

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET
Nr. 4945835
Din 27.06.2022
Exemplar unic



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), cu sediul în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, organizează concurs în vederea ocupării **prin încadrare directă**¹, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor de execuție vacante, pentru următoarele 7 (**șapte**) **posturi vacante de Conducător auto (autospeciale)** – prevăzute la pozițiile 78, 79, 80, 121, 190, 203, 217 din statul de organizare al unității.

A. **Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:**

I. **Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

Categoria de personal care ocupă postul: subofițer;

Gradul militar necesar ocupantului postului: sergent major;

a) Pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază:**

- o studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- **Pregătirea de specialitate:**

- o curs de prim ajutor calificat, descarcerare și operațiuni de salvare (după încadrare) pentru pozițiile 78,79,80 și 203;

- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- o Permis de conducere **categoriile B și C;**
- o autorizație de acces² pentru lucrul cu informații și documente clasificate "Secret de Serviciu", conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității, potrivit principiului nevoii de a cunoaște cu îndeplinirea procedurilor specifice (după încadrare);

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitate de cadru militar/polițist.

² Potrivit art. 57¹, ali. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2017 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar aceste nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute la art. 85 alin. (1) lit. m) din legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

- autorizație pentru executarea operațiunilor de transport al muniției neexplodate, mijloacelor de inițiere și a explozivului la locul de depozitare sau de distrugere (după încadrare) – pentru pozițiile **78, 79, 80**;
- b) Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical;
- c) Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

II. Condiții legale de recrutare a candidaților, prevăzute de art. 6 alin. (1) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadrele militare prin încadrare directă sau rechemare în activitate.

Aptitudinea / inaptitudinea prevăzută la lit. d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru **candidații declarați "admis"**.

Criteriu specific de recrutare:

- **Candidații nu trebuie să depășească vârsta de 35 de ani împliniți în anul în curs (până la 31.12.2022 inclusiv).**

III. Candidații recrutați în vederea încadrării directe care intenționează să dobândească statutul de cadru militar trebuie să îndeplinească și următorul criteriu specific, prevăzut de art. 10 alin. (1) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs

prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- Desfășoară activități ordonate pentru pregătirea și executarea misiunilor specifice structurii (unității), cu încadrarea în timpul de răspuns stabilit de actele normative – pentru pozițiile **78, 79, 80, 190, 203, 217**;

- Participă nemijlocit la acțiunile de intervenție și programul de pregătire al echipajului. Răspunde de starea de operativitate a mijloacelor și materialelor de intervenție din dotare. Conduce autovehiculele din dotarea unității – pentru poziția **121**;

C. Conținutul dosarului de recrutare:

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidatul trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv în format electronic**, la Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, la adresa de email: resurseumane.usisu@igsu.ro, următoarele documente:

1. cerere de înscriere³ (Anexa nr. 2) și CV (format EUROPASS - Anexa nr.4), conform modelelor anexate, **semnate și datate**;
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor;
3. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale permisului de conducere care atestă deținerea categoriilor B și C, impuse de cerințele postului;
5. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
6. autobiografia (Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 6), întocmite conform îndrumarului, respectiv modelului stabilit în anexe, **semnate și datate**;

ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier cu extensia PDF.

7. extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar (Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului, **semnat și datat** (Anexa nr. 2). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii);

³ Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date.

8. o fotografie color 9x12 cm;

9. adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 10);

Atenție! Adeverința medicală trebuie completată în întregime, fără a omite elemente sau rubrici. În situația în care candidatul nu figurează cu antecedente personale patologice, medicul de familie menționează acest aspect. Nu se acceptă barări/linii, acestea fiind interpretate ca adeverință medicală incompletă.

Adeverința medicală **incompletă atrage respingerea candidatului** din procedura de concurs.

10. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

11. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3), **semnată și datată;**

12. consimțământul informat (Anexa nr. 7), **semnat și datat;**

13. declarație pe proprie răspundere – **semnată și datată** (conform modelului din Anexa nr.8), din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

14. declarația pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost testați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (Anexa nr. 9) – **semnată și datată;**

Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. F, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere **în format.PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **resourceumane.usisu@igsu.ro**.

Mail-ul de înaintare al documentelor va cuprinde la rubrica „*subiect*” sintagma “*dosar*” urmat de numele și prenumele candidatului (*Exemplu: Dosar_Dicu_Marian*).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail **resourceumane.usisu@igsu.ro**, în intervalul alocat pentru înscriere, conform graficului de concurs, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orle 10.00 – 15.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un **cod unic de identificare**, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

În situația în care în termen de 24 de ore de la transmiterea documentelor de înscriere la concurs (cu excepția zilelor nelucrătoare) nu s-a comunicat codul unic de înregistrare,

candidatul aflat în această situație va informa telefonic acest aspect la nr. de telefon 021/2677042.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise în format scanat (față-verso, unde este cazul), **în volum complet**, la adresa de e-mail resurseumane.usisu@igsu.ro, până la data și ora stabilite conform graficului de concurs.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

În eventualitatea depășirii mărimii maxime a capacității de atașamente (**dimensiunea de 10 Mb**) vor fi transmise mail-uri succesive, numerotate crescător.

2. Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

3. Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date și pentru ca probele de concurs „test scris”, proba practică, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile prevăzute la capitolul A din prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea unor probe prevăzută de art. 24 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și anume **proba practică**⁴ ce se va desfășura în condițiile stabilite prin Normele privind modul de organizare a probei practice – (Anexa nr. 12 la prezentul anunț) și **testul scris**⁵ pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț).

Proba practică, cu relevanță directă pentru performanța pe post, pentru evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților, de a conduce un autovehicul din categoria N₂ și/sau N₃, pe un drum public destinat transportului rutier, în care candidații trebuie să execute itemii prevăzuți în Baremele pentru evaluarea candidaților, elaborate de comisia centrală de concurs (Anexa nr. 11 la prezentul anunț), **probă care are caracter eliminatoriu**. După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări**.

La proba practică se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

1. **Testul scris** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (Anexa nr. 1 la

⁴ Se înregistrează audio și/sau video.

⁵ Se înregistrează audio și/sau video.

prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care au fost declarați "Promovat" la proba practică.

Testul scris constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă.

Nota de promovare a probei de concurs "testul scris" este 7.00 (șapte).

Sunt declarați "Admis,, la concurs, candidații care au obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba practică cu caracter eliminativ, fiind declarați "Admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare la aceasta, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

În cazul în care situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interview structurat pe subiecte profesionale**, pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat "Admis" candidatul care obține nota cea mai mare, în limita numărului de posturi scoase la concurs. **Interviul prevăzut anterior nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității.

E. Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba concursului este definitivă.

F. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro .	De la data publicării anunțului până în data de 07.07.2022 inclusiv, (ora 15.00).
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro .	Până la data de 15.07.2022 inclusiv (ora 15.00)
<u>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</u>	16.07 – 22.07.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	22.07.2022 la avizierul unității
<u>Desfășurarea probei de concurs "Proba practică,..</u>	Începând cu data de 01.08.2022.

Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs "Proba practică". ATENȚIE! Când se vor prezenta pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor permisul de conducere și actul de identitate.	Locația, data și ora prezentării vor fi comunicate ulterior, în funcție de numărul candidaților, conform planificării.
Afișarea rezultatelor obținute la "Proba practică,,	După susținerea probei, la avizierul unității
Formularea contestațiilor la "Proba practică,, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la testul scris
Soluționarea contestațiilor la "Proba practică,, (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la avizierul unității
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității
<u>Desfășurarea probei de concurs "Testul scris"</u> Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 11.08.2022 Locația, și ora se vor comunica ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs.
Afișarea rezultatelor la testul scris	După susținerea probei, la avizierul unității
Formularea contestațiilor la testul scris, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la testul scris
Soluționarea contestațiilor la testul scris și afișarea rezultatelor la contestațiile la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la avizierul unității
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale, după caz, în situația în care se impune departajarea candidaților. Atenție! Interviul nu se contestă!	După caz, la o dată stabilită ulterior, prin afișare la avizierul unității
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviul pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei la sediul unității
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă/concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la avizierul unității
Programarea candidatului declarat "admis" în vederea evaluării psihologice	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens, la avizierul unității
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice la

G. Alte informații de interes:

Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, situație ce va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina oficială de internet a I.G.S.U..

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin email, consultarea acesteia se face la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență).

Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- nu depun documentele indicate la litera C punctele 1), 6), 7), 11), 12), 13), 14) semnate și datate;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email resurseumane.usisu@igsu.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un email de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 10.00 - 15.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un email este de 10 MB.

IMPORTANT: Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de email pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Înștiințarea candidaților declarați admis, referitor la data, ora și locația desfășurării **evaluării psihologice**, se va face în timp util, prin postare la **avizierul unității**.

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile **art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016**, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

> **în original:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte:

1 - cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (format EUROPASS - Anexa nr.4), conform modelelor anexate, **semnate și datate;**

6 - autobiografia (Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 6), întocmite conform îndrumarului, respectiv modelului stabilit în anexe, **semnate și datate;**

7 - extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar (Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii);

8 - o fotografie color 9x12 cm;

9 - adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;

10 - aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

11 - declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3), **semnată și datată;**

12 - consimțământul informat (Anexa nr. 7), **semnat și datat;**

13 - declarație pe proprie răspundere, **semnată și datată** (Anexa nr.8);

14 - declarația pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost testați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar, (Anexa nr. 9), **semnată și datată;**

> **prezintă originalul pentru:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte:

2 - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor;

3 - copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

4 - copii ale permisului de conducere care atestă deținerea categoriilor B și C, impuse de cerințele postului;

5 - copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după **certificarea copiilor.**

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate **și/sau nu prezintă** documentele în original în vederea **certificării pentru** conformitate **a copiilor și/sau** în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu **permit stabilirea** autenticității documentului sau sunt plastificate, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, **ori nu** se prezintă în termen de 30 de zile de la data

înștiințării, prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidații declarați admis vor avea asupra lor și un dosar tip plic, de carton.

ATENȚIE! în conformitate cu prevederile art. 5[^]1 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

În situația în care candidații declarați admis întocmesc dosarul de recrutare, corect și în volum complet, structura de resurse umane îi programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care unul sau mai mulți dintre candidații declarați admis nu trece/trec de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins/respinși, iar candidatul/candidații clasat/clasați pe următorul loc, dacă a/au obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) este/sunt declarat/declarați admis/admiși, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

NOTĂ: Posturile pentru care se organizează concurs se vor ocupa în funcție de nota obținută, iar repetația candidaților declarați „Admis” se va face în funcție de prioritățile angajatorului.

Relații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență sau la telefon 021.2677042, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00.

Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 Model CV-Europass;

Anexa nr. 5 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 6 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 7 Consimțământul informat;

Anexa nr. 8 Declarație pe proprie răspundere;

Anexa nr. 9 Declarație pe proprie răspundere – privind evaluarea psihologică;

Anexa nr. 10 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie.

Anexa nr. 11 Bareme pentru evaluarea candidaților la proba practică din cadrul concursului de ocupare a posturilor vacante de conducător auto (autospeciale).

Anexa nr. 12 Norme privind modul de organizare a probei practice din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale).

APROBAT PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

AVIZAT MEMBRI COMISIE DE CONCURS

Întocmit SECRETAR COMISIE DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa nr. 1



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a 1000 de posturivacante de Conducător auto (autospeciale)din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<p>Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecieri, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.</p>	<p>Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2.	<p>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
3.	<p>Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
4.	<p>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.</p>	<p>O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>
5.	<p>Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea</p>	<p>O.I.G. nr. 1413/IG/2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii – ISU 01</i>, cu modificările și completările ulterioare</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	<p>în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.</p>	
6.	<p>Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.</p>	<p>O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02;</i></p>
7.	<p>Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.</p>	<p>O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</p>
8.	<p>Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a</i></p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G. nr. 1391 din 04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Nr. _____

Data _____

Formularul cererii de înscriere la concurs

**Domnului Comandant al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență,
Locțiitorul comandantului,**

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, absolvent (ă), al (a) _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie _____, salariat (ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Unitatea Specială de Intervenție pentru Situații de Urgență în vederea ocupării **unuia dintre cele 7 (șapte) posturi vacante de Conducător auto (autospeciale)** prin încadrare direct.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data _____

Semnătura _____

Nr. _____
Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
Domnului Comandant al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență,
Locțiitorul comandantului,

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea **unuia dintre cele 7 (șapte) posturi vacante de Conducător auto (autospeciale)**, organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență în perioada Iulie - August 2022, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut (ă) în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine public și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____

și am fost trecut (ă) în rezervă _____ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. _____ alin. (____) din Legea nr. _____ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(se specifică structura pentru care se candidează, conform anunțului de concurs)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1.Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2.Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3.Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a). Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior. În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimț prețurarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tată mama			localitatea str. bl. judet (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prețurarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prețurarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, C.N.P. _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, declar pe propria răspundere că:

- **am/nu am** capacitate deplină de exercițiu;
- **am/nu am** antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- **sunt/nu sunt** în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **am fost/nu am fost** destituit dintr-o funcție publică;
- **mi-am încetat/nu mi-am încetat** contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **am desfășurat/nu am desfășurat** activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.

Cunosc prevederile art.326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acestei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă),

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____

C.N.P. _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență Ciolpani în vederea ocupării funcției _____ din cadrul

_____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost/am fost*** evaluat psihologic pentru încadrare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și am fost declarat **APT / INAPT*** psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.

Data _____

Semnătura _____

FAȚĂ

Cabinet medical

.....
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adevărește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., emis(ă) de la data, cod numeric personal [][][][][][][][][][][], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data
 Se află []/nu se află [] în evidență sau sub observație cu:

<p>1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformări diverse^{^1)})</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>^{^1)} Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/recheamați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

CLINIC SĂNĂTOS: DA []/NU []

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concurusul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticalele se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

[] „INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^{^2)} (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^{^1)} Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^{^2)} Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemăți/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

BAREME
pentru evaluarea candidaților la proba practică din cadrul concursului de ocupare a
posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Nr. crt.	Operațiuni obligatorii	Itemi	Punctaj	Obs.
1.	Instalarea la locul de conducere	➤ Identificarea poziției comenzilor (frâna de mână, maneta cutiei de viteze, semnalizările și iluminarea, ștergătoarele, claxonul, butonul de dezaburire, ventilația)	0,1p	
2.		➤ Reglarea scaunului	0,1p	
3.		➤ Reglarea oglinzilor retrovizoare	0,1p	
4.		➤ Fixarea centurii de siguranță	0,1p	
5.	Conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte	➤ Punerea în funcțiune a motorului	0,1p	
6.		➤ Eliberarea frânei de ajutor	0,1p	
7.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
8.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscare autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
9.		➤ Menținerea direcției de mers	0,5p	
10.		➤ Calcularea distanțelor de siguranță	0,3p	
11.		➤ Adaptarea vitezei în funcție de situația de trafic și restricțiile aplicabile	0,3p	
12.		➤ Respectarea semnificației indicatoarelor/marcajelor/ culorilor semaforului (cu excepția culorii roșii)	0,3p	
13.	Efectuarea virajelor	➤ Cunoașterea modului de manevrare a volanului într-un viraj	0,2p	
14.		➤ Adaptarea frânării în viraj	0,4p	
15.	Circulația în intersecții	➤ Încadrarea corespunzătoare în raport cu direcția de mers dorită	0,5p	
16.		➤ Adaptarea vitezei	0,3p	
17.		➤ Aplicarea regulilor de prioritate	0,5p	
18.		➤ Schimbare în siguranță a direcției de mers	0,5p	
19.	Întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
20.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional, (fără bruscare autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
21.		➤ Executarea manevrei de întoarcere	0,5p	

22.	Conducerea autovehiculului în mers înapoi	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
23.		➤ Menținerea direcției de mers	0,6p	
24.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscare a autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
25.		➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,2p	
26.	Parcarea laterală	➤ Executarea operațiuni de parcare laterală	0,6p	
27.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscare a autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
28.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,1p	
29.	Parcare cu spatele	➤ Utilizarea oglinzilor retrovizoare pentru încadrarea gabaritică	0,1p	
30.		➤ Executarea operațiuni de parcare cu spatele	0,6p	
31.		➤ Folosirea comenzilor în mod rațional,(fără bruscare a autovehiculului, oprirea motorului, accelerarea excesivă, folosirea incorectă a treptelor de viteză)	0,2p	
32.		➤ Efectuarea unei opriri de precizie	0,2p	
33.		➤ Asigurarea autovehiculului	0,1p	
34.	Din oficiu		1,0p	
35.	Total		10p	

Precizările subcomisie de concurs:

- Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs:
 - prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
 - manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
 - nerespectarea culorii roșii a semaforului;
 - producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
 - nerespectarea indicațiilor examinatorului;
 - neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii.
 - abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.
- Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.
- Examinatorul consemnează la rubrica penalizări itemii neexecutați de candidat.
- Nota se calculează individual prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizări din punctajul total alocat probei.
- Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
- Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

NORME
privind modul de organizare a probei practice din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de conducător auto (autospeciale)

Proba practică constă în evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților de a conduce un autovehicul din categoria N₂ și/sau N₃ pe un drum public destinat transportului rutier.

Autovehiculul se conduce pe un traseu care permite efectuarea următoarelor operațiuni: instalarea la locul de conducere, conducerea autovehiculului în timpul mersului înainte, efectuarea virajelor, circulația în intersecții, întoarcerea autovehiculului cu fața în sens opus prin efectuarea manevrelor de mers înainte și înapoi, conducerea autovehiculului în mers înapoi, parcare laterală, parcare cu spatele.

Candidatul trebuie să execute itemii prevăzuți în Grila de apreciere.

Itemii neexecutați de candidat se penalizează prin neluarea în calcul a punctajului aferent acestora pentru nota acordată de examinator.

Examinatorul consemnează la rubrica penalizări itemii neexecutați de candidat.

Nota se acordă independent și se calculează prin scăderea punctajului însumat la rubrica penalizări din punctajul total alocat probei.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii subcomisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat "promovat" candidatul care obține nota minimă 7,00.

Timpul alocat executării probei este de **15 minute**.

Situații care conduc la eliminarea candidatului din concurs și declararea acestuia „nepromovat”:

- prezentarea la examen sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor sau produselor stupefiante, a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- manifestări de natură să perturbe examinarea celorlalți candidați;
- nerespectarea culorii roșii a semaforului;
- producerea unui eveniment rutier ori intervenția examinatorului pentru evitarea unui pericol iminent;
- nerespectarea indicațiilor examinatorului;
- neparcurgerea uneia sau mai multor operațiuni obligatorii;
- abandonul, accidentarea sau neîndeplinirea baremului minim.

După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări.**

Instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă se face de către lucrătorul desemnat sau de un membru al comisiei/subcomisiei desemnat în acest sens, înainte de începerea probei, pe bază de semnătură.

Candidații sunt răspunzători de eventualele accidentări pe timpul și după desfășurarea probei, cauzate de nerespectarea normelor prelucrate sau de execuțiile greșite.

Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la avizier și/sau pe pagina de internet a unității.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Pagina nr. 1

NESECRET