



BAZA PENTRU LOGISTICĂ A I.G.S.U

Nesecret

București

Nr. 4853928

din 27.06.2022

Ex. unic

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și a Adresei I.G.S.U. nr. 94907 din 14.06.2022, **Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**, cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, **organizează examen/concurs în vederea încadrării directe din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea a 4 (patru) posturi vacante de conducător auto (autospeciale) la Serviciul Suport Tehnic, pozițiile 39, 52, 54 și 55.**

ATENȚIE! *Persoanele care au grade militare în rezervă / retragere sau care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.*

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condiții legale de recrutare, prevăzute la art. 6 alin.(1) și alin.(2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- criteriu specific suplimentar avizat de Direcția Generală de Management Resurse Umane în condițiile art. 12 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr 177/2016: **să nu depășească vârsta de 35 ani împliniți în anul în curs;**
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă.

II. Criterii specifice prevăzute de art. 10 lit. c) și art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- **prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc**

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs;

- persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Condiții specifice prevăzute în fișele posturilor:

Pentru posturile de conducător auto (autospeciale) pozițiile 39, 52, 54 și 55;

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
școală militară sau studii medii cu diplomă de bacalaureat;
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
Permis de conducere minim categoria **B-C**;
Autorizație de acces² pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu” sau „Secret”, după încadrare;

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice Bazei pentru Logistică este recomandată deținerea categoriei D.

IV. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

- Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „admis”.

V. Condiție incidentă Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat:

- Să nu atingă pe parcursul desfășurării concursului și până la data intrării în vigoare a ordinului de chemare în rândul cadrelor militare în activitate, vârsta standard de pensionare.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișelor posturilor:

- conduce și asigură întreținerea, starea de funcționare a autovehiculului pe care îl are în primire, precum și completarea corectă în foaia de parcurs a tuturor rubricilor;
- cunoaște și respectă actele normative privind circulația pe drumurile publice;

C. Conținutul dosarului de recrutare:

1. cerere de înscriere (**Anexa nr. 2**) și CV (în format EUROPASS) (**Anexa nr. 8**);
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome/foaie matricolă, după caz; se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor), precum și copia permisului de conducere;

² Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

3. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. autobiografia (**Anexa nr. 5**) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (**Anexa nr. 4**);
6. extras de pe cazierul judiciar³/certificat de cazier judiciar – consimțământ expres (**Anexa nr. 9**);
7. o fotografie color 9x12 cm;
8. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (**Anexa nr. 6**);
9. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
10. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr. 3**).
11. consimțământul informat (**Anexa nr. 7**).

D. Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de conformitate a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail **concursuri.bl@igsu.ro**, în format PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), în perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E. Documentele transmise, prin e-mail cu numele candidatului, se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex: cerere înscriere, CV, copie CI, etc).
2. Celelalte documente constitutive ale dosarului de **recrutare se vor transmite exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în format **.PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** la adresa de e-mail: **concursuri.bl@igsu.ro**, în perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E.
3. Candidatul declarat „admis” depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - autobiografia;
 - tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
 - certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
 - fotografia color în format 9x12 cm;

³ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deșus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 *privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

- adeverința eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
 - avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- **prezintă originalul pentru:**
- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv după suplimentele la diplome, după caz), permisul de conducere;
 - copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau a altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
 - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE!

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la **Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.**

Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate, și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	De la data publicării anunțului până în data de 14.07.2022 inclusiv. (ora 16.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	Până în data de 28.07.2022 inclusiv (ora 16.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	01.08.2022 – 02.08.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	02.08.2022 - la sediul Bazei pentru Logistica

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei practice (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	04.08.2022 – 05.08.2022
Afișarea rezultatului la proba practică	după susținerea probei, la locația susținerii concursului, la sediul Bazei pentru Logistica
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Bazei pentru Logistica
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 11.08.2022
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la locația susținerii concursului, la sediul Bazei pentru Logistica
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Bazei pentru Logistica
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidaților declarați „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul Bazei pentru Logistica
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare la sediul Bazei pentru Logistica

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specific desfășurate la nivelul unității organizatoare.

F. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate, certificatul de naștere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Transmiterea documentelor fără confirmare de primire din partea unității nu presupune înscrierea automată pentru participarea la concurs.

Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de **10 Mb**.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la **Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.**

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

Candidații declarați “respins” la concurs, nu vor putea ocupa în baza notei obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.

Candidatul declarat “admis” la concurs ce urmează să fie încadrat, va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28-30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul declarat “admis” la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea ordinului de numire în funcție. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea ordinului de numire în funcție.

Nota minimă de promovare a concursului este **7.00 (șapte)**.

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. **Interviul nu se contestă.**

Modul concret de ocupare a posturilor, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț. Dacă toți candidații întocmesc dosarul de concurs, corect și în volum complet, atunci aceștia se programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

Numirea în funcție a candidaților declarați admis se va face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.

Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- Anexa nr. 5** Îndrumar pentru completarea autobiografiei;
- Anexa nr. 6** Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;
- Anexa nr. 7** Consimțământ informat;
- Anexa nr. 8** CV;
- Anexa nr. 9** Consimțământ expres.



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a 1000 de posturivacante de Conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<p>Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.</p>	<p>Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.	<p>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
3.	<p>Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
4.	<p>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.</p>	<p>O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
5.	<p>Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea</p>	<p>O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii – ISU 01</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	<p>în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție</p> <p>Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.</p>	
6.	<p>Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.</p>	<p>O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02;</i></p>
7.	<p>Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusiv la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.</p>	<p>O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</p>
8.	<p>Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare. a</i></p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G. nr. 1391 din 04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

BAREME
pentru evaluarea candidaților la proba practică din cadrul concursului de ocupare a
posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Nr. crt.	Operațiuni obligatorii	Itemi	Punctaj	Obs.
1.	Instalarea la locul de conducere	➤ Identificarea poziției comenzilor (frâna de mână, maneta cutiei de viteze, semnalizările și iluminarea, ștergătoarele, claxonul, butonul de dezaburire, ventilația)	0,1p	
2.		➤ Reglarea scaunului	0,1p	
3.		➤ Reglarea oglinzilor retrovizoare	0,1p	
4.		➤ Fixarea centurii de siguranță	0,1p	
5.	Conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte	➤ Punerea în funcțiune a motorului	0,1p	
6.		➤ Eliberarea frânei de ajutor	0,1p	
7.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
8.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscare a autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
9.		➤ Menținerea direcției de mers	0,5p	
10.		➤ Calcularea distanțelor de siguranță	0,3p	
11.		➤ Adaptarea vitezei în funcție de situația de trafic și restricțiile aplicabile	0,3p	
12.		➤ Respectarea semnificației indicatoarelor/ marcajelor/ culorilor semaforului (cu excepția culorii roșii)	0,3p	
13.	Efectuarea virajelor	➤ Cunoașterea modului de manevrare a volanului într-un viraj	0,2p	
14.		➤ Adaptarea frânării în viraj	0,4p	
15.	Circulația în intersecții	➤ Încadrarea corespunzătoare în raport cu direcția de mers dorită	0,5p	
16.		➤ Adaptarea vitezei	0,3p	
17.		➤ Aplicarea regulilor de prioritate	0,5p	
18.		➤ Schimbare în siguranță a direcției de mers	0,5p	
19.	Întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
20.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscare a autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
21.		➤ Executarea manevrei de întoarcere	0,5p	

NESECRET

22.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
23.	Conducerea autovehiculului în mers înapoi	➤ Menținerea direcției de mers	0,6p	
24.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
25.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
26.	Parcarea laterală	➤ Executarea operațiuni de parcare laterală	0,6p	
27.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
28.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,1p	
29.	Parcare cu spatele	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,1p	
30.		➤ Executarea operațiuni de parcare cu spatele	0,6p	
31.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscarea autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
32.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,2p	
33.		➤ Asigurarea autovehiculului	0,1p	
34.	Din oficiu		1,0p	
35.	Total		10p	

Precizările subcomisie de concurs:

- Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs:
 - prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
 - manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
 - nerespectarea culorii roșii a semaforului;
 - producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
 - nerespectarea indicațiilor examinatorului;
 - neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii.
 - abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.
- Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.
- Examinatorul consemnează la rubrica penalizări itemii neexecutați de candidat.
- Nota se calculează individual prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizări din punctajul total alocat probei.
- Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

NORME
privind modul de organizare a probei practice din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Proba practică constă în evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților de a conduce un autovehicul din categoria N₂ și/sau N₃ pe un drum public destinat transportului rutier.

Autovehiculul se conduce pe un traseu care permite efectuarea următoarelor operațiuni: instalarea la locul de conducere, conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte, efectuarea virajelor, circulația în intersecții, întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi, conducerea autovehiculului în mers înapoi, parcare laterală, parcare cu spatele.

Candidatul trebuie să execute itemii prevăzuți în Grila de apreciere.

Itemii neexecutați de candidat se penalizează prin neluarea în calcul a punctajului aferent acestora pentru nota acordată de examinator.

Examinatorul consemnează la rubrica penalizări itemii neexecutați de candidat.

Nota se acordă independent și se calculează prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizări din punctajul total alocat probei.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "promovat" candidatul care obține nota minimă 7,00.

Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.

Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „nepromovat”:

- prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
- nerespectarea culorii roșii a semaforului;
- producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
- nerespectarea indicațiilor examinatorului;
- neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii;
- abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.

După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări**.

Instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.

Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite.

Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și/sau pe pagina de internet a unității.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



30/12. 1Pg.



Pagina nr. 1



NESECRET

Formularul cererii de înscriere la concurs**INTRARE**

Nr. _____

Data _____

**Domnului ȘEF BAZĂ
BAZA PENTRU LOGISTICA A IGSU**

Subsemnatul(a) _____ fiul (fîca) lui
_____ și al (a) _____ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____,
nr. _____, CNP _____ încadrat/încadrată în
funcția _____ la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Baza pentru Logistică în vederea ocupării posturilor de conducător auto (autospeciale), din cadrul Serviciului Suport Tehnic, prin încadrare directă.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Baza pentru Logistică: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**INTRARE**

Nr. _____

Data _____

**Domnului ȘEF BAZĂ,
BAZA PENTRU LOGISTICĂ A IGSU**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fîca) lui _____ și al (a) _____, CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, încadrat/încadrată în funcția de _____ la _____ în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____, care se va desfășura în, data/perioada _____,

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur , în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului¹

Nr. Crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresa/ telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. sc. etaj ap. județ/sector _____	
CNP*			județ (sector) _____	mama _____				
2			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. sc. etaj ap. județ/sector _____	
CNP*			județ (sector) _____	mama _____				
3			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. sc. etaj ap. județ/sector _____	
CNP*			județ (sector) _____	mama _____				
4			zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____	tata _____ mama _____			localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. sc. etaj ap. județ/sector _____	
CNP*			județ (sector) _____	mama _____				

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: CANDIDATUL, părinții, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.
 * Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.

Îndrumar întocmire AUTOBIOGRAFIE(care se va scrie OLOGRAF)

Subsemnatul POPESCU Ion, CNP:1234567891011, născut la data de 01.01.2000 în Municipiul București, Sector 2 (sau Județul, satul , localitatea, după caz), fiul lui POPESCU Andrei și POPESCU Andreea, domiciliat în Municipiul București, Str. Ionescu Ion, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et.1, ap. 1, sector 1 (în cazul celor cu viză temporară se trece și domiciliul unde are stabilită reședința), cetățean român, etnia (dacă este cazul), creștin-ortodox, catolic,....., căsătorit/ necăsătorit, elev/student sau absolvent al Liceului...../ al Facultății....., cunosc limba engleză și/sau franceză..... la un nivel bun, în prezent elev, student, angajat în funcția de..... la, numărul de telefon personal 0724111111 și numărul de telefon de la serviciu 021111111.

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

- În perioada 2006 – 2014 am urmat cursurile Școlii Generale nr. 1 din Municipiul București, Str. Libertății nr. 1, sector 1. Din această perioadă pot da relații despre mine ANTON ANTON – profesor, diriginte sau coleg, după caz și ANDREI ANDREEA – profesor, diriginte sau colegă, după caz.

- În perioada 2014 – 2018 am urmat cursurile Liceului teoretic ION BARBU din Municipiul București, Bulevardul Ion Mihalache, nr. 25-29, sector 1. Din această perioadă pot da relații despre mine ION ALEXANDRU – profesor, diriginte sau coleg, după caz și POPESCU IOANA – profesor, diriginte sau colegă, după caz.

- **În perioada ... - am fost student/ angajat la, indicându-se pentru fiecare caz în parte, perioada, funcția ocupată, denumirea instituției în care și-a desfășurat activitatea, adresa și cel puțin 2 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.**

Nu am efectuat stagiul militar.

Nu am fost arestat, judecat sau condamnat și nici nu sunt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale. (în caz contrar se va prezenta detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză).

În luna ianuarie 2011 am fost în Austria în scop personal.

În luna iulie 2014 am fost în Grecia în scop personal.

În cazul în care nu s-au efectuat deplasări în străinătate, se va menționa:

Nu am efectuat deplasări în străinătate.

DATE DESPRE RUDE:

TATA – POPESCU ION, născut la data de 22.05.1970 în Municipiul București, sector 2, cetățean român, absolvent al Liceului/ Facultății..... din Municipiul București, având ocupația de..... la, domiciliat în Municipiul București, Str. Ionescu Ion, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et.1, ap. 1, sector 1, numărul de telefon 0721111111;

Nu a fost arestat, judecat sau condamnat și nici nu este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale. (în caz contrar se va prezenta detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză);

MAMA – POPESCU ANDREEA (fostă IACOB), născută la data de 22.05.1971 în Municipiul București, sector 2, cetățean român, absolventă a Liceului/ Facultății..... din Municipiul București, având ocupația de..... la, domiciliată în Municipiul București, Str. Ionescu Ion, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et.1, ap. 1, sector 1, numărul de telefon 0721111111;

Nu a fost arestată, judecată sau condamnată și nici nu este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale. (în caz contrar se va prezenta detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză);

FRATE – POPESCU ROBERT, născut la data de 22.09.2003 în Municipiul București, sector 2, cetățean român, elev la, domiciliat în Municipiul București, Str. Ionescu Ion, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et.1, ap. 1, sector 1, numărul de telefon 0721111111;

Nu a fost arestat, judecat sau condamnat și nici nu este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale. (în caz contrar se va prezenta detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză);

SORA – POPESCU LUIZA, născută la data de 22.03.2005 în Municipiul București, sector 2, cetățean român, elevă la....., domiciliată în Municipiul București, Str. Ionescu Ion, nr. 1, bl. 1, sc. 1, et.1, ap. 1, sector 1, numărul de telefon 0721111111;

Nu a fost arestată, judecată sau condamnată și nici nu este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale. (în caz contrar se va prezenta detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză);

În cazul celor căsătoriți se vor trece aceleași date, dar în următoarea ordine: părinții candidatului, soția/soțul, frații/ surorile, copii în ordinea vârstei, părinții soției/soțului, frații/surorile soției/soțului. În cazul persoanelor de sex feminin, căsătorite, se va trece obligatoriu după nume și prenume, în paranteză, numele avut înaintea căsătoriei.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și semnez asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor.

Data: _____

Semnătura _____

ATENȚIE!!!

Autobiografia se scrie olograf (de mână), cu pix/ stilou cu pastă/cerneală albastră

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a),
 CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemăți/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemăți/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Inserați fotografia

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul.

Data _____

Semnătura _____

