



## ANUNT

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2, București, **scoate la concurs**, în condițiile Legii 53/2003 - *Codul Muncii* (republicată) și în baza Regulamentului-cadru nr. 121071 din 13.01.2020 *privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor existente în cadrul Unității de Implementare a Proiectului*, toate cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înregistrării prezentului anunț **un post de Arhitect<sup>1</sup> (cod COR 216101)** din cadrul Unității de Implementare a Proiectului – „Îmbunătățirea managementului riscului la dezastru”.

Pot participa la concurs numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

### **Condiții generale:**

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă de 18 ani;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

#### **1. Pregătire:**

##### **1.1. Studii de specialitate:**

- Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare, în domeniul de licență: **arhitectură**

##### **1.2. Limbi străine:**

- Limba engleză – se verifică la încadrarea pe post abilitățile de comunicare orală și scrisă deținute.

##### **1.3. Alte cunoștințe și abilități:**

- Atenție la detalii, abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, seriozitate,

<sup>1</sup> Fișa postului poate fi transmisă spre consultare, la cererea candidatului, pe adresa de e-mail.

soluționare de probleme, comunicare eficientă, experiență lucrări de consolidare.

## 2. Experiență:

2.1. Vechime în muncă: - minim 10 ani.

2.2. Vechime în specialitate: - minim 10 ani.

Cererile de înscriere<sup>2</sup> împreună cu documentele constitutive ale dosarului de concurs se transmit<sup>3</sup> de către candidați în format scanat .pdf la adresa de e-mail: [concursuril@igsu.ro](mailto:concursuril@igsu.ro), începând cu data publicării anunțului, până la data de **07.05.2021 inclusiv**.

**Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente care atestă nivelul studiilor precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae – format Europass;

**La concurs pot participa numai candidații care au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite. Nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de concurs atrage respingerea participării la următoarele etape ale concursului.**

**Candidații admiși la interviu, la momentul prezentării în vederea susținerii acestuia, vor avea asupra lor și toate documentele constitutive ale dosarului de concurs, în original.**

Concursul constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

a) **selectia dosarelor de concurs**;

b) **interviul**<sup>4</sup>;

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la etapa precedentă.**

Candidații declarați „admis la negociere” în urma participării la interviu, vor participa la **negocierea salariului**, activitate ce se va desfășura la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la data stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului.

Rezultatele fiecărei etape vor fi afișate pe pagina de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) – Carieră – Anunțuri carieră.

<sup>2</sup> Prin depunerea cererii de înscriere, solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679.

<sup>3</sup> În situații care nu permit transmiterea documentelor la adresa de e-mail, persoanele interesate pot să se prezinte personal, în vederea depunerii acestora la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu sediul în municipiul București, Str. Banu Dumitrache, nr. 46, sector 2.

<sup>4</sup> Testarea privind abilitățile de comunicare orală și scrisă în limba engleză pentru postul scos la concurs se va efectua în cadrul interviului, în scopul verificării nivelului de competență precizat la punctul II din anexa nr. 1 la prezentul anunț.

**Calendarul de desfășurare al concursului, pe etape:**

**1. Depunerea cererilor de înscriere și a documentelor constitutive ale dosarului de concurs începând cu data publicării anunțului până la data de 07.05.2021 inclusiv.**

Selecția dosarelor de concurs – 10.05.2021

Afișare rezultate selecție dosare de concurs – 11.05.2021

Depunere contestații – 12.05.2021

Afișare rezultat final selecție dosare – 13.05.2021

**2. Interviul: – 19.05.2021**

Afișare rezultat – 20.05.2021

Depunere contestații – 21.05.2021

Afișare rezultate după soluționarea contestațiilor și rezultat final probă – 24.05.2021

**3. Negocierea salariului: – 25.05.2021**

**Afișarea rezultatului final al concursului: 26.05.2021**

**Orele privind desfășurarea interviului, respectiv negocierea salariului, vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe pagina de internet a instituției [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) – Carieră – Anunțuri carieră.**

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal, tel. 021.208.61.50, interior 27348, persoană de contact Sublocotenent POPESCU OVIDIU-ȘTEFAN.

Alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice prin publicarea pe pagina oficială de internet [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro) și afișare la sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

ANEXE<sup>5</sup>:

1. Bibliografia de concurs (punctul I) și tematica de concurs pentru testarea nivelului de cunoaștere al limbii engleze (punctul II) – anexa nr. 1;
2. Cerere de înscriere la concurs – anexa nr. 2.

**INSPECTOR GENERAL**

---

<sup>5</sup> Anexele fac parte integrantă din prezentul anunț

## I. BIBLIOGRAFIA<sup>1</sup> DE CONCURS

1. Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții (republicată)*;
2. Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată)*;
3. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
4. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*;

## II. TEMATICA DE CONCURS PENTRU TESTAREA NIVELULUI DE CUNOAȘTERE A LIMBII ENGLEZE

### Nivel de competență: B1<sup>2</sup>

Candidatul demonstrează că poate să înțeleagă elementele esențiale când este utilizat un limbaj standard clar, pe teme familiare legate de profesie, bagaj educațional, timp liber etc. Poate să realizeze, oral sau în scris, un eveniment sau o experiență, să descrie un ideal, să expună argumentele sau explicațiile unui proiect sau ale unei idei.

### Conținuturi evaluate conform nivelului de competență solicitat:

1. **Înțelegerea unui text:** extragerea unei anumite informații/idei sau înțelegerea sensului global al unui text, texte specifice domeniului ocupațional, rapoarte, note, fișe tehnice, broșuri de informare, instrucțiuni, corespondență, formulare, articole de presă.
2. **Domenii tematice:** viața personală, stil de viață, hobby-uri, relații interpersonale, profesionale, munca în echipă, aspecte din viața contemporană (socio-economice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor), viața comunitară, civism, drepturile omului, mass-media, aspecte teoretice și practice ale specialității, organizarea locului de muncă, comportament profesional.
3. **Funcții comunicative ale limbii:** a prezenta pe cineva / a se prezenta / a răspunde la o prezentare; a da informații despre sine, a propune / a invita; a accepta / a refuza o invitație, o ofertă, a-și exprima acordul / dezacordul, a da și a cere informații / indicații, a mulțumi / a răspunde la mulțumiri; a felicita, a (se) scuza; a-și exprima opiniile, sentimentele, preferințele / dorințele, regretele etc., a descrie un loc, a situa în timp / spațiu; a cere cuiva să facă ceva / a interzice, a sfătui, a povesti un eveniment, a comenta o idee / un subiect, a descrie, a preciza calitatea / cantitatea, a compara, a argumenta / a convinge, a exprima o ipoteză, o opinie.
4. **Structuri morfo-sintactice:**
  - **Determinanți:** articolul hotărât și nehotărât; omisiunea articolului; adjectivul demonstrativ; adjectivul posesiv;
  - **Substantivul:** genul, pluralul regulat și neregulat, genitivul, substantive colective, substantive numărabile și nenumărabile;

<sup>1</sup> Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite la data publicării anuțului.

<sup>2</sup> nivel de competență evaluat în cadrul interviului, stabilit de către comisia de concurs.

- **Adjectivul:** comparația regulată și neregulată; construcția de tipul „*the more*”, „*the merrier*”;
- **Numeralul;**
- **Pronumele personal; pronumele reflexiv; pronumele de întărire; pronumele reciproc** („*each other*”, „*one another*”); **pronumele nehotărât** („*anybody*”, etc.); **pronumele relativ; funcțiile lui „it”;**
- **Verbul:** verbe regulate și neregulate, timpuri (prezentul simplu și continuu, trecutul simplu și continuu, prezentul perfect simplu și continuu, trecutul perfect simplu și continuu, „*going to*”, viitorul simplu și continuu, viitorul perfect simplu și continuu); verbe modale („*can*”, „*may*”, „*must*”, „*should*”, „*ought to*”, „*need*”, „*will*”, „*would*”) și echivalenți modali; condiționalul; gerunziul; infinitivul; subjunctivul; participiul prezent și trecut; diateza activă și pasivă;
- **Adverbul:** comparația, poziția în propoziție;
- **Prepoziția (inclusiv verbe, substantive și adjective urmate de prepoziții);**
- **Conjuncția;**
- „*It is*” vs „*There is*”;
- **Acordul subiect – predicat;**
- **Topica frazei;**
- **Tipuri de propoziții:** subiectivă, relativ-atributivă, completivă, circumstanțială de timp / cauză / scop, condițională, concesivă, consecutivă, comparativă („*as if*” / „*as though*”);
- **Vorbirea directă și indirectă;**
- **Corespondența timpurilor în vorbirea indirectă, propoziții condiționale și temporale;**
- **Construcții verbale:** acuzativ + infinitiv; nominativ + infinitiv; „*have*” / „*get*” + complement direct + participiu trecut; „*used to*” + verb; „*be*” / „*get*” / „*become*” / „*used to*” + verb-ing / substantiv; „*it's (about/high) time...*”; „*in case*” vs „*if*”; „*I wish*”... / *If only*”...;

**NOTĂ:**

Elaborarea subiectelor privind testarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze se va realiza conform tematicii. Subiectele nu vizează conținutul unui **manual anume**. În pregătire, se pot folosi **diverse manuale** pentru nivelul de competență stabilit.

Obiectul evaluării îl constituie abilitățile de comunicare orală și scrisă în limba engleză pentru nivelul de competență stabilit.

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

**Domnule inspector general,**

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica  
lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General pentru  
Situații de Urgență în vederea ocupării postului de \_\_\_\_\_, din cadrul  
Unității de Implementare a Proiectului – „Îmbunătățirea managementului riscului la dezastru”.

Menționez că sunt absolvent(ă), cu licență / diplomă al / a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, în anul  
\_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și  
completările ulterioare.

Am luat cunoștință despre condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru  
ocuparea postului de \_\_\_\_\_, prevăzute în anunțul de concurs,  
sunt de acord cu acestea și le îndeplinesc în totalitate.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_