

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ  
Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență



COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Nr. 4965901  
Din 25.03.2022  
Exemplar unic

**APROB**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**ANUNȚ**

Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), cu sediul în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, ale *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.145586 din 31.12.2021*, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor încadrați în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, postul de conducere vacant de **Șef Birou** în cadrul **Biroului Mobilizare și Planificare Misiuni**, prevăzut la poziția 3 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

***I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:***

- Categoria de personal care ocupă postul: **ofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - *Pregătire de bază<sup>1</sup>*: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile fundamentale „Științe inginerești” sau „Științe sociale”.
  - *Pregătire de specialitate*: -
  - *Alte cunoștințe*: cultură generală, cunoștințe aprofundate cu privire la sistemul de management al situațiilor de urgență și sistemul de resurse umane al Ministerului Afacerilor Interne.
  - *Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor*: autorizație de acces pentru lucrul cu

<sup>1</sup> În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr.403 din 31 martie 2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, candidații au obligativitatea de a depune la dosar o **adeverință** eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă **echivalarea** studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

informații și documente clasificate, secrete de stat, nivel „STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ”, (după încadrare)<sup>2</sup>.

- *Limbi străine*: -

• *Experiența*:

- *Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională* : 2 ani / 2 ani;

- *Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / armă / specialitatea structurii*: 2 ani / nu este cazul;

- *Vechime în funcții de conducere*: -;

- *Perioada pentru acomodarea la cerințele postului*: 3 luni;

• *Aptitudini și abilități necesare*: -

• *Atitudini necesare / comportament*: -

• *Parametrii privind starea sănătății somatice*: *apt medical*;

• *Trăsături psihice și de personalitate*: *apt psihologic*.

**II. Condiții specifice de recrutare a candidaților, prevăzute de art. 32 alin. (1), alin. (2) pct. III și alin. (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare:**

• este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

• nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

• a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

• îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute în fișa postului scos la concurs, cât și în prezentul anunț.

### **III. Avizul psihologic:**

• candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

### **ATENȚIE!**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, sau nesuținerea evaluării psihologice conform, planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor

<sup>2</sup> Potrivit art. 57<sup>1</sup>, ali. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2017 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar aceste nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute la art. 85 ali. (1) lit. m) din legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

**A. Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- asigură planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii pentru intervenție, în vederea menținerii și creșterii capacității de intervenție a detașamentelor;
- asigură intervenția oportună și eficientă, cu încadrarea în timpul de răspuns stabilit de actele normative în vigoare;
- asigură raportarea și monitorizarea evenimentelor și aspectelor de interes operativ;
- asigură organizarea și executarea serviciului operativ;
- asigură planificarea și mobilizarea resurselor proprii la instituirea măsurilor excepționale prevăzute de lege;
- participă la verificarea și evaluarea îndeplinirii obiectivelor specifice modului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern / managerial.

**B. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs:**

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidatul trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv în format electronic**, la Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, la adresa de email: [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro), următoarele documente:

1. cerere de înscriere<sup>3</sup> (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr.3);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite (față - verso), cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
3. adeverință<sup>4</sup> care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 4);
5. adeverință<sup>5</sup> eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în armă;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitate studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;

<sup>3</sup> Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date.

<sup>4</sup> Adeverința medicală privind concluziile bilanțului medical al stării de sănătate se eliberează de către medicul de unitate, la solicitarea candidatului și va purta avizul Direcției Medicale din Ministerului Afacerilor Interne;

<sup>5</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I . nr. 177/2017 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Vechimea care se va lua în calcul este vechimea pe care candidatul o realizează la data publicării anunțului.

- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;

6. documente (adeverințe, caracterizări) eliberate de unitatea unde este încadrat candidatul, care să cuprindă informații referitoare la realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității /imaginii instituției (dacă este cazul).

Cererile de înscriere la concurs adresate Comandantului Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență Ciolpani, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi transmise la adresa de e-mail a unității [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro) până la data de **06.04.2022, ora 15:00**, iar data limită pentru depunerea celorlalte documente necesare constituirii dosarului de recrutare în vederea participării la concurs este de **14.04.2022, ora 15:00**.

**Documentele se transmit, exclusiv online, prin e-mail cu numele candidatului, în format ”pdf”, la adresa menționată mai sus, în zilele lucrătoare, conform graficului.**

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs „interviu”, să fie înregistrată audio-video.

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la Compartimentul Resurse Umane al unității, telefon 021/2677042, interior 21040 sau pe pagina de internet [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro).

#### **ATENȚIE!**

**Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

##### **➤ în original:**

- cererea de înscriere;
- CV- ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, prevăzută la lit. B pct. 3 din anunț.
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la lit. B pct. 5 din anunț.

##### **➤ prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- copia actului de identitate.

Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

### C. **Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**<sup>6</sup>.

#### 1. **Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup>, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează, de către secretarul comisiei de concurs, la avizierul unității din comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32 și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

#### 2. **Interviul:**

Proba interviului va avea loc în data de **29.04.2022, ora 11:00** la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), situat în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32.

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

- este structurat pe următoarele capitole:

a) Capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;

b) Capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovați” la fiecare probă și a obținut cea

<sup>6</sup> Se înregistrează audio și/sau video.

mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **D. Contestații:**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestația va fi transmisă **exclusiv** pe adresa de e-mail [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro).

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Admiterea contestației la proba/probele eliminatorie/eliminatorii are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei/probelor respective de către candidat.

Nota acordată după soluționarea contestației la probele concursului este definitivă.

#### **E. Graficul desfășurării concursului:**

Activitatea	Termen
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	De la data publicării anunțului până în data de <b>06.04.2022</b> (inclusiv), în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 15:00
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens, la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> , în urma planificării.
Depunerea dosarelor de recrutare în volum complet	<b>Până la data de 14.04.2022, ora 15:00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>19.04.2022</b>
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (după caz)	<b>19.04.2022</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>19.04.2022</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>19.04.2022</b>
Formularea contestațiilor	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare

Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor
Desfășurarea probei interviu	<b>29.04.2022, ora 11:00 la sediul U.S.I.S.U. Ciolpani</b>
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute la proba interviu	După finalizarea probei interviu
Depunerea contestațiilor	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după soluționarea contestațiilor la proba interviu

#### F. **Alte informații de interes:**

Înștiințarea candidaților referitor la data, ora și locația, desfășurării evaluării psihologice, afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, afișarea rezultatelor la contestații, afișarea tabelului cu rezultatele obținute la proba interviu și afișarea rezultatului final al concursului se va face în timp util prin postare la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activităților specifice organizate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane (fișa postului nu se transmite prin email, consultarea acesteia se face la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență), în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 11:00 – 14:00.

**Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, orele 10:00 – 15:00 ale fiecărei zile lucrătoare, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului. Dimensiunea maximă a fișierelor ce**

**pot fi atașate într-un email este de 10 MB.**

Candidații declarați „Respins” la concurs nu pot ocupa în baza notei finale obținute alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I..

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului „admis” sau în situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face de către candidatul clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00.

**Anexe:**

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Model CV - Europass;
- Anexa nr. 4** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

**AVIZAT MEMBRI  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Întocmit  
SECRETARUL COMISIE DE CONCURS**

\_\_\_\_\_