

Dragalina, _____, _____, 2022

Cod unic de identificare:

--	--	--	--	--	--	--	--

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**Domnule Șef Bază al****Bazei de Reparații a Tehnicii de intervenție Dragalina**

Subsemnatul (a) _____,
 fiul (fiica) _____ și al (a) _____,
 născut (ă) la data de _____ în localitatea _____,
 județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor posesoare
 al/a cărții de identitate, seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data
 de _____, cod numeric personal _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____, județul/sectorul _____, strada _____
 _____, nr. _____, Bl. _____, et. _____, apartament _____, absolvent(ă) al(a)
 _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____,
 specializarea _____ de profesie _____,
 salariat(ă) la _____, stare civilă _____, cu serviciul militar
 _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de **Baza de Reparații a Tehnicii de intervenție Dragalina**, în vederea ocupării postului de muncitor calificat IV-I, **lăcătuș mecanic** din cadrul Compartimentului Tehnic.

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare precum și cu efectuarea verificărilor specifice.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul reurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon _____

Semnătura _____

Data _____

Nr.

Dragalina, _____, _____, 2022

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE
DOMNUL ȘEF BAZĂ,**

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul **cu recrutare din sursă externă**, în vederea ocupării postului de **lăcătuș mecanic** din cadrul Compartimentului Tehnic, sesiunea (data) _____, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.¹

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă) / încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei) / trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____ și mi-au

încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. (__) din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

¹ Nu se aplică personalului contractual

Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului¹

Nr. Crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/ telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				
2			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				
3			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. județ/sector	
CNP*	<input type="text"/>		_____ județ (sector)	_____ mama				

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.

4			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. judet/sector
CNP*	<input type="text"/>		_____ localitatea	_____ mama			
			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. judet/sector
CNP*	<input type="text"/>		_____ localitatea	_____ mama			
6			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. judet/sector
CNP*	<input type="text"/>		_____ localitatea	_____ mama			
7			____.____.____ zi lună an	_____ tata			localitatea str. nr. bl. sc. ... etaj ap. judet/sector
CNP*	<input type="text"/>		_____ localitatea	_____ mama			

Data _____

Semnătura _____

1 în tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.

* CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expers consimțământul (prin semnătură) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul sau sectorul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/sot și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări și perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon.

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa, obligatoriu, fraza: ***“Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezența autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.***

Data: _____

Semnătura: _____

CURRICULUM VITAE MODEL EUROPASS

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:
<http://europass.cedefop.europa.eu>

Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională
relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională
sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare
profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul