare)					
Valoare oferată/lună fără TVA:						
Valoare totală oferată pe contract fără TVA - aferentă unei perioade de 12 luni						

Cota de T.V.A. aplicabilă este de%.

Toate prețurile sunt exprimate in lei si sunt ferme pe durata derularii contractului.

Data completării: _____

Numele și prenumele proprietarului/coproprietarului

Semnatura _____

MODEL CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

CONTRACT DE INCHIRIERE
a unui imobil/spațiu necesar desfășurării activităților
Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
nr. /

În temeiul art. 1.777 – 1.823 din Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de inchiriere

între:

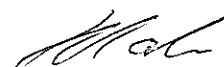
U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U cu sediul în Bulevardul Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București, telefon 0217692305, fax 0214343790, cod unic de înregistrare : 8295969, cont RO31TREZ23A610500203004X, deschis la Trezoreria Statului sector 6, reprezentat prin domnul colonel Barbusoiu Constantin-Cătălin – comandant în calitate de Locatar, denumita în continuare și “Autoritatea Contractantă” pe de o parte

si

Persoana fizica sau juridica cu sediul in, nr. ..., bl., sc. ..., et., ap., jud., cont RO..... TREZ deschis la Trezoreria, reprezentata prin, având funcția de, în calitate de **Locator**,

Art. 1. Obiectul contractului

- (1) **Locatorul închiriază, iar Locatarul ia in chirie spațiul situat în, înscris în cartea funciară cu numărul cadastral/topo, în suprafața de mp (etajul.....), inclusiv un număr de de locuri de parcare denumit în continuare “spațiul închiriat”.**
- (2) **Spațiul închiriat are ca destinație sediul necesar desfășurării activității în condiții corespunzătoare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.**
- (3) **Predarea/primirea spațiului cu toate dotările aferente se va face pe bază de procese verbale de predare-primire încheiate separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.**




(4) Spațiul închiriat cu toate dotările aferente, se preia de către Locatar pe bază de proces verbal de predare-primire în termen de 10 zile calendaristice de la data semnării de către părți și se constituie ca Anexa nr. 4 la prezentul contract.

Art. 2. Durata contractului

- (1) Durata contractului este de 12 de luni și începe de la data semnării de către ambele părți a procesului verbal de predare-primire a imobilului/spațiului, cu posibilitatea prelungirii înainte de expirarea duratei contractului, în funcție de existența necesității și de disponibilitatea fondurilor bugetare. Prolungirea contractului se poate realiza prin renegociere în avantajul Locatarului (Autorității Contractante), prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale, în condițiile agreeate de părți, cu respectarea dispozițiilor legale și a documentației de atribuire.
- (2) Prolungirea contractului se realizează cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.
- (3) Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără plata de daune-interese, înainte de împlinirea celor 12 luni dacă în urma procedurii de achiziție a unui nou imobil desfășurate de beneficiar (I.G.S.U.), vor fi îndeplinite condițiile de mutare în noul sediu, certificate prin procesul verbal de predare primire a imobilului achiziționat, cu notificarea prealabilă a locatorului în termen de 30 de zile.

Art. 3. Prețul contractului și modalități de plată

- (1) Prin prezentul contract Locatarul se obligă să plătească Locatorului, pentru o perioadă de 12 luni, pretul delei, la care se adaugă TVA în valoare delei, respectiv ulterior semnării procesului verbal de predare-primire, pentru spațiul închiriat, o **chirie totală lunară în sumă de ...lei , la care se adaugă TVA în valoare de lei.** Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare nu va putea fi majorat sau indexat.
- (2) Locatorul va emite factura de chirie pentru luna în curs în primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare.
- (3) Locatarul va efectua plata chiriei către Locator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Locatar.
- (4) Prețul contractului exprimat sub forma chiriei totale lunare include chiria aferentă spațiului închiriat, cu toate dotările conform Caietului de sarcini, precum și costurile aferente serviciilor de mentenanță și locurilor de parcare.
- (5) În afara chiriei, Locatarul va plăti costurile lunare aferente utilităților (spre exemplu: apă, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.) pe baza facturilor emise de către furnizori și transmise de către proprietarul spațiului. În acest sens, este obligatoriu ca spațiul să aibă contoare separate, astfel încât factura să poată fi emisă doar pentru Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.
- (6) Locatarul nu va plăti chirie în avans și nicio sumă în afara prețului chiriei totale pe lună.
- (7) Situația creditelor bugetare și/sau reorganizărilor care ar viza în tot sau în parte Locatarul nu va exonera Locatarul cu privire la oricare dintre obligațiile de plată conform prevederilor Contractului.
- (8) De la momentul semnării contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire și a protocolului aferent utilităților nu se va plăti chirie pentru imobil și utilități.
- (9) Plata facturilor emise de locator va fi efectuată în baza documentelor justificative, după cum urmează:
 - a) Pentru plata chiriei (chirie-mentenanță-locuri de parcare)– proces verbal de recepție întocmit de comisia de recepție a locatarului, pe baza facturii emise de locator.
 - b) Costurile lunare aferente utilităților (apă-canal, energie electrică, încălzire/gaz, salubritate etc.) se vor plăti de Autoritatea Contractantă separat lunar, pe baza facturilor emise de către furnizori și prezentate de către proprietarul spațiului.
- (10) Plata va fi efectuată de către Locatar în contul de trezorerie indicat de Locator.
- (11) Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere **prețul chiriei/ mp închiriat este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.**



Art. 4. Documentele contractului

4.1 Locatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract și în conformitate cu anexele acestuia, respectiv următoarele:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările transmise ulterior de Autoritatea Contractantă –Anexa 1;
- b) Propunerea tehnică a Locatorului– Anexa 2;
- c) Propunerea financiară a Locatorului-Anexa 3;
- d) Proces verbal de predare primire a spațiului închiriat - Anexa 4

Art. 5. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile locatorului

- (1) Să asigure Locatarul de folosința netulburată și utilă a spațiului închiriat pe toată durata contractului.
- (2) Să declare și să garanteze Locatarului că niciun terț nu are niciun drept, de niciun fel, asupra spațiului închiriat și că până în prezent, nu a mai închiriat acest imobil la nicio persoană fizică sau juridică, pentru intervalul de timp prevăzut în prezentul contract, și nu o va face nici în viitor, până la încetarea acestui contract, fără ca acest lucru să împiedice încheierea de către Locator a unui contract de închiriere cu privire la spațiul închiriat ce face obiectul prezentului contract de închiriere pe durata de valabilitate a contractului, care să intre în vigoare ulterior încetării contractului de închiriere.
- (3) Să răspundă pentru evicțiuni și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatar în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat.
- (4) Să declare și să garanteze Locatarului că în momentul semnării contractului nu există niciun fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată sau arbitrale cu privire la spațiul ce face obiectul prezentului contract, care să periclitizeze derularea contractului de închiriere.
- (5) Să predea Locatarului la termenul convenit spațiul închiriat în stare normală de folosință, liber (în conformitate cu cerințele minime stabilite de chiriaș/locatar), potrivit destinației prevăzute în contract.
- (6) Să mențină spațiul închiriat în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat, conform normelor legale în vigoare.
- (7) Să asigure accesul permanent, inclusiv cu automobilul, la imobilul de birouri în care se află spațiul închiriat, pentru personalul Locatarului, precum și a colaboratorilor Locatarului.
- (8) Să asigure, în incinta imobilului, un spațiu delimitat, fără acces al altor autovehicule ce nu aparțin structurilor M.A.I., în care să poată fi parcate minim 35 autovehicule.
- (9) Să asigure următoarele servicii:
 - a) asigurarea utilităților pentru spațiile de birouri închiriate și spațiile comune;
 - b) încălzirea/ climatizarea spațiilor de birouri închiriate și a spațiilor comune;
 - c) dotarea cu echipament de protecție contra incendiilor și întreținerea acestuia;
 - d) funcționarea rețelelor interioare/ exterioare de apă, canalizare, electricitate și gaze;
 - e) funcționarea rețelelor de telefonie, fax, internet;
 - f) reparații și întreținerea clădirii (inclusiv a echipamentelor și instalațiilor din dotare);
 - g) salubritate;
 - h) întreținerea și îngrijirea părților comune, inclusiv a căilor de acces.
- (10) Să execute pe cheltuiala sa lucrările de întreținere și reparații privind spațiul și instalațiile aferente, în ziua și la ora stabilită de comun acord cu Locatarul, cu excepția celor datorate folosirii necorespunzătoare a acestora de către Locatar sau de către oaspeții Locatarului.
- (11) Să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră.
- (12) Să exonereze pe Locatar de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului.

(13) Să permită instalarea de către Locatar a semnelor, logo-urilor precum și oricăror altor mijloace de reclamă în exteriorul și interiorul spațiului închiriat, în limita spațiului disponibil, și cu condiția obținerii de către Locatar a tuturor autorizațiilor necesare (daca este cazul) conform prevederilor legale în vigoare.

(14) Locatorul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului.

(15) Locatorul are obligația de a menține în perfectă stare de funcționare, fără întrerupere și pe întreaga durată a contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiul închiriat.

(16) Să asigure beneficiarului, în permanență, o zonă de acces privată și exclusivă prin parterul clădirii.

(17) Să asigure, fără întrerupere, pe toată durata contractului, specificațiile minime tehnice și funcționale, precum și caracteristicile tehnice specifice prevăzute în Caietul de sarcini (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(18) Să asigure mentenanța spațiului pe care îl va propune spre închiriere, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, dezăpezirea, precum și curățenia spațiilor comune (dacă este cazul) conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini.

5.2. Obligațiile Locatarului

(1) Locatarul va lua în primire spațiul închiriat la data predării conform prezentului Contract de închiriere și va întrebuința spațiul închiriat cu prudența și diligența unui bun proprietar, potrivit destinației stabilite prin contract.

(2) Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat ca urmare a închirierii spațiului. Plata se va face în contul, deschis la Trezoreria

(3) Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției sau ale instalațiilor.

(4) Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniile PSI, igienico-sanitar și protecția muncii.

(5) Să mențină spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să predea Locatarului spațiul în stare bună de folosință la finalul contractului.

(6) Să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract, respectiv spațiu de birouri.

(7) Să elibereze și să predea Locatarului spațiul închiriat la data încetării prezentului contract.

(8) Locatarul are obligația să respecte normele tehnice privind nivelul de încărcare admis al podelelor și tavanelor aferente spațiului închiriat și structurii și fațadei clădirii și privind orice alte echipamente sau instalații electrice care deservește spațiul închiriat și să nu întreprindă vreo acțiune care poate afecta încălzirea, aerul condiționat sau ventilația spațiilor comune ale clădirii și ale spațiului închiriat.

(9) Locatarul va fi răspunzător față de Locatar pentru orice daune cauzate imobilului închiriat, provocate de către Locatar, angajații, colaboratorii, agenții, contractorii săi sau orice alte persoane, inclusiv vizitatorilor săi, și va notifica imediat Locatarul cu privire la aceste daune.

Art. 6. Asigurări

(1) Locatarul este obligat să asigure spațiul închiriat împotriva incendiilor, pagubelor provocate de inundații, cutremurelor și a altor riscuri diverse.

(2) Locatarul este obligat să se ocupe de asigurarea bunurilor proprii (echipamente, instalații, marfa etc.) existente în spațiul închiriat.

Art. 7. Răspunderea contractuală

(1) În cazul neachitării de către Locatar a facturilor și a celorlalte cheltuieli în termenul prevăzut la art. 3 alin. (3), acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată la suma scadentă și neplătită, pentru fiecare zi de întârziere.

- (2) În condițiile nerespectării de către Locator a obligațiilor prevăzute la art. 5.1., Locatarul va putea să plătească chiria diminuată cu un procent de 1% din valoarea facturii pentru fiecare zi calendaristică de neîndeplinire a obligațiilor asumate prin contract.
- (3) Contractul angajează răspunderea solidară a Locatorului și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Locatarului și a succesorilor acestuia.
- (4) Locatorul nu va fi ținut răspunzător pentru întreruperile serviciilor de mentenanță și/sau a utilităților care sunt cauzate de un eveniment de Forță Majoră sau care nu sunt cauzate de culpa Locatorului.

Art. 8. Încetarea contractului

(1) Contractul de închiriere încetează:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 10;
- d) în caz de desființare a titlului locatorului;
- e) pronunțarea unei hotărâri judecătorești care duce la imposibilitatea executării prezentului contract.
- (f) în cazul prevăzut la art. 2, alin. (3) din Contract.

(2) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului, în baza unei notificări scrise transmisă de acesta Locatorului, cu 15 zile anterior datei rezilierii, în situația în care:

- a) Locatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzător, în cazul în care Locatorul nu remediază modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale în termen de 15 de zile de la data notificării în acest sens de către Locatar;
- b) Locatorul se află în procedură de executare silită, faliment, dizolvare, închidere operațională, lichidare;
- c) Locatorul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa maniera încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației prevăzute în prezentul contract, într-o proporție de peste 50%.

(3) Locatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(4) În situația prevăzută la art. 8, alin. 2, lit. a) Locatarul va fi îndreptățit să ceară de la Locator daune-interese, în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.

(5) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese de către Locatar, la inițiativa Locatorului când Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(6) Locatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(7) Sumele datorate de către Locatar cu titlul de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.

(8) Locatarul va elibera spațiul închiriat la data încetării Contractului de închiriere din orice motiv și va returna spațiul închiriat în starea în care l-a preluat conform Procesului verbal de Predare-Primire (cu excepția uzurii normale), cu toate cheile, cartele de acces și dotările aferente, va înlătura toate bunurile proprietate a Locatarului sau montate de acesta, va repara orice daune provocate spațiului închiriat, și va înlocui toate amenajările deteriorate sau lipsă ale Locatorului cu unele de cel puțin aceeași calitate și valoare, uzura normală fiind acceptată.



Art. 9. Cesiunea

Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Art. 10. Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

(6) Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

(7) Locatorul nu va răspunde pentru daune-interese/penalități de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de închiriere este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, locatarul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către locator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea locatarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

(8) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 11. Recepție

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul imobilului închiriat Locatarului menționat în contract și va consta în aprobarea Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. În cazul în care Locatarul identifica în mod obiectiv neconformități ale serviciilor furnizate de către Locator conform prezentului contract și, prin urmare, nu realizează recepția serviciilor prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de închiriere a spațiului închiriat (chirie-mentenanță-locuri de parcare) sau nu certifica devizele de consum aferente tipului de utilitate furnizată depuse de Locator la sediul Locatarului, va notifica în acest sens Locatorul, aratând detaliat neconformitățile constatate.

Art. 12. Comunicări

(1) Toate comunicările, notificările și informările aferente derulării prezentului contract vor fi considerate valabile întocmit dacă au fost făcute în scris și expediate la adresele părților contractante.

(2) Expedierea notificărilor se va face personal sau sub semnătura, prin fax, prin scrisoare recomandată sau prin e-mail în format PDF, sub condiția confirmării de primire.

Art. 13. Legea aplicabilă

Prezentul contract de închiriere se supune legislației românești.

Art. 14. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea contractului sau cele privind interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile lucrătoare de la intervenirea acestora.

(2) Dacă după acest termen, locatarul și locatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente material.

Art. 15. Dispoziții finale

(1) Părțile contractante au dreptul, pe perioada derulării contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional.

(2) Prezentul contract reprezintă un acord pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(3) Locatarul va putea efectua în spațiul închiriat lucrări de amenajare și modernizare numai cu consimțământul scris al Locatorului. Orice amenajări, îmbunătățiri și instalații efectuate de Locatar în spațiul închiriat, care sunt încorporate în structura spațiului ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului.

(4) În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea în cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.

(5) Locatarul nu va plăti Locatorului comision imobiliar.

(6) Costurile lunare privind serviciile de internet și telefonie nu vor fi asigurate de Locator, contractele de furnizare ale acestor servicii fiind încheiate de Locatar pe cale separată.

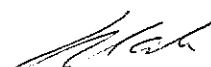
(7) Toate dotările (corpuri de iluminat, prize etc.) și asigurarea accesului la utilitățile necesare (racordare la apă, canalizare, energie electrică, gaze etc.) vor fi oferite cu titlu gratuit de Locator spre folosință Locatarului.

(8) U.M. 0333 București - Baza pentru Logistică a I.G.S.U., în calitate de instituție publică, nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenții imobiliare care se va prezenta cu ofertă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale având aceeași valoare juridică, unul la Locator și unul la Locatar.

UM 0333 București – Baza pentru Logistică a I.G.S.U.

S.C. SRL



PROCES VERBAL de PREDARE-PRIMIRE

Pentru preluarea spațiului cu dotările și amenajările corespunzătoare Caietului de sarcini și Propunerii tehnice, pentru imobilul situat în str....., destinat închirierii pentru Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, conform contractului de închiriere nr., Comisia a efectuat inventarul (Anexa 1) atașată prezentului Proces verbal de predare-primire.

În urma analizei efectuate la fața locului, Comisia de recepție a constatat următoarele:

1. Starea exterioară a clădirii (pereți, geamuri, acoperiș)

2. Starea interioară a clădirii (pereți, tavane, uși)

3. Starea instalațiilor electrice

4. Starea instalațiilor de climatizare

5. Starea altor dotărilor, după caz

6. Alte constatari _____ index energie, gaze si apa

Dacă exista lipsuri atunci Locatorul va remedia inconvenientele apărute în maxim săptămâni.

Locatorul va pune la dispoziția Locatarului Cartea tehnică a clădirii(sau copie), o copie după avizele de la Pompieri precum și planul de alimentare cu energie electrică avizat de o persoană autorizată.

După expirarea termenului menționat mai sus, Comisia de predare-primire va constata remedierea inconvenientelor și va întocmi Procesul verbal de predare-primire final.

Încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATAR:

LOCATOR:



APROB
ȘEFUL BAZEI PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U.

Colonel

Constantin Catalin BĂRBUȘOIU

DE ACORD,
ROG A APROBA
LOCTIITOR SEF BAZĂ
Locotenent-colonel

Ioan LAZĂROAIE

NORME PROCEDURALE INTERNE

privind atribuirea contractelor de închiriere de spații destinate desfășurării activității Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Art. 1. – Prezentele norme procedurale interne reglementează procedura de atribuire a contractelor de închiriere de spații destinate desfășurării activității Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Art. 2. – Potrivit **art. 29 alin. (1) litera a)** din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, contractele de servicii care au ca obiect închirierea de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora, **sunt exceptate de la aplicarea legislației în domeniul achizițiilor publice.**

Art. 3. – Procedura de atribuire a contractelor de închiriere de spații destinate desfășurării activității Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, desfășurată pe baza prezentelor norme procedurale interne, trebuie să respecte, în mod obligatoriu, următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 4. – (1) Structura care identifică necesitatea închirierii de spații destinate desfășurării activității are obligația de a întocmi și transmite Serviciului Achiziții Publice, Referatul de necesitate și Caietul de sarcini.

(2) Referatul de necesitate va fi întocmit în conformitate cu prevederile procedurii de sistem privind referatul de necesitate, valabilă la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și unităților subordonate.

Art.5. - Pe baza referatului de necesitate Serviciul Achiziții Publice va întocmi anunțul/invitația de participare și documentația privind atribuirea contractului de închiriere de spații destinate desfășurării activității Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, respectiv:

- a) caietul de sarcini,
- b) formulare,
- c) modelul orientativ de contract.

Art. 6. – Criteriul pentru atribuirea contractului de închiriere de spații destinate desfășurării activităților Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență poate fi prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate - preț.

Art. 7. – După aprobarea de către conducatorul autorității contractante a documentelor menționate la art. 5, responsabilul de procedură din cadrul Serviciului Achiziții Publice va publica un anunț pe site-ul www.igsu.ro care va include și documentația de atribuire.

Art.8. Atribuirea contractului se va realiza ulterior parcurgerii următoarelor etape:

(1) Publicarea anunțului/invitației de participare, însoțit de documentația de atribuire, pe site-ul www.igsu.ro.

(2) Solicitarea de clarificări de către persoanele juridice/fizice interesate, publicarea de către IGSU a răspunsului consolidat la solicitările de clarificări primite și/sau publicarea de informații suplimentare.

(3) Modificări în legătură cu documentația de atribuire

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja **existente în acesta**, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de **3 zile** înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

(4) Depunerea și primirea ofertelor. Ofertele se depun la data, ora și adresa indicate în anunțul/invitația de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina persoanelor juridice/fizice care transmit respectiva ofertă. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în prezentul anunț se returnează fără a fi deschisă persoanei juridice/fizice care a depus-o.

(5) Deschiderea ofertelor. Ofertele vor fi deschise la data, ora și adresa indicate în prezentul anunț, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor. Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte la ședința de deschidere împuterniciri, în original. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

(6) Evaluarea ofertelor. Pentru atribuirea contractului, la nivelul autorității contractante se vor desemna persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot. În orice etapă a procesului de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare are posibilitatea de a solicita clarificări, completări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor, inclusiv prin desfășurarea unor ședințe de clarificare / negociere cu reprezentanții ofertanților. Pe durata ședințelor de clarificare / negociere, comisia de evaluare are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.

(6.1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(6.2) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(6.3) Oferta este considerată inacceptabilă:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele precizate la Secțiunea III: Condiții de participare;
- b) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și/sau, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau dacă clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin prezentul anunț și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de închiriere a imobilului;
- d) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente: propunerea tehnică / propunerea financiară.

(6.4) Oferta este considerată neconformă:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) ofertantul nu acordă comisiei de evaluare accesul la imobil;
- c) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- e) în situația în care ofertantul (persoană juridică) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- f) situația în care ofertantul (persoană fizică) este soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

(6.5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(6.6) Motive de excludere ale ofertantului:

(1) Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002*) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și

combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedura de atribuire orice ofertant (proprietar / coproprietar al imobilului) cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că:

a) a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

d) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

e) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractantă în scopul verificării absenței motivelor de excludere, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

f) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al comisiei de evaluare, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor comisiei de evaluare privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului ofertant, selectarea acestuia sau atribuirea contractului către respectivul ofertant.

(6.7) Conflictul de interese.

(1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

(2) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori a persoanelor

care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

b) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c) participarea în procesul de evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

(7) Stabilirea clasamentului. După finalizarea procesului de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va stabili clasamentul final, în vederea desemnării ofertei câștigătoare.

(8) Întocmirea Raportului privind rezultatul achiziției. Raportul privind rezultatul achiziției va fi semnat de membrii comisiei de evaluare și va fi aprobat de conducătorul autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților o copie a raportului procedurii o dată cu comunicarea privind rezultatul procedurii sau va fi postat pe site-ul www.igsu.ro.

(9) Informarea Ofertanților. Autoritatea contractantă va informa fiecare ofertant despre rezultatul procedurii, după cum urmează:

- ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale;
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului declarat câștigător.

(10) Finalizarea Procedurii de Atribuire a Contractului. Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de închiriere;
sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Art.9. Atribuțiile comisiei de evaluare

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea eligibilității ofertelor;

- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriul de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului respectiv;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în prezentul anunț;
- j) desfășurarea de negocieri cu reprezentanții ofertanților, dacă este cazul;
- k) stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- l) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului privind rezultatul achiziției.

Art.10. Motive de anulare a procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului de închiriere;
- d) dacă contractul de închiriere nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Art.11. Încheierea contractului de închiriere. Termenul de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de **6 zile**, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului/acordului cadru către ofertanți. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la locul, data și ora pentru semnarea contractului de închiriere (informații transmise de autoritatea contractantă). Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de închiriere, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul de închiriere. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de închiriere a imobilului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită inițial ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, procedeul putând fi repetat, după caz, până la epuizarea tuturor ofertelor admisibile.

Art.12. Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul www.igsu.ro un anunț privind rezultatul achiziției, în termen de 30 de zile de la data finalizării achiziției.

Art.13. Procedura de contestare.

(1) Contestațiile privind prezenta achiziție se depun, în termen de **5 zile** calendaristice începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește la nivelul autorității contractante și va fi formată din cel puțin 3 (trei) membri. Comisia este prezidată de unul dintre membrii săi.

(3) Comisia soluționează pe fond contestația în termen de 20 de zile de la data primirii de către autoritatea contractantă a contestației. Termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu 10 zile.

(4) Împotriva deciziei comisiei, contestatarul poate face plângere la instanța competentă din România.

Art.14. - Dosarul procedurii de atribuire a contractului de închiriere de spații destinate desfășurării activităților Bazei pentru Logistică a IGSU / Inspectoratului General pentru Situații de Urgență are caracter de document public în forma în care se află la momentul solicitării accesului la informații din cuprinsul acestuia și se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de cinci ani de la data finalizării acestuia.

(î) ȘEFUL SERVICIULUI ACHIZIȚII

căpitan


Șerban Silvestru NUȚADIS