



COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

Depozitul 230 Rezerve Proprii Tecuci cu sediul în localitatea Tecuci, jud. Galați, str. Fundătura Militari, nr. 2, organizează concurs în vederea ocupării prin **încadrare directă**<sup>1</sup> și/sau **rechemare în activitate**<sup>2</sup>, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne* cu modificările și completările ulterioare și a ordinului I.G.S.U. nr. 128028 din 20.09.2021, a postului vacant de **Ofițer I din cadrul Compartimentul resurse umane, prevăzut cu gradul de maior, poziția 33** din statul de organizare al unității.

### A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

#### **I. Condițiile legale de recrutare:**

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt<sup>3</sup> din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă sau rechemare în activitate;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs;
- să nu fi atins la data desfășurării concursului vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, **altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist** – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

<sup>2</sup> Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor vacante – art. 1 alin. (3) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

<sup>3</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „admis”. **Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

NESECRET

NESECRET

**ATENȚIE! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin (2) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.**

**II. Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următorul criteriu specific, astfel:**

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

**III. Criterii specifice prevăzute de art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit. b) din legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:**

- persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

**IV. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

➤ Pregătirea necesară ocupantului postului:

Pregătire de bază<sup>4</sup> (în cazul în care pe actele de studii denumirea domeniului sau a specializării diferă de cele menționate mai jos se va depune la dosar, obligatoriu, o adeverință din care să reiasă echivalarea studiilor – A SE VEDEA NOTA DE SUBSOL):

- studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în unul dintre domeniile fundamentale: „matematică și științe ale naturii”, „științe inginerești”, „științe sociale”, „științe umaniste și arte”, „științele sportului și educației fizice”;

➤ Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

Autorizație de acces<sup>5</sup> la informații clasificate, nivel STRICT SECRET – conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității-(după încadrare).

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

<sup>4</sup> În contextul în care studiile candidatului nu sunt în concordanță cu domeniile de licență prevăzute în H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022, candidații au obligativitatea de a depune la dosar o adeverință eliberată de unitatea de învățământ absolvită din care să reiasă echivalarea studiilor absolvite cu cele prevăzute în prezentul anunț la pregătirea de bază.

<sup>5</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

NESECRET

**B. Definirea sumară a atribuțiilor din fișa postului:**

- asigură managementul activității din domeniul de competență;
- gestionează, resursele umane pentru încadrarea unității la pace și participă la încadrarea indicatorilor la mobilizare;
- asigură coordonarea generală a formării profesionale continue în unitate, pe post;
- îndrumă activitatea de stabilire a necesarului de formare profesională a personalului;

**C. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat:**

1. cererea de înscriere (Anexa nr. 2);
  2. Curriculum Vitae;
  3. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor în integralitatea lor, impuse de cerințele postului (însoțite de copii la fișele matricole/suplimentele la diplome) + adeverință de echivalare studii (după caz);
  4. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
  5. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
  6. autobiografia (model Anexa nr. 5);
- Atenție! Autobiografie se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**
7. tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 4);
  8. certificat de cazier judiciar /extras de pe cazierul judiciar<sup>6</sup>;
  9. o fotografie color 9 x 12 cm;
  10. adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);
  11. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
  12. consimțământul informat (Anexa nr. 7);
  13. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3).

**D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Cererea de înscriere la concurs (adresată șefului Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci), copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit **COMPLETE și SCANTE, în volum complet și în integralitatea lor**, doar la adresa de e-mail: **drptconcurs@gmail.com.**, în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de **20 Mb**), până la data de **14.10.2021, ora 15<sup>00</sup>**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I., etc.).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: **drptconcurs@gmail.com.**, în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresa de e-mail de pe care au fost transmise documentele**

<sup>6</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

NESECRET

(în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare) prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și pentru ca testul scris și interviul de departajare, după caz, să fie înregistrate audio-video.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format **SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF** (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), la adresa de e-mail [drptconcurs@gmail.com](mailto:drptconcurs@gmail.com), până la data de **21.10.2021, ora 15<sup>00</sup>**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție, etc).

**ATENȚIE!** În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț la adresa de e-mail indicată în acesta.

**ATENȚIE!** Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**E. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:**

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la OMAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerului Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

1. În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-a depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie (Anexa nr. 6), precum și consimțământul informat (Anexa nr. 7);

2. Secretarul comisiei de recrutare transmite medicului de unitate al unității de recrutare adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.

3. Medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020.

4. În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea

NESECRET

medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați <<INAPT>> de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din OMAI nr. 105/2020 și consemnează <<NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.>>. În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

5. Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 54<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la OMAI 177/2016, candidatul declarat <<admis>> la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă sau rechemare în activitate susține evaluarea psihologică și examinarea medicală efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I.

**F. Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <a href="mailto:drptconcurs@gmail.com">drptconcurs@gmail.com</a>	Până în data de 14.10.2021, ora 15 <sup>00</sup>
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:drptconcurs@gmail.com">drptconcurs@gmail.com</a>	Până în data de 21.10.2021, ora 15 <sup>00</sup>
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de susținerea primei probe de concurs la sediul unității, precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> – Secțiunea Carieră – Anunțuri carieră. <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „test scris” pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (tip grilă); Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „test scris” (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 04.11.2021  <i>Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate</i>
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După susținerea probei scrise, la avizierul unității, precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Formularea și depunerea contestațiilor la testul scris (după caz), la adresa de e-mail: <a href="mailto:drptconcurs@gmail.com">drptconcurs@gmail.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

## NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor după contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității, precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	Data și locul vor fi comunicate în timp util prin afișare la avizierul unității, precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
Afișarea rezultatelor obținute, dacă este cazul la proba de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale	După susținerea probei prin afișare la avizierul unității, precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau după afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare

**Notă! Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**

**G. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (tip grilă) în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț)**

Pentru a fi declarat „admis” candidatul trebuie să obțină minimum nota 7.00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7.00 vor fi declarați „respins”.

Rezultatul la proba testul scris se afișează la avizierul unității și pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

Este declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale din tematica și bibliografia stabilită pentru proba scrisă, cu subiecte elaborate la nivelul comisiei de concurs.

Această probă nu se contestă.

Atât testul scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

**Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), precum și la avizierul Depozitului 230 Rezerve Proprii cu sediul în localitatea Tecuci, județul Galați, str. Fundătura Militari, nr. 2.**

## H. Contestații

## NESECRET

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail [drptconcurs@gmail.com](mailto:drptconcurs@gmail.com), o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea la avizierul unității (nu de la postarea pe pagina de internet). Acestea se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) –Secțiunea Carieră – Anunțuri carieră.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Nota acordată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

### **I. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de concurs:**

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

➤ **în original:**

- Documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 și 13;

➤ **prezintă originalul pentru:**

- Documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 3, 4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

**ATENȚIE!** La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un **dosar cu șină**, din plastic.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție **nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.**

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare, corect, în volum complet și în integralitate, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

**În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, dacă a abținut minim nota 7,00 (nota minimă de promovare a concursului), și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.**

NESECRET

**J. Informații de interes (a se citi cu atenție):**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci la structura de resurse umane, în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-15.00).

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 20 Mb.

**IMPORTANT !** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține de la Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci, telefon 0236.811328, în zilele lucrătoare, între orele 09<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Cererea de înscriere, cv-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, tabelul nominal cu rudele candidatului, autobiografia și consimțământul informat se semnează olograf de către candidat, anterior scanării (în format .PDF).

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea și desfășurarea concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

**Atenție! Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin această modalitate.**

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probelor de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării cu celeritate, a tuturor activităților specifice concursului, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele:

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială.
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă.
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști de bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV2, ori este în contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată unitatea care a scos postul la concurs, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de concurs.



NESECRET

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de concurs, candidatul prezintă simptomatologia specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30<sup>0</sup> C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în unitate.

Concursul/probele de concurs nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.

**K. Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 – Formularul cererii de înscrierii la concurs;

Anexa nr. 3 – Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4 – Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 5 – Model pentru completarea autobiografiei;

Anexa nr. 6 – Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr. 7 – Consimțământul informat;

APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Semnătura

---

AVIZAT,  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

---

---

Întocmit, Secretarul comisiei

---



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



DEPOZITUL 230 REZERVE PROPRII TECUCI  
COMISIA DE CONCURS

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS**

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	<b>Legea nr. 80 din 11.07.1995</b> <i>privind statutul cadrelor militare</i>	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni. Disciplina militară. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere, limitele de vârstă
2.	<b>Legea nr.153/2017</b> <i>privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice</i>	Salarizarea: Salariile de bază și gradațiile; Alte drepturi salariale; Sporuri. Anexa nr. VI –Familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională”: Soldele de funcție și salariile de funcție .
3.	<b>Legea 223/2015</b> <i>privind pensiile militare de stat</i>	Dispoziții generale; Sistemul pensiilor militare de stat
4.	<b>Lege nr. 182 /2002</b> <i>privind protecția informațiilor clasificate</i>	Dispoziții generale: Principii;

		Definiții; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu.
5.	<b>H.G. nr. 1492/2004</b> privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste	Principiile de organizare și funcționare ale serviciilor de urgență profesioniste; Atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
6.	<b>O.U.G. nr. 111/2010</b> privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor; <b>H.G. nr. 52/2011</b> privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului precum și sprijinul lunar
7.	<b>H.G. nr. 585/2002</b> privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
8.	<b>O.G. nr. 27/2002</b> privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor. <b>O.M.A.I. nr. 33/2020</b> privind activitatea de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
9.	<b>O.G. nr. 33/2002</b> privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale	Eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
10.	<b>O.M.A.I. nr. 177/2017</b> privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.	Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
11.	<b>O.M.A.I. nr. 1489/2006</b> privind aprobarea codului de etică și	Principii generale; Reguli de conduită.

	deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate	
12.	<b>O.M.A.I. nr. 124/2011</b> privind activitățile desfășurate la nivelul MAI de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese	Activitățile desfășurate la nivelul MAI de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese
13.	<b>O.M.A.I. nr. 135/2019</b> privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora	Organizarea și funcționarea consiliilor de onoare; Acordarea recompenselor
14.	<b>Ordinul M-38/2016</b> pentru aprobarea RG-1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate	Relațiile dintre militari; Învoiri, permisi, concedii; Rapoarte personale
15.	<b>Legea nr. 53/2003* republicată (Codul muncii)</b>	Încheierea contractului individual de muncă; Executarea contractului individual de muncă; Modificarea contractului individual de muncă; Suspendarea contractului individual de muncă; Încetarea contractului individual de muncă; Timpul de muncă; Concediile; Salarizarea; Sănătatea și securitatea în muncă;
16.	<b>O.M.A.I. nr. 94/2011</b> privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor	Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor

17.	<b>Legea nr. 384/2006</b> privind statutul soldaților și gradaților profesioniști	Îndatoririle și drepturile soldaților și gradaților profesioniști; Cariera și trecerea în rezervă
-----	---	--

**COMISIA DE CONCURS**

Semnătura

Președinte  
Membri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Notă:* Actele normative precizate în bibliografie vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului.

## Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnului șef depozit  
al Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul /  
fica lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții  
de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data  
de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_, stare civilă \_\_\_\_\_  
cu serviciu militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul  
de \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Depozitul 230 Rezerve Proprii Tecuci în vederea ocupării postului vacant de **Ofițer I – Compartimentul resurse umane, poziția 33** din statul de organizare al unității.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se încercuiește varianta dorită)

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Declar pe propria răspundere că am susținut evaluarea psihologică în scopul ocupării unei funcții de execuție prin încadrare directă/rechemare în activitate în ultimele 6 luni anterior datei susținerii probei de concurs: DA / NU (se încercuiește răspunsul, după caz)!

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

1 se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificate pentru desfășurarea probei de concurs. Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice iar unitatea beneficiară solicită Centrului de psihologie al MAI transmiterea avizelor psihologice.

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnului șef depozit  
al Depozitului 230 Rezerve Proprii Tecuci**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de **Ofițer I – Compartimentul resurse umane**.

*Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord.*

Precizez faptul că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcție, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat(ă) din funcția ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/ nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut(ă) în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin (\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI<sup>1</sup>

Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentului (UE) 679/2016
1			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
2			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
3			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
4			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
5			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					
6			(zi) (luna) (an) (localitatea)	tata _____ mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP			Județ (sector)					

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\* se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/ personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.



Nr. crt	Numele și prenumele (numele purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / profesia / funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal Regulamentului (UE) 2016/679
7			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
8			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
9			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
10			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
11			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								
12			(zi) (luna) (an) _____ (localitatea) _____ Județ (sector) _____	tata _____  mama _____			localitatea..... str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
*CNP								

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

\* se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da consimțământul, în rubrica destinată din tabel, candidatul/ personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa:

„Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

**Documentul va fi datat și semnat.**

Cabinet medical

.....  
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)  
Nr. .... / .....

### ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna.....,  
născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria..... nr.  
....., emis(ă) de ..... la data.....,  
cod numeric personal I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I, este înscris(ă) pe  
lista de capitație începând cu data.....

Se află  / nu se află  în evidență sau sub observație cu:

<p><b>1. Antecedente personale patologice:</b> (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

CLINIC SĂNĂTOS: DA  / NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

- VERSO -

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

**POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) „INAPT” , conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.;

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă)  
în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul .....,  
localitatea ....., județul ....., telefon ,

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului .....

Data .....

### NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.