



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

**APROB,**  
**Președintele comisiei de concurs**

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, **Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**, cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, scoate la concurs în vederea ocupării prin **trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, un post vacant de Ofițer I poziția 166** din statul de organizare al unității din cadrul compartimentul **Resurse Umane - Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor**.

**ATENȚIE!** **Recrutarea în vederea încadrării posturilor prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.**

### **A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:**

#### **I. Condiții specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa 3 ale O.M.A.I. nr 177/2016:**

- să fie maiștri militari sau subofițeri în cadrul unei unități militare a Ministerului Afacerilor Interne;
- să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177 / 2016;
- să aibă o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și să fi obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

#### **II. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:**

- categoria de personal ce poate ocupa postul: **ofițer**;
- gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- pregătirea necesară ocupantului postului:

*Pregătire de bază:* studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic, absolvite cu diplomă de bacalaureat, studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

*Pregătire de specialitate:* curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore;

*Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:* autorizație de acces la informații clasificate până la nivelul "SECRET" (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare;

### **B. Definirea sumară a atribuțiilor conform fișei postului:**

- se ocupă de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din unitate;
- verifică și îndrumă activitatea de securitate și sănătate în muncă, desfășurată de structurile existente la Baza pentru Logistică;
- execută controale tematice în sediile unde lucrează personalul BL, propunând ierarhic măsuri de remediere a neajunsurilor constatate;
- respectă prevederile art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 cu privire la obligațiile lucrătorilor desemnați.

**C. Continutul dosarului de recrutare constituit de candidat:**

1. cererea de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (format europass - datat și semnat);
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă / foaie matricolă, după caz)<sup>1</sup>;
3. copii ale actului de identitate,
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
6. adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte următoarele:
  - a. nu este cercetat disciplinar;
  - b. nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - c. nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 / 2016;
  - d. data încadrării în M.A.I.;
  - e. vechimea totală în M.A.I. în ani și luni;
  - f. a obținut calificativul de cel puțin *FOARTE BUN* la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul M.A.I.;
  - g. gradăția și data acordării;
  - h. nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
  - i. titlul de specialist de clasă/domeniul funcțional, clasă.

**ATENȚIE! Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.**

**Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:**

Concursul va consta în parcurgerea probei **testului scris**.

**În perioada alocată pentru înscriere, candidații vor transmite la adresa de e-mail [concursuri.bl@igsu.ro](mailto:concursuri.bl@igsu.ro), cererea de înscriere la concurs, (adresată șefului Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.), întocmită conform modelului din ANEXA 2, semnate personal de către candidați și însoțite de **TOATE** documentele prevăzute la litera C, exclusiv în format electronic, scanat în format **.PDF (maxim 10 Mb)**, o singură dată ( nu se accept depunerea succesivă a documentelor prin transmiterea mai multor e-mailuri, fiind luată în considerare primul e-mail transmis, indiferent de conținutul acestuia), conform Graficului de desfășurare a concursului din prezentul anunț.**

E-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: Nume, prenume, candidat și concursul la care se înscrie ( ex: Sorin Ionel - Ofițer I - PRPPL)

Candidații care depun dosarele de recrutare la adresa de e-mail [concursuri.bl@igsu.ro](mailto:concursuri.bl@igsu.ro), în intervalul alocat pentru depunerea documentelor, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele** (în intervalul programului normal de lucru, respective 08:00 - 16:00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la desfășurarea concursului.

<sup>1</sup> Copiile se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele de studii pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară și prezentarea originalilor.

### **IMPORTANT:**

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la compartimentul Resurse Umane din cadrul Bazei pentru Logistică în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.434.69.79, interior 19929.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**D. Evaluarea psihologică** a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidați care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat ca nu au mai susținut, în ultimile 6 luni până la data susținerii testului scris, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de ofițer.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

#### **ATENȚIE!**

**Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului și care au ca efect neemiterea evizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.**

### **E. Probele de concurs:**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în accord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Nota de promovarea a probei de concurs testul scris este minimum 7.00 (șapte).

Este declarat „*admis*” la concurs candidat care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

**Rezultatul final** al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet ([www.igsu.ro](http://www.igsu.ro)), conform graficului de desfășurare.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs.

Interviul **nu se contestă**.

Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio/video.

### **F. Grafic de desfășurare a concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri.bl@igsu.ro">concursuri.bl@igsu.ro</a>	De la data publicării anunțului până în data de 20.08.2022 inclusiv. (ora 15.00)
Evaluarea psihologică a candidaților	Până la data de 25.08.2023. Locația, data și ora se vor comunica în timp util prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice pe pagina de internet ( <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> )
Formularea contestațiilor la evaluarea psihologică	În termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor
Afișarea rezultatelor contestațiilor la evaluarea psihologică	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul B.L si pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	05.09.2023 – 06.09.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	07.09.2023 - la sediul Bazei pentru Logistica și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 14.09.2023
Afișarea rezultatului la testul scris	După susținerea probei, la locația susținerii concursului, la sediul Bazei pentru Logistica și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri.bl@igsu.ro">concursuri.bl@igsu.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Bazei pentru Logistica și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	-
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**Notă: Locul, data și ora de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluare psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**

#### **G. Infomații de interes (a se citi cu atenție):**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa de post scoasă la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se trimit prin e-mail, consultarea acestora se realizează la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în fiecare zi în intervalul orar 09:00 - 15:00.

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) la secțiunea carieră.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la **Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U.**, tel. **021.434.69.79**, interior 19929.

#### **H. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea concursului:**

Candidatul declarat admis va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidatul declarat „admis” depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

- **în original:**
  - cererea de înscriere (Anexa nr 2) ;
  - CV-ul modelul comun europea;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  - adeverință eliberată de unitatea de proveniență prevăzute la lit. C pct. 6 din Anunț;
- **prezintă originalul pentru:**
  - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv după suplimentele la diplome, după caz);
  - copia actului de identitate;
  - copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

#### **ATENȚIE!**

**Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situația în care nu mai este necesar a se prezenta documentele în original.**

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

**Numirea în funcție a candidatului declarat „admis” și care este validat pentru ocuparea postului, se efectuează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris/interviu de departajare.**

**În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.**

**Candidații declarați „respins” la concurs nu pot ocupa, în baza notei obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.**

#### **ANEXE:**

*Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;*

*Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;*

*Anexa nr. 3 Formularul declarației de conformitate a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.*

**COMISIA DE CONCURS**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofițer I și ofițer specialist II prin trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor din cadrul compartimentelor **Prevenirea Riscurilor Profesionale și Protecția Lucrătorilor** de la nivelul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență ale Județelor **Bacău, Giurgiu, Maramureș, Suceava** și din cadrul **Bazei pentru Logistică a IGSU**, respectiv din cadrul **Centrului Național de Perfecționarea Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență**

### **I. TEMATICĂ:**

1. Dispoziții generale privind securitatea și sănătatea în muncă.
2. Domeniul de aplicare al legislației privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
4. Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.
5. Servicii de prevenire și protecție.
6. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă.
7. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
8. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
9. Activitățile de prevenire și protecție în structurile Ministerului Afacerilor Interne.
10. Dispoziții tranzitorii și finale privind securitatea și sănătatea în muncă.
11. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
12. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
13. Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
14. Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
15. Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
16. Supravegherea sănătății lucrătorilor, inclusiv a celor din Ministerul Afacerilor Interne.
17. Măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
18. Protecția maternității la locurile de muncă.
19. Atribuțiile, organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.
20. Principiile de organizare și funcționare; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.
21. Îndatoririle, drepturile, interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale cadrelor militare.

### **II. BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006.
3. OMAI nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne.
4. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

5. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
6. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.
7. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
8. HG nr. 1028/2006 privind cerințele de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
9. HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
10. OMAI nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne.
11. OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
12. HG nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă.
13. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.
14. HG nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.
15. Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin HG nr. 1490/2004.
16. HG nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
17. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare.

**Notă:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, **până la data publicării anunțului de concurs.**

## COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Formularul cererii de înscriere la concurs

**Domnului ȘEF BAZĂ**  
**BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U.**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Baza pentru Logistică a I.G.S.U. în vederea ocupării postului vacant de **Ofițer I – Prevenirea riscurilor profesionale și protecția lucrătorilor** din cadrul compartimentul Resurse Umane.

Declar pe propria răspundere că am susținut evaluarea psihologică în scopul ocupării unui post de ofițer în ultimele 6 luni anterioare datei susținerii testului scris ( se încercuiește răspunsul, după caz):

- NU
- DA<sup>1</sup> în data de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
(ZZ/LL/AAAA) (UNITATEA)

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al / a  
\_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_,  
specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice



Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnului ȘEF BAZĂ**  
**BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U.**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_,  
în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer  
principal I** din cadrul **Biroului Administrare Patrimoniu Imobiliar** pentru care am optat  
conform cererii de înscriere ( Anexa nr. 2).

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare  
precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.*

*Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în  
acesta.*

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în  
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori  
incompatibilității determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi  
numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la  
concurs / examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă  
o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția  
ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu  
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului  
UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor  
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și  
completările ulterioare.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_