



APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului I.G.S.U. nr. 128.028 din 20.09.2021, **Depozitul 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche**, cu sediul în com. Șinca-Veche, str.- Extravilan, jud. Brașov, organizează examen/concurs, prin **încadrare directă**<sup>1</sup>, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului de execuție vacant și/sau **rechemare în activitate**, din rândul persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea postului de execuție vacant.

**I. 1. Denumirea postului pentru care se organizează concurs și definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- **subofițer tehnic principal (și conducător auto)**, prevăzut la poziția 57 din statul de organizare, la Formațiunea Asigurare – Echipa Transport.

**2. Definierea sumară a atribuțiilor postului:**

- îndeplinește funcția de șef garaj.
- conduce autovehiculele din dotare și se preocupă de întreținerea tehnică și de sezon.
- întocmește documentelor justificative care stau la baza unei bune funcționări a parcului auto
- răspunde de păstrarea, integritatea și confidențialitatea informațiilor clasificate și a documentelor de acest gen aflate în directă folosință

**II. Cerințele posturilor, potrivit prevederilor din fișa postului:**

**1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:** - subofițer

**2. Gradul militar:** Sergent major – plt. adj. șef

**3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**

3.1. **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

3.2. **pregătire de specialitate:** curs de inițiere în carieră de la data încadrării;

3.3. **alte cunoștințe:** -

3.4. **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**

- permis de conducere categoria B.C.E.D.;

- autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel *secret*, după încadrare;

3.5. **limbi straine:** nu este cazul;

**4. Experiență:**

4.1. **Vechime în munca / din care în M.A.I.-nu este cazul;**

4.2. **Vechime în specialitate: - nu este cazul.**

<sup>1</sup>Recrutarea în vederea încadrării directe și/sau rechemare în activitate are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

4.3. **Vechime in functii de conducere: nu este cazul;**

4.4. **Perioada pentru acomodarea la cerintele postului: 3-6 luni- timp în care va parcurge tutela profesională;**

5. **Aptitudini și abilități necesare: -;**

6. **Atitudini necesare / comportament solicitat: -;**

7. **Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical;**

8. **Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.**

**III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;  
 b) să cunoască limba română, scris și vorbit;  
 c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;  
 d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv doar pentru candidatul declarat «admis». În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;  
 f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;  
 g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;  
 i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;  
 j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;  
 l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă și/sau rechemare în activitate;

**Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice:**

a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, să nu dobândească grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale postului pentru care s-a organizat concurs, respectiv plutonier adjutant șef (maiștri militari în rezervă și ofițerii în rezervă nu se pot înscrie la acest concurs);

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

#### **ATENȚIE!**

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă și/sau rechemare în activitate nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

La data desfășurării concursului, candidații nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

#### **IV. Probele de concurs:**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (Anexa nr. 1 la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt

complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este minimum 7,00.

Este declarat «**admis**» la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare.

#### **Interviul nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a I.G.S.U. [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), conform graficului de desfășurare.

#### **V. Contestații:**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

1. În vederea constituirii dosarului de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, candidații trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv, în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în format PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de email: [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com) următoarele documente:

a) cererea de înscriere (*conform modelului din Anexa nr.2*) și CV (format EUROPASS, semnat și datat)- (*conform modelului din Anexa nr.8*);

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă /supliment; se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, conform modelelor anexate (*conform modelelor din Anexa nr.5 și Anexa nr.6*);

**Atenție! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia PDF iar Cv-ul model EUROPASS se semnează și se datează.**

f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat, maxim 6 luni de la data emiterii;

g) o fotografie color 9x12 cm;

h) adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, conform modelului anexat;

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului anexat;

k) consimțământul informat, conform modelului anexat.

l) copie permis de conducere categoriile B, C, E, D

m) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de către unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționat gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

În cazul documentelor mai sus menționate, respectiv cererea de înscriere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, se vor completa de către candidat, olograf. se vor acoperii toate cerințele, citeț, se vor semna și data obligatoriu.

**2. Data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului.**

**Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate Șefului Depozitului 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE, împreună cu CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa nr.3) se transmit SCANAT la adresa de e-mail [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com), preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de **10 Mb.**), până la data de **22.10.2021 (inclusiv), ora 15.00.****

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com), în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, preferabil în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de **10 Mb.**), la adresa de e-mail [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com) până la data de **27.10.2021 (inclusiv), ora 15.00.****

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție, etc.).

Toate documentele din dosarul de recrutare vor fi scanate față – verso în funcție de modul în care au fost eliberate.

Dacă un candidat optează pentru înscriere la mai multe posturi acesta va parcurge etapele de concurs pentru fiecare post în parte.

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, aceasta fiind aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

#### **ATENȚIE!**

**Candidatul declarat „admis” în urma susținerii probei scrise, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, acesta va depune următoarele documente, astfel:**

- **în original:** cererea de înscriere; CV-ul; declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; autobiografia; tabelul nominal cu rudele candidatului; extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar; adeverință medicală eliberată de medicul de familie; consimțământul informat; aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii; adeverință eliberată de unitatea de la care a trecut în rezervă (doar pentru cadrele militare în rezervă);

- **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz); copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.**

**La constituirea dosarului în formă fizică, candidatul declarat „admis” va avea asupra lui și un dosar tip plic, de carton.**

După ce candidatul declarat „admis” depune dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, prin grija structurii de resurse umane va fi programat în vederea susținerii evaluării psihologice, cu excepția cazurilor în care acesta a fost evaluat psihologic pentru a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/ cadru militar, iar avizul psihologic este în termenul legal de valabilitate de 6 luni.

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

### **IMPORTANT!**

În situația în care candidatul declarat ”admis” nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat imediat după, dacă a obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) este declarat admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Depozitului 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE, 0268/245515, în zilele lucrătoare între orele 09.00-14.00sau pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro);

De asemenea, candidații **nu vor fi anunțați personal** cu privire la data, locul și/ sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și la avizierul Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca - Veche.

**Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

### **VII. Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului până în data de 22.10.2021 inclusiv. (ora 15.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului până în data de 27.10.2021 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	28.10.2021 – 29.10.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	28.10.2021 – 29.10.2021 la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris” (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 4) și actul de identitate.</b>	În data de 09.11.2021
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	-
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Progamaarea candidatului declarat „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	Informațiile despre locație, data și ora susținerii se vor afișa la avizierul de la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE, precum și prin postare pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice, prin afișare la avizierul de la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE, precum și prin postare pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>

### VIII. Alte informații de interes:

➤ Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

➤ Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:

a) nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;

b) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

➤ Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Depozitului 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.

Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.

Candidatul declarat „admis” la concurs și care urmează să fie încadrat va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul declarat „admis” la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.

În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.

În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Prezentului anunț se anexează:

Anexa nr.1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2 Cerere de înscriere ;

Anexa nr.3 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.4 Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2;

Anexa nr.5 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr.6 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei ;

Anexa nr.7 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie și

Anexa nr. 8 Model CV;

Anexa nr. 9 Consimțământul informat;

**AVIZAT**  
**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Întocmit  
Secretarul comisiei de concurs



DEPOZITUL 213 REZERVE PROPRII ȘINCA –VECHE

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

### TEMATICĂ

1. Atribuțiile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
2. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
3. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale cadrelor militare;
4. Recompense și sancțiuni;
5. Clasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate. Accesul la informațiile clasificate;
6. Asigurarea tehnică a autovehiculelor:
  - principii generale;
  - managementul asigurării tehnice ale autovehiculelor;
  - predarea, primirea, introducerea și retragerea în și din exploatare a autovehiculelor;
  - scoaterea din înzestrare a autovehiculelor și motoarelor;
  - rodajul autovehiculelor și motoarelor;
  - planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
  - organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
7. Norme de consum materiale tehnice:
  - consumul normat de carburanți;
  - norma de consum lubrifianți;
  - norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule;
  - norma de exploatare a anvelopelor;
  - norma de folosire a lichidului antigel;
8. Anexa 11 – Foaia de parcurs;
9. Codul rutier;

### BIBLIOGRAFIE:

1. **Hotărârea nr. 1.492 din 9 septembrie 2004** privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale – cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 80/1995** privind statutul cadrelor militare - cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea nr. 585/ 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **Ordinul nr. 599 din 01 septembrie 2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
5. **Ordonanța de urgență nr. 195/12.12.2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată în 2021;

*Notă: Bibliografia și tematica se vor studia actualizate la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.*





DEPOZITUL 213 REZERVE PROPRII ȘINCA –VECHE

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**  
**Domnului Șef Depozit**  
**al Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
fiul (fiica) \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor  
posesoare al/a cărții de identitate, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, cod numeric  
personal \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_,  
absolvent(ă) al(a) \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, de profesie  
\_\_\_\_\_, salariat(ă) la \_\_\_\_\_,  
stare civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar \_\_\_\_\_,  
la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul de  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Depozitul 213 Rezerve Proprii ȘINCA - VECHE în vederea ocupării funcției de **subofiter tehnic principal (și conducător auto)-Formațiunea Asigurare –Grupa Transport**

**Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar : DA / NU (se va încercui varianta dorită).**

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul reurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



DEPOZITUL 213 REZERVE PROPRII ȘINCA –VECHE

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A  
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE  
DOMNUL ȘEF DEPOZIT**

**AL DEPOZITULUI 213 REZERVE PROPRII ȘINCA VECHE,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la  
data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat  
pentru ocuparea postului vacant de **subofiter tehnic principal (și conducător auto)- Formațiunea  
Asigurare –Grupa Transport.**

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare pe care  
le îndeplinesc cumulativ și informațiile prezentate în anunțul de concurs, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare, interzise de lege sau care  
promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în  
situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori  
incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi  
înmatriculat(ă) / încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă  
o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu să îmi înceteze raporturile de  
serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu  
prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu condițiile prevăzute de  
*Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și  
siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date  
necesare) \_\_\_\_\_ și mi-  
au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul –  
la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. ( ) din Legea  
nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am  
completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)<sup>2</sup> și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.



DEPOZITUL 213 REZERVE PROPRII ȘINCA - VECHE

**TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI**

Nr crt	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Grad de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ profesia/ funcția	Locul de muncă (adresa, telefon)	Date privind domiciliu(a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului U.E nr.679/2016, cu modificările și completările ulterioare
CNP								
CNP								
CNP								
CNP								
CNP								

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Notă: În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

## ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

**Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.**

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studiile, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*”

SEMNĂTURA .....

DATA .....

Cabinet medical

.....  
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)  
 Nr. .... / .....

**ADEVERINȚĂ MEDICALĂ**

Se adeverește că dl/dna .....  
 născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr.  
 ....., emis(ă) de ..... la data .....  
 cod numeric personal I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I \_ I, este înscris(ă) pe lista  
 de capacitate începând cu data.....

Se află  / nu se află  în evidență sau sub observație cu:

**1. Antecedente personale patologice:** (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune  
 infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice.  
 Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate;  
 afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea  
 dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice  
 - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse^1))  
 .....  
 .....

**2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile  
 (inclusiv alcoolismul etc.)**  
 .....  
 .....

**CLINIC SĂNĂTOS: DA  / NU**

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la  
 o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind  
 acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila  
 cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu  
 excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE)  
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor  
 fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
 date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);  
 diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

^1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice  
 aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne,  
ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe,  
directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr.  
M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea  
 examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică  
 și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ  
 militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat  
 profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare  
 în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare,  
 cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

**POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) „INAPT” , conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.;

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

**NOTĂ:** Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

**CURRICULUM VITAE –inserare fotografie****INFORMAȚII PERSONALE**

Nume /Prenume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat/ -rubrică facultativă**  
**Domeniul ocupațional****EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ**

Perioada (de la – până la)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorului de activitate

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Perioada (de la – până la)

-se va menționa separat fiecare formă de învățământ absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate/

Competențele profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ / furnizorului de formare

Nivelul înclásificarea națională/

internațională

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE**

dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

**Limba maternă****Limbi străine cunoscute**

Abilitatea de a citi

Abilitatea de a scrie

Abilitatea de a vorbi

**Competențe și aptitudini sociale**



Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultura, sport etc.)

**Competențe și aptitudini organizatorice**

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă (în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

**Competențe și aptitudini tehnice**

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

**Competențe și aptitudini artistice**

**Alte competențe și aptitudini**

**Permis de conducere**

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**ANEXE**

**Data:**

**Semnătura**

*Notă: Este recomandat să nu se înscrie rubricile la care nu există date concrete (ex. permis de conducere), iar mărimea C.V.-ului să nu depășească 2 pagini.*

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014

pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului .....

Data .....

## NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocată.