

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga"
al Județului Botoșani



AVIZAT
ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF

NESECRET

Nr. 3.003.274 din 03.01.2024

Ex. nr. 1 / 2

Se transmite prin poșta militară

APROB
INSPECTOR ȘEF

**Lista bunurilor materiale de resort hrănire nevalorificate prin licitație publică,
în vederea transmiterii fără plată**

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, strada Calea Națională, numărul 28A, județul Botoșani, tel.: 0231.508.014, int. 27.120, fax: 0231.504.986, adresă de e-mail tehnic_auto@isubotosani.ro, valorifică prin transfer fără plată în conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din Instrucțiunile nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din unitățile Ministerului Administrației și Internelor, bunuri materiale de resort hrănire, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire bun material	UM	Cantitatea	Anul fabricației	Obs.
Bunuri depozitate la Detașamentul de Pompieri Botoșani					
1.	Borcane 420 gr	buc	14	2000	
2.	Borcane 820 gr	buc	26	2000	
3.	Sticle 1/1	buc	11	1999	
4.	Sticle 1/2	buc	12	2001	
5.	Sticle 1/4	buc	12	2001	
6.	Sticle 700 ml	buc	15	2002	

NESECRET

1/2

Bunuri depozitate la Detașamentul de Pompieri Dorohoi					
7.	Borcane 200 gr	buc	100	1999	
8.	Borcane 345 gr	buc	93	1998	
9.	Borcane 420 gr	buc	15	2000	
10.	Borcane 820 gr	buc	135	2000	
11.	Sticle SVC	buc	48	2001	

Solicitările de preluare fără plată a bunurilor scoase din funcțiune se adresează direct Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 81/2003 cu modificările și completările ulterioare, avându-se în vedere următoarele:

- Solicitățile efectuate de către autoritățile administrativ teritoriale vor fi avizate de prefect și vor fi însoțite de hotărârea consiliului local sau a consiliului județean, din care să reiasă necesitatea și destinația acestora.
- Solicitățile efectuate de către unitățile de cult, trebuie să fie avizate de către conducătorul unității centrale de cult (în calitate de ordonator principal de credite).
- În cerere se va menționa în mod expres, necesitatea și destinația bunurilor, precum și faptul că acestea vor fi folosite în continuare în executarea activităților desfășurate de beneficiar.

Pentru relații suplimentare, persoana de contact este: Lt. Tanase Ciprian, tel.: 0231.508.014, int. 27.120.

VERIFICAT
ȘEF SERVICIUL LOGISTIC

ÎNTOCMIT
Subofițer tehnic principal