



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

Baza pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu nr. 63, sector 6, **organizează concurs în vederea încadrării directe a 8 (opt) posturi vacante de conducător auto (autospeciale) la Serviciul Suport Tehnic.**

ATENȚIE! Persoanele care au grade militare în rezervă / retragere sau care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condiții legale de recrutare, prevăzute la art. 6 alin.(1) și alin.(2) din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;¹
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă.

I. Criterii specifice prevăzute de art. 10 lit. c) și art. 11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs;
- persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Condiții specifice prevăzute în fișele posturilor:

A. Pentru posturile de conducător auto (autospeciale) pozițiile 25, 31, 36, 40, 43, 48;

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
școală militară sau studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
Permis de conducere minim categoria **B-C**;
Autorizație de acces² pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare;

B. Pentru posturile de conducător auto (autospeciale) pozițiile 53 și 54;

- Categoria de personal care poate ocupa postul: **subofițer**;
- Gradul militar necesar ocupantului postului: **sergent major**;
- Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - **Pregătire de bază:**
școală militară sau studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
 - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**
Permis de conducere minim categoria **B-C-D**;
Autorizație de acces³ pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu”, după încadrare;

IV. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:

- Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „admis”.

V. Condiție incidentă Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat:

- Să nu atingă pe parcursul desfășurării concursului și până la data intrării în vigoare a ordinului de chemare în rândul cadrelor militare în activitate, vârsta standard de pensionare.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișelor posturilor:

- conduce și asigură întreținerea, starea de funcționare a autovehiculului pe care îl are în primire, precum și completarea corectă în foaia de parcurs a tuturor rubricilor;
- cunoaște și respectă actele normative privind circulația pe drumurile publice;

A. Conținutul dosarului de recrutare:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (în format EUROPASS);
2. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz), permisul de conducere;

² Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

³ Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

3. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
4. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
5. autobiografia (model Anexa nr. 5) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 4);
6. extras de pe cazierul judiciar⁴/certificat de cazier judiciar;
7. o fotografie color 9x12 cm;
8. adeverință eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);
9. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
10. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3).

Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. D, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere **în format .PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **concursuri.bl@igsu.ro**
2. Candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - autobiografia;
 - tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
 - certificatul de cazier judiciar (în situația în care nu și-a exprimat consimțământul în vederea obținerii extrasului de cazier judiciar);
 - fotografia color în format 9x12 cm;
 - adeverința eliberată de către medicul de familie, care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);
 - avizul psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

⁴ Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea nr. 290 din 2004 *privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

- o declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

➤ **prezintă originalul pentru:**

- o copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (inclusiv după suplimentele la diplome, după caz), permisul de conducere;
- o copia actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau a altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, a livretului militar;
- o copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE!

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, atrag respingerea candidatului din concurs.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.

B. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, cărții de identitate, certificatului de naștere și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	De la data publicării anunțului până în data de 25.11.2020 inclusiv. (ora 16.00)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro	Până în data de 08.12.2020 inclusiv (ora 16.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	09.12.2020 – 11.12.2020
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	14.12.2020 la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Desfășurarea probei scrise (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	În data de 22.12.2020
Afișarea rezultatului la proba scrisă	după susținerea probei, la locația susținerii concursului, la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Formularea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Programarea candidaților declarați „admis” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor, prin afișare la sediul Bazei pentru Logistica precum și pe pagina de internet a I.G.S.U.

C. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Bazei pentru Logistică a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență).

Pe cererea de înscriere se va trece categoria de posturi pentru care se candidează.

Înscrierea candidaților se va face doar pentru una din opțiuni.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, CV-ul, cartea de identitate, certificatul de naștere și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: concursuri.bl@igsu.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Transmiterea documentelor fără confirmare de primire din partea unității nu presupune înscrierea automată pentru participarea la concurs.

Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 10 Mb.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Informații suplimentare despre organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane al Bazei pentru Logistică a I.G.S.U., tel. 021.434.69.79, interior 19929.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

D. Modul concret de ocupare a posturilor, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț. Dacă toți candidații întocmesc dosarul de concurs, corect și în volum complet, atunci aceștia se programează în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care, oricare dintre candidații declarați admis, nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat imediat după primii șase (pentru pozițiile 25, 31, 36, 40, 43 și 48) respectiv după primii doi (pentru posturile 53 și 54) și care are minim nota 7.00 (nota minima de promovare a concursului) este declarat admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea unuia dintre posturi.

Numirea în funcție a candidaților declarați admis și care sunt validați pentru ocuparea posturilor după parcurgerea celor 3 etape, se va face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.

E. Anexe:

- Anexa nr. 1** Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2** Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4** Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;
- Anexa nr. 5** Model pentru completarea autobiografiei;
- Anexa nr. 6** Model de adeverință medicală ce trebuie completată de medicul de familie;
- Anexa nr. 7** Consimțământ informat;

COMISIA DE CONCURS

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
în vederea ocupării a 8 posturi de conducător auto (autospeciale) pozițiile 25, 31, 36, 40, 43, 48, 53 și 54 din cadrul Serviciului Suport Tehnic

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
CONDUCĂTOR AUTO (AUTOSPECIALE)

A. TEMATICA

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.
2. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți.
3. Recompense și sancțiuni.
4. Planificarea, organizarea și evidența exploatării autovehiculelor.
6. Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor.
7. Organizarea, planificarea și efectuarea întreținerilor tehnice.
8. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor.
9. Dispoziții generale - Secțiunea I: Principii.
10. Semnalizarea rutieră.
11. Reguli de circulație.
12. Principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.

B. BIBLIOGRAFIE*

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare.
2. OMIRA nr. 599/2008 *pentru aprobarea normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor MIRA.*
3. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate.*
4. Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 *privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;*
5. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 (republicată) *privind circulația pe drumurile publice;*
6. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 *pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.*

*** Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite**

Formularul cererii de înscriere la concurs

INTRARE

Nr. _____

Data _____

Domnului ȘEF BAZĂ
BAZA PENTRU LOGISTICA A IGSU

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
 _____ și al (a) _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____,
 nr. _____, CNP _____ încadrat/încadrată în
 funcția _____ la _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Baza pentru Logistică în vederea ocupării posturilor de conducător auto (autospeciale), din cadrul Serviciului Suport Tehnic, prin încadrare directă.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către Baza pentru Logistică: DA / NU (se încercuiește varianta dorită).

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**INTRARE**

Nr. _____

Data _____

Domnului ȘEF BAZĂ,
BAZA PENTRU LOGISTICĂ A IGSU

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, CNP _____, posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, încadrat/încadrată în funcția de _____ la _____ în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____, care se va desfășura în, data/perioada _____,

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu trecut(ă) în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur , în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Anexa nr. 11

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimit la prelucrare datele cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								
6			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str. bl. sc. et. nr. ap. județ (sector)	
*C.N.P.								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.
*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrare datele cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza datelor medicale consemnate în prezenta adeverință se constată:
APT/INAPT pentru efort fizic;

POATE/NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ MAI;

POATE/NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI;

„INAPT“ conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare

(în baza antecedentelor patologice personale consemnate de către medicul de familie)

Nu sunt consemnate afecțiuni medicale în antecedentele patologice personale care să fie incompatibile cu baremul medical prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str.
nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.