



BAZA PENTRU LOGISTICĂ  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**  
**PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

**Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență**, cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, **organizează concurs cu încadrare directă<sup>2</sup> și/sau rechemare<sup>3</sup> în activitate a 1 (unu) post vacant de subofiter tehnic principal, poziția 14, la Serviciul Suport Tehnic.**

**ATENȚIE!** *Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.*

**A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:**

**I. Condiții legale de recrutare, prevăzute la art. 6 alin.(1) și alin.(2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016;**

- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>1</sup>
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

<sup>1</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

<sup>2</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist** – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

<sup>3</sup> Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist **nu fac obiectul recrutării** în vederea rechemării în activitate pe timp de pace. – art. 1 alin.

(3) și art.9 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar *prin încadrare directă și/sau rechemare în activitate*.

**ATENȚIE! Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare**

## **II Criterii specifice**

**A. cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc și criteriile specifice prevăzute de art. 8 alin. (1) lit. a) și c) din Anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016, respectiv:**

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs;
- cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

**B. candidații recrutați în vederea încadrării directe trebuie să îndeplinească și criteriile specifice prevăzute de art. 10 lit. c) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, respectiv:**

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

**În conformitate cu prevederile art. 28 lit. a) și art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995, persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, respectiv le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).**

### **B. Condiții specifice prevăzute în fișele posturilor:**

#### **I. Pentru postul de subofițer tehnic principal - poziția 14;**

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - **Pregătire de bază:**  
școală militară sau studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
  - **Pregătire de specialitate:**  
studii de specialitate în domeniul logistic (la propunerea șefului nemijlocit prin participarea la programe de formare profesională în context formal, după încadrare)
  - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**  
Autorizație de acces<sup>2</sup> pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „SECRET”, după încadrare;

#### **II. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:**

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. **se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „admis”.**

În conformitate cu prevederile art.1 din Anexa nr.1 la OMAI nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ

<sup>2</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie (Anexa nr.7), precum și consimțământul informat (Anexa nr.8);
- Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.
- Medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020.
- În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.
- Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă Comisia de recrutare/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.
- Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.
- Totodată, în conformitate cu prevederile art. 54<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin rechemare în activitate sau încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I.

### **III. Condiție incidentă Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat:**

- Să nu atingă pe parcursul desfășurării concursului și până la data intrării în vigoare a ordinului de chemare în rândul cadrelor militare în activitate, vârsta standard de pensionare.

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

#### **C. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișelor posturilor:**

- răspunde de înregistrarea/înmatricularea și radierea autovehiculelor din dotarea Bazei pentru Logistică și a I.G.S.U.;
- execută activități privind testarea pieței și aprovizionarea cu materiale tehnice;
- răspunde de actualizarea bazei de date privind autovehiculele din dotare Bazei pentru Logistică și a I.G.S.U.;
- întocmește la ordinulșefului serviciului suport tehnic diferite situații și raportări specifice;

#### **D. Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (în format EUROPASS);
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz);

3. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. autobiografia (model Anexa nr. 6) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 5);
6. extras de pe cazierul judiciar<sup>3</sup>/certificat de cazier judiciar;
7. o fotografie color 9x12 cm;
8. adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 7) însoțită de consimțământul informat;
9. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
10. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3).
11. consimțământ informat (Anexa 8);

**Precizări referitoare la dosarul de recrutare:**

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în format **.PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **concursuri.bl@igsu.ro**
2. Candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
  - **în original:**
    - cererea de înscriere;
    - CV-ul;
    - autobiografia;
    - tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
    - certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
    - fotografia color în format 9x12 cm;
    - adeverința eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6) și consimțământul informat (Anexa 7);
    - avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
    - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  - **prezintă originalul pentru:**
    - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv după suplimentele la diplome, după caz), permisul de conducere;
    - copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau a altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
    - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

<sup>3</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

- Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

### **ATENȚIE!**

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar cu șină, din plastic.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [concursuri.bl@igsu.ro](mailto:concursuri.bl@igsu.ro) în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 09.00 – 15.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

*Transmiterea documentelor fără confirmare de primire din partea unității nu presupune înscrierea automată pentru participarea la concurs.*

Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 10 Mb.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, atrag respingerea candidatului din concurs.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.

### **E. Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, cărții de identitate, certificatului de naștere și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri.bl@igsu.ro">concursuri.bl@igsu.ro</a>	<b>De la data publicării anunțului până în data de 14.10.2021 inclusiv. (ora 15.00)</b>
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:concursuri.bl@igsu.ro">concursuri.bl@igsu.ro</a>	<b>Până în data de 22.10.2020 inclusiv (ora 15.00)</b>
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>10.11.2021 – 11.11.2021</b> <i>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>11.11.2021 la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.</b> <i>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Desfășurarea probei scrise (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	<b>În data de 23.11.2021</b> <i><b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.</b></i>
Afișarea rezultatului la proba scrisă	după susținerea probei, la locația susținerii concursului, la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Formularea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	<i><b>ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!</b></i>
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidaților declarați „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei se transmit scanate în format .PDF la adresa de e- mail [concursuri.bl@igsu.ro](mailto:concursuri.bl@igsu.ro), o singură dată, în termen de 24 ore de la afișarea la avizierul unității organizatoare (nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității organizatoare și pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

**Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.**

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

**F. Informații de interes (a se citi cu atenție):**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

*Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la unitatea unde s-a înscris în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.*

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.

**ATENȚIE!** Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

**IMPORTANT!** În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

*În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus — SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării, cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele :*

*Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.*

*Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă.*

*La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.*

*Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.*

*În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV-2, ori este contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată unitatea care a scos postul la concurs, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.*

*De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30 C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări de gust și de miros, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în unitate.*

*Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogamează în astfel de cazuri.*

**G. Modul concret de ocupare a posturilor, după finalizarea etapelor de concurs:**

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț. Dacă toți candidații întocmesc dosarul de concurs, corect și în volum complet, atunci aceștia se programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care, oricare dintre candidații declarați admis, nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat imediat după primii trei și care are minim nota 7.00 (nota minima de promovare a concursului) este declarat admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea unuia dintre posturi.

Numirea în funcție a candidaților declarați admis și care sunt validați pentru ocuparea posturilor după parcurgerea celor 3 etape, se va face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.

***ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*

**H. Anexe:**

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** CV format EUROPASS
- Anexa nr. 5** Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- Anexa nr. 6** Model pentru completarea autobiografiei;
- Anexa nr. 7** Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;
- Anexa nr. 8** Consimțământ informat;

**AVIZAT  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS**

**Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



**BAZA PENTRU LOGISTICĂ**

**Exemplar unic  
Nr. 4926227  
București, 24.09.2021**

**A. TEMATICĂ**

1. Principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
2. Atribuțiile Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
3. Organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
4. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
5. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
6. Recompense și sancțiuni;
7. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor;
8. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
9. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație;
10. Consumul normat de carburanți;
11. Norma de consum lubrifianți;
12. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule;
13. Norma de exploatare a anvelopelor;
14. Norma de folosire a lichidului antigel;
15. Dispoziții generale - Secțiunea I: Principii (privind informațiile clasificate);
16. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
17. Executarea inventarierii patrimoniului;
18. Stabilirea rezultatelor inventarierii;
19. Reguli privind contabilitatea bunurilor;
20. Disponibilizarea bunurilor
21. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
22. Valorificarea bunurilor altele decât clădiri și terenuri;
23. Transmiterea fără plată a bunurilor;
24. Casarea mijloacelor fixe;
25. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe.

**B. BIBLIOGRAFIE\***

1. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste*, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărâre nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
3. Legea nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare.
4. OMIRA nr. 599/2008 *pentru aprobarea normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MIRA*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

8. Instrucțiuni nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor cu modificările și completările ulterioare.

**\* Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite**

COMISIA DE CONCURS

## Formularul cererii de înscriere la concurs

Nr.	_____
Data	_____

**Domnului ȘEF BAZĂ  
BAZA PENTRU LOGISTICA A I.G.S.U.**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu  
domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, încadrat/încadrată în funcția de \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_,  
cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_,  
trecut în rezervă cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Baza pentru Logistică a I.G.S.U. în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, prin încadrare directă<sup>1</sup> / rechemare în activitate<sup>2</sup>.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Baza pentru Logistică: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist** – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

<sup>2</sup> Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante. Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist **nu fac obiectul recrutării** în vederea rechemării în activitate pe timp de pace. – art. 1 alin.(3) și art.9 din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*

## Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare

Nr. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_**Domnului ȘEF BAZĂ,**  
BAZA PENTRU LOGISTICĂ A IGSU

Subsemnatul / Subsemnata \_\_\_\_\_,  
fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
posesor/poseoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, încadrat/încadrată în funcția de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la  
concursul organizat pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, din  
cadrul \_\_\_\_\_, care se va desfășura în  
perioada \_\_\_\_\_.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) – e) și art. 30 din Legea 80/1995 privind *Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare*.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Curriculum vitae** Insearați fotografia  
**Europass****Informații personale**

Nume / Prenume **Nume, Prenume**  
Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară  
Telefon Fix: Mobil:  
Fax(uri) (rubrică facultativă)  
E-mail(uri)  
Naționalitate  
Data nașterii (ziua, luna, anul)  
Sex

**Locul de muncă vizat /** (rubrică facultativă)  
**Domeniul ocupațional****Experiența profesională**

Perioada Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea  
Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Data

Semnătura

TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI<sup>1</sup>

Nr. Crt.	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / Profesia / Funcția	Locul de muncă (adresă / telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
1.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
2.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
3.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
4.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								
5.			(zi) (lună) (an) localitatea județul / sectorul	tata mama			Localitatea..... str..... nr.....bl.....sc.....et.....apt..... județ / sector.....	
CNP								

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătură candidat \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>În tabel se trec, în ordine: candidatul, părintii, frații și /sau surorile, soția / soțul, copiii, părinții soției / soțului, frații și / sau surorile soției / soțului.

ATENȚIE! CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului UE 679/2016. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată în tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei**

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soți și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016.”

**ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**



## FAȚĂ

Cabinet medical  
.....

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. ....

ADEVERINȚĂ  
MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua..... , legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data .....

Se află [ ]/nu se află [ ] în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrinometabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))

.....

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemăți/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

.....

.....

CLINIC SANATOS: DA [ ]/NU [ ]

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

**NOTĂ:**

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

**NOTĂ:**

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) „INAPT”, conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

## NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea....., județul ....., telefon .....,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Semnătura candidatului

Data .....

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.