



DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ  
BAZA DE REPARAȚII A TEHNICII DE INTERVENȚIE  
DRAGALINA

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului I.G.S.U. nr. 128028 din 20.09.2021, **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina** cu sediul în comuna Dragalina, str. Remizei, nr. 1, județul Călărași, organizează examen/concurs prin **încadrare directă**<sup>1</sup>, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant și/sau **rechemare în activitate**, din rândul persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specifice pentru ocuparea postului vacant.

### I. 1. Denumirea postului pentru care se organizează concurs și definirea sumară a atribuțiilor postului:

- **subofițer tehnic principal** prevăzut la **poziția 4** din statul de organizare la compartimentul Tehnic - Planificare, lansare, normare, proiectare, C.T.C.

### 2. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- întocmește documentele de predare primire autospeciale/agregate în /din reparație;
- efectuează constatarea tehnică a autospecialelor pentru reparat și întocmește norma de timp necesară pentru repararea lor cu respectarea normelor de timp interne;
- efectuează controlul tehnic de calitate la atelierele I, II, III, IV și V.

### II. Cerințele postului, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupantului postului:** sergent major;
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
  - 3.1 Pregătire de bază:
    - studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - 3.2 Pregătire de specialitate: -;
  - 3.3 Alte cunoștințe: -

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

3.4 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate până la nivel "secret de serviciu" (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice);<sup>2</sup>

3.5. Limbi străine: nu este cazul.

**4. Experiență:**

- 4.1. Vechime în muncă / din care în M.A.I.: - / - ;
- 4.2. Vechime în specialitatea structurii/studiilor :- / - ;
- 4.3. Vechime în funcții de conducere: -
- 4.4. Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.

**5. Aptitudini și abilități necesare:-**

**6. Atitudini necesare / comportament solicitat :-**

**7. Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical.**

**8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.**

**III. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/înaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv doar pentru candidatul declarat «admis». În situația în care se constată înaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de politică politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă sau rechemare în activitate;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândească grade militare mai mari decât gradul militar maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;
- n) la data desfășurării concursului, candidații nu trebuie să fi atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223/ din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate, dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice:**

- a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, să nu dobândească grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale postului pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

<sup>2</sup> Potrivit art. 57<sup>1</sup> l. alin. (6) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare: „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.”

### **ATENȚIE!**

Candidatul declarat "admis" la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă sau rechemare în activitate nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

**Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

#### **IV. Probele de concurs:**

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia de concurs (anexa nr 1 la prezentul anunț).

La testul scris se prezintă doar candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs, aspecte stabilite în urma desfășurării etapei de verificare a dosarelor de recrutare.

Nota de promovare a probei de concurs „*testul scris*” este **minimum 7,00**.

Este declarat «**admis**» la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale** pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarat «**admis**» candidatul care obține nota cea mai mare.

#### **Interviul nu se contestă.**

Probele concursului vor fi înregistrate audio și video.

Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro), conform graficului de desfășurare.

#### **V. Contestații:**

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată în termen **de 24 de ore** de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

**VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs, data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

1. **Pentru constituirea dosarului de recrutare** în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, candidații trebuie să depună prin transmiterea, **exclusiv, în format electronic**, la **Baza de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, la adresa de e-mail: [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) următoarele documente:

- a) cererea de înscriere și CV (format Europass), (conform modelelor anexate);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă /supliment: se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor);

- e) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelelor anexate);

**Atenție! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**

- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar<sup>3</sup>;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (conform modelului anexat);
- i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);
- k) consimțământ informat (conform modelului anexat);
- l) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de către unitatea de unde au trecut în rezervă, în care să fie menționat gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

*Documentele menționate anterior (cererea de înscriere și declarațiile,) se vor completa personal, de către candidați, olograf, cu majuscule, citet acoperind toate cerințele, fiind ulterior semnate și date.*

## **2. Data limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica concursului:**

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate șefului Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina, împreună cu CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare și **se transmit SCANAT la adresa de e-mail [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb., iar documentele să fie scanate clar și lizibil), până în data de 08.10.2021 (inclusiv), ora 15.00.**

E-mail-ul de înaintare al documentelor antementionate va cuprinde la rubrica „Subiect” sintagma „**dosar**” urmat de numele și prenumele candidatului (Ex. Dosar\_Georgescu Vasile).

**Documentele transmise prin e-mail cu numele candidatului, se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, copie C.I, etc.).**

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com), în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica **un cod unic de identificare** în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.

<sup>3</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat;

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații trimit și restul documentelor prevăzute la punctul VI din anunț. E-mail-ul de înaintare al documentelor antemenționate va cuprinde la rubrica „Subiect” sintagma **„Completare dosar”** urmat de numele și prenumele candidatului (Ex. Completare Dosar\_Georgescu\_Vasile).

**Cererile de înscriere înaintate ulterior datei și orei stabilite, conform graficului, nu vor acceptate!**

**Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail [brti.concursuri@yahoo.com](mailto:brti.concursuri@yahoo.com) până în data de 21.10.2021 (inclusiv), ora 15.00.**

**ATENȚIE!**

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, care va fi aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.

Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca testul scris, respectiv interviul structurat pe subiecte profesionale (în cazul departajării candidaților), să fie înregistrate audio-video.

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de recrutare, comisia de concurs verifică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea condițiilor neîndeplinite, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

La concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**ATENȚIE!**

**Candidatul declarat „admis” în urma susținerii probei scrise, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor din anunț, drept pentru care, potrivit prevederilor art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016, acesta va depune următoarele documente, astfel:**

- **în original:** cererea de înscriere, CV-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, autobiografia, tabelul nominal cu rudele candidatului, extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământul informat, aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii, adeverința eliberată de unitatea de la care a trecut în rezervă (doar pentru cadrele militare în rezervă);
- **prezintă originalul pentru:** copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de

suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz), **copiile documentelor prevăzute la pct. VI. 1 lit. c) și d).**

➤ **Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.**

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

**Documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesară prezentarea documentelor în original de către candidat.**

**La constituirea dosarului în formă fizică, candidatul declarat „admis” va avea asupra lui și un dosar tip plic, de carton.**

După ce candidatul declarat „admis” depune dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, prin grija structurii de resurse umane va fi programat în vederea susținerii evaluării psihologice, cu excepția cazurilor în care acesta a fost evaluat psihologic pentru a participa la concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi vacante de polițist/cadru militar, iar avizul psihologic este în termenul legal de valabilitate de 6 luni.

**Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

#### IMPORTANT!

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la compartimentul Resurse Umane al unității, tel. **0242.345.008 / 0758233785.**

De asemenea, candidații **nu** vor fi anunțați personal cu privire la data, locul și/sau alte informații referitoare la desfășurarea etapelor de concurs, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și a avizierului unității.

**Adresăm rugămintea de a nu se solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

#### VII. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <b><a href="mailto:brti.concursuri@yahoo.com">brti.concursuri@yahoo.com</a></b>	De la data publicării anunțului până în data de 08.10.2021 inclusiv, (ora 15.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <b><a href="mailto:brti.concursuri@yahoo.com">brti.concursuri@yahoo.com</a></b>	Până în data de 21.10.2021 inclusiv (ora 15.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	22.10.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	25-26.10.2021 la sediul unității precum și pe pagina de internet <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a> .

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris” (locuția și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 9) și actul de identitate.</b>	În data de <b>30.10.2021</b>
Afișarea rezultatului la proba scrisă	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <b><i>www.igsu.ro</i></b>
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) la adresa de e-mail: <b><u>brti.concursuri@yahoo.com</u></b>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet <b><i>www.igsu.ro</i></b>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE!</b> Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet <b><i>www.igsu.ro</i></b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz, la sediul unității precum și pe pagina de internet <b><i>www.igsu.ro</i></b></b>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Programarea candidatului declarat „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice	Informațiile despre locație, data și ora susținerii se vor afișa la avizierul de la sediul inspectoratului, precum și prin postare pe pagina de internet <b>www.igsu.ro</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice, prin afișare la avizierul inspectoratului, precum și prin postare pe pagina de internet <b>www.igsu.ro</b>

### VIII. Alte informații de interes:

- Locațiile și orele stabilite în grafic sunt estimative, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau de pe pagina de internet **www.igsu.ro**
- Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:
  - a) nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
  - b) nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.
- Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului seos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la secretarul comisiei de concurs din cadrul compartimentului Resurse Umane al **Bazei de Reparații a Tehnicii de Intervenție Dragalina**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00.
- În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
- Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.
- Candidatul declarat „admis” la concurs și care urmează să fie încadrat va efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- Candidatul declarat „admis” la concurs va fi înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
- În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descreșcătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7.00 la proba „testul scris”.



Nesecret

➤ În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Prezentului anunț se anexează:

Anexa nr.1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr.2 Cerere de înscriere ;

Anexa nr.3 Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr.4 Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr.5 Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei ;

Anexa nr.6 Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr.7 Consimțământul informat;

Anexa nr.8 CV (format EUROPASS);

Anexa nr.9 Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2;

Avizat membrii comisiei de concurs:

Nesecret

Pagină 9 din 9