



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

ANUNȚ

Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență (U.S.I.S.U.), cu sediul în comuna Ciolpani, Șoseaua București – Ploiești, km. 32, scoate la concurs în vederea ocupării **prin încadrare directă¹ și / sau rechemare în activitate**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare* și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, **postul de subofițer secretariat principal – Compartimentul Secretariat și documente clasificate**, prevăzut la poziția 260 din statul de organizare al unității.

A. **Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:**

I. **Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

Categoria de personal care ocupă postul: subofițer;

Gradul militar necesar ocupantului postului: sergent major;

a) Pregătirea necesară ocupantului postului:

- **Pregătire de bază:**

o studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** autorizație de acces² la informații clasificate, clasa ”Secrete de Stat” nivel „Strict secret de importanță deosebită” (după încadrare).

b) Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical;

c) Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

II. **Condiții legale de recrutare a candidaților, prevăzute de art. 6 alin. (1) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:**

¹ Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist;

² Potrivit art. 57¹, ali. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2017 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar aceste nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute la art. 85 ali. (1) lit. m) din legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadrele militare prin încadrare directă sau rechemare în activitate.

Aptitudinea / inaptitudinea prevăzută la lit.d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale MAI se realizează exclusiv pentru **candidatul declarat "admis"**.

III. Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice, prevăzute de art. 8 alin. (1) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

- a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

IV. Candidații recrutați în vederea încadrării directe care intenționează să dobândească statutul de cadru militar trebuie să îndeplinească și următorul criteriu specific, prevăzut de art. 10 alin. (1) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prin rechemare în activitate sau încadrare directă nu trebuie să aibă calitatea de

membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

La data desfășurării concursului, candidații nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.*

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

Asigură primirea, gestionarea, evidența, trierea, repartizarea, multiplicarea, manipularea, selecționarea, păstrarea și arhivarea documentelor, precum și desfășurarea activității de secretariat în cadrul unității.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidatul trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv în format electronic**, la Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, la adresa de email: resurseumane.usisu@igsu.ro, următoarele documente:

1. cerere de înscriere³ (Anexa nr. 2) și CV (format EUROPASS - Anexa nr.4), conform modelelor anexate, **semnate și datate;**
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);
3. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să teste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. autobiografia (Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 6), întocmite conform îndrumarului, respectiv modelului stabilit în anexe, **semnate și datate;**

ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier cu extensia PDF.

6. extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar (Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii);

7. o fotografie color 9X12 cm;

8. adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale

³ Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date.

personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 10);

Atenție! Adeverința medicală trebuie completată în întregime, fără a omite elemente sau rubrici. În situația în care candidatul nu figurează cu antecedente personale patologice, medicul de familie menționează acest aspect. Nu se acceptă barări/linii, acestea fiind interpretate ca adeverință medicală incompletă.

Adeverința medicală **incompletă atrage respingerea candidatului** din procedura de concurs.

9. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

10. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3), **semnată și datată;**

11. consimțământul informat (Anexa nr. 7), **semnat și datat;**

12. declarație pe proprie răspundere – **semnată și datată** (conform modelului din Anexa nr.8), din care să rezulte că:

- nu are antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

13. declarația pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost testați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar – semnată și datată (Anexa nr. 9)

14. **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de către unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționat gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și **temeiul legal al trecerii în rezervă.**

Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. F, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere **în format .PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **resurseumane.usisu@igsu.ro.**

Mail-ul de înaintare al documentelor va cuprinde la rubrica „*subiect*” sintagma “*dosar*” urmat de numele și prenumele candidatului (*Exemplu: Dosar_Anghel_Marian*).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail resurseumane.usisu@igsu.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, conform graficului de concurs, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orle 10.00 – 15.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise în format scanat

(față-verso, unde este cazul), **în volum complet**, la adresa de e-mail resurseumane.usisu@igsu.ro, până la data și ora stabilite conform graficului de concurs.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

În eventualitatea depășirii mărimii maxime a capacității de atașamente (**dimensiunea de 10 Mb**) vor fi transmise mail-uri succesive, numerotate crescător.

2. Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

3. Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește libera circulație a acestor date și pentru ca proba de concurs „test scris”, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile prevăzute la capitolul A din prezentul anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea unei probe prevăzută de art. 24 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și anume **test scris**⁴ pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Testul scris constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unui test grilă.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**, pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. **Interviul prevăzut anterior nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a IGSU, conform graficului de desfășurare al concursului.

E. Contestații:

⁴ Se înregistrează audio și/sau video.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba concursului este definitivă.

F. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro .	De la data publicării anunțului până în data de 20.10.2021 (inclusiv), în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 15.00.
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro .	Până la data de 29.10.2021 inclusiv (ora 15.00)
<u>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</u>	01.11.2021 – 09.11.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!	10.11.2021 la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
<u>Desfășurarea probei de concurs "testul scris"</u> Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-Cov-2 (Anexa nr. 8) și actul de identitate.	În data de 25.11.2021, ora desfășurării concursului se va comunica ulterior; Locația: sediul U.S.I.S.U.
Afișarea rezultatelor la testul scris	După susținerea probei, la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
Formularea contestațiilor la testul scris, la adresa de e-mail: resurseumane.usisu@igsu.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la testul scris
Soluționarea contestațiilor la testul scris și afișarea rezultatelor la contestațiile la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale, după caz, în situația în care se impune departajarea candidaților	După caz, la o dată stabilită ulterior
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea

	rezultatelor la contestații, sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro.
Programarea candidatului declarat "admis" în vederea evaluării psihologice	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens, la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice la avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro.

G. Alte informații de interes:

Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, situație ce va fi adusă la cunoștință candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina oficială de internet a I.G.S.U..

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișa postului nu se transmite prin email, consultarea acesteia se face la sediul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență).

Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

- nu depun în termenul limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- nu depun documentele indicate la litera C punctele 1), 5), 6), 10), 11), 12), 13) semnate și datate;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de email resurseumane.usisu@igsu.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un email de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 10.00 - 15.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un email este de 10 MB.

IMPORTANT: Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de email pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării **evaluării psihologice**, se

va face în timp util, prin postare la **avizierul unității și pe pagina oficială de internet a I.G.S.U. www.igsu.ro**;

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.

În conformitate cu prevederile **art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016**, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

> **în original:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte:

1 - cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (format EUROPASS - Anexa nr.4), conform modelelor anexate, **semnate și datate;**

5 - autobiografia (Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul / soția candidatului (Anexa nr. 6), întocmite conform îndrumarului, respectiv modelului stabilit în anexe, **semnate și datate;**

6 - extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar (Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. 2 din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii);

7- o fotografie color 9X12 cm;

8- adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;

9- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

10- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3), **semnată și datată;**

11- consimțământul informat (Anexa nr. 7), **semnat și datat;**

12- declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 8), **semnată și datată;**

13- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost testați psihologic pentru a participa la concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar (Anexa nr. 9), **semnată și datată;**

14- **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de către unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționat gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și **temeiul legal al trecerii în rezervă.**

> **prezintă originalul pentru:**

- documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte:

2- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment; se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor;

- 3- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și / sau altor documente doveditoare care să teste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- 4- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului / soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după **certificarea copiilor**.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea **certificării pentru conformitate a copiilor și/sau** în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu **permit stabilirea** autenticității documentului sau sunt plastifiate, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, **ori nu** se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra lui și un dosar **tip plic**, de carton.

ATENȚIE! în conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

În situația în care candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare, corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat pe următorul loc, dacă au obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) este declarat admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

Relații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la compartimentul Resurse Umane al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență sau la telefon 021.2677042, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00 – 15.00.

Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Model CV-Europass;
- Anexa nr. 5** Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

- Anexa nr. 6** Tabel nominal cu rudele candidatului;
Anexa nr. 7 Consimțământul informat;
Anexa nr. 8 Declarație pe proprie răspundere;
Anexa nr. 9 Declarație pe proprie răspundere – privind evaluarea psihologică;
Anexa nr. 10 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie.
Anexa nr. 11 Declarația pe propria răspundere SARS - CoV – 2;
-

APROBAT PREȘEDINTE
COMISIE DE CONCURS

AVIZAT MEMBRI
COMISIE DE CONCURS

Întocmit,
SECRETAR COMISIE DE CONCURS

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Ex. UNIC
Nr. 2651
București, 05.10.2021

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE
SUBOFİTER SECRETARIAT PRINCIPAL DIN CADRUL STRUCTURII
SECRETARIAT, DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI ARHIVĂ**

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Constituția României* Republicată: Principiile generale; Drepturile și libertățile fundamentale; Îndatoririle fundamentale	Constituția României* Republicată
2.	Statutul cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
3.	Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate: Principii generale; Reguli de conduită.	Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
4.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Organizare și funcționare; Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.	H.G. nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Serviciile de urgență profesionale: Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Organizarea Sistemului Național	O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: Dispoziții Generale; Clasificarea și declasificarea informațiilor; Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat; Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de artă plastică în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; Securitatea Industrială; Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC; Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate; Dispoziții finale; Anexe.	H.G. nr.585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
8.	Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni; Dispoziții finale.	Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare
9.	Protecția informațiilor secrete de serviciu.	H.G. nr.781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.	H.G. nr.1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu completările și modificările ulterioare.
11.	Organizarea și administrarea fondului arhivistic al Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni; Anexe.	Legea nr. 16 din 02.04.1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.
12.	Liberul acces la informațiile de interes public: Dispoziții generale; Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale.	Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13.	Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne: Dispoziții generale; Organizarea activității de soluționare a petițiilor; Consilierea cetățenilor; Primirea în audiență; Dispoziții comune; Dispoziții finale; Anexe.	Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
14.	Dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative: Dispoziții generale; Reguli privind redactarea, aprobarea și înregistrarea Dispoziției Zilnice pe Unitate/Ordinului de Zi pe Unitate; Structura D.Z.U./O.Z.U.; Asigurarea continuității și dinamica personalului la nivelul conducerii M.A.I. și șefilor unităților M.A.I.; Reguli de difuzare a D.Z.U./O.Z.U./S.Z.; Dispoziții finale.	Ordinul M.A.I. nr. 173 din 24.11.2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și modificarea și completarea unor acte normative
15.	Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne: Dispoziții generale; Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul M.A.I.; Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie; Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației; Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea M.A.I.; Dispoziții finale; Anexe.	Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Nr. _____

Data _____

Cerere de înscriere la concurs

**Domnule Comandant
al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență,**

Subsemnatul(a) _____
fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, absolvent (ă), al (a) _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, specializarea _____, de profesie _____, salariat (ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență în vederea ocupării **postului vacant de subofițer secretariat principal, prin încadrare directă/rechemare în activitate.**

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Data _____

Semnătura _____

Nr. _____
Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

**Domnule Comandant
al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență,**

Subsemnatul(a) _____
fiul (fica) lui _____ și al (a) _____ născut (ă) la data
de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____,
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____, în
calitate de candidat la concursul pentru ocuparea **postului vacant de subofițer secretariat principal
din cadrul Compartimentului Secretariat și documente clasificate**, organizat de Unitatea Specială
de Intervenție în Situații de Urgență în perioada _____, declar pe
propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe
care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzise de lege sau care
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter
politic din care fac parte.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să
asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art.29 lit.d)-e) și art.30 din Legea
nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități
determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă
rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata
după încadrare, urmează să fiu trecut (ă) în rezervă.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016
*privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine public și
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date
necesare) _____

și am fost trecut (ă) în rezervă _____ (se scrie motivul-la cerere, demisie, alt
motiv) în temeiul art. _____ alin. (_____) din Legea nr. _____/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(se specifică structura pentru care se candidează, conform anunțului de concurs)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura _____

Data _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

1.Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2.Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3.Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a). Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior. În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”.

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenție	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consint preluarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. ap. nr. jud. (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru preluarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la preluarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în
 str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,
 localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Nr. _____

Data _____

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, C.N.P. _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, declar pe propria răspundere că:

- **am/nu am** capacitate deplină de exercițiu;
- **am/nu am** antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- **sunt/nu sunt** în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- **am fost/nu am fost** destituit dintr-o funcție publică;
- **mi-am încetat/nu mi-am încetat** contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **am desfășurat/nu am desfășurat** activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.

Cunosc prevederile art.326 din Codul Penal, în ceea ce privește falsul în declarații (declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei personae sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acestei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă),

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data _____

Semnătura _____

Nr. _____

Data _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____

C.N.P. _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență Ciolpani în vederea ocupării funcției _____ din cadrul _____, declar pe propria răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost/am fost*** evaluat psihologic pentru încadrare în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și am fost declarat **APT / INAPT*** psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Se vor bara/tăia situațiile care nu corespund.

Data _____

Semnătura _____

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

„INAPT”, conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)¹ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.