



ANUNT

Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu sediul în Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, București, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii (republicată), ale art. 31 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 și ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat prin Hotărârea de Guvern a României nr.1027/2014, **1 (unu) post de referent IA din cadrul Biroului Derulare Contracte, Gestioni și Depozite.**

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă de 18 ani;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **minim studii medii;**
- **să fie declarate apt medical și psihologic¹.**

Cererile de înscriere la concurs² (adresate șefului bazei) vor fi depuse **personal** de către candidații la secretariatul Bazei pentru Logistică a IGSU cu sediul în municipiul București, Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, **până la data de 15.11.2021, ora 14.00 (data înregistrării), dată până la care candidații au obligația de a depune și dosarele de concurs.**

Depunerea cererii de înscriere la concurs nu este condiționată de depunerea simultană în volum complet a dosarului de concurs.

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respective, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

² Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a IGSU, tel. 021.434.69.79, interior 19929.

La concurs pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite. Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea aprobării participării la concurs.

Dosarul de concurs va conține următoarele elemente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului Bazei pentru Logistică a IGSU;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează³;
- f) adeverință medicală (fișa de aptitudine) emisă în formă specifică Ministerului Afacerilor Interne eliberată în baza trimiterii de către unitatea noastră și în baza adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – format Europass (se poate completa, salva și ulterior lista accesând adresa web: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>).

Potrivit normelor specifice interne ale Ministerului Afacerilor Interne, dosarul de concurs se completează, **până la data probei scrise**, cu:

- h) autobiografia și tabelul nominal cu rudele, conform instrucțiunilor care vor fi puse la dispoziția candidatului;
- i) fotografie 9/12;
- j) fișă medicală de încadrare – tip MAI eliberată și avizată de către structura de specialitate a MAI;
- k) aviz psihologic pentru încadrare emis de structura de specialitate a MAI⁴.

Documentele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) **selecția dosarelor de concurs**
- b) **proba scrisă**
- c) **interviu**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Ulterior selecției dosarelor, concursul se va desfășura la sediul Bazei pentru Logistică a IGSU și va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu, pe baza bibliografiei și tematicii anexate la prezentul anunț.

Rezultatele fiecărei etape vor fi afișate la sediul Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., precum și pe pagina de internet www.igsu.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului, pe etape:

1. Depunerea cererii de înscriere și depunerea dosarelor de concurs până la data de 15.11.2021 ora 14.00

Selecția dosarelor de concurs – **16-17.11.2021**

Afișare rezultate selecție dosare de concurs – **17.11.2021**

³ În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

⁴ Planificarea și efectuarea examinării psihologice se va realiza prin grija Compartimentului Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a IGSU și, respectiv, Centrul de Psihosociologie al MAI, conform procedurilor specifice acestui domeniu.

Depunere contestații – **18.11.2021**

Afișare rezultat final selecție dosare – **22.11.2021**

2. Proba scrisa: – 02.12.2021, ora 10.00

Afișare rezultat – **02.12.2021**

Depunere contestații – **03.12.2021**

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor și rezultat final probă – **07.12.2021**

3. Interviu: – 09.12.2021, ora 10.00

Afișare rezultat – **09.12.2021**

Depunere contestații – **10.12.2021**

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor și rezultat final probă – **14.12.2021**

Afișare rezultat final concurs: 14.12.2021

Tematica și, după caz, bibliografia de concurs solicitate sunt stabilite conform anexei la prezentul anunț, avându-se în vedere forma actualizată a actelor normative specificate la data primei probei.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, tel. 021.434.69.79, interior 19929.

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin publicarea în pagina oficială de internet www.igsu.ro și afișare la sediul Bazei pentru Logistică a IGSU.



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
REFERENT II-IA**

A. TEMATICA

1. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. (Cap. 2 din H.G. nr. 585/2002);
2. Dispoziții generale. Răspunderea materială. (Cap. I și Cap. II din Instrucțiunea nr. 114/2013);
3. Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. (Titlul II – Cap. I și Cap. II din Legea nr. 53/2003 Codul muncii);
4. Achiziția directă. Realizarea achiziției publice. / Acordul-cadru. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică. (Secțiunea 1 - Cap. III și Paragraful 1 – Secțiunea a 7-a - Cap. III din H.G. nr. 395/2016);
5. Obligațiile angajatorilor. Obligațiile lucrătorilor (Cap. III și Cap. IV din Legea nr. 319/2006);
6. Angajarea cheltuielilor. Lichidarea cheltuielilor. Ordonanțarea cheltuielilor. Plata cheltuielilor. Organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (O.M.F.P. nr. 1792/2002 - Integral);
7. O.M.F.P. nr. 2861/2009 - Ordin pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (O.M.F.P. nr. 2861/2009 - Integral);
8. Reguli generale. Reguli privind contabilitatea bunurilor. (Cap. I și Cap. II din Ordin M.A.I. nr. 126/2016);
9. Ordin M.A.I. nr. 231/2012 - Ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor. (Ordin M.A.I. nr. 231/2012 - Integral).

B. BIBLIOGRAFIE*

1. H.G. nr. 585/2002 - Standard național de protecție a informațiilor clasificate în România;
2. Instrucțiunea nr. 114/2013 - Instrucțiunea privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
4. H.G. nr. 395/2016 – Hotărârea Guvernului pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea nr. 319/2006 - Legea a securității și sănătății în muncă;
6. O.M.F.P. nr. 1792/2002 - Ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. O.M.F.P. nr. 2861/2009 - Ordin pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordin M.A.I. nr. 126/2016 - Ordin pentru aprobarea regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

*** Se va avea în vedere legislația actualizată, la data publicării anuntului.**