

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 1 din 16	

1. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea elementelor componente ale procedurii
0.	Pagina de gardă – prima pagină
1.	Cuprins
2.	Scopul procedurii
3.	Domeniul de aplicare a procedurii
4.	Documente de referință (reglementările în vigoare), cu modificările și completările ulterioare, aplicabile activității procedurate
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură
6.	Descrierea activității
7.	Responsabilități în derularea activității
8.	Formular de evidență a modificărilor
9.	Formular de analiză a procedurii
10.	Formular de distribuire/difuzare a procedurii
11.	Diagrama de proces

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 2 din 16	

2. SCOPUL PROCEDURII

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru avizarea studiilor de audibilitate.

3. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII

Activitatea se desfășoară de către specialiști din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/București-Ilfov și IGSU în vederea avizării studiilor de audibilitate.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI ÎN VIGOARE), CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- a) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- b) HG nr. 1490/2004 pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HG nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OMAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OMAI 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- f) OSGG nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

5.1. Definiții

În cuprinsul prezentei proceduri se utilizează termenii și expresiile definite în

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-CON-36
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate		Ediția: I Revizia: 0 Pagina 3 din 16

Legea nr. 481/2004 și în normele privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă aprobate prin OMAI nr. 1259/2006, modificat cu OMAI nr. 2/2020.

5.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	Ed	Ediția
3.	Rev	Revizia
1.	CON	Centrul Operațional Național
2.	COJ	Centrul Operațional Județean/București-Ilfov
3.	CMPC	Compartimentul Misiuni Protecție Civilă
4.	DCVI	Direcția Control și Verificări Interne
5.	IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
6.	IG	Inspector General
7.	ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean/București-Ilfov
8.	IS	Inspector Șef
9.	OZU	Ordinul de zi pe unitate
10.	PAIG	Prim-adjunct al Inspectorului General
11.	PAIS	Prim-adjunct al Inspectorului Șef
12.	SEAPUCBRN	Serviciul Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN
13.	SS	Structura de secretariat

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Aspecte generale

6.1.1. Avizarea studiilor de audibilitate se realizează în conformitate cu art. 46¹, alin. (1) din OMAI 1259/2006, cu modificările și completările ulterioare și se solicită în scris de către persoanele prevăzute la același articol, denumite în continuare solicitanți.

6.1.2. Cererile de emiteră a avizelor, însoțite de documentațiile prevăzute de normele metodologice (studii de audibilitate), redactate în două exemplare, se depun la sediul IGUSU sau se transmit prin poștă.

6.1.3. Arhivarea documentațiilor se face potrivit reglementărilor în vigoare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 4 din 16	

6.2. Realizarea acordului de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică

6.2.1. Acordul de principiu este documentul întocmit în conformitate cu pct. 6, Cap. I din Anexa nr. 2¹ la OMAI 1259/2006, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. În vederea realizării acordului de principiu, emitentul documentației tehnice, denumit în continuare emitent, solicită în scris inspectoratului pentru situații de urgență județean/București-Ilfov, în a cărei zonă de competență urmează să se dezvolte sistemul de alarmare publică, validarea locațiilor de amplasare a sirenelor.

6.2.3. Cererea adresată către ISU, semnată de persoana fizică/juridică menționată la art. 6.2.2. și în care se regăsesc datele de identificare ale acestuia (nume, prenume, adresă, număr telefon), va fi însoțită de următoarea documentație, care a stat la baza stabilirii locurilor de amplasare a echipamentelor de alarmare publică, astfel:

- a) Măsurători ale nivelului de zgomot de fond și ambiental;
- b) Harta cu zonele de risc create ca urmare a activităților proprii desfășurate - doar pentru operatori economici sursă de risc;
- c) Harta cu amplasarea și zona de acoperire acustică a echipamentelor de avertizare-alarmare existente;
- d) Determinarea gradului de acoperire acustică cu semnale de alarmare a echipamentelor propuse;
- e) Determinarea numărului, tipului echipamentelor de înștiințare-alarmare și a locurilor de instalare a acestora (adresă, coordonate GPS), condițiile de amplasare și regimul de înălțime;
- f) Alte informații care pot ajuta la o mai bună înțelegere a variantei de amplasare a sirenelor.

6.2.4. Soluționarea cererilor privind realizarea acordurilor de principiu

6.2.4.1. Cererile și documentațiile aferente, depuse la sediul inspectoratului sau transmise prin poștă, se preiau de către personalul desemnat din cadrul SS, care le prezintă conducerii inspectoratului, urmând să fie repartizate spre soluționare

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 5 din 16	

ofițerului specialist pe linie de evacuare, înștiințare și alarmare din cadrul CMPC sau altei persoane desemnate la nivelul ISU (în situația în care funcția din statul de organizare al unității este vacantă, sau în alte situații punctuale), denumit în continuare cadru desemnat.

6.2.4.2. În cazul în care documentația depusă este incompletă, în termen de cel mult 10 zile de la data înregistrării cererii, cadrul desemnat întocmește o adresă prin care i se comunică emitentului documentele care trebuie depuse în completare.

6.2.4.3. Dacă documentația depusă este completă, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii, cadrul desemnat execută următoarele activități:

- a) analiza de fond a documentației;
- b) stabilește, împreună cu emitentul, data și ora deplasării în teren pentru verificarea/validarea locurilor de amplasare a echipamentelor de alarmare stabilite prin documentație, misiunea fiind consemnată în OZU;
- c) dacă, în urma verificării documentației, respectiv a condițiilor din teren, se constată că există concordanță între datele înscrise în documentație și realitatea din teren, cadrul desemnat semnează „Acordul de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică” în 3 (trei) exemplare, redactate de către emitent în conformitate cu modelul prevăzut la Anexa nr. 1, împreună cu beneficiarul lucrării, exemplarul nr. 1 și nr. 2 ale documentului urmând a fi incluse, în original, în cadrul studiului de audibilitate care trebuie transmis spre avizare la IGSU, iar exemplarul nr. 3 este predat cadrului desemnat;
- d) în termen de 3 zile lucrătoare, întocmește o notă raport către IS privind activitățile desfășurate și concluziile rezultate, urmând a fi inclusă, împreună cu documentele prevăzute la art. 6.2.3., în dosarul studiului de audibilitate;
- e) în cazul în care, în urma verificării în teren, se constată neconcordanțe între prevederile din documentație și condițiile din teren, respectiv, faptul că nu se respectă reglementările specifice în vigoare, încheie pe loc un proces verbal de constatare a neregulilor, în conformitate cu modelul prevăzut la Anexa nr. 2 și

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate		Ediția: I	Revizia: 0
		Pagina 6 din 16		

comunică emitentului faptul că trebuie să reia procedura de realizarea a acordului de principiu după modificarea documentației;

- f) în situația menționată la lit. e), în termen de 3 zile de la data efectuării verificării în teren, întocmește o adresă, semnată de IS, prin care i se comunică emitentului mențiunile de la pct. e)., transcrise în procesul verbal de constatare, exemplarul nr. 2 al acesteia fiind păstrat la nivelul compartimentului, în dosarul studiului de audibilitate, împreună cu documentele transmise conform art. 6.2.4.1.

6.3. Soluționarea cererilor privind avizarea studiilor de audibilitate

6.3.1. Prezentarea documentației spre avizare se realizează doar după parcurgerea etapelor prezentate la capitolul 6.2.

6.3.2. Cererile și cele două exemplare ale studiului de audibilitate, depuse la sediul IGSU sau transmise prin poștă, se preiau de către personalul desemnat din cadrul SS care le prezintă conducerii inspectoratului, urmând să fie repartizate spre soluționare specialistului/specialiștilor din cadrul CON/SEAPUCBRN, denumit în continuare specialist desemnat.

6.3.3. În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii, specialistul desemnat verifică studiul de audibilitate, procedând astfel:

6.3.3.1. În situația în care studiul de audibilitate nu este întocmit în conformitate cu precizările și structura-cadru de la Anexa nr. 2¹ din OMAI 1259/2006, cu modificările și completările ulterioare, specialistul desemnat întocmește o adresă prin care i se comunică solicitantului neregulile constatate, precum și faptul că un exemplar al studiului de audibilitate îi va fi restituit neavizat, fiind necesară completarea/modificarea documentației și reluarea procedurii de avizare.

6.3.3.2. Dacă studiul de audibilitate este întocmit în conformitate cu structura-cadru menționată la art. 6.3.3.1., specialistul desemnat începe analiza de fond a documentației.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 7 din 16	

6.3.3.3. În cazul în care, în urma analizei de fond a documentației, se constată că nu sunt respectate prevederile reglementărilor specifice din domeniu, specialistul desemnat procedează astfel:

a) întocmește o adresă prin care i se comunică solicitantului neconformitățile constatate și faptul că trebuie să reia procedura de avizare;

b) reține exemplarul nr. 2 al adresei menționate anterior, semnată de IG, precum și un exemplar al studiului de audibilitate care justifică respingerea solicitării de emiteră a avizului.

6.3.3.4. În situația în care, neregulile constatate de specialistul desemnat, consemnate în adresa menționată la art. 6.3.3.3. lit. a), sunt de natură să modifice configurația sistemului de alarmare publică, respectiv modificarea locului/locurilor de amplasare a sirenelor, este necesară realizarea unor noi acorduri de principiu potrivit art. 6.2., în caz contrar fiind păstrate acordurile de principiu deja realizate.

6.3.3.5. În cazul în care, în urma analizei de fond a documentației, se constată că sunt respectate prevederile reglementărilor specifice din domeniu, specialistul desemnat procedează astfel:

a) întocmește un referat prin care propune emiteră avizului, pe baza concluziilor rezultate din analiza studiului de audibilitate;

b) întocmește o adresă prin care i se comunică solicitantului că studiul de audibilitate a fost avizat în varianta propusă în cadrul documentației;

c) prezintă cele două exemplare ale studiului de audibilitate inspectorului general al IGSU în vederea semnării și ștampilării, împreună cu referatul menționat la lit. a);

d) întocmește o adresă către ISU, în a cărei zonă de competență urmează să se dezvolte sistemul de alarmare publică, prin care IS este informat asupra emiterii avizului pentru studiul de audibilitate;

e) reține exemplarele nr. 2 ale adreselor menționate la lit. b) și d), semnate de IG, exemplarul nr. 2 al studiului de audibilitate și referatul;

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 8 din 16	

f) predă exemplarele nr. 1 ale adreselor menționate la lit. b) și d) și exemplarul nr. 1 al studiului de audibilitate, avizat, către personalul SS, în vederea transmiterii acestora către destinatari.

6.3.4. Avizul emis pentru studiul de audibilitate este valabil doar împreună cu documentația semnată și ștampilată de IG al IGSU și adresa emisă în conformitate cu art. 6.3.3.5. lit. b).

6.3.5. Adresa menționată la art. 6.3.3.5. pct. d) se păstrează la nivelul CMPC din cadrul ISU, de către ofițerul specialist pe linie de evacuare, înștiințare și alarmare care o include în dosarul studiului de audibilitate împreună cu fișa studiului, prevăzută la Anexa nr. 3 și exemplarele nr. 3 ale acordurilor de principiu.

6.3.6. Fișa studiului de audibilitate se completează, atât letric cât și electronic și se actualizează periodic, după instalarea unor noi echipamente, precum și în urma verificărilor, executate în colaborare cu Inspecția de Prevenire de la nivelul ISU, potrivit prevederilor art. 46¹, alin (5) din OMAI 1259/2006, cu modificările și completările ulterioare.

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

7.1. Inspectorul general:

- dispune măsurile necesare pentru diseminarea, însușirea și aplicarea procedurii;
- repartizează solicitările, prin PAIG, către CON/SEAPUCBRN;
- aprobă/semnează referatul și adresele întocmite în conformitate cu prezenta procedură, respectiv cele două exemplare ale studiului de audibilitate.

7.2. Prim-adjunct al inspectorului general:

- verifică respectarea procedurii și a variantei/variantelor revizuite;
- repartizează solicitările de la IG, către CON/SEAPUCBRN;

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 9 din 16	

- avizează/semnează referatul și adresele întocmite în conformitate cu prezenta procedură.

7.3. Șef/Loctiitor Centrul Operațional Național

- verifică respectarea procedurii și a variantei/variantelor revizuite;
- repartizează solicitările de la PAIG, către SEAPUCBRN;
- vizează/semnează referatul și adresele întocmite în conformitate cu prezenta procedură.

7.4. Șef Serviciu Evacuare, Asanare Pirotehnică și Urgențe CBRN

- verifică respectarea procedurii și a variantei/variantelor revizuite;
- desemnează cadrul/cadrele care vor soluționa cererea;
- verifică/semnează referatul și adresele întocmite în conformitate cu prezenta procedură.

7.5. Personalul desemnat din cadrul SEAPUCBRN:

- analizează documentele primite spre soluționare;
- întocmește referatul și adresele în conformitate cu prezenta procedură;
- predă SS documentele care trebuie transmise către destinatari;
- arhivează documentele în conformitate cu legislația în vigoare.

7.6. Inspectorul șef al ISU:

- dispune măsurile necesare pentru diseminarea, însușirea și aplicarea procedurii;
- repartizează solicitările de realizare a acordurilor de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică, prin PAIS, către ofițerul specialist din cadrul CMPC sau alt cadru desemnat;
- aprobă/semnează adresele întocmite, în conformitate cu prezenta procedură, de către personalul din subordine.

7.7. Prim-adjunct al inspectorului șef:

- verifică respectarea procedurii și a variantei/variantelor revizuite;
- repartizează solicitările de realizare a acordurilor de principiu privind

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
		Ediția: I	Revizia: 0
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Pagina 10 din 16	

instalarea echipamentelor de alarmare publică, prin COJ/CMPC;

- avizează/semnează adresele întocmite, în conformitate cu prezenta procedură, de către personalul din subordine.

7.8. Șef/Adjunct Centrul Operațional Județean/București-Ilfov:

- verifică respectarea procedurii și a variantei/variantelor revizuite;
- repartizează solicitările de realizare a acordurilor de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică, către ofițerul specialist din cadrul CMPC;
- verifică/semnează adresele întocmite, în conformitate cu prezenta procedură, de către personalul din subordine.

7.9. Personalul desemnat din cadrul CMPC/ISU-BIF:

- analizează documentele primite spre soluționare;
- verifică în teren condițiile stabilite în documentație pentru realizarea acordurilor de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică;
- semnează acordul de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică;
- întocmește referatul și adresele potrivit prezentei proceduri;
- predă personalului SS documentele care trebuie transmise către destinatari;
- realizează/actualizează dosarul studiului de audibilitate, alcătuit din:
 - fișa studiului de audibilitate;
 - cererea și documentația aferentă depuse la nivelul ISU conform art. 6.2.4.1;
 - documentele elaborate în conformitate cu art. 6.2.4.2 și/sau 6.2.4.3;
 - documentele menționate la art. 6.3.5
- participă la verificările efectuate în teren asupra echipamentelor de alarmare publică;
- arhivează documentele în conformitate cu legislația în vigoare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate		Ediția: I	Revizia: 0
			Pagina 11 din 16	

7.10. Structurile de secretariat din cadrul IGSU/ISU

- primesc solicitările, împreună cu documentația aferentă, necesară avizării studiilor de audibilitate;
- prezintă IG/IS solicitările primite prin poștă sau la sediul unității;
- asigură transmiterea către destinatari a documentelor predate personalului structurii.

DISPOZIȚII FINALE

a) Procedura va fi difuzată în sistem controlat prin intermediul **Listei de difuzare** la structurile/persoanele implicate în procesul activității procedurate. Aceasta se păstrează la emitent și se poate actualiza independent de procesul de revizuire a procedurii.

b) Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar (*când apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern etc.*). **Lista modificărilor** va însoți procedura inițială în procesul de avizare / aprobare, respectiv ediția nouă în procesul de difuzare.

c) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în vigoare, aplicarea acesteia se va realiza de înlocuitorii de drept ai acestor persoane.

d) Procedura se aplică începând cu data de 10.11.2020.

8. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
1.					
2.					
3.					
4.					

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate		Ediția: I	Revizia: 0
			Pagina 12 din 16	

9. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	DENUMIREA STRUCTURII care exprimă punctul de vedere	NUMELE ȘI PRENUMELE ȘEFULUI STRUCTURII și înlocuitorului de drept al acestuia	A V I Z U L			ST al CM ¹ : (Serviciul Control): certificarea conformității structurii procedurii cu prevederile O.S.G. nr. 600/2018 Grad, Nume, prenume și data avizării
			FAVORABIL ²		NEFAVORABIL	
			Data și Semnătura	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	Data și Semnătura	
1.						
2.						
3.						

10. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Denumirea structurii care primește procedura	Numele, prenumele și semnătura persoanei	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1.					
2.					

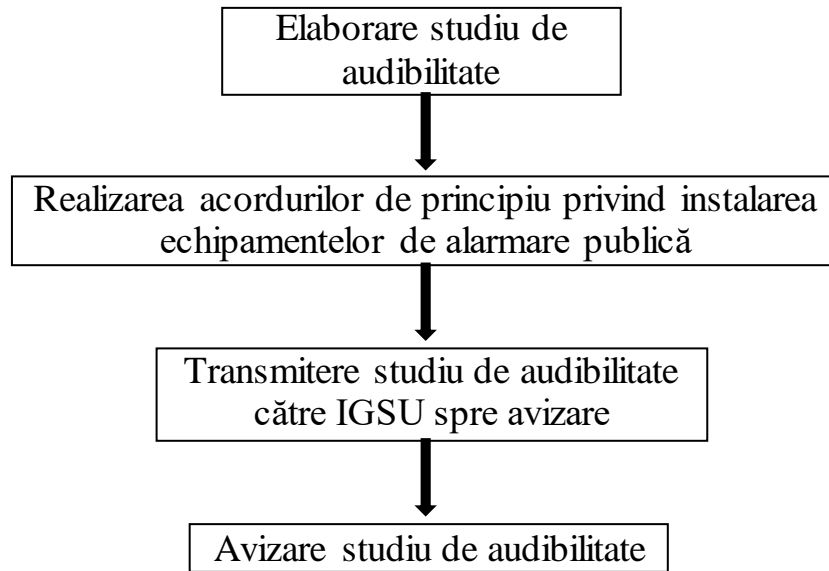
Odată cu intrarea în vigoare a noii ediții sau revizii a procedurii, prevederile ediției/reviziei anterioare își încetează aplicabilitatea.

¹ Secretariatul Tehnic al Comisiei de Monitorizare

² Se completează NUMAI DACĂ CEI CONSULAȚI ÎȘI DAU ACORDUL ASUPRA PROCEDURII

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Ediția: I	Revizia: 0
		Pagina 13 din 16	

11. DIAGrame DE PROCES



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate		Ediția: I	Revizia: 0
			Pagina 14 din 16	

Anexa nr. 1

Denumire lucrare/studiu de audibilitate _____

Acordul de principiu privind instalarea echipamentului/echipamentelor de alarmare publică

Exemplar nr. _____

Încheiat astăzi, _____, între Dl. _____ în calitate de _____ al _____ (beneficiar al lucrării), Dl. _____ (proprietarul locului pentru instalare - când locul de instalare nu aparține primăriei/operatorului economic) și reprezentatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului _____, privind instalarea echipamentului/echipamentelor de alarmare publică (sirene), astfel:

Tip echipament	Putere (W)	Adresa locului de montare	Coordonate GPS
...			
....			

Prezentul acord se încheie în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (1) din Legea nr. 481/2004, precum și ale art. 22 din OMAI 1259/2006, cu modificările și completările ulterioare, având la bază documentația cu numărul _____, întocmită de către _____ (persoană fizică/juridică).

Mențiuni:

- acordul se încheie pe o perioadă nedeterminată;
- se permite accesul persoanelor autorizate pentru asigurarea mentenanței echipamentelor, sau pentru punerea acestor în funcțiune în situații reale sau de exercițiu.

- ...

Beneficiar
 (administrație publică/operator economic)
 _____ reprezentat de

 (nume, prenume, semnătură, ștampilă)

Proprietar al locului de amplasare
 (dacă este cazul)
 _____ reprezentat de

 (nume, prenume, semnătură/ștampilă)

Reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului _____

 (grad, nume, prenume, semnătură)

Notă: Se pot aduce completări la mențiuni în situații justificate, cu acordul părților.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-CON-36	
	Procedură privind avizarea studiilor de audibilitate	Ediția: I	Revizia: 0
		Pagina 15 din 16	

Anexa nr. 2

Proces verbal de constatare a neregulilor

la cererea nr. _____ din _____

Încheiat astăzi, _____, de către _____ (grad, nume, prenume) din cadrul Inspectoratului _____ și _____ (funcția, nume, prenume), din partea emitentului documentației cu nr. de înregistrare _____ din _____, în prezența _____ (funcția, nume, prenume), din partea primăriei/operatorului economic _____.

Ca urmare a cererii pentru „Realizarea acordului de principiu privind instalarea echipamentelor de alarmare publică”, cu nr. de înregistrare _____ (emitent) și nr. _____ (nr. ISU), ne-am deplasat la fața locului, unde am constatat și stabilit următoarele* :

- a);
- b) etc

Procesul verbal s-a încheiat în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar
 (administrație publică/operator economic)
 _____ reprezentat de

 (nume, prenume, semnătură)

Emitent documentație
 _____ reprezentat de

 (nume, prenume, semnătură)

Reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului _____

 (grad, nume, prenume, semnătură)

* Se înscriu neregulile constatate în urma verificării în teren referitor la neconcordanțele care rezultă în urma analizării documentației și realitatea din teren, cum ar fi: adresa incompletă a locurilor de amplasare sau nu corespund cu realitatea din teren; regimul de înălțime ales pentru montarea sirenelor este diferit față de condițiile din teren; locurile de montare nu pot asigura condițiile necesare pentru alimentarea sirenelor cu energie electrică sau pentru mediile de comunicații; sau alte motive punctuale.

