



DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
BAZA DE REPARAȚII A TEHNICII DE INTERVENȚIE  
DRAGALINA

**APROB**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a ordinului inspectorului general al I.G.S.U. nr. 105094 din 24.06.2022, Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina, cu sediul în Dragalina, str. Remizei, nr. 1, județul Călărași, organizează examen/concurs pentru ocuparea postului de execuție vacant de **ofițer principal I (economist)**, prin **încadrare directă**<sup>1</sup> din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, altele decât cele care au calitatea de cadre militare.

**I. 1. Denumirea postului pentru care se organizează concurs:**

- **ofițer principal I (economist)**, prevăzut la poziția 69/a din statul de organizare, la compartimentul Financiar.

**2. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- Reflectarea în contabilitatea generală bazată pe principiul constatării drepturilor și obligațiilor, a evoluției situației financiare a patrimoniului, precum și a excedentului sau deficitului patrimonial;
- Execută permanent activitatea de control financiar preventiv propriu pentru anumite operațiuni prevăzute în O.M.A.I nr. 187/2014, conform acordului emis de eșalonul superior.

**II. Cerințele postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:**

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** ofițer;

2. **Gradul militar necesar ocupării postului:** sublocotenent;

3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. pregătirea de bază: studii universitare în domeniul fundamental “științe sociale”, ramura de știință “științe economice”<sup>2</sup>.

3.2. pregătire de specialitate: -

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

<sup>2</sup> În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, candidații au obligativitatea de a depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

3.3. alte cunoștințe: -

3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret” (după încadrare)<sup>3</sup>;

3.5. limbi străine: nu este cazul;

**4. Experiență:**

4.1. vechime în muncă/din care în instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională: 0 ani / 0 ani;

4.2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/în specialitatea structurii: 0 ani / 0 ani;

5. **Parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.

6. **Trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic.

**III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, **exclusiv doar pentru candidatul declarat «admis»**. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;

g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, să nu dobândească grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale postului pentru care s-a organizat concurs (postul este prevăzut cu gradul militar de locotenent-colonel).

**ATENȚIE!**

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

La data desfășurării concursului, candidații nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**IV. Probele de concurs:**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și

<sup>3</sup> Potrivit art. 57<sup>1</sup>, alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.”;

bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț), conform graficului prevăzut la punctul VII.

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este minimum 7,00.

Este declarat «**admis**» la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interview structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare.

**Interviul nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a I.G.S.U. [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), conform graficului de desfășurare.

#### V. Contestații:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

1. În vederea constituirii dosarului de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, candidații trebuie să depună prin transmiterea, exclusiv, în format electronic, la **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, la adresa de e-mail: [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com), următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV (format EUROPASS), conform modelelor - Anexa nr.2 și Anexa nr.3;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste *vechimea în muncă* și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, conform îndrumarului/modelului - Anexa nr.4 și Anexa nr.5;

**Atenție! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**

f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar<sup>4</sup>.

g) o fotografie color 9x12 cm;

h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului - Anexa nr.6;

<sup>4</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat;

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului - Anexa nr. 7;

k) consimțământul informat, conform modelului – anexa nr. 8;

**2. Data limită până la care se pot depune aceste documente și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

Cererile de înscriere la concurs, adresate șefului Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina, împreună cu CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de **10 Mb.**), până în data de **15.07.2022 (inclusiv), ora 15.00.**

Documentele transmise prin e-mail cu numele candidatului se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, copie CI, etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT (față-verso unde este cazul), **în volum complet**, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de **10Mb.**), la adresa de e-mail [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) până în data de **05.08.2022 (inclusiv), ora 15.00.**

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, aceasta fiind aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

#### **ATENȚIE!**

**Candidatul declarat „admis” la concurs, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, acesta va depune următoarele documente, astfel:**

- **în original:** cererea de înscriere; CV-ul; declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar; adeverință medicală eliberată de medicul de familie; consimțământul informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz); copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.

La constituirea dosarului în formă fizică, candidatul declarat „admis” va avea asupra lui și un dosar tip plic, de carton.

După ce candidatul declarat „admis” depune dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, prin grija structurii de resurse umane va fi programat în vederea susținerii evaluării psihologice, cu excepția cazurilor în care acesta a fost evaluat psihologic pentru a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar, iar avizul psihologic este în termenul legal de valabilitate de 6 luni.

**Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

**IMPORTANT!**

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la compartimentul Resurse Umane al unității, tel. **0242.345.008 / 0758233785**.

De asemenea, candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și/sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și a avizierului unității.

**Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare pe adresa de e-mail [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

## VII. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <a href="mailto:brti.concursuri@yahoo.com">brti.concursuri@yahoo.com</a> -	De la data publicării anunțului până în data de 15.07.2022 inclusiv. (ora 15.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:brti.concursuri@yahoo.com">brti.concursuri@yahoo.com</a>	Până în data de 05.08.2022 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 08.08.-24.08.2022
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	În perioada 08.08.-25.08.2022
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris” (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.</b>	În data de 27.09.2022
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) la adresa de e-mail: - <a href="mailto:brti.concursuri@yahoo.com">brti.concursuri@yahoo.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	La o dată stabilită ulterior
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Constituirea dosarului în formă fizică	Candidatul va fi înștiințat cu privire la data prezentării documentelor pentru constituirea dosarului în formă fizică
Programarea candidatului declarat „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	Informațiile despre locație, data și ora susținerii se vor afișa la avizierul de la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice, prin afișare la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Programarea candidatului la examinarea medicală (candidatul care a fost declarat „admis” la concurs și apt la evaluarea psihologică)	Prin grija structurii de resurse umane

### VIII. Alte informații de interes:

➤ Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina de internet a instituției.

➤ Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

➤ Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scoș la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane al **Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.

Candidatul declarat „admis” la concurs și care urmează să fie încadrat va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul declarat „admis” la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis» sau nu prezintă toate documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, respectiv nu îndeplinesc

condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>^</sup>1 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

În funcție de evoluția epidemiologică, toate activitățile ce țin de organizarea și desfășurarea concursului se vor realiza cu respectarea de către toate persoanele participante a legislației în vigoare la acea dată.

Prezentului anunț se anexează:

Anexa nr.1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2 Cerere de înscriere ;

Anexa nr.3 CV (format EUROPASS);

Anexa nr.4 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr.5 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr.6 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr.7 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.8 Consimțământul informat;

### **AVIZAT**

MEMBRI COMISIA DE CONCURS:

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență  
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
*pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofițeri de execuție  
prin încadrare directă din cadrul structurilor financiare*

**Tematica:**

1. Dispoziții generale privind legea contabilității. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
2. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
3. Modul de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi pentru personalul militar și civil din sectorul apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
4. Documentele financiar-contabile.
5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice. Clasificația funcțională și clasificația economică.
6. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
7. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
8. Reguli și politici contabile în Ministerul Afacerilor Interne.
9. Dispoziții generale privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare, Prevederile referitoare la elementele de bilant, Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
10. Acordarea drepturilor de transport, chirie, a indemnizației de delegare, detașare, mutare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
11. Răspunderea materială a militarilor: dispoziții generale, răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor, căile de atac, dispoziții speciale, dispoziții tranzitorii și finale.
12. Gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru perioada 2021-2027.



## Bibliografia<sup>1</sup>:

- LEGEA CONTABILITĂȚII nr. 82/1991(republicată);
- LEGEA nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Capitolul I *Dispoziții generale, Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare, Secțiunea a 3-a Definiții*, Capitolul II *Salarizarea, Secțiunea a 2- a Alte drepturi salariale, Anexa nr. VI Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională"*, din LEGE-CADRU nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1.954/2005** privind aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1792/2002** de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.I. nr. **231/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. **126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolul I, II, III și VIII din ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. **1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. **714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

---

<sup>1</sup> Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

- HOTĂRÂRE nr. 1.867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor
- INSTRUCȚIUNILE MAI nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor de Interne.
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014/2020.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 93/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014/2020.
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă.
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 875/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### **COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS:**

Dragalina, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2022

Cod unic de identificare:

--	--	--	--	--	--	--	--

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

*Domnule Șef Bază al  
Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, absolvent(ă), al (a)

\_\_\_\_\_ forma de învățământ \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă  
\_\_\_\_\_ cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina** în vederea ocupării postului vacant de execuție de **ofițer principal I (economist)** din cadrul **compartimentului Financiar**.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Nume, Prenume**

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**(se specifică structura pentru care se candidează, conform anunțului de concurs)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

**1.Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2.Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3.Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

**ATENȚIE!!! Autobiografia se scrie olograf (de mână), cu pix/ stilou cu pastă/cerneală albastră.**

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidații<sup>1</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimit prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea..... str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... județ (sector).....	
*C.N.P.								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: CANDIDATUL, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

\* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.

Cabinet medical

.....  
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

## ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data .....

Se află [ ]/nu se află [ ] în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))

.....

.....

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemăți/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ]/NU [ ]

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concurso de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

## NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.



VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

„INAPT“, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014<sup>^2)</sup> (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

<sup>^1)</sup> Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

<sup>^2)</sup> Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Nr.

Dragalina, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE**  
**A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

**DOMNULE ȘEF BAZĂ,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție de **ofițer principal I (economist) la compartimentul Financiar**, organizat de **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, în perioada iunie – septembrie 2022, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit.d)-e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să fiu trecut în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) \_\_\_\_\_

și am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

**Semnătura candidatului**

**Data .....**

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.