



DEPOZITUL 209 REZERVE PROPRII MIZIL

APROBAT

Președintele comisiei de concurs/ examen

A N U N Ț

Depozitul 209 Rezerve Proprii Mizil cu sediul în localitatea Mizil, jud. Prahova, str. Ștefan cel Mare, nr. 2, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare din sursă externă**, în condițiile Legii 53/ 2003 –Codul Muncii (republicată), ale art. 31 alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/ 2017 și ale Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, toate cu modificările și completările ulterioare, 1 (un) post de **șofer II-I/ Echipa transport** din cadrul **Formațiunii de Asigurare**, poziția 56 în Statul de organizare al unității.

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului sus-menționat numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- a) **minim absolvenți ai învățământului general obligatoriu;**
- b) **să fie declarați apt medical și psihologic¹. Examinarea medicală și evaluarea psihologică se vor susține anterior desfășurării primei probe de concurs/ examen.**
- c) **să dețină permis de conducere categoriile B,C,E.;**

¹Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor/ și sau criteriilor aplicabile. Planificarea și efectuarea examinării psihologice se va realiza prin grija compartimentului Resurse Umane al Depozitului 209 Rezerve Proprii Mizil și, respectiv, Centrul de Psihosociologie al MAI, conform procedurilor specifice acestui domeniu.

d) să obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU (conform Listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității) – după încadrare.

Cererile de înscriere la concurs (adresate Șefului Depozitului) vor fi depuse personal de către candidați la sediul Depozitului 209 Rezerve Proprii Mizil, str. Ștefan cel Mare nr. 2, până la data de 26.10.2021 orele 15.00, dată până la care candidații au obligația de a depune și dosarele de concurs.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date*, și pentru ca probele să fie înregistrate audio-video.

Depunerea cererii de înscriere la concurs nu este condiționată de depunerea simultană în volum complet a dosarului de concurs.

La concurs pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de concurs sunt corecte și complet întocmite. Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea aprobării participării la concurs.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs (dosar plic de carton) care va conține următoarele elemente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată șefului Depozitului și curriculum-vitae – format Europass (Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3);
- b) declarația de confirmare a cunoașterii și confirmării și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 6);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) carnetul de muncă/ certificat stagiu de cotizare și/ sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie, și dacă este cazul ale livretului militar;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/ soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum, și după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/ soția candidatului (Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5);
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează² (Anexa nr. 7);
- i) o fotografie color 9/ 12 cm;

² În cazul documentului prevăzut la li. h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (Anexa 7), are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

j) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

k) declarația pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual din MAI (Anexa nr. 8).

Documentele prevăzute la litera c), d) e), f) vor fi realizate de către compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Dosarul de concurs nu va fi acceptat în situația în care candidatul nu prezintă documentele solicitate în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/ sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate. Acestea pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitatea anterior menționată nu se mai realizează.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs

b) proba scrisă

c) interviu

Probele de concurs sunt:

b) proba scrisă

c) interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați ADMIS la etapa precedentă.

Pentru participarea la concurs/ examen candidații vor prezenta la fiecare probă actul de identitate.

ATENȚIE: Având în vedere prevederile Ordinului M.A.I. nr. 291/ 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380/ 03.10.2013, **candidații care sunt declarați ADMIS la etapa selecția dosarelor**, vor parcurge etapele actelor interne menționate, în vederea obținerii fișei de aptitudine eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. În acest sens, **aceștia** se vor prezenta în cel mai scurt timp la sediul Depozitului Rezerve Proprii Mizil, str. Ștefan cel Mare nr. 2 - pentru a li se înmâna o adresă de solicitare a examenului medical la angajare, adresă cu care se vor prezenta la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ploiești cu sediul în mun. Ploiești, jud. Prahova str. Ghimpați 1-3 în vederea demarării procedurii examinării medicale.

Aptitudinea/ inaptitudinea medicală și psihologică se constată până cel târziu la data susținerii primei probe de concurs (proba scrisă), dată până la care documentele doveditoare în acest sens trebuie să existe fizic la dosarul de concurs al candidatului. **În situația în care un candidat va fi declarat INAPT din punct de vedere psihologic sau medical, procedura de concurs pentru acesta încetează, nemaivând dreptul de a se prezenta la următoarea probă de concurs.**

PRECIZĂRI:

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, pe baza tematicii și bibliografiei prevăzute în prezentul anunt (Anexa nr. 1). Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Pentru candidații la ocuparea aceluiași post, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

ATENȚIE: Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza actelor de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații **care nu sunt prezenți** la efectuarea apelului nominal **ori care nu pot face dovada identității** prin prezentarea actelor de identitate, **sunt considerați absenți**.

Proba interviu în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, pe baza tematicii și bibliografiei prevăzute în prezentul anunt (Anexa nr. 1). Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „Admis” la proba scrisă și la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă. Este declarat „Admis” candidatul care a fost declarat „Admis” la ambele probe și are punctajul final cel mai mare în ordine descrescătoare a punctajelor. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele fiecărei etape, comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse și rezultatele finale, vor fi afișate la avizier la sediul Depozitului 209 Rezerve Proprii Mizil jud. Prahova,

precum și pe pagina de internet www.igsu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”. Candidații declarați „**ADMIS**” la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării. Prin excepție, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

*Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs. **Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.***

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare. Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

6. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Etapetele concursului	Data
Depunerea cererii de înscriere și a dosarelor de concurs	12.10 – 26.10.2021, la sediul unității, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09.00 – 15.00
Selecția dosarelor de concurs	27.10.2021
Afișare rezultate selecție dosare de concurs	27.10.2021
Depunere contestații	28.10.2021
Afișare rezultat final selecție dosare	29.10.2021
Proba scrisă	18.11.2021—la sediul unității, orele 12.00
Afișare rezultate	18.11.2021
Depunere contestații	cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Afișare rezultat final după soluționarea contestațiilor	cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Interviu	23.11.2021—la sediul unității, orele 12.00
Afișare rezultate	23.11.2021
Depunere contestații	cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului
Afișare rezultat final după soluționarea contestațiilor	cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișare rezultat final concurs

după expirarea termenului de depunere a
contestațiilor/ după soluționare
contestațiilor

ATENȚIE:

La fiecare prezentare la sediul unității (pentru depunere documente constitutive dosar concurs, solicitare informații concurs, precum și la probele pe care urmează a le susține), candidatul se va legitima și va prezenta Declarația pe proprie răspundere SARS-COV-2 completată (Anexa nr. 9).

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus — SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele :

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă.
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV-2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată unitatea care a scos postul la concurs, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,3° C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în unitate.

Concursul/proba de concurs nu se amână/nu se reprogamează în astfel de cazuri.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține de la structura Resurse Umane a Depozitului 209 Rezerve Proprii Mizil, în zilele lucrătoare - tel. 0244/250212 interior 103.

Orice alte date și informații, respectiv eventuale rectificări cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin postarea în pagina oficială de internet

Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Model Curriculum vitae;

Anexa nr. 4 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5 Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 7 Declarația pe proprie răspundere că nu are antecedente penale

Anexa nr. 8 Declarație pe propria răspundere privind susținerea anterioară a testării psihologice

Anexa nr. 9 Model Declarație SARS-COV-2.

Membrii



DEPOZITUL 209 REZERVE PROPRII MIZIL
COMISIA DE CONCURS

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	ORDIN NR.599 DIN 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE	<ol style="list-style-type: none">1. Planificarea, organizarea și evidența exploatării autovehiculelor: Secțiunea a –VI-a punctul A - Art.75 – 84.2. Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor: Secțiunea a –VI-a punctul B - Art.85 – 89.3. Folosirea autovehiculelor. Secțiunea a –VI-a punctul C - Art.90 – 109¹.4. Organizarea , planificarea și efectuarea întreținerilor tehnice. Secțiunea a –VI-a punctul D - Art.110 – 129.5. Coservarea autovehiculelor. Secțiunea a –VI-a punctul E - Art.130 – 138.
2.	ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12.12. 2002 privind circulația pe drumurile publice, (integral)	1. Circulația pe drumurile publice.

*Notă: Actele normative precizate în bibliografie vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

Președinte:

Membri:

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule Șef Depozit,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea
 _____ județul /sectorul _____ cetățenia _____
 posesor/ posesoare al cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____,
 la data de _____, CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea
 _____ județul /sectorul _____ str. _____
 nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, absolvent (ă) al (a) _____ forma de
 învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie
 _____, salariat (ă) la _____,
 starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
 _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Depozitul 209 Rezerve Proprii Mizil în vederea ocupării postului vacant de _____.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și ca testul scris și interviul să fie înregistrate audio-video".

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la compartimentul Resurse Umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse și am luat la cunoștință faptul că, după această perioadă, documentele vor fi distruse.

Semnătura _____

Data _____

**CURRICULUM VITAE
MODEL EUROPASS**

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:

<http://europass.cedefop.europa.eu>

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)
(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupational**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare Citire

Vorbire

Participare la
conversație Discurs
oral

Scriere

Exprimare
scrisă

**Limba
Limba**

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare** Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
- Anexe** Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____



DEPOZITUL 209 REZERVE PROPRII MIZIL
COMISIA DE CONCURS

ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal (olograf) de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date.

SEMNĂTURA DATA

TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI _

Nr. crt.	Numele și prenumele (numele purtate anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/profesia/funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentul UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date *
1.			____.____.____ (zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP								
2.			____.____.____ (zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP								
3.			____.____.____ (zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP								
4.			____.____.____ (zi) (luna) (an) (localitatea) Județ (sector)	tata _____ mama _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP								

5.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					
6.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					
7.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					
8.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					
9.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					
10.			_____._____._____. (zi) (luna) (an)	tata _____			loc..... str..... nr.bl..... sc..... et.....ap..... județ.....	
*CNP			(localitatea)	mama _____				
			Județ (sector)					

Data _____

Semnătura _____

În tabel vor fi trecuți, în ordine, datele despre următoarele persoane: candidatul, părinții candidatului, frații/ surorile candidatului, soțul (soția) candidatului, copiii candidatului, părinții soțului (soției) candidatului, frații/ surorile soțului (soției).

- Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru modificarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE**

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnule Șef Depozit,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (poseoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de pentru ocuparea postului de _____ prin încadrare din sursă externă, organizat de Depozitul 209 Rezerve Proprii Mizil, în perioada octombrie-noiembrie 2021 declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de muncă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____

_____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ____ alin. () din Legea nr. ____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație pe proprie răspundere

Domnule Șef Depozit,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberată de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____, prin încadrare din sursă externă, organizat de Depozitul 209 Rezerve Proprii Mizil , în perioada octombrie-noiembrie 2021;

Prin prezenta declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile art. 326 Cod Penal, privind declararea necorespunzătoare a adevărului, că nu am fost /am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Am fost reabilitat conform

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Declarație pe proprie răspundere

Domnule Șef Depozit,

Subsemnatul(a) _____, fiul /fiica lui
_____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul _____
CNP _____, posesor /posesoare al /a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, eliberată de _____, la data de _____,
în calitate de candidat la concursul de ocupare a postului de _____ prin
încadrare din sursă externă, organizat de Depozitul 209 Rezerve Proprii Mizil, în
perioada octombrie-noiembrie 2021, declar pe propria răspundere că am fost/ nu am fost
evaluat psihologic în data de _____ pentru încadrare ca
_____ la _____ și
declarat _____.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)¹ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectat(ă) cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat).

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.