

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii (republicată), prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**, cu sediul în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6, **organizează concurs**, în vederea ocupării unui post vacant de **personal contractual**, din cadrul **Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, după cum urmează:

✓ **1 (un) post muncitor calificat IV-I**, prevăzut la **poziția 67** din statul de organizare al unității.

I. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

La concursul pentru ocuparea postului vacant mai sus menționat pot participa numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de 18 ani;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice prevăzute în fișele posturilor:

Categoria de personal care poate ocupa postul: **personal contractual**

Gradul necesar ocupantului postului: **nu este cazul**

Pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază:** studii gimnaziale
- **Pregătire de specialitate:** studii tehnice de specialitate – construcții
- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

Autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare

- Să fie declarat apt medical și psihologic.¹

III. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișelor posturilor:

a) execută reparații pentru înlăturarea deficiențelor la tâmplăria din lemn sau metalică la construcțiile din administrarea bazei și urmărește menținerea continuă în parametri de funcționare a acestora;

b) participă împreună cu personalul biroului la executarea reparațiilor curente, indiferent de natura acestora, la clădirile din administrare și a instalațiilor aferente acestora și răspunde de starea calitativă a acestora.

IV. Înscrierea candidaților și conținutul dosarului de concurs

A. Înscrierea candidaților

Cererile de înscriere la concurs² (adresate șefului bazei) vor fi depuse **personal** de către candidați la Baza pentru Logistică a I.G.S.U, cu sediul în municipiul București, bd. Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6, *până la data de **12.07.2022, ora 14:00** (data înregistrării), dată până la care candidații au obligația de a depune și dosarele de concurs.*

Depunerea cererii de înscriere la concurs nu este condiționată de depunerea simultană în volum complet a dosarului de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror *dosare de concurs sunt complete și corect întocmite.*

Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea aprobării participării la concurs.

B. Conținutul dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului Bazei pentru Logistică a I.G.S.U;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae — format Europass, **semnat și datat;**
- h) autobiografia și tabelul nominal cu rudele, soțul/soția candidatului, **semnate și datate;**

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

² Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679.

³ În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris pastă/cerneală albastră.

g) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, **semnată și datată;**

h) o fotografie color 9x12 cm.

Documentele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele prevăzute la lit. b), c) și d) pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea prevăzută mai sus nu se mai realizează.

V. Examinarea medicală și psihologică

Având în vedere prevederile H.G. nr. 355/2007 - privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I și ale Procedurii PS-001-DM -RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului im plicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unită M.A.I., în vederea participării la concurs, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare, vor parcurge etapele prevăzute de actele normative/procedura menționată anterior (pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne — Direcția Medicală).

Fișa de aptitudine în muncă, încheiată cu mențiunea „Apt”, va fi anexată la dosarul de concurs până cel târziu la data primei probe de concurs (respectiv proba scris), fară această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va face prin postarea unui anunț la avizierul unității. Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

VI. Reguli referitoare la modul de depunere a dosarului de concurs

Documentele din dosarul de concurs specificate în prezentul anunț, vor fi depuse **personal** de către candidați la sediul **Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6, la Compartimentul Resurse Umane, în perioada **29.06.2022 - 12.07.2022**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **09:00 - 14:00**.

ATENȚIE!

Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se face personal, de către candidat.

Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, **apelând numărul de telefon 021.434.6979, interior 19929, în zilele lucrătoare, între orele 09:00 - 14:00.**

VII. Informații generale referitoare la desfășurarea concursului

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selectia dosarelor de concurs

b) proba scrisă

c) interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Ulterior selecției dosarelor, concursul se va desfășura la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U și va consta în susținerea probei scrise și a unui interviu, pe baza bibliografiei și tematicii anexate la prezentul anunț.

Rezultatele fiecărei etape vor fi afișate la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U. la avizier.

Proba scrisă va constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Interviul constă în testarea abilităților și aptitudinilor candidaților, precum și motivația acestuia.

Acestea se vor desfășura în baza bibliografiei și tematici anexate la prezentul anunț. (anexa nr. 1).

ATENȚIE! Proba scrisă și interviu vor fi înregistrate audio/video.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

1. pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
2. pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „Admis” la proba scrisă și la interviu, candidații care au obținut minimum **50 de puncte** la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității la avizierul unității, conform graficului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Persoanele declarate *admis* la concurs, trebuie să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate.

VIII. **Graficul desfășurării concursului**

ACTIVITATE	TERMEN/ PERIOADĂ	OBSERVAȚII
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere și a celorlalte documente din dosarul de concurs	29.06-12.07.2022 în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09:00-14:00	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Selecția dosarelor de concurs	13.07.2022	
Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs	13.07.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6

Depunerea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de concurs	14.07.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs)	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Soluționarea contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de concurs, dacă este cazul	15.07.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse în etapa selecția dosarelor de concurs	15.07.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Proba scrisă	09.08.2022 ora 10:00	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.08.2022 ora 16:00	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	10.08.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului)	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, dacă este cazul	11.08.2022 (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba scrisă și rezultat final probă scrisă	11.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Interviul	12.08.2022 ora 10:00	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișarea rezultatelor la proba interviu	12.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Depunerea contestațiilor la proba interviu	15.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu,

		nr. 63, sector 6
Soluționarea contestațiilor la proba interviu, dacă este cazul	16.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba interviu și rezultat final proba interviu	16.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6
Afișare rezultate finale concurs	16.08.2022	La sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U, situată în Municipiul București, Bulevardul Iuliu Maniu, nr. 63, sector 6

ATENȚIE!

Candidații declarați „admis” la concursul de ocupare a *postului vacant* sunt obligați să se prezinte la post în termen de **maximum 15 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale.

EXCEPȚIE!

În urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

IX. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul anunț

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs.

COMISIA DE CONCURS



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
MUNCITOR CALIFICAT IV-I**

A. TEMATICA

1. Materii prime și produse finite
2. Unelte, dispozitive, aparate manuale și utilaje folosite la prepararea compozițiilor și aplicarea lor
3. Tehnologia executării lucrărilor de zugrăvit și vopsitorit
4. Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
5. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Contractul individual de muncă. Securitatea și sănătatea în muncă. Formarea profesională;
7. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

B. BIBLIOGRAFIE*

1. Cartea zugravului și vopsitorului, Cap III, lit. D, E, cap. IV, lit. A, C, cap. V lit. A, B, Ing. Constantin Tsicura, Editura Tehnică, Ediția IV, București, 1981;
2. ORDIN M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 216 din 29 martie 2007 – cap. IV – V, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III, capitolul I și III;
4. Legea nr 53/2003 - CODUL MUNCII, art. 10-57; art. 175-191; art. 192-210, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, art. 22, 23, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.1425/2006 – art19-art.112, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; LEGEA nr.307/2006, art.1-art.112, privind apărarea împotriva incendiilor.

*** Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.**