

DEPOZITUL 213 REZERVE PROPRII ȘINCA-VECHE  
COMISIA DE CONCURS

## ANUNȚ

**Depozitul 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche**, cu sediul în com. Șinca-Veche, str.-Extravilan, DN 73 A, jud. Brașov, scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă<sup>1</sup>, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, postul de **Șef formațiune** din cadrul **Formațiunii de pază**, prevăzut la **poziția 10** din statul de organizare al unității.

### **A Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:**

#### ***I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:***

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **minim sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - **Pregătire de bază:** Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
  - **Pregătire de specialitate:** Nu este cazul;
  - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**  
Autorizație de acces la informații clasificate de nivel „**Secret de serviciu**”, (conform Listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității)- după încadrare
- **Experiență:**
  - Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 2 ani/ 2 ani;
  - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/ specialitatea structurii/ exercitarea profesiei sau ocupației: 2 ani / -
  - Vechime în funcții de conducere: nu este cazul;
  - Perioada pentru acomodare la cerințele postului: 3 - 6 luni
- **Aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul
- **Atitudini necesare / comportament solicitat:** nu este cazul
- **Parametrii privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
- **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere;

#### ***II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. IV din Anexa 3 la nr. 177/2016:***

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute în anunț

<sup>1</sup> Conform art. 1, alin. 2 din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177 / 2016 cu modificările și completările ulterioare: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzut postul sau în alte unități ale MAI”

### III. *Avizul psihologic:*

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs de către candidat.

### **ATENȚIE!**

*La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.*

### **B Definierea sumară a atribuțiilor postului:**

- Organizează, planifică, controlează și coordonează activitatea personalului din formațiunea de pază încredințată, asigură implementarea și respectarea măsurilor de securitate în obiectivul destinat.

### **C Conținutul dosarului de recrutare:**

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (format EUROPAS – conform anexei nr. 5);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverință<sup>2</sup> eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
  - gradul militar deținut;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în muncă / din care în MAI
  - vechimea în specialitatea studiilor
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

6. realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției.

### **ATENȚIE!**

#### **Precizări referitoare la dosarul de recrutare:**

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. F, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în **format .PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com).

<sup>2</sup> Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

➤ **în original:**

- cererea de înscriere;
- CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverințele prevăzute la pct. 3, 5 al lit. C. din anunț.

➤ **prezintă originalul pentru:**

- actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor absolvite sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate direct pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

**ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.**

**Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:**

În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, **completate și scanate la adresa de e-mail: [sinca.veche.0541@gmail.com](mailto:sinca.veche.0541@gmail.com).**

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun și restul documentelor prevăzute la **lit. C. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat din anunț, SCANATE.**

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, etc.).

**ATENȚIE!**

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, **candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

**Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, atrag respingerea candidatului din concurs.**

**Evaluarea psihologică:**

Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare, doar cu candidații care în cuprinsul cererii de înscriere au bifat că nu au mai susținut, în ultimele 6 luni până la data susținerii primei probe, o evaluare psihologică pentru ocuparea unui post de conducere vacant.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

**ATENȚIE!**

**Nesustinerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.**

## **D Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1. evaluarea dosarelor de recrutare**
- 2. interviul<sup>3</sup>.**

### **1. Evaluarea dosarelor de recrutare:**

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup> din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovați”.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>3</sup>, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a IGSU.

### **2. Interviul:**

Proba interviului va avea loc în data de **28.06.2021, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii, com. Șinca-Veche, str.-Extravilan, DN 73 A, jud. Brașov

Are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Nota minimă de promovare a interviului este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

<sup>3</sup> Se înregistrează audio și/sau video.

### E. Graficul desfășurării concursului:

Nr. crt.	ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
1	Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului până în data de <b>21.05.2021 (inclusiv)</b> , ora <b>14.00</b>
2	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	De la data publicării anunțului până în data de <b>31.05.2021 (inclusiv)</b> , ora <b>14.00</b>
3	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>09.06.2021</b>
4	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>09.06.2021</b> la sediul unității precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
5.	Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>09.06.2021</b>
6.	Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>09.06.2021</b> la sediul unității precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
7.	Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
8.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
10	Desfășurarea probei interviu <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 4) și actul de identitate.</b>	În data de <b>28.06.2021</b> , ora <b>12:00</b> , la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche
11.	Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <a href="http://www.igsu.ro">www.igsu.ro</a>
12.	Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i> la adresa de e-mail: <a href="mailto:sinca.veche.0541@gmail.com">sinca.veche.0541@gmail.com</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu

13.	Soluționarea contestațiilor la proba <i>interview</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interview</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență <i>www.igsu.ro</i>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba <i>interview</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**F. Alte informații de interes:**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: *sinca.veche.0541@gmail.com* în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche precum și pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență *www.igsu.ro*;

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0268.245.515, în zilele lucrătoare.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin afișare la sediul unității și publicare pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență *www.igsu.ro*.

**G. Anexe:**

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs înregistrată la nr. *4991349* din *13.05.2021*
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.
- Anexa nr. 4** Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2
- Anexa nr. 5** Formular Curriculum vitae

APROB,  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT,  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Întocmit,  
Secretarul comisiei

DEPOZITUL 213 REZERVE  
PROPRII ȘINCA VECHE

Nr. inreg. 499/1349  
Ziua 13 Luna 05 Anul 2021

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Lege nr. 80/ 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni.
2.	Lege nr. 333/ 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ( <i>integral</i> )	Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3.	O.M.A.I. nr. 5/ 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne ( <i>integral</i> )	Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne
4.	Ordin 67/ 09.06.2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne ( <i>integral</i> )	Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne

COMISIA DE CONCURS

\*Notă: Actele normative precizate în bibliografie vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului.

## Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Domnului Șef Depozit  
al Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de  
\_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Depozitul 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche în vederea ocupării postului vacant de **Șef Formațiune, din cadrul Formațiunii de pază, poziția 10** din statul de organizare al Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche, prin recrutare din sursă internă, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

**Declar pe proprie răspundere că am susținut evaluare psihologică în scopul ocupării unui post de conducere în ultimele 6 luni anterioare datei primei probe de concurs: DA / NU (se încercuiește răspunsul, după caz)<sup>1</sup>.**

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu diplomă de bacalaureat al/a  
\_\_\_\_\_,  
în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnului Șef Depozit  
al Depozitului 213 Rezerve Proprii Șinca-Veche**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, încadrat / încadrată în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de Șef Formațiune din cadrul Formațiunii de pază, care se va desfășura în perioada \_\_\_\_\_.

***Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.***

***Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.***

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. De asemenea, am luat cunoștință despre faptul că dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, voi fi eliberat(ă) din funcția ocupată.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)<sup>1</sup> și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.

**CURRICULUM VITAE  
MODEL EUROPASS**

Instrucțiunile pentru completarea C.V.-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia

**Informații personale**

Nume / Prenume  
Adresă(e)  
Telefon  
Fax(uri)  
E-mail(uri)  
Naționalitate  
Data nașterii  
Sex

**Nume, Prenume**

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix:

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupațional**

(rubrică facultativă)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

**Înțelegere**

Ascultare

Citire

**Vorbire**

Participare la  
conversație

Discurs  
oral

**Scriere**

Exprimare  
scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și abilități sociale    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini organizatorice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini    Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere    Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare**    Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
- Anexe**    Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_