



ANUNT

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, București, scoate la concurs cu încadrare pe perioadă determinată (până la data de 30.06.2027), în condițiile Legii 53/2003 - *Codul Muncii* (republicată) și în baza Regulamentului-cadru nr. 121071 din 13.01.2020 *privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor existente în cadrul Unității de Implementare a Proiectului*, toate cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înregistrării prezentului anunț **un post de Asistent manager¹ (cod COR 334303)** din cadrul Unității de Implementare a Proiectului – „Îmbunătățirea managementului riscului la dezastru”.

Pot participa la concurs numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă de 18 ani;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Pregătire:

- 1.1. *studii de specialitate:* studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- 1.2. *limbi străine:* limba engleză - nivel minim B2; se verifică la încadrarea pe post abilitățile de comunicare orală și scrise deținute.

2. Experiență:

- 2.1. *Vechime în muncă:* - minim 5 ani.
- 2.2. *Vechime în specialitate:* - nu este cazul.
- expertiză specifică de minim 3 ani în posturi de asistent manager/asistent proiect.
- experiență în implementarea proiectelor constituie un avantaj.

Cererile de înscriere² împreună cu documentele constitutive ale dosarului de concurs se transmit³ de către candidați în format scanat .pdf la adresa de e-mail: concursuril@igsu.ro, începând cu data publicării anunțului, până la data de **14.11.2024 inclusiv.**

¹ Fișa postului poate fi transmisă spre consultare, la cererea candidatului, pe adresa de e-mail.

² Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor, precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copie a carnetului de muncă și/sau, după caz, copii ale adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) certificat / extras de cazier judiciar (**candidatul poate depune un certificat de cazier judiciar, sau dacă nu depune certificatul de cazier judiciar în termenul impus pentru constituirea dosarului de concurs, prin depunerea cererii de înscriere în vederea participării la concurs, se consideră că și-a exprimat acordul ca instituția organizatoare a concursului să obțină un extras de cazier judiciar în acest sens**);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – format Europass;

La concurs pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite. Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea participării la următoarele etape ale concursului.

Concursul constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor de concurs**;
- b) **interviul**⁴;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la etapa precedentă.

Candidații declarați „admis la negociere” în urma participării la interviu, vor participa la **negocierea salariului**, activitate ce se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la data stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului.

Rezultatele fiecărei etape vor fi afișate pe pagina de internet www.igsu.ro – Carieră – Anunțuri carieră.

Calendarul de desfășurare al concursului, pe etape:

1. Depunerea cererilor de înscriere și depunerea dosarelor de concurs începând cu data publicării anunțului până la data de 14.11.2024 inclusiv.

Selecția dosarelor de concurs – **18.11.2024**

Afișare rezultate selecție dosare de concurs – **18.11.2024**

Depunere contestații – **19.11.2024**

Afișare rezultat final selecție dosare – **20.11.2024**

2. Interviu: – 27.11.2024

Afișare rezultat – **27.11.2024**

Depunere contestații – **28.11.2024**

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor și rezultat final probă – **29.11.2024**

³ În situații care nu permit transmiterea documentelor la adresa de e-mail, persoanele interesate pot să se prezinte personal, în vederea depunerii acestora la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul București, Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, sector 2, Clădirea CONECT 3.

⁴ Verificarea privind abilitățile de comunicare orală și scrisă în limba engleză pentru postul scos la concurs se va efectua în cadrul interviului, în scopul verificării nivelului de competență precizat la punctul II din anexa nr. 1 la prezentul anunț.

3. Negocierea salariului: – 04.12.2024

Afișarea rezultatului final al concursului: 04.12.2024

Orele privind desfășurarea interviului, respectiv negocierea salariului, vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe pagina de internet a instituției www.igsu.ro – Carieră – Anunțuri carieră.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal, tel. 021.208.61.50, interior 27347.

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi publicate prin postarea pe pagina de internet www.igsu.ro, la secțiunea CARIERĂ în cadrul anunțului de concurs.

ANEXE⁵:

1. Bibliografia de concurs (punctul I) și tematica de concurs pentru testarea nivelului de cunoaștere al limbii engleze (punctul II) – anexa nr. 1;
2. Cerere de înscriere la concurs – anexa nr. 2.

INSPECTOR GENERAL

General

IAMANDI DAN-PAUL

⁵ Anexele fac parte integrantă din prezentul anunț

I. BIBLIOGRAFIA¹ DE CONCURS

1. Legea nr. 16/1996 *privind Arhivele Naționale (republicată)*;
2. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România*;

II. TEMATICA DE CONCURS PENTRU TESTAREA NIVELULUI DE CUNOAȘTERE A LIMBII ENGLEZE

Nivel de competență: B2²

Candidatul demonstrează că poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete sau abstracte; discuții de specialitate în propriul domeniu de activitate. Poate să-și expună opinia asupra unui subiect de actualitate, prezentând oral sau în scris avantajele și inconvenientele diferitelor posibilități.

Conținuturi evaluate conform nivelului de competență solicitat:

1. **Înțelegerea unui text:** extragerea unei anumite informații/idei sau înțelegerea sensului global al unui text, texte specifice domeniului ocupațional, rapoarte, note, fișe tehnice, broșuri de informare, instrucțiuni, corespondență, formulare, articole de presă.
2. **Domenii tematice:** viața personală, stil de viață, hobby-uri, relații interpersonale, profesionale, munca în echipă, aspecte din viața contemporană (socio-economice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor), viața comunitară, civism, drepturile omului, mass-media, aspecte teoretice și practice ale specialității, organizarea locului de muncă, comportament profesional.
3. **Funcții comunicative ale limbii:** a prezenta pe cineva / a se prezenta / a răspunde la o prezentare; a da informații despre sine, a propune / a invita; a accepta / a refuza o invitație, o ofertă, a-și exprima acordul / dezacordul, a da și a cere informații / indicații, a mulțumi / a răspunde la mulțumiri; a felicita, a (se) scuza; a-și exprima opiniile, sentimentele, preferințele / dorințele, regretele etc., a descrie un loc, a situa în timp / spațiu; a cere cuiva să facă ceva / a interzice, a sfătui, a povesti un eveniment, a comenta o idee / un subiect, a descrie, a preciza calitatea / cantitatea, a compara, a argumenta / a convinge, a exprima o ipoteză, o opinie.
4. **Structuri morfo-sintactice:**
 - **Determinanți:** articolul hotărât și nehotărât; omisiunea articolului; adjectivul demonstrativ; adjectivul posesiv;
 - **Substantivul:** genul, pluralul regulat și neregulat, genitivul, substantive colective, substantive numărabile și nenumărabile;
 - **Adjectivul:** comparația regulată și neregulată; construcția de tipul „*the more*”, „*the merrier*”;
 - **Numeralul;**

¹ Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite la data publicării anunțului.

² nivel de competență evaluat în cadrul interviului, stabilit de către comisia de concurs.

- **Pronumele personal; pronumele reflexiv; pronumele de întărire; pronumele reciproc („each other”, „one another”); pronumele nehotărât („anybody”, etc.); pronumele relativ; funcțiile lui „it”;**
- **Verbul:** verbe regulate și neregulate, timpuri (prezentul simplu și continuu, trecutul simplu și continuu, prezentul perfect simplu și continuu, trecutul perfect simplu și continuu, „going to”, viitorul simplu și continuu, viitorul perfect simplu și continuu); verbe modale („can”, „may”, „must”, „should”, „ought to”, „need”, „will”, „would”) și echivalenți modali; condiționalul; gerunziul; infinitivul; subjunctivul; participiul prezent și trecut; diateza activă și pasivă;
- **Adverbul:** comparația, poziția în propoziție;
- **Prepoziția (inclusiv verbe, substantive și adjective urmate de prepoziții);**
- **Conjunția;**
- **„It is” vs „There is”;**
- **Acordul subiect – predicat;**
- **Topica frazei;**
- **Tipuri de propoziții:** subiectivă, relativ-atributivă, completivă, circumstanțială de timp / cauză / scop, condițională, concesivă, consecutivă, comparativă („as if” / „as though”);
- **Vorbirea directă și indirectă;**
- **Corespondența timpurilor în vorbirea indirectă, propoziții condiționale și temporale;**
- **Construcții verbale:** acuzativ + infinitiv; nominativ + infinitiv; „have” / „get” + complement direct + participiu trecut; „used to” + verb; „be” / „get” / „become” / „used to” + verb-ing / substantiv; „it’s (about/high) time...”; „in case” vs „if”; „I wish”... / *If only*...;

NOTĂ:

Elaborarea subiectelor privind testarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze se va realiza conform tematicii. Subiectele nu vizează conținutul unui **manual anume**. În pregătire, se pot folosi **diverse manuale** pentru nivelul de competență stabilit.

Obiectul evaluării îl constituie abilitățile de comunicare orală și scrisă în limba engleză pentru nivelul de competență stabilit.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

INTRARE

Nr. _____

Data _____

**Domnului Inspector general
al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria ____,
numărul _____, CNP _____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de _____, din cadrul
Unității de Implementare a Proiectului – „Îmbunătățirea managementului riscului la dezastru”.

Menționez că sunt absolvent(ă), cu licență / diplomă al / a _____
_____, Facultatea _____,
_____, specializarea _____, în anul
_____, cu media _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și
completările ulterioare.

Am luat cunoștință despre condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru
ocuparea postului de _____, prevăzute în anunțul de concurs,
sunt de acord cu acestea și le îndeplinesc în totalitate.

Semnătura _____

Data _____